



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Atbildes uz jautājumiem

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās”

5.1.1.4. pasākumā “Viedās pašvaldības”

Izmantotie saīsinājumi:

CFLA – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

VARAM – Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija

KPVIS – Projektu portāls (Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma): <https://projekti.cfla.gov.lv>

MK noteikumi Nr. 350 - Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumi Nr. 350 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās” 5.1.1.4. pasākuma “Viedās pašvaldības” īstenošanas noteikumi” (pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/343185>)

Pasākums - Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot dabas aizsardzību un bioloģisko daudzveidību, “zaļo” infrastruktūru, it īpaši pilsētvidē, un samazināt piesārņojumu” 5.1.1.4. pasākums “Viedās pašvaldības”

IKT - informācijas un komunikācijas tehnoloģijas

Saturs

1. Vispārīgi jautājumi.....	2
2. Darbību un izmaksu attiecināmība.....	2
3. Projekta iesnieguma aizpildīšana un pievienojamie dokumenti	2
4. Īstenošanas nosacījumi.....	3
5. Vērtēšana un lēmumu pieņemšana.....	4

Nr.p.k.	Jautājumi	Atbildes
1. Vispārīgi jautājumi		
1.1.	Kādam jābūt viedā risinājuma nodevumam?	<p>Viedā risinājuma nodevumā būtu jāiekļauj šāda informācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programmatūras prasību specifikācija; 2. Programmatūras projektējuma apraksts; 3. Administratora rokasgrāmata; 4. Lietotāju rokasgrāmata; 5. Mācību plāns un mācību materiāli; 6. Programmatūras versijas apraksti jeb laidienu piezīmes; 7. Izstrādāto programmatūras risinājumu un gatavās programmatūras pielāgojumu pirmkodi, gatavās programmatūras un izstrādāto programmatūras pielāgojumu izpildkodi, konfigurācijas datnes (<i>skripti</i>). <p>Lūdzam ņemt vērā, ka augstāk minētais saraksts var būt precizējams atkarībā no noslēgtajiem līgumiem un plānotajiem darbiem.</p>
2. Darbību un izmaksu attiecināmība		
2.1.	Kā MK noteikumu Nr. 350 36.6. apakšpunktā minētās izmaksas atšķiras no viedā risinājuma ieviešanas izmaksām?	<p>MK noteikumu Nr. 350 36.6. apakšpunktā minētās izmaksas paredzētas kā papildu izmaksas viedā risinājuma ieviešanai produktīvajā darbībā, nepārsniedzot 50 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) digitalizācijas un informācijas pārvaldības pakalpojumu iegādes izmaksas; 2) analogo datu digitalizācijas un datu importa un migrācijas izmaksas; 3) sērijuveida programmatūras un informācijas sistēmas iegādes, izstrādes, uzstādīšanas, konfigurācijas un uzturēšanas atbalsta atjauninājumu izmaksas licenču vai programmatūras darbības periodā, kas nepārsniedz piecus gadus; 4) informācijas sistēmas lietotāju apmācību izmaksas, ciktāl tās attiecināmas uz viedā risinājuma ieviešanu produktīvajā darbībā un tā darbības nodrošināšanu.
2.2.	Vai projektā var iekļaut pašvaldības ēku/as, kurā/s kādas platības ir nodotas lietošanā, piemēram, kādu pulciņu darbībai, kādam uzņēmumam tā darbību veikšanai vai zobārsta praksei reizi mēnesī?	<p>Atbilstoši MK noteikumos Nr.350 noteiktajam un ņemot vērā pasākuma mērķi, pasākuma ietvaros netiek paredzēts valsts atbalsts komercdarbībai, kā arī tajos nav ietverti nosacījumi par papildinošo saimniecisko darbību.</p> <p>Līdz ar to, atbilstoši esošajam regulējumam, projektā var iekļaut tikai tās ēkas, kas pilnībā tiek izmantotas pašvaldību autonomo funkciju un no tām izrietošu pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai.</p>
3. Projekta iesnieguma aizpildīšana un pievienojamie dokumenti		
3.1.	Vai ir nepieciešami papildus atzinumi no VARAM un citām institūcijām par IKT risinājumu? Kādā formā un veidā šī atzinuma saņemšanu organizēt?	<p>Projekta īstenotājam ir jāsaņem pozitīvs VARAM atzinums par IKT risinājumu (“Saskaņots” vai “Saskaņots ar nosacījumiem”), bet ne vienmēr tas var būt iespējams ar pirmo “piegājienu”, atsevišķos gadījumos var būt nepilnīgi aizpildīts pieteikums, vai tas satur informāciju, kurai nepieciešami citu institūciju atzinumi u.c. Tomēr – ja pirmreizēji atzinums būs “Nesaskaņots”, tad būs arī secīgi soļi, kas jāveic, lai saņemtu pozitīvu atzinumu.</p>

		<p>Projekta iesniedzējs sagatavo MK noteikumu Nr. 368 1. pielikumu (https://likumi.lv/ta/id/343550-informācijas-sistemu-un-to-darbibai-nepieņemamo-informācijas-un-komunikācijas-tehnoloģiju-resursu-un-pakalpojumu-attīstības, lejupielādējot 1. pielikumu <i>WORD</i> formātā) un nosūta to pielikumā oficiālai vēstulei uz VARAM.</p> <p>VARAM ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā sniedz atzinumu par iesniegto pieteikumu. Ja atzinums ir “Saskaņots” vai “Saskaņots ar nosacījumiem”, projekta iesniedzējs pievieno pielikumā projekta iesniegumam. Ja atzinums ir “Nesaskaņots”, projekta īstenotājs veic atzinumā norādītās darbības un aktivitātes, lai saņemtu pozitīvu VARAM atzinumu.</p>
3.2.	Kādi dokumenti ir iesniedzami, lai pamatotu sasniedzamos rādītājus?	<p>Projekta iesniegumā norādītos datus un iesniegtos, enerģijas patēriņu (MWh) vai laika patēriņu (h) vai izmaksu uz vienu klientu (<i>euro</i>) pamatojošie dokumenti var būt, piemēram, energosertifikāti, rēķini, cenrāži, atskaites, sistēmas izraksti, dienesta atskaites vai citi pārskati, kuros tiek fiksēti uzskaites ierīču dati vai avoti, kas ir pārbaudāmi (pārbaudot avotu ticamību) un izsekojami pirms projekta iesnieguma iesniegšanas un pēc projekta pabeigšanas. Plānoto samazinājumu nosaka, ņemot vērā aktuālā kalendāra gada rādītāja vērtību pirms projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē vai perioda līdz trīs gadiem pirms projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē vidējo vērtību un salīdzinot ar rādītāja vērtību, kas radusies ne vēlāk kā otrajā kalendāra gadā pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas, bet nepārsniedzot 2029. gada 31. decembri (uzskaites datus, aprēķinus un pamatojošos dokumentus projekta beigās pārbauda atbilstoši projekta iesniegumā norādītajai datu uzskaites un aprēķina metodei, pārbaudot datu ticamību un sasniegtā rezultāta rādītāja vērtības atbilstību projekta iesniegumā norādītajam).</p>
3.3.	Vai projektā obligāti jāpiemēro inovatīvā risinājuma iepirkumu?	<p>Inovatīvā risinājuma iepirkumu var nepiemērot tikai tad, ja projekta iesniegumā sniegts pamatojums tam, ka nav iespējams piemērot inovatīva risinājuma iepirkumu.</p>
4. Īstenošanas nosacījumi		
4.1.	Kādā termiņā jāsniedz paredzamie rādītāji - līdz 2029. gada beigām vai vēl pēc šī termiņa?	<p>MK noteikumu Nr. 350 14. punkts nosaka, ka MK noteikumu Nr. 350 13. punktā noteiktie rādītāji projekta līmenī ir uzskatāmi par sasniegtiem, ja to vērtības radušās ne vēlāk kā otrajā kalendāra gadā pēc konkrētā projekta noslēguma maksājuma veikšanas, vienlaikus ievērojot, ka tas nepārsniedz pasākuma īstenošanas termiņu, kas ir 2029. gada 31. decembris.</p> <p>MK noteikumu Nr. 350 13. punktā noteiktie rādītāji ir pasākuma līmeņa rādītāji.</p> <p>Attiecībā uz projektu līmeni rādītāju sasniegšanas termiņš korelē ar konkrētā projekta īstenošanas termiņu. Piemēram, ja projekta īstenošana tiks pabeigta 2026. gada decembrī, tad, ievērojot MK noteikumu Nr. 350 14. punktā noteikto, attiecīgā projekta rādītāji sasniedzami ne vēlāk kā līdz 2028. gada decembrim (ne vēlāk kā otrajā kalendāra gadā pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas). Savukārt, ja projekta īstenošana tiks pabeigta 2028. gada decembrī, tad, ievērojot MK noteikumu Nr. 350 14. punktā noteikto, projekta rādītāji sasniedzami ne vēlāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim (rādītāju sasniegšanai konkrētajā projektā nav iespējams piemērot divu kalendāra gadu termiņu pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas, jo MK noteikumu Nr. 350 14. punktā noteikts maksimāli pieļaujamais rādītāju sasniegšanas termiņš – 2029. gada 31. decembris - kas atbilst pasākuma īstenošanas maksimāli pieļaujamajam termiņam).</p>

5. Vērtēšana un lēmumu pieņemšana

5.1.	Cik ilgā laikā projekts tiks izvērtēts?	Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu CFLA pieņem divu mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datuma, kas katram projekta iesniedzējam var būt atšķirīgs.
------	---	---