APSTIPRINU

Centrālās finanšu un līgumu aģentūras

Projektu atlases departamenta direktore

 *(elektroniskais paraksts)* A. Abu-Junese

**Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 4.3.6. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku, tostarp vistrūcīgāko un bērnu, sociālo integrāciju” 4.3.6.4. pasākuma “Atbalsta instrumentu izstrāde un ieviešana ģimenes funkcionalitātes stiprināšanai” otrās kārtas projektu iesniegumu atlases nolikums**

|  |  |
| --- | --- |
| Specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma (turpmāk –pasākuma) īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi | [Ministru kabineta 2024. gada 16. jūlija noteikumi Nr. 487 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.3.6. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku, tostarp vistrūcīgāko un bērnu, sociālo integrāciju” 4.3.6.4. pasākuma “Atbalsta instrumentu izstrāde un ieviešana ģimenes funkcionalitātes stiprināšanai" otrās kārtas īstenošanas noteikumi](https://likumi.lv/ta/id/353716)” (turpmāk – MK noteikumi) |
| Finanšu nosacījumi | Pasākumam plānotais un pieejamais kopējais attiecināmais finansējums ir 1 506 637 *euro*, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda Plus (turpmāk – ESF plus) finansējums – 1 280 641 *euro* un valsts budžeta līdzfinansējums – 225 996 *euro,* tai skaitā:* indikatīvi 1 158 952 *euro* (tai skaitā ESF plus finansējums - 985 109, 20 *euro* un valsts budžeta līdzfinansējums - 173 842, 80 *euro*) apmērā no pieejamā kopējā attiecināmā finansējuma tiek novirzīti MK noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5. apakšpunktā minēto mērķa grupu atbalstam;
* indikatīvi 347 685 *euro,* (tai skaitā ESF plus finansējums – 295 532, 25 *euro* un valsts budžeta līdzfinansējums - 52 152, 75 *euro*) apmērā no pieejamā kopējā attiecināmā finansējuma tiek novirzīti MK noteikumu 3.6. un 3.7. apakšpunktā minēto mērķa grupu atbalstam.

Ja pasākuma apstiprināmo projektu iesniegumu attiecināmā finansējuma kopsumma pārsniedz kādu no attiecīgajām mērķa grupām norādītā indikatīvā attiecināmā finansējuma apmēriem, Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – sadarbības iestāde) var pārdalīt attiecināmo finansējumu starp MK noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5. apakšpunktā un MK noteikumu 3.6. un 3.7. apakšpunktā minētajām mērķa grupām.Projekta iesniegumā minimālā attiecināmo izmaksu kopsumma nav ierobežota, projekta maksimālā attiecināmo izmaksu kopsumma ir 115 895 *euro*. Maksimālais attiecināmais ESF plus finansējuma apmērs nepārsniedz 85 % no projekta kopējā attiecināmā finansējuma, bet valsts budžeta līdzfinansējums nav mazāks par 15 % no projekta kopējā attiecināmā finansējuma.Pasākuma atbalsta veids ir grants.Izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst MK noteikumos minētām izmaksu pozīcijām un ir radušās no dienas, kad noslēgts līgums par projekta īstenošanu. |
| Komercdarbības atbalsta veidi | Komisijas 2023. gada 13. decembra regula (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam. |
| Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids | Atklāta projektu iesniegumu atlase |
| Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš | No 2024 .gada 20. augusta | līdz 2024 .gada 4. novembrim. |

1. Prasības projekta iesniedzējam
2. [Projekta iesniedzējs ir biedrība, nodibinājums vai komersants, kas sniedz atbalstu MK noteikumu 3. punktā minēto mērķa grupu personām](http://likumi.lv/doc.php?id=259739).
3. Projekta iesniedzējs var iesniegt vairākus projektus, ja katrā no tiem paredzēti atšķirīgi specializēti individuāli vai grupas atbalsta pakalpojumi kādai no MK noteikumu 3. punktā minētajām mērķa grupām.
4. Minimālais projektā iesaistāmo pasākuma mērķa grupas personu skaits ir 10 personas, maksimālais projektā iesaistāmo mērķa grupas personu skaits nav ierobežots (MK noteikumu 11. punkts).
5. Atbalstāmās darbības un izmaksas
6. Pasākuma ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas noteiktas MK noteikumu 17. punktā.
7. Projekta iesniegumā plāno izmaksas atbilstoši MK noteikumu 18., 19., 20. un 21. punktam, ievērojot V. nodaļā ar komercdarbības atbalsta piešķiršanu saistītos nosacījumus.
8. Projektu īsteno ne ilgāk par 24 mēnešiem no dienas, kad ar sadarbības iestādi noslēgts līgums par projekta īstenošanu, bet ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim.
9. Izmaksu plānošanā jāņem vērā:
	1. Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda>*;*
	2. Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr.1.1 “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam ietvaros”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros>.
10. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība
11. Projekta iesniegumu iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>:
	1. juridiska persona, kura nav KPVIS e-vides lietotāja, iesniedz līguma un lietotāju tiesību veidlapas atbilstoši tīmekļvietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi> norādītajam;
	2. ja juridiskai personai, kura ir KPVIS e-vides lietotāja, nepieciešams labot, anulēt vai piešķirt lietotāju tiesības, tā iesniedz lietotāju tiesību veidlapu atbilstoši tīmekļvietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi> norādītajam.
12. KPVIS aizpilda projekta iesnieguma datu laukus un **pievieno šādus dokumentus**:
	1. projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksu aprēķina skaidrojums un izmaksu atšifrējums par MK noteikumu 17.3. apakšpunktā[[1]](#footnote-2) noteiktās darbības nodrošināšanu (ja attiecināms);
	2. pozitīvas atsauksmes, kas apliecina projekta iesniedzēja kompetenci projektā plānoto atbalsta pasākumu sniegšanā (t.sk. atbalsta pasākumu ilgumu) MK noteikumu 3. punktā minētām mērķa grupas personām **vai** vismaz divas atsauksmes par projekta iesniedzēja līdzšinējo darbību/ieguldījumu pēdējo piecu gadu laikā, sniedzot atbalsta pasākumus MK noteikumu 3. punktā neminētām no vardarbības cietušām personām vai personām, kas ir bijušas pakļautas augstam vardarbības riskam[[2]](#footnote-3);
	3. *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās atbalsta pretendenta veidlapas izdruka[[3]](#footnote-4) vai projekta iesniegumā norāda minētās veidlapas identifikācijas numuru;
	4. papildu informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā.
13. Projekta iesniegumā atsauces uz pielikumiem norāda precīzi, nodrošinot to identificējamību. Papildus minētajiem pielikumiem projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
14. Lai kvalitatīvi aizpildītu projekta iesniegumu, izmanto projekta iesnieguma aizpildīšanas metodiku (projektu iesniegumu atlases nolikuma (turpmāk – nolikums) 1. pielikums)*.*
15. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
16. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz diviem cipariem aiz komata.
17. **Projekta iesniegumu iesniedz līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datumam**.
18. Ja projekta iesniegums iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma, tas netiek vērtēts un sadarbības iestāde par to informē projekta iesniedzēju.
19. Projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē, tiek nosūtīts KPVIS automātiski sagatavota elektroniskā pasta vēstule par projekta iesnieguma iesniegšanu.
20. Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība
21. Projektu iesniegumu vērtēšanai sadarbības iestāde ar rīkojumu izveido Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 21. panta prasībām atbilstošu projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija), vērtēšanas komisijas sastāva izveidē ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Regulas Nr. 2018/1046[[4]](#footnote-5) 61. pantā noteikto.
22. Vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, kā arī ir atbildīgi par objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanu.
23. Vērtēšanas komisijas locekļi projekta iesnieguma vērtēšanas laikā nav tiesīgi komunicēt ar projekta iesnieguma iesniedzēju par projekta iesnieguma vērtēšanu vai ar to saistītiem jautājumiem. Projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz sadarbības iestādes lēmuma par tā apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņemšanai nav precizējams.
24. Vērtēšanas komisija pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma vērtē projektu iesniegumus saskaņā ar projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ievērojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā noteikto (nolikuma 2. pielikums) un KPVIS aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
25. Pirms šī nolikuma 20. punktā noteiktās vērtēšanas uzsākšanas komisija pārbauda projekta iesniedzēja atbilstību Likuma 22. pantā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem, ievērojot MK noteikumos Nr. 408[[5]](#footnote-6) noteikto kārtību, un veic projekta iesniedzēja pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 pantam. Ja projekta iesniedzējs atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu.
26. Vērtēšanas komisijas locekļi projektu iesniegumu vērtēšanā piedalās šādā apjomā:
	1. vienotie kritēriji (kritērijus Nr. 1.1., Nr. 1.2., Nr. 1.3., Nr. 1.5., Nr. 1.6., Nr.1.8. vērtē balsstiesīgie sadarbības iestādes pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā, kritērijus Nr.1.4., Nr.1.7., Nr.1.9. vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi);
	2. vienotie izvēles kritēriji (kritēriju Nr. 2.1. vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi, kritēriju Nr. 2.2. vērtē balsstiesīgie sadarbības iestādes pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā);
	3. specifiskie atbilstības kritēriji (vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi);
	4. kvalitātes kritēriji (vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi).
27. Ja projektu iesniegumos pieprasītais finansējums ir lielāks nekā pasākumā pieejamais finansējums:
	1. atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kvalitātes kritērijiem vērtē šādā secībā (informāciju par kritērijiem sk. nolikuma 2. pielikumā[[6]](#footnote-7)):
		1. ja projekta mērķa grupa atbilst MK noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5. apakšpunktam, sākot vērtēšanu, vispirms vērtē projekta iesnieguma atbilstību kvalitātes kritērijiem Nr. 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.3. un Nr. 4.4. Ja projekta iesniegums nesaņem vismaz minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr. 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.3. un Nr. 4.4., tā vērtēšanu neturpina, vērtēšanas veidlapā pārējiem kritērijiem norādot “Netiek vērtēts” un papildinot ar paskaidrojumu, kāpēc netiek vērtēts,
		2. ja projekta mērķa grupa atbilst MK noteikumu 3.6. un 3.7. apakšpunktam, sākot vērtēšanu, vispirms vērtē projekta iesnieguma atbilstību kvalitātes kritērijiem Nr. 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.3. un Nr. 4.5. Ja projekta iesniegums nesaņem vismaz minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr. 4.1., Nr. 4.2., Nr. 4.3. un Nr. 4.5., tā vērtēšanu neturpina, vērtēšanas veidlapā pārējiem kritērijiem norādot “Netiek vērtēts” un papildinot ar paskaidrojumu, kāpēc netiek vērtēts,
		3. ja projekta iesniegums saņem vismaz minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos, atbilstoši šī nolikuma 23.1.1. un 23.1.2. apakšpunktam, tad turpina vērtēt projekta iesnieguma atbilstību kvalitātes kritērijiem Nr. 4.6. un Nr. 4.7.;
	2. pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas atbilstoši kvalitātes kritērijiem, lai noteiktu, kuru projektu īstenošanai finansējums ir pietiekams, vērtēšanas komisija visus projektu iesniegumus, kuri kvalitātes kritērijos ir sasnieguši minimālo nepieciešamo kopējo punktu skaitu – vismaz 7 punktus, dalījumā pa mērķa grupām, sarindo prioritārā secībā atbilstoši saņemtajiem punktiem kvalitātes kritērijos, sākot ar augstāko punktu skaitu:
		1. atbalstu sniedz MK noteikumu 10. punktā attiecīgajai mērķa grupai noteiktā indikatīvā finansējuma ietvaros, sākotnēji atbalstot projekta iesniegumus ar piešķirto augstāko punktu skaitu;
		2. gadījumā, ja vairākiem projektu iesniegumiem ir vienāds punktu skaits, prioritāri tiek atbalstīts tas projekta iesniegums, kurš saņēmis augstāku punktu skaitu šādu kvalitātes kritēriju vērtējumā un šādā prioritārā secībā:
			1. ja projekta mērķa grupa atbilst MK noteikumu 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5. apakšpunktam, kvalitātes kritērijs Nr.4.4., Nr.4.1. un Nr.4.2.,
			2. ja projekta mērķa grupa atbilst MK noteikumu 3.6. un 3.7. apakšpunktam, kvalitātes kritērijs Nr.4.5., Nr.4.1. un Nr.4.2.;
		3. gadījumā, ja vairākiem projektu iesniegumiem ir vienāds punktu skaits pēc prioritāro kritēriju piemērošanas, vispirms atbalsta to projekta iesniegumu, kurā paredzēts iesaistīt skaitliski lielāku mērķa grupas personu skaitu;
		4. vienāda mērķa grupas personu skaita gadījumā prioritāri atbalsta projektu iesniegumus to iesniegšanas secībā;
	3. ja projekta iesniegumam pēc sarindošanas atbilstoši nolikuma 23.2. apakšpunktā noteiktajai secībai nepietiek finansējums, tad projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina, vērtēšanas veidlapā pārējiem kritērijiem norādot “Netiek vērtēts” un papildinot ar paskaidrojumu, kāpēc netiek vērtēts;
	4. projektu iesniegumiem, kuriem pēc projektu iesniegumu sarindošanas atbilstoši atlases nolikuma 23.2. apakšpunktā noteiktajai secībai ir pieejams finansējums, veic vērtēšanu atbilstoši vienotajiem kritērijiem un specifiskajiem atbilstības kritērijiem.
28. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā par projekta iesnieguma virzību apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu vai noraidīšanai.
29. Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sadarbības iestādē komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu KPVIS.
30. Lēmuma pieņemšanas un paziņošanas kārtība
31. Sadarbības iestāde, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas sniegto atzinumu, pieņem lēmumu (turpmāk – lēmums) par:
	1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
	2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
	3. projekta iesnieguma noraidīšanu.
32. Lēmumu sadarbības iestāde pieņem 3 mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.
33. Pirms nolikuma 26.1. apakšpunktā noteiktā lēmuma pieņemšanas vai 32.1. apakšpunktā noteiktā atzinuma izdošanas sadarbības iestāde atkārtoti pārbauda projekta iesniedzēja atbilstību Likuma 22. pantā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem, ievērojot MK noteikumos Nr. 408 noteikto kārtību, un veic projekta iesniedzēja pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 pantam. Ja pirms 32.1. apakšpunktā noteiktā atzinuma izdošanas projekta iesniedzējs atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu neatkarīgi no vērtēšanas komisijas 24. punktā noteiktā atzinuma.
34. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu sadarbības iestāde pieņem, ja tiek izpildīti visi turpmāk minētie nosacījumi:
	1. uz projekta iesniedzēju nav attiecināms neviens no Likuma 22. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
	2. projekta iesniedzējam un ar to saistītajām, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 panta pirmajā daļā minētajām fiziskajām personām nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas[[7]](#footnote-8);
	3. projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;
	4. pasākuma ietvaros ir pieejams finansējums projekta īstenošanai.
35. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniedzējam nepieciešams veikt sadarbības iestādes noteiktās darbības, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
36. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu sadarbības iestāde pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem:
	1. uz projekta iesniedzēju attiecas vismaz viens no Likuma 22. pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
	2. projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un nepilnības novēršana saskaņā ar Likuma 24. panta ceturto daļu ietekmētu projekta iesniegumu pēc būtības;
	3. pasākuma ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai;
	4. projekta iesniedzējs ir radījis [mākslīgus apstākļus](https://www.cfla.gov.lv/lv/maksligo-apstaklu-radisana-un-vertesana) vai sniedzis faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tam labvēlīgu lēmumu;
	5. attiecībā uz šo projekta iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
37. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi, sadarbības iestāde izdod atzinumu par:
	1. lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja precizētais projekta iesniegums iesniegts lēmumā noteiktajā termiņā un ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
	2. lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi, atzīstot projekta iesniegumu par noraidāmu, ja kāds no lēmumā noteiktajiem nosacījumiem netiek izpildīts vai netiek izpildīts lēmumā noteiktajā termiņā vai ja projekta iesniedzēja iesniegtās informācijas dēļ projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
38. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi sadarbības iestāde sagatavo elektroniska dokumenta formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par līguma par projekta īstenošanu slēgšanas procesu.
39. Sadarbības iestāde vienlaicīgi paziņo lēmumus par projektu iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu un noraidīšanu šī nolikuma 31.3. apakšpunktā noteiktajā gadījumā. Sadarbības iestāde var negaidīt visu projektu iesniegumu vērtēšanas rezultātus un paziņot projekta iesniedzējam lēmumu atsevišķi, ja tiek pieņemts lēmums par projekta iesnieguma noraidīšanu, izņemot šī nolikuma 31.3. apakšpunktā noteiktajā gadījumā.
40. Sadarbības iestādei ir tiesības, ievērojot šajā nolikumā noteiktās prasības, apstiprināt ar nosacījumu vai apstiprināt projekta iesniegumu, kurš atbilstoši nolikuma 23. punktā noteiktajai projektu iesniegumu rindošanas prioritārajai secībai ir nākamais, bet par kuru ir pieņemts lēmums par projekta iesnieguma noraidīšanu nepietiekama finansējuma dēļ. Sadarbības iestāde projekta iesniedzējam nosūta vēstuli ar lūgumu apliecināt gatavību īstenot projektu. Ja projekta iesniedzējs sadarbības iestādes norādītajā termiņā ir apliecinājis gatavību īstenot projektu, sadarbības iestāde atceļ iepriekš pieņemto lēmumu par attiecīgā projekta iesnieguma noraidīšanu un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu vai apstiprināšanu. Ja finansējums projektu iesniegumu apstiprināšanai ir pietiekams, minētā kārtība var tikt piemērota attiecībā uz vairākiem projektu iesniedzējiem vienlaicīgi, kuru projektu iesniegumi tika noraidīti nepietiekama finansējuma dēļ.
41. Saskaņā ar Likuma 26. pantu sadarbības iestāde ir tiesīga pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu fiziskajai vai juridiskajai personai vai personai, kura ir attiecīgās juridiskās personas valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona:
	1. apzināti sniegusi nepatiesu informāciju, kas ir būtiska projekta iesnieguma novērtēšanai;
	2. īstenojot projektu, apzināti sniegusi sadarbības iestādei nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai, un sadarbības iestāde ir izmantojusi tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par projekta īstenošanu;
	3. radījusi mākslīgus apstākļus vai apzināti sniegusi faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tai labvēlīgu lēmumu.
42. Informāciju par apstiprinātajiem projektu iesniegumiem publicē tīmekļa vietnē [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv).
43. Papildu informācija
44. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu lūdzam:
	1. sūtīt uz tīmekļa vietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/4-3-6-4-k-2> norādītās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai pasts@cfla.gov.lv vai
	2. vērsties sadarbības iestādes Klientu apkalpošanas centrā (Meistaru ielā 10, Rīgā, vai zvanot pa tālruni +371 22099777).
45. Projekta iesniedzējs jautājumus par konkrēto projektu iesniegumu atlasi iesniedz ne vēlāk kā divas darbdienas līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam.
46. Atbildes uz iesūtītajiem jautājumiem tiks nosūtītas elektroniski jautājuma uzdevējam.
47. Tehniskais atbalsts par projekta iesnieguma aizpildīšanu KPVIS e-vidē tiek sniegts sadarbības iestādes oficiālajā darba laikā, aizpildot sistēmas pieteikumu , rakstot uz vis@cfla.gov.lv vai zvanot uz +371 20003306.
48. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasi un atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem ir pieejamas tīmekļa vietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/4-3-6-4-k-2>.
49. Līguma par projekta īstenošanu projekta teksts var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.

**Pielikumi:**

1. pielikums. Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika uz 35 lapām.

2. pielikums. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika uz 38 lapām.

3. pielikums. Līguma par projekta īstenošanu[[8]](#footnote-9) projekts uz 22 lapām.

*V.Boboviča, 20373447*

[*Viktorija.bobovica@cfla.gov.lv*](file:///C%3A/Users/inetam/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/ANF6IJ8G/Viktorija.bobovica%40cfla.gov.lv)

1. Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi. [↑](#footnote-ref-2)
2. Atbilstoši atlases nolikuma 2. pielikuma “Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika” projektu iesniegumu kvalitātes kritērijam Nr. 4.3. [↑](#footnote-ref-3)
3. [Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumi Nr.715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”](https://likumi.lv/ta/id/303512-noteikumi-par-de-minimis-atbalsta-uzskaites-un-pieskirsanas-kartibu-un-de-minimis-atbalsta-uzskaites-veidlapu-paraugiem). *De minimis* atbalstu sadarbības iestāde piešķir MK noteikumu 17.1., 17.2. un 17.4. apakšpunktā ​​​​​​​minētās darbības ietvaros. [↑](#footnote-ref-4)
4. Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija regula par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012. [↑](#footnote-ref-5)
5. [Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumi Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā”](https://likumi.lv/ta/id/343827-kartiba-kada-eiropas-savienibas-fondu-vadiba-iesaistitas-institucijas-nodrosina-so-fondu-ieviesanu-20212027-gada-planosanas-perioda); [↑](#footnote-ref-6)
6. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas skaidrojumi. [↑](#footnote-ref-7)
7. <https://www.cfla.gov.lv/lv/jaunums/uzmanibu-projektu-iesniedzejiem-un-istenotajiem-izmainas-sankciju-regulejuma> [↑](#footnote-ref-8)
8. Līgums par projekta īstenošanu tiek parakstīts KPVIS un netiek noformēts atsevišķa elektroniska dokumenta formā. Nolikuma pielikumā pievienota līguma par projekta īstenošanu standartformas priekšskatījuma izdruka, un tā satur būtiskākos projekta īstenošanas nosacījumus. Izdrukā ar simbolu “@” apzīmēti mainīgie elementi. [↑](#footnote-ref-9)