1. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

# 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.8. pasākuma “Doktorantūras granti” (turpmāk – Pasākums) projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2023.gada 19. decembra noteikumos Nr. 811 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.8. pasākuma “Doktorantūras granti” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi par pasākuma īstenošanu), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* *Metodikā iekļautajiem KPVIS ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo pasākuma nosacījumus.*
* *Ja projekta iesnieguma sadaļā neietilpst viss nepieciešamais sniedzamās informācijas apjoms, tad daļu no tā var piesaistīt attiecīgajai sadaļai kā papildu pielikumu, norādot aprakstā informāciju par attiecīgajai sadaļai piesaistīto pielikumu.*

# Projekta iesniegums

## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukums  Ievada informāciju  *Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**  Lauks tiek automātiski aizpildīts  *Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.*  *Projekta iesniedzējs Pasākuma ietvaros, atbilstoši MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 18. punktam, ir:*   1. *Daugavpils Universitāte;* 2. *Latvijas Kultūras akadēmija;* 3. *Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte;* 4. *Latvijas Universitāte;* 5. *Rīgas Stradiņa universitāte;* 6. *Rīgas Tehniskā universitāte;* 7. *Ventspils Augstskola.*   *Projekta iesniedzējs atbilst MK noteikumos par pasākuma īstenošanu noteiktajām prasībām attiecībā uz ar saimniecisku darbību nesaistīta projekta nosacījumiem, tai skaitā atbilst pētniecības organizācijas statusam.* |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * *lielais uzņēmums* * *MVU* * *N/A*   *Norāda* ***N/A****, jo uz šajā Pasākuma noteikto projekta iesniedzēju neattiecas Regulas 651/2014[[1]](#footnote-2) 1. pielikuma nosacījumi.* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * ***Jā*** *– finansējuma saņēmējs, kas saņem projekta priekšfinansējumu no valsts budžeta līdzekļiem,* * ***Nē*** *– visi pārējie.*   ***Norāda “Nē”, ņemot vērā, ka projekta iesniedzējs nesaņem projekta priekšfinansējumu no valsts budžeta līdzekļiem.*** |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**  Ievada informāciju  *Projekta iesniedzējs no NACE 2. redakcijas klasifikatora, kas pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē (http://www.csb.gov.lv/node/29900/list) izvēlas savai pamatdarbībai atbilstošo ekonomiskas darbības kodu atbilstoši NACE 2.redakcijai. Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību.* |
|  | **Galvenā RIS3 Joma**  Ievada informāciju  *Projekta iesniedzējs no klasifikatora izvēlas projekta primāro RIS3 Viedās specializācijas jomu:*   * *zināšanu ietilpīga bioekonomika;* * *biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas un farmācija;* * *fotonika un viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas;* * *viedā enerģētika mobilitāte;* * *informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.*   **Saistīta RIS3 Joma**  Ievada informāciju  *Gadījumā, ja projekts attiecināms uz vairākām* *RIS3 Viedās specializācijas jomām, projekta iesniedzējs no klasifikatora izvēlas saistītās jomas:*   * *zināšanu ietilpīga bioekonomika;* * *biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas un farmācija;* * *fotonika un viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas;* * *viedā enerģētika mobilitāte;* * *informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.*   ***!*** *Jomu, kas jau norādīta kā primārā projekta joma,* ***atkārtoti norādīt nav nepieciešams****!* |

**SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

### 1.1. Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk. norāda informāciju****:*

* *par galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *par plānotajiem rezultātiem;*
* *par projekta kopējām izmaksām un dalījumā pa finansēšanas avotiem (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansējuma sadalījums pa avotiem” norādītajam);*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam).*
* *Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas datums.*
* *Atbilstoši MK noteikumi par pasākuma īstenošanu 36. punktam projektu īsteno* ***ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. oktobrim****.*
* *Projekta iesniedzējs un sadarbības partneris atbilst MK noteikumos par pasākuma īstenošanu noteiktajām prasībām attiecībā uz ar saimniecisku darbību nesaistītu projekta nosacījumiem, tai skaitā atbilst pētniecības organizācijas statusam.*
* ***Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē*** [***www.esfondi.lv***](https://www.esfondi.lv/sakums)**.**

### 1.2. Projekta mērķis

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs identificē un apraksta:*

* *projekta mērķi un tā pamatojumu;*
* *problēmas risinājumu, tai skaitā:*
  + *identificē problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots;*
  + *sniedz detalizētu informāciju par to, kā ir paredzēts sasniegt Pasākuma mērķi −* ***stiprināt tautsaimniecības izaugsmei un transformācijai nepieciešamo pētniecības un attīstības cilvēkkapitāla kapacitāti viedās specializācijas jomās****;*
  + *apraksta, kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu un kāpēc projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi.*

***! Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura mērķis atbilst MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 3. punktā noteiktajam, tai skaitā:***

* *projekta iesniedzējs argumentēti pamato, kā projekts un tajā plānotās darbības atbilst Pasākuma mērķim un kā projekta īstenošana dos ieguldījumu Pasākuma mērķa sasniegšanā;*
* *sasniedzamam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;*
* *atbilstošam projekta mērķa grupai un projekta problēmsituācijai un tās risinājumam;*
* *projekta iesniegumā ir sniegts pamatojums ka projektā plānotās darbības sniedz ieguldījumu Latvijas Viedās specializācijas stratēģijas (turpmāk – RIS3) mērķu sasniegšanā un specializācijas jomu (turpmāk – RIS3 jomas) attīstībā:*
* *zināšanu ietilpīga bioekonomika;*
* *biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas un farmācija;*
* *fotonika un viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas;*
* *viedā enerģētika un mobilitāte;*
* *informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.*
* *projekta iesniegumā ir sniegts pamatojums, ka uz doktorantūras grantu varēs pretendēt tādi sociālo un humanitāro jomu doktoranti, kuru promocijas darbu tēmas ir starpdisciplināras un sniedz ieguldījumu Latvijas viedās specializācijas stratēģijas minēto specializācijas jomu attīstībā (ja attiecināms).*

***! Atlasē tiek atbalstīts projekts, kurā mērķa grupa atbilst Pasākuma mērķa grupai, kas noteikta MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 4.punktā – doktoranti. Saskaņā ar MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 2.3. apakšpunktā noteiktajai definīcijai doktoranti ir doktora studiju programmās studējošie un zinātnes doktora grāda pretendenti.***

***! Atlasē tiek atbalstīts projekts, ja projekta iesniedzējs plāno uzkrāt informāciju par:***

* *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 22. un 23. punktā minēto nacionālo rādītāju izpildi;*
* *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 7. punktā RIS3 rādītājiem katrā no RIS3 jomām;*
* *projekta laikā atbalstīto doktorantu aizstāvētajiem promocijas darbiem, to sadalījumu pa RIS3 jomām, gadu, kurā promocijas darbs aizstāvēts, un promocijas darba autora dzimšanas gadu;*
* *horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" rādītāju "Sieviešu skaits atbalsta saņēmēju vidū";*
* *atbalstu saņēmušajām MK noteikumu par pasākuma 4. punktā minētajām personām, laikposmu, kurā saņemts atbalsts, un promocijas darba tematiku.*

### 1.4. Projekta īstenošanas vieta

**Vai projekta īstenošanas vieta ir visa Latvija?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lauks tiek automātiski aizpildīts |

### Projekta īstenošana un vadība

### 2.1. Projekta administrēšanas kapacitāte

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.  Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums**  Ievada informāciju  Norāda amata nosaukumu |
| **Personāla veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * īstenošanas * vadības |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo |
| **Līguma veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * uzņēmuma līgums * darba līgums |
| **Slodze**  Ievada informāciju  Norāda amatā nodarbinātās personas slodzi projektā |
| **Pienākumi**  Ievada informāciju  Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā |
| **Kvalifikācija**  Ievada informāciju  Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības |
| **Nodarbināto personu skaits**  Ievada informāciju  Norāda atbilstošajā amatā nodarbināto skaitu |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *sniedz informāciju par projekta vadības un īstenošanas procesa organizēšanai nepieciešamo personālu;*
* *apraksta to piesaistes veidu, pienākumus, nepieciešamo kvalifikāciju, tai skaitā pieredzi un kompetenci, kā arī noslodzi projektā.*

***!*** *Plānojot MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.1. un 31.1.2. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās personāla atlīdzības izmaksas, tiks nodrošināts, ka projekta vadības un īstenošanas personāls ir nodarbināts pilnu darba laiku vai nepilnu darba laiku, vai daļlaiku ne mazāk kā 30 procentu apmērā no normālā darba laika, attiecīgi veicot projekta vadības un īstenošanas personāla darba laika uzskaiti par veiktajām funkcijām un nostrādāto laiku.*

### 2.2. Projekta īstenošanas kapacitāte

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *sniedz informāciju par projekta vadībai un īstenošanai nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu;*
* *ja projekta iesnieguma attiecināmajās izmaksās ir paredzēta darbavietas aprīkojuma iegāde, sniedz detalizētu informāciju par nepieciešamo materiāltehnisko līdzekļu veidiem un skaitu, norādot, kas ir projekta iesniedzēja rīcībā un ko plānots iegādāties vai nomāt projekta ietvaros, kā arī precīzu materiāltehniskā nodrošinājuma piesaistes veidu.*

***!*** *Projekta administrēšanas un īstenošanas kapacitāte ir pietiekama, ja projekta iesniegumā ir aprakstīts projekta vadības process un tā organizēšana, un norādīti vadības procesa organizēšanai nepieciešamie atbildīgie speciālisti – to pieejamība vai plānotā iesaistīšana projekta ieviešanas laikā, tiem plānotā nepieciešamā kvalifikācija, pieredze un kompetence, sadarbība ar projekta īstenošanas sadarbības partneriem.*

**Projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts**

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par projekta vadības un uzraudzības sistēmu, tajā skaitā* *iekļauj projekta iesniegumā informāciju par iekšējo projekta vadības un kontroles sistēmu, paredzot sadarbības regulējumu ar projekta sadarbības partneriem, kā arī aprakstot, kādas darbības un uzraudzības instrumenti ir plānoti vai ieviesti iestādē šādos procesos:*

* *finanšu līdzekļu plūsmas plānošana un kontrole, to uzskaites nodalīšana katra projekta sadarbības partnera grāmatvedības uzskaitē un finanšu pārskatu ticamības nodrošināšanā;*
* *iepirkumu organizēšana un projekta sadarbības partneru dalība to veikšanā (ja attiecināms);*
* *projekta maksājumu pieprasījumu un projekta grozījumu sagatavošana un iesniegšana, tai skaitā datu pilnīguma un atbilstības pārbaude;*
* *informācijas, dokumentu un pārskatu aprite;*
* *projekta saturiskās vadības un uzraudzības procesu pārskatāmība.*

### 2.3. Projekta finansiālā kapacitāte

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs, raksturojot projekta finansiālo kapacitāti, sniedz informāciju:*

* *īstenojot projektu, tiks nodrošināta projekta īstenošanas finanšu plūsmas nodalīšana no citām finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera darbības finanšu plūsmām projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas;*
* *tiks nodrošināta atsevišķa ar saimniecisko darbību nesaistīto darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaite, kā arī minēto darījumu finanšu plūsmu nodalīšana atbilstoši normatīvajiem aktiem par gada pārskata sagatavošanas kārtību;*
* *par pieejamajiem finanšu līdzekļiem plānotā projekta īstenošanai, t.sk. norāda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) iekļaušanu vai neiekļaušanu projekta attiecināmajās izmaksās;*
* *īstenojot projektu maksājumus veiks no projekta īstenošanai saņemtajiem avansa un starpposma maksājumiem, kas sastāda 100 % no projektā paredzētā Eiropas Reģionālā fonda finansējuma (turpmāk – ERAF) un valsts budžeta līdzfinansējuma kopsummas, tai skaitā pamatojot nepārtrauktas finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanai tā plānotajā apjomā un termiņā – norādīts, ka projekta izdevumus pirms un pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas sadarbības iestādē, normatīvajos aktos par kārtību, kādā veic gadskārtējā valsts budžeta likumā noteiktās apropriācijas izmaiņas, noteiktajā kārtībā nodrošina no budžeta resora „74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmas 80.00.00 „Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai”.*

### 2.4. Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku.  Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * finanšu, * īstenošanas, * rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, * administrēšanas, * cits. |
| **Riska apraksts**  Ievada informāciju  Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu |
| **Riska ietekme**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni:   * augsts, * vidējs * zems. |
| **Iestāšanās varbūtība**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni:   * augsts, * vidējs, * zems. |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**  Ievada informāciju  Norāda atbildīgā amatu |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**  Ievada informāciju  Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski. Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
  + *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
  + *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
  + *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
  + *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka tiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### 2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

|  |  |
| --- | --- |
| Text  Description automatically generated with low confidence | Pievieno projektu.  Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * CFLA, * cits |
| **Lomas projektā**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * projekta īstenotājs, * sadarbības partneris |
| **Projekts**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu |
| **Projekta nosaukums**  Ievada informāciju  Norāda saistītā projekta nosaukumu |
| **Projekta numurs**  Ievada informāciju  Norāda saistītā projekta numuru |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**  Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra  Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības**  Ievada informāciju  Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības. |
| **Papildināmības/demakrācijas apraksts**  Ievada informāciju  Apraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju. |
| **Finansējums**  Ievada informāciju  Norāda projekta kopējās izmaksas EUR |
| **Finansējuma avots un veids**  Ievada informāciju  Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits) |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē |
| **Regulējums**  Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.  Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu - <https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums>) |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par saistītajiem projektiem, norādot informāciju par citiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda un Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķa projektiem, finanšu instrumentiem un atbalsta programmām, ar kuriem saskata papildināmību/demarkāciju projekta iesniedzēja un sadarbības partnera institūcijā (attiecas uz* *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 18.2., 18.4., 18.5., 18.6 un 18.7. apakšpunktā minētajiem sadarbības partneriem). Kā arī norāda, kā tiks nodrošināta plānoto ieguldījumu norobežošana (demarkācija) no citu valsts, ārvalstu un ES finanšu atbalsta instrumentu ieguldījumiem.*

***!******Lai projekta iesniegums tiktu apstiprināts atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem, projekta iesniegumā ir pamatota plānoto darbību papildinātība, sinerģija un nepārklāšanās ar Eiropas Savienības fondu projektiem:***

* *Atveseļošanas fonda 5.2.1.1.i investīcijas "Pētniecības, attīstības un konsolidācijas granti" otrās kārtas "Konsolidācijas un pārvaldības izmaiņu ieviešanas granti” projektu;*
* *8.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” trešās atlases kārtas projektu;*
* *citiem ES fondu projektiem un finanšu instrumentiem (ja attiecināms).*

## SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības” izvēlas projekta darbības |
|  | No Pasākuma definētajām darbībām/apakšdarbībām izvēlās projektā plānotās darbības/apakšdarbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nepieciešamības gadījumā definē jaunu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot jaunu apakšdarbību”, sniedzot tās aprakstu un nosakot rezultātus. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | No attiecīgajai darbībai definētajām apakšdarbībām (ja attiecināms), veicot atzīmi “Izvēlēts”, izvēlas attiecīgās apakšdarbības, kuras tiks īstenotas projektā  Ja nepieciešams, tad attiecīgajai darbībai izveido papildu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbību”, norādot attiecīgās apakšdarbības nosaukumu, sniedzot tās aprakstu un nosakot plānotos rezultātus.  Caur funkciju “Labot” pievieno darbības/apakšdarbības aprakstu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:   * apakšsadaļa “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”); * apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu; * apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas). * *Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Projekta kopsavilkums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības numuru/nosaukumu* * apakšsadaļā “Sadarbības partneri” ievada informāciju par piesaistīto sadarbības partneri (ja attiecināms).   Izvēlas:   * *Nav sadarbības partneris;* * *Kopā ar sadarbības partneri;* * *Sadarbības partneris.*   Sadarbības partneri var piesaistīt izmantojot funkciju “Pārvaldīt partnerus”.   * *Informācijai par sadarbības partneri ir jābūt ievadītai pirms sadarbības partnera piesaistīšanas attiecīgajai darbībai vai apakšdarbībai.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * *apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI”[[2]](#footnote-3) darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).*   *Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP “VINPI” darbības aprakstu, norādot un raksturojot konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/apakšdarbības ietvaros, pamatojot HP “VINPI” principu ievērošanu un prasību izpildi.* |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *norāda projektā plānotās darbības atbilstoši MK noteikumu* *par pasākuma īstenošanu 30. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām;*
* *sniedz pamatojumu ka projektā plānotās darbības sniedz ieguldījumu Nacionālās industriālās politikas pamatnostādnēs 2021.-2027. gadam noteikto Latvijas viedās specializācijas stratēģijas specializācijas jomu attīstībā: zināšanu ietilpīga bioekonomika; biomedicīna, medicīnas tehnoloģija, farmācija; fotonika un viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas; viedā enerģētika un mobilitāte; informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;*
* *sniedz darbību aprakstu, norādot, kādi pasākumi un darbības tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā;*
* *norāda precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību;*
* *norāda rādītājus, kuri attiecināmi uz darbību;*
* *norāda projekta darbību īstenošanas periodu projekta īstenošanas grafikā;*
* *piesaista projekta budžeta pozīciju/-as attiecīgajai darbībai (ja sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta);*
* *projektā norāda vismaz 3 vispārīgās HP VINPI darbības, vismaz 3 specifiskās HP VINPI darbības, tai skaitā norāda projekta budžeta izmaksu pozīcijas, kuras veicina HP VINPI (ja attiecināms).*

***! Atlasē tiek atbalstīts projekts, kurā plānotas vismaz trīs vispārīgās un trīs specifiskās horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” darbības.***

***Vispārīgo darbību piemēri:***

***Attiecībā uz projekta personālu:***

* *sievietēm un vīriešiem (projekta vadības un īstenošanas personālam) tiks nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas;*
* *projekta vadībā un īstenošanā tiks ievēroti tādi personāla atlases nosacījumi un prakses, kas ir nediskriminējošas un iekļaujošas cilvēkiem ar invaliditāti;*
* *projekta vadība un īstenošana notiks personām ar funkcionāliem traucējumiem pielāgotās telpās, tostarp pielāgotas informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, ja tas ir nepieciešams.*

***Attiecībā uz projekta komunikācijas un publicitātes pasākumiem:*** *īstenojot projekta komunikācijas aktivitātes, tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skat. LM metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”, (pieejams šeit: https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali;* [*https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download)*](https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download))*).*

***Attiecībā uz publiskajiem iepirkumiem:*** *projektā tiks īstenots sociāli atbildīgs iepirkums, pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu piekļūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem.*

***Specifisko darbību, kas risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas un veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu, piemēri:***

* *tiks nodrošināti konsultatīva rakstura pasākumi par dzimumu līdztiesības un personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju jautājumiem, tostarp piesaistīti eksperti vai nodrošinātas konsultācijas ar nevalstiskajām organizācijām, kas pārstāv personu ar invaliditāti intereses (piemēram, pakalpojuma sniegšanas telpu vides piekļūstamības novērtēšanai, mērķa grupu uzrunāšanai un sasniegšanai u.c., tai skaitā konsultācijas par attiecīgu nosacījumu iekļaušanu doktorantu atlases nolikumos (attiecīgi pievienojot dokumentus, piem. konsultāciju protokolus u.c.);*
* *tiks īstenoti pasākumi, kas veicina līdzsvarotu sieviešu un vīriešu iesaisti zinātnē un pētniecībā, īpaši STEM jomās. Piemēram, projekti, kas veicina mazāk pārstāvētā dzimuma piesaisti, īpaši nozarē vai jomā, kurā kāds no dzimumiem ir mazāk pārstāvēts;*
* *tiks nodrošināti atbalsta pasākumi studējošajiem un pētniecības institūciju darbiniekiem, kuri aprūpē mazgadīgu bērnu vai tuvinieku, darba un ģimenes dzīves saskaņošanai.*

***Informācija par metodiskajiem materiāliem horizontālā principa ievērošanai:***

* *Labklājības ministrijas (turpmāk − LM) un Tieslietu ministrijas izstrādātās vadlīnijas “Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” vadlīnijas īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)*

[*https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027*](https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027) *;*

* *LM metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”* [*https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download*](https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download) *;*
* *LM metodisko materiālu sociālo pakalpojumu sniedzējiem “Vides un pakalpojumu piekļūstamība”* [*https://www.lm.gov.lv/lv/media/17358/download?attachment*](https://www.lm.gov.lv/lv/media/17358/download?attachment) *;*
* *LM izstrādātos ieteikumus iekļaujošas vides veidošanai* [*https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-ieklaujosas-vides-veidosanai*](https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-ieklaujosas-vides-veidosanai) *;*
* *VARAM vadlīnijas “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)”* [*https://pieklustamiba.varam.gov.lv*](https://pieklustamiba.varam.gov.lv) */ .*

*Attiecīgās* *HP VINPI darbības laukā “Pamatojums” projekta iesniedzējs identificē galvenās problēmas, kas skar mērķa grupu, jomā, kurā darbojas projekta iesniedzējs un apraksta, kā projektā paredzētās HP VINPI darbības risinās identificētās problēmas.*

***!*** *Projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” projekta darbības “Projekta vadība un projekta īstenošanas nodrošināšana” ietvaros projekta iesniedzējs sniedz informāciju par projekta vadības un īstenošanas personālu dalījumā pēc dzimuma u.c. pazīmes (vai plānots sniegt) un sniegta (vai plānots sniegt) informācija sadalījumā pēc dzimumu u.c. pazīmes par projekta mērķa grupām. Papildus datu laukā “Pamatojums” projekta iesniedzējs paskaidro,* *kā projekta vadībā un īstenošanā tiks nodrošināta nediskriminācija pēc vecuma, dzimuma, etniskās piederības u.c. pazīmes un virzīti pasākumi, kas veicina nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu****.***

***Darbības “Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi” ietvaros paredz:***

* + *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs plānots publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
  + *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, plānots sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
  + *projektiem, kas saņem atbalstu no Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda un kuru kopējās izmaksas pārsniedz 500 000 EUR vai projektiem, kas saņem atbalstu no Eiropas Sociālā fonda plus un Taisnīgas pārkārtošanās fonda, kuru kopējās izmaksas pārsniedz 100 000 EUR, tiklīdz sākas projektu darbību faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiek uzstādīts iegādātais aprīkojums, tiks uzstādītas sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendi, kuros ir attēlota Eiropas Savienības emblēma , attiecībā uz projektā plānotajām darbībām un aktivitātēm;*
  + *sabiedrībai skaidri redzamā vietā uzstādīt vismaz vienu plakātu, kura minimālais izmērs ir A3, vai līdzvērtīgu elektronisku paziņojumu, kurā izklāstīta informācija par projektu un uzsvērts no Eiropas Savienības fondiem saņemtais atbalsts.*

***!*** *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kurā plānotie komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi īstenoti saskaņā ar Regulas 2021/1060[[3]](#footnote-4) 47. un 50. pantu un normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā, kā arī ievēro Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas.*

***Projekta darbībām jābūt:***

* *precīzi definētām, t.i., no darbību nosaukumiem var spriest par to saturu, ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *pamatotām, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *vērstām uz projekta iesnieguma 1.2.punktā “Projekta mērķis” aprakstīto problēmu risinājumu;*
* *sasaistītām ar projekta iesniegumā plānoto laika grafiku, tās ir secīgas un nodrošina rādītāju sasniegšanu;*
* *norādītiem precīzi definētiem un izmērāmiem projekta rezultātiem, kas paredzēti attiecīgās darbības ietvaros līdz projekta vai attiecīgās darbības īstenošanas beigām, un jābūt norādītai to skaitliskai izteiksmei un mērvienībām. Darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta.*

## SADAĻA – RĀDĪTĀJI

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums

Apraksts ģenerēts automātiskiAttēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, programmatūra, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *nosaka projekta ietvaros sasniedzamos rādītājus:*

* *atbilstoši MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 21. punktam, nodrošinot līdz 2029.gada 31.decembrim* ***rezultāta rādītāju*** *“****Atbalstītajās struktūrās izveidotās pētniecības darbvietas****” pilna laika ekvivalenta izteiksmē****:***
  + *Daugavpils Universitātes projektā – vismaz 3;*
  + *Latvijas Kultūras akadēmijas projektā – vismaz 1,5;*
  + *Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes projektā – vismaz 5,75;*
  + *Latvijas Universitātes projektā – vismaz 22,75;*
  + *Rīgas Stradiņa universitātes projektā – vismaz 9,75;*
  + *Rīgas Tehniskās universitātes projektā – vismaz 22;*
  + *Ventspils Augstskolas projektā – vismaz 1,25.*
* *atbilstoši MK noteikumu* *par pasākuma īstenošanu 22. punktam, nodrošinot līdz 2029. gada 31. decembrim sasniedzamo* ***nacionālo rādītāju*** *"****Doktorantu skaits, kas saņēmuši ERAF atbalstu studiju vai zinātniski pētnieciskajam darbam projekta iesniedzēja vai projekta sadarbības partnera institūcijā****" :*
* *Daugavpils Universitātes projektā – vismaz 12;*
* *Latvijas Kultūras akadēmijas projektā – vismaz 6;*
* *Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes projektā – vismaz 23;*
* *Latvijas Universitātes projektā – vismaz 91;*
* *Rīgas Stradiņa universitātes projektā – vismaz 39;*
* *Rīgas Tehniskās universitātes projektā – vismaz 88;*
* *Ventspils Augstskolas projektā – vismaz 5.*

*Projekta iesniedzējs un projekta sadarbības partneris vienlaikus nodrošina, ka līdz projekta īstenošanas beigām vismaz 25 procenti no doktorantūras granta saņēmējiem ir ieguvuši zinātnes doktora grādu;*

* *projektu darbību rezultātus, kas definējami projekta līmenī un nosaka plānoto rādītāju sasniedzamās vērtības, kā arī rādītājiem/rezultātiem, kuri nav definēti Pasākuma līmenī, norāda mērvienību;*
* *horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” ieviešanu saistītus rādītājus, tai skaitā atbilstoši MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 48.3. apakšpunktam.*

***!*** *Projekta iesniegumā* *ir noteikts* ***viens HP VINPI rādītājs “Sieviešu skaits atbalsta saņēmēju vidū”, kā arī papildus var būt noteikti citi VINPI rādītāji, piemēram****: konsultatīva rakstura pasākumu skaits par dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju, vecuma nediskriminācijas, etniskās u.c. piederības un pamattiesību jautājumiem, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem.*

***!*** *Projekta rādītājus izmanto sadaļā “Darbības”, norādot, ar kādām darbībām rādītāji tiks sasniegti.*

***Sasniedzamiem rādītājiem atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai Pasākuma īstenošanu norādītajam:***

* *jābūt atbilstošiem MK noteikumos par pasākuma īstenošanu noteiktajiem rādītājiem;*
* *jābūt izmērāmiem;*
* *loģiski jāizriet no projektā plānotajām darbībām;*
* *jāsniedz ieguldījumu mērķa sasniegšanā.*

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

* 1. **Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Caur funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” pievieno informāciju par projekta iesniedzēju |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a white background  Description automatically generated | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * saņem * nesaņem |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * ir * nav |

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kas nav saistīts ar finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības veikšanu, proti, nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta sniedzējs.* 
  1. **Jautājumi par sadarbības partneri**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Vai projektā uzņēmums saņem valsts atbalstu?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * saņem * nesaņem |
| **Vai projektā uzņēmums ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * ir * nav |

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kas nav saistīts ar sadarbības partnera saimnieciskās darbības veikšanu, proti, nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta sniedzējs.*

**SADAĻA – SADARBĪBAS PARTNERI**

*Ja projekta īstenošanai tiek piesaistīts vairāk nekā viens partneris, tabulu aizpilda par katru partneri, turpinot numerāciju uz priekšu.*

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Caur funkciju “Pievienot partneri” pievieno informāciju par projekta iesniedzēja sadarbības partneriem, norādot to valstisko piederību, reģistrācijas numuru, veidu, nosaukumu, adresi, tīmekļa vietni (pēc izvēles), kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru, e-pastu, piesaistīto darbību skaitu un saistītās darbības. |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated                    A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Valsts**  Izvēlnes lauks  *Izvēlas sadarbības partnera reģistrācijas valsti* |
| **Reģistrācijas numurs/personas kods**  Ievada informāciju  *Norāda sadarbības partnera reģistrācijas numuru.*    Pēc reģistrācijas numura ievadīšanas datu laukos **“Partnera nosaukums”** un **“Juridiskā adrese”** informācija ielasās automātiski.  ***!*** *Projekta iesniedzēja pienākums ir pārliecināties par šīs informācijas atbilstību.* |
| **Projekta partnera veids**  Ievada informāciju  *Norāda sadarbības partnera atbilstošo veidu.*  *Projekta sadarbības partneri atbilst MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 18. punktam.* |
| **Tīmekļvietne (pēc izvēles)**  Ievada informāciju  *Pēc izvēles norāda sadarbības partnera tīmekļvietni* |
| **Vārds Uzvārds**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par kontaktpersonu* |
| **Telefons**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par kontaktpersonas telefona numuru* |
| **E-pasts**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par kontaktpersonas saziņas e-pasta adresi* |
| **Piesaistīto darbību skaits**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par darbību skaitu, ko veiks sadarbības partneris* |
| **Saistītās darbības**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par to, kādus ieguldījumus partneris dod projekta īstenošanā, norādot attiecīgās projekta darbības vai apakšdarbības, kuru īstenošanā sadarbības partneris iesaistīsies.* |

*Saskaņā ar MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 18. punktu:*

* *Latvijas Kultūras akadēmija projektu īsteno kopīgi ar* ***Latvijas Mākslas akadēmiju*** *un* ***Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmiju****;*
* *Latvijas Universitāte projektu īsteno kopīgi ar* ***Banku augstskolu****;*
* *Rīgas Stradiņa universitāte projektu īsteno kopīgi ar* ***Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmiju****;*
* *Rīgas Tehniskā universitāte projektu īsteno kopīgi ar* ***Liepājas Universitāti*** *un* ***Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju*** *kā projekta sadarbības partneriem;*
* *Ventspils Augstskola projektu īsteno kopīgi ar* ***Vidzemes augstskolu*** *kā projekta sadarbības partneri.*

*Pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas finansējuma saņēmēji noslēdz sadarbības līgumus arī ar citiem projekta sadarbības partneriem, lai nodrošinātu doktorantu iesaisti studiju vai pētnieciskajā darbā, ievērojot, ka:*

* *Daugavpils Universitāte, Latvijas Kultūras akadēmija, Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte, Rīgas Stradiņa universitāte, Ventspils Augstskola noslēdz sadarbības līgumu ar vēl vismaz vienu projekta sadarbības partneri, kas nav MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 18.2., 18.5. un 18.7. apakšpunktā minētie finansējuma saņēmēja sadarbības partneri;*
* *Latvijas Universitāte un Rīgas Tehniskā universitāte noslēdz sadarbības līgumu ar ne mazāk kā trim projekta sadarbības partneriem, kas nav MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 18.4. un 18.6. apakšpunktā minētie finansējuma saņēmēja sadarbības partneri.*

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs iekļauj*** *informāciju par sadarbības partneri, norāda darbības, kuras veiks sadarbības partneris un norādīta finansējuma apjomu, kas projekta ietvaros tiks novirzīts sadarbības partnerim (ja attiecināms).*

*Projekta sadarbības partneris īsteno MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 30.1. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību.*

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto līguma slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgums pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)  *Paredzot plānoto vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas,pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.  *Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarībām, kas veiktas vai plānotas pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.*  *Pasākuma ietvaros izmaksas ir attiecināmas, ja ir radušās ne agrāk kā dienā, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu.*  *Sadarbības partnerim izmaksas ir attiecināmas pēc sadarbības līguma noslēgšanas, bet ne agrāk kā no dienas, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu.* |

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura īstenošanas termiņš nepārsniedz MK noteikumos* *par pasākuma īstenošanu 36.punktā noteikto īstenošanas termiņu –* ***2029.gada 31.oktobri.***

## SADAĻA – FINANSĒJUMA SADALĪJUMS PA AVOTIEM

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**  automātiski tiek attēloti Pasākuma paredzētie finansējuma avoti  **ERAF un valsts budžeta finansējuma summa**  Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam  *Norāda finansējuma apmēru atbilstoši MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 12. un 20. punktā noteiktajam.*  *Katram projekta iesniedzējam pieejamais kopējais attiecināmais finansējums nepārsniedz:*   * *Daugavpils Universitātei – 732 779 euro;* * *Latvijas Kultūras akadēmijai – 366 390 euro;* * *Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātei – 1 404 493 euro;* * *Latvijas Universitātei – 5 556 907 euro;* * *Rīgas Stradiņa universitātei – 2 381 532 euro;* * *Rīgas Tehniskajai universitātei – 5 373 713 euro;* * *Ventspils Augstskolai – 305 324 euro.*   **Publiskās un kopējās attiecināmo izmaksu summa**  automātiski tiek aprēķināts finansējuma apjoms **%** automātiski tiek aprēķināts finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku (gadiem)  *Maksimālais attiecināmais ERAF finansējuma apmērs nepārsniedz 85% no projekta kopējā attiecināmā finansējuma.* |

## SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS

*Projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas ir definētas atbilstoši MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31., 32., 33., 39. un 40. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *kolonnā “Izmaksu pozīcijas nosaukums” iekļauj tādas izmaksas, kas nepieciešamas MK noteikumu* *par pasākuma īstenošanu 30. punktā darbību īstenošanai;*
* *kolonnā “Vienas vienības izmaksu pielietojums ” norāda “ir”, ja, atbilstoši MK noteikumu* *par pasākuma īstenošanu 31.1.9. apakšpunktā noteiktajam izmaksām piemēro vienkāršotās izmaksas;*
* *kolonnā “Daudzums” norāda, piemēram, pakalpojumu līgumu skaitu, pakalpojuma ilgumu mēnešos u.tml. Norādītā informācija kolonnās “Daudzums” un “Mērvienība” nedrīkst būt pretrunīga ar projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” norādītajiem plānotajiem darbību rezultātiem;*
* *kolonnā “Mērvienība” norāda vienības nosaukumu, piemēram, pasākumi, dalībnieki, līgumi u.tml;*
* *kolonnā “Projekta darbības Nr.” norāda atsauci uz projekta darbību/apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām/apakšdarbībām - norāda visas;*
* *kolonnā “Attiecināmās izmaksas” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “t.sk. PVN” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 40. punktā noteikto pievienotās vērtības nodokļa izmaksas ir attiecināmas, ja tās nav atgūstamas atbilstoši valsts tiesību aktiem pievienotās vērtības nodokļu jomā.*

*Projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas:*

* *kas paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF un valsts budžeta finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” plānoto rezultātu un norādīto rādītāju sasniegšanu).*

***Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos*** ***par pasākuma īstenošanu noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus****:*

* *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.1. apakšpunktā noteikto;*
* *ņemot vērā, ka līdz atlases izsludināšanai MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.9. apakšpunktā minētas vienas vienības izmaksu metodika netika apstiprināta, atbilstošās izmaksas projekta iesniegumā plāno, ņemot vērā MK noteikumu par pasākuma īstenošanu anotācijas atsaucē Nr.5 minēto[[4]](#footnote-5);*
* [*Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē;*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda)
* [*Finanšu ministrijas 2023. gada 20. marta vadlīnijas Nr. 4.2. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai””*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-iekszemes-komandejumu-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai)*;*
* [*Finanšu ministrijas 2023. gada 27. februāra vadlīnijas Nr. 4.1. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam īstenošanai”*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-1-km-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai)*;*
* [*Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumi Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”*](https://likumi.lv/ta/id/220013-kartiba-kada-atlidzinami-ar-komandejumiem-saistitie-izdevumi)*;*
* *projekta iesniedzējs var plānot netiešās izmaksas kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešo izmaksu vienoto likmi 15% apmērā no MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.1. un 31.1.2. apakšpunktā minētajām tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām;*
* *plānojot MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.1. un 31.1.2. apakšpunktā minētās tiešās attiecināmās personāla atlīdzības izmaksas, tiks nodrošināts, ka projekta vadības un īstenošanas personāls ir nodarbināts pilnu darba laiku vai nepilnu darba laiku, vai daļlaiku ne mazāk kā 30 procentu apmērā no normālā darba laika, attiecīgi veicot projekta vadības un īstenošanas personāla darba laika uzskaiti par veiktajām funkcijām un nostrādāto laiku.*

***!*** *Finansējuma saņēmējam ir attiecināmas MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31. punktā minētās izmaksas. Sadarbības partnerim ir attiecināmas MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.8. un 31.1.9. apakšpunktā minētās izmaksas, kā arī šo noteikumu 31.1.2., 31.1.4. un 31.1.5. apakšpunktā minētās izmaksas (ja attiecināms) saskaņā ar projekta iesniedzēja noslēgto sadarbības līgumu ar projekta sadarbības partneri.*

*Pasākuma ietvaros finansējuma saņēmējam izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir radušās ne agrāk kā dienā, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu.*

*Sadarbības partnerim izmaksas ir attiecināmas pēc sadarbības līguma noslēgšanas, bet ne agrāk kā no dienas, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu.*

*Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura plānotās darbības un attiecināmās izmaksas:*

* + *ir nepieciešamas projekta plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu;*
  + *kurām projekta iesniegumā (sadaļā “Darbības”) un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums, piemēram, projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti[[5]](#footnote-6), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju);*
  + *Pasākuma atbalstāmo darbību ietvaros ir attiecināms pievienotās vērtības nodoklis tiešajām attiecināmajām izmaksām atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija regulas (ES) 2021/1060 64. panta 1. punkta "c" apakšpunkta nosacījumiem, ja tas nav atgūstams saskaņā ar valsts tiesību aktiem pievienotās vērtības nodokļa jomā.*

|  |
| --- |
| **Projekta budžeta kopsavilkums** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kods** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums** | **Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)** | **Vienas vienības izmaksu pielietojums (ir vai nav)** | **Daudzums** | **Mērvienība** | **Projekta darbības Nr.** | **Izmaksas** | | **KOPĀ** | | **t.sk. PVN** |
| **Attiecināmās** | **Neattiecināmās** | **EUR** | **%** |
| **1.** | **Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi** | **netiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Netiešās izmaksas (aile "t. sk. PVN" nav jāaizpilda)  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.2. apakšpunkts*  *Projekta netiešās attiecināmās izmaksas MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 30. punktā minēto darbību veikšanai. Tās plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešo izmaksu vienoto likmi 15 procentu apmērā no* *izmaksu pozīcijas Nr.2.1. un Nr.3.1. Netiešo izmaksu vienoto likmi piemēro personāla izmaksām, kuras radušās uz darba līguma pamata.* | netiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Projekta vadības izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.1. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs* ***finansējuma saņēmēja*** *projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas (izņemot virsstundas) MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 30.2. un 30.3. apakšpunktā minēto darbību īstenošanai.*  *Ievērojot, ka:*   1. *tās nepārsniedz 84 787 euro gadā, ja projekta tiešās attiecināmās izmaksas ir lielākas par 5 000 000 euro;* 2. *tās nepārsniedz 34 422 euro gadā, pieskaitot 0,64 procentus no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām (neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas), ja projekta tiešās attiecināmās izmaksas nepārsniedz 5 000 000 euro (ieskaitot);* 3. *ja projekts ilgst mazāk par gadu vai nepilnus kalendāra gadus, tad ierobežojumu aprēķina proporcionāli projekta darbību īstenošanas pilnu mēnešu skaitam.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Pārējās vadības izmaksas | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Jaunu darba vietu aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas projekta vadības personālam (tai skaitā aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, ja esošo darba vietu aprīkojums ir nolietojies un tiek norakstīts).  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.3. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs jaunu darba vietu aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas finansējuma saņēmēja* ***projekta vadības personālam*** *(tai skaitā aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, ja esošo darba vietu aprīkojums ir nolietojies un tiek norakstīts) ne vairāk kā 3000 euro vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā. Ja personāls ir nodarbināts normālu darba laiku, darba vietas aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas 100 procentu apmērā. Ja personāls ir nodarbināts nepilnu darba laiku vai personāla atlīdzībai piemēro daļlaika izmaksu attiecināmības principu, darba vietas aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas proporcionāli slodzes procentuālajam sadalījumam. Savukārt daļlaika izmaksu attiecināmības principa gadījumā tiek ņemts vērā nodarbinātā iesaistes periods projektā pret kopējo īstenošanas ilgumu.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.4. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas finansējuma saņēmēja projekta vadības personālam* *atbilstoši vadošās iestādes izstrādātajai metodikai "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai".* | tiešās | ir |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | Transporta pakalpojuma izmaksas  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.5. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs transporta pakalpojumu izmaksas (maksa par degvielu, maksa par sabiedriskā transporta izmantošanu) finansējuma saņēmēja projekta vadības personālam atbilstoši vadošās iestādes izstrādātajai metodikai "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai".* | tiešās | ir |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Projekta īstenošanas personāla izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas finansējuma saņēmējam  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.2. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs finansējuma saņēmēja projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas (izņemot virsstundas) MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 30.1. apakšpunktā minēto darbību īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Pārējās projekta īstenošanas personāla izmaksas | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. | Jaunu darba vietu aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas projekta īstenošanas personālam (tai skaitā aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, ja esošo darba vietu aprīkojums ir nolietojies un tiek norakstīts)  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.3. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs jaunu darba vietu aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas finansējuma saņēmēja* ***projekta īstenošanas personālam*** *(tai skaitā aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, ja esošo darba vietu aprīkojums ir nolietojies un tiek norakstīts) ne vairāk kā 3000 euro vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā. Ja personāls ir nodarbināts normālu darba laiku, darba vietas aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas 100 procentu apmērā. Ja personāls ir nodarbināts nepilnu darba laiku vai personāla atlīdzībai piemēro daļlaika izmaksu attiecināmības principu, darba vietas aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas proporcionāli slodzes procentuālajam sadalījumam. Savukārt daļlaika izmaksu attiecināmības principa gadījumā tiek ņemts vērā nodarbinātā iesaistes periods projektā pret kopējo īstenošanas ilgumu* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. | Iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.4. apakšpunkts.* | tiešās | ir |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2.1. | Iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.4. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs* ***finansējuma saņēmēja*** *iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas projekta īstenošanas personālam* *atbilstoši vadošās iestādes izstrādātajai metodikai "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai".* | tiešās | ir |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2.2. | Iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.4. apakšpunkts un 33. punkts.*  *Attiecināmas būs* ***sadarbības partnera*** *iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas projekta īstenošanas personālam* *atbilstoši vadošās iestādes izstrādātajai metodikai "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai".* | tiešās | ir |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3. | Transporta pakalpojuma izmaksas  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.5. apakšpunkts.* | tiešās | ir |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.1. | Transporta pakalpojuma izmaksas  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.5. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs* ***finansējuma saņēmēja*** *transporta pakalpojumu izmaksas (maksa par degvielu, maksa par sabiedriskā transporta izmantošanu) projekta īstenošanas personālam atbilstoši vadošās iestādes izstrādātajai metodikai "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai".* | tiešās | ir |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3.2. | Transporta pakalpojuma izmaksas  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.5. apakšpunkts un 33. punkts.*  *Attiecināmas būs* ***sadarbības partnera*** *transporta pakalpojumu izmaksas (maksa par degvielu, maksa par sabiedriskā transporta izmantošanu) projekta īstenošanas personālam atbilstoši vadošās iestādes izstrādātajai metodikai "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai".* | tiešās | ir |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas sadarbības partnerim  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.2. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs sadarbības partnera projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas (izņemot virsstundas) MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 30.1. apakšpunktā minēto darbību īstenošanai.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Atlīdzība doktorantam par studiju vai zinātniski pētnieciskā darba veikšanu  *MK noteikumu par pasākumu īstenošanu 31.1.8. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera atlīdzības izmaksas doktorantam par studiju vai zinātniski pētnieciskā darba veikšanu, ievērojot MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 30.1. apakšpunktā minētos nosacījumus. Attiecināmais atlīdzības izmaksu apmērs tiek noteikts, ievērojot, ka atlīdzība par pilnu darba slodzi nepārsniedz 2 600 euro mēnesī, ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Pētniecības izmaksas doktorantam  *MK noteikumu par pasākumu īstenošanu 31.1.9. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera pētniecības izmaksas doktorantam, tai skaitā pētniecībai nepieciešamo materiālu iegādes, tehnoloģiju tiesību aizsardzības un ārpakalpojumu izmaksas, mācību izmaksas un tīklošanas pasākumu izmaksas, tai skaitā komandējumi, konferenču dalības maksa un iesaistes izmaksas informatīvajos pasākumos. Attiecināmais pētniecības izmaksu apmērs tiek noteikts un izmaksas tiek attiecinātas atbilstoši atbildīgās iestādes apstiprinātajai vienas vienības izmaksu metodikai, kas saskaņota ar vadošo iestādi* | tiešās | ir |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1. | Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas izmaksas  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.7. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas izmaksas MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 30.3. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Pārējās projekta īstenošanas izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.1.** | Pakalpojumu izmaksas  *MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.6. apakšpunkts.*  *Attiecināmas būs MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 30.2. un 30.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## SADAĻA - OBLIGĀTIE PIELIKUMI

Attēls, kurā ir teksts, rinda, cipars, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

**Pielikumi, kas jāpievieno:**

* *projekta iesniedzēja un sadarbības partnera apliecinājums par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai (****atlases nolikuma 4. pielikums****);*
* *sadarbības kārtība ar projekta sadarbības partneriem;*
* *sadarbības līgums MK noteikumu par pasākumu īstenošanu 25. punkta gadījumā, ievērojot MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 27. punktā noteikto;*
* *sadarbības līguma projekts MK noteikumu par pasākumu īstenošanu 26. punkta gadījumā, ievērojot MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 27. punktā noteikto;*
* *doktorantūras grantu saņēmēju atlases nolikuma projektu un līguma projektu ar doktorantūras grantu saņēmējiem;*
* *diskusiju un cita veida sadarbību dokumentu izstrādē apliecinoši dokumenti un dokumenti, kas liecina par pušu konceptuālu piekrišanu finansējuma saņēmēja izstrādātajam doktorantūras grantu saņēmēju atlases nolikuma projektam, sadarbības kārtības projektam, sadarbības līguma projektam, līguma projektam ar doktorantūras granta saņēmēju;*
* *sadarbības partnera apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā atbilstoši (****atlases nolikuma 3.pielikums****)*
* *projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti (ja tādi ir), vai projekta budžetā iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējums, kas pamato projekta budžetā iekļauto izmaksu apmēru;*
* *papildus informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā;*
* *projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums (ja attiecināms).*

## SADAĻA - APLIECINĀJUMI

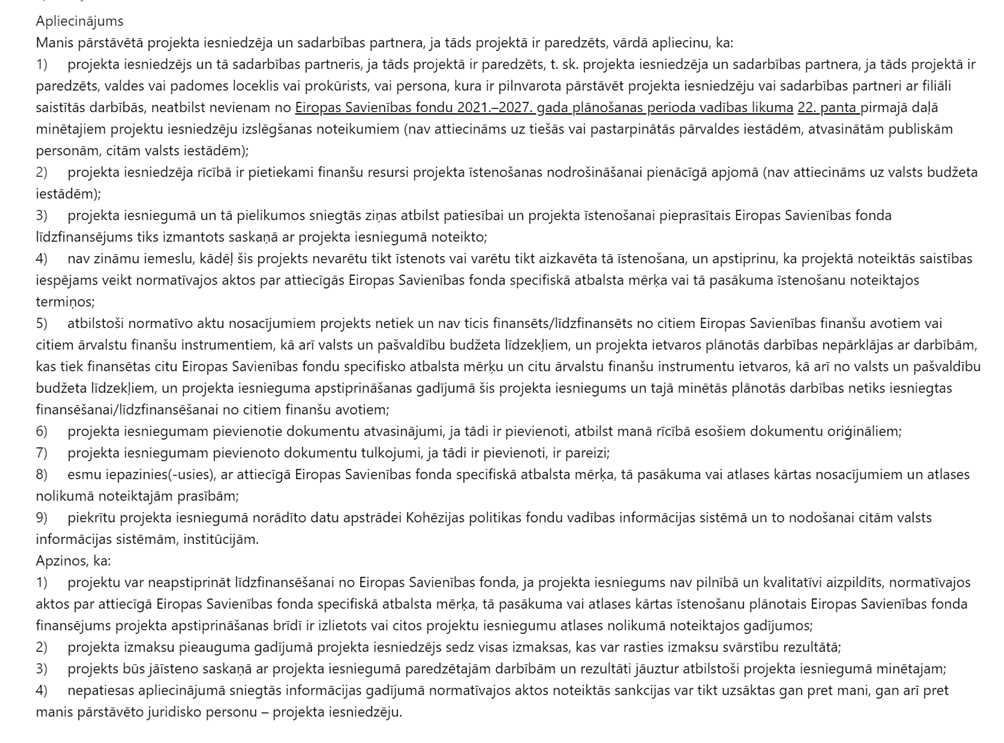
### Obligātie apliecinājumi

Graphical user interface, text, application, email

Description automatically generated

*Projekta iesniegšanas brīdī jāapstiprina visi obligātie apliecinājumi, tai skaitā arī:*

* *“Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu”;*
* *“Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā”.*

****

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu**  
**un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā**

apliecinu, ka:

1. esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES, Euratom) 2018/1046** par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (turpmāk – Finanšu regula), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām un apņemos tās ievērot;
2. organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām, kas sevī ietver arī:

* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.–2027.gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem

### Apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms

*Šajā Pasākumā nav paredzēti apliecinājumi, kas jāaizpilda.*

1. [Komisijas 2014. gada 17. jūnija regula (ES) 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu Dokuments attiecas uz EEZ](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651). [↑](#footnote-ref-2)
2. Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” [↑](#footnote-ref-3)
3. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai [↑](#footnote-ref-4)
4. *Doktoranta pētniecības izmaksas plāno 500 euro/mēn. par 0,5 slodzes darbu. Projekta iesnieguma atlases laikā netiks veikta MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.9. apakšpunktam atbilstošu attiecināmo izmaksu pamatotības un apmēra detalizēta analīze. Izmaksu pamatotības un atbilstības detalizēta analīze pret vienas vienības izmaksu metodiku tiks nodrošināta projekta īstenošanas laikā.*  [↑](#footnote-ref-5)
5. *Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-pastus potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle.* [↑](#footnote-ref-6)