



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

### **1.1.1.3. pasākuma**

## **“Praktiskas ievirzes pētījumi”**

# **projektu iesniegumu sagatavošana un atlase**

**1.kārta**

2024.gada 20. septembris



Līdzfinansē  
Eiropas Savienība



Nacionālais  
attīstības plāns



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Saturs

1. Atlases process un vērtēšanas kārtība
2. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma (Projektu portāls)
3. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana projektu portālā
4. Vērtēšanas kritēriji



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

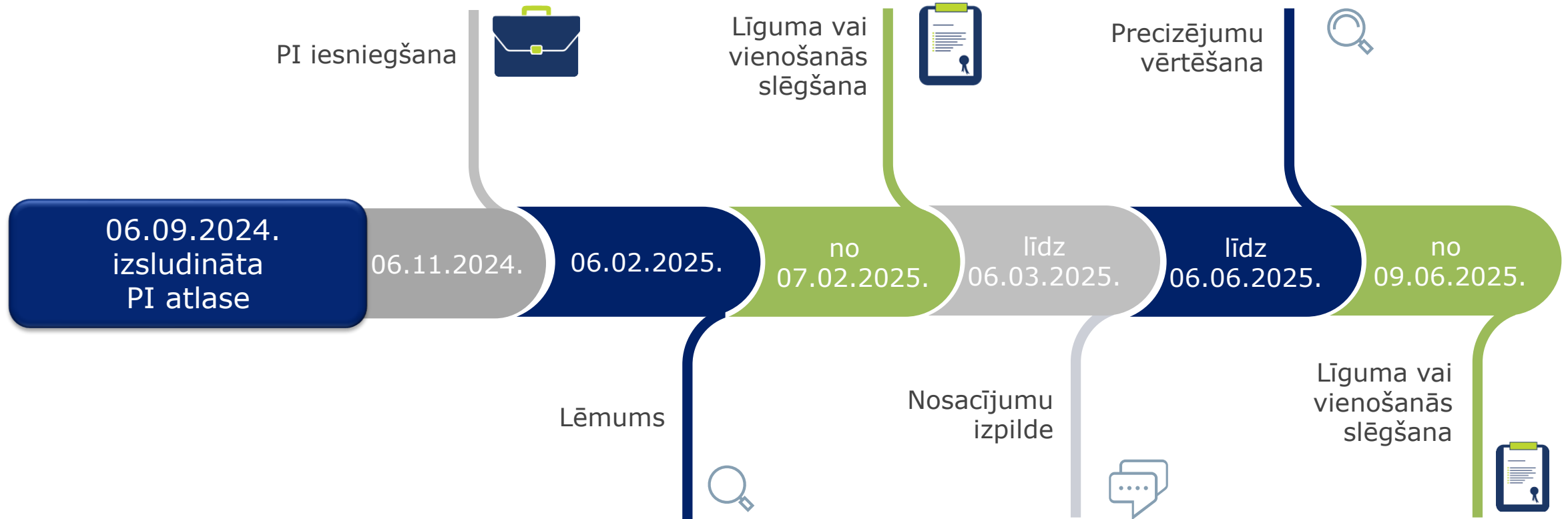
# Atlases process un vērtēšanas kārtība





Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# Atlases process - laika grafiks





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra



# Vērtēšanas process

## 1. Sagrupē projektus:

- ar saimniecisku darbību saistīti projekti
- ar saimniecisku darbību nesaistīti

## 2. Vērtē

- saskaņā ar Projektu iesniegumu **vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku**
- **ievada** informāciju Kohēzijas Politikas informācijas vadības sistēmas **portālā**

## 1. Izdod lēmumu par:

- projekta apstiprināšanu – šajā gadījumā var **slēgt līgumu ar CFLA**
- projekta apstiprināšanu ar nosacījumu
- projekta noraidīšanu
  - finansējuma nepietiekamības dēļ
  - neatbilstība izslēgšanas un/vai vai neprecizējamiem kritērijiem
  - nepietiekams punktu skaits kvalitātes kritērijos

2. Ja projekts tiek apstiprināts ar nosacījumu, tiek norādīts, kādi precizējumi ir nepieciešami

## 5. Atkārtoti vērtē

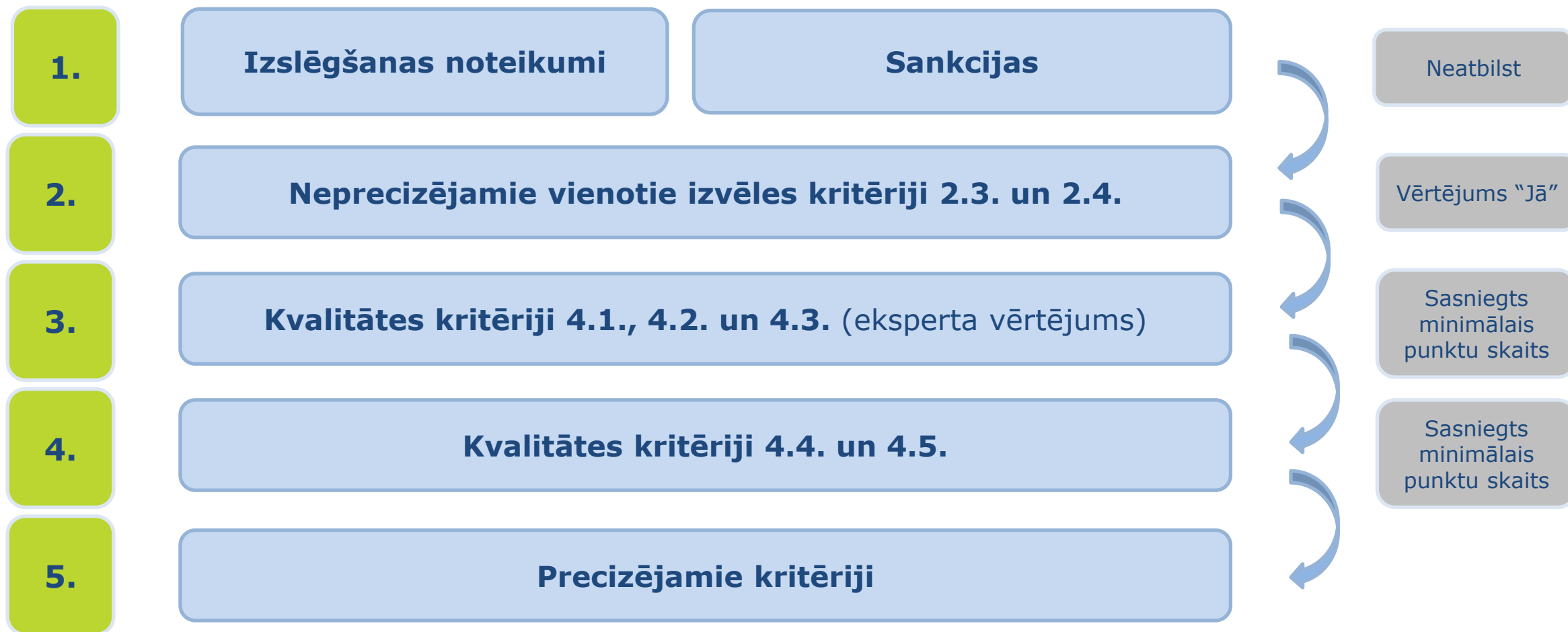
## 6. Izdod atzinumu par nosacījumu izpildi/neizpildi

7. **Līguma slēgšana** ar projektu iesniedzējiem projekta apstiprināšanas ar nosacījumu gadījumā



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība





Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Precizējumu vērtēšanas kārtība

1.	<b>Kritērijs 1.2.</b> (par nodokļu parādu uz precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas dienu)	Nav
2.	<b>Veikto precizējumu atbilstība izvirzītajiem nosacījumiem</b>	Atbilst
3.	<b>Kvalitātes kritēriji* (ja attiecināms)</b>	Vērtējums nemainās

\* attiecas uz kvalitātes kritērijiem, kuru vērtējums var būt ietekmēts veikto precizējumu dēļ



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Projektu portāls (KPVIS)







Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projektu portāls - reģistrēšanās un sadaļu lietošana

Projekta pieteikumu iesniedz elektroniskā veidā **Projektu portālā**

<https://projekti.cfla.gov.lv/>  
līdz **06.11.2024. plkst.23:59**

**Projektu portāls** ir paredzēts Eiropas Savienības (ES) fondu projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu **ērtāk** un **ātrāk** iesniegt projekta iesniegumus un projekta īstenošanai nepieciešamo dokumentāciju.

<b>Noderīgi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Par CFLA</li><li>• ES fondi 21 - 27</li><li>• Atvēršanas fonds</li><li>• Attīstības sadarbības aģentūra</li><li>• Vakances</li><li>• Pasākumi</li><li>• PPP risku sadales rīks <a href="#">↗</a></li></ul>	<b>ES fondi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projektu atlases</li><li>• Atbalsts apkures iekārtām</li><li>• Projektu īstenošana</li><li>• Palīgs finansējuma saņēmējiem</li><li>• Palīgs projektu sagatavošanā</li><li>• E-vide KPVIS <a href="#">↗</a></li></ul>	<b>Kontakti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Klientu apkalpošanas centrs</li><li>• Darbinieki</li><li>• Biroji</li><li>• E-vides atbalsts</li></ul>
--	--	--



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kā kļūt par Projektu portāla lietotāju?

## Noslēgt līgumu

CFLA mājas lapas sadaļā Par e-vidi ir pieejama līguma un lietotāju tiesību veidlapas standarta forma, kā arī aprakstīti nepieciešamie soļi līguma saskaņošanai un noslēgšanai

## Noteikt lietotāju tiesības

Sākotnēji lietotāju tiesības piešķirs CFLA lietotāju administrators, bet turpmāk tiesību administrēšana tiek nodota juridiskās personas deleģētam lietotāju administratoram

Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

Par mums ▾ ES fondi ▾ Aktualitātes ▾

Sākums > ES fondi > Par e-vidi

Projektu atlases  
Palīgs finansējuma saņēmējiem  
Palīgs projektu iesniedzējiem  
Ieteikumi projektu ieviešanā  
ES fondi 2014 - 2020  
ES fondi 2021 - 2027  
Atveseļošanas fonds  
Solidaritātes fonds  
Kiberdrošības kompetenču kopienas finansējums  
Par e-vidi

### Par e-vidi

▶ Atskaņot tekstu

Publicēts: 25.05.2021.

- Kohēzijas politikas fondu vadības informācija un Atveseļošanas fonda (AF) proģnozes
- Video: [Kas ir ES fondu projektu e-vidē?](#)
- Video: [Kā ES fondu projektu e-vidē iesniegt](#)
- [Noderīga informācija par KPVIS lietotāj](#)

Kāpēc izmantot sistēmu?



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Noderīga informācija par lietotāju pārvaldību

<https://www.cfla.gov.lv/lv/kpvis-lietotaju-parvaldiba>

Pievienot jaunu lietotāju

## KPVIS | lietotāju pārvaldība

### Kā reģistrēt jaunu lietotāju?

- 1 KPVIS atver sadaļu LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA
- 2 Labajā malā izvēlies PIEVIENOT JAUNU LIETOTĀJU
- 3 Iznirstošajā logā ievadi informāciju par reģistrējamo lietotāju   
Lietotāju pārvaldības sadaļā administrators jaunajam lietotājam var noteikt nepieciešamās piekļuves tiesības.
- 4 Norādītajā lietotāja E-PASTĀ būs nosūtīta saite identitātes apstiprināšanai LATVIJA.LV  
Ja lietotājs jau ir bijis reģistrēts KPVIS, jāizmanto esošais profils.  
Ja lietotājam nav piekļuves latvija.lv - sazinies, lai saņemtu paroli:  
**KPVIS atbalsta grupa** vis@cfla.gov.lv  
 20003306
- 5 Pēc identitātes apstiprināšanas lietotājs var pieslēgties KPVIS

Rediģēt piekļuves tiesības

### Kā mainīt lietotāja piekļuves tiesības?

PĀRSLĒGTIES UZ LIETOTĀJU SKATU

PĀRSLĒGTIES UZ PROJEKTU SKATU

- 1 KPVIS atver sadaļu LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA   
Atverot Lietotāju pārvaldības sadaļu, pēc noklusējuma informācija tiek attēlota *Lietotāju skatā*.
- 2 Sarakstā izvēlies lietotāju, kuram vēlies mainīt piekļuves tiesības
- 3 Projektu sarakstā nospied ikonu pie projekta, kuram vēlies piešķirt piekļuves tiesības konkrētajam lietotājam
- 4 Iznirstošajā logā atzīmē, kādas piekļuves lietotājam nepieciešamas, un izmaiņas saglabā

Ja projektu ir daudz, iespējams, ērtāk ir izmantot *Projektu skatu*, labajā sānā nospiežot pogu "Pārslēgties uz projektu skatu".

- 1 KPVIS atver sadaļu LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA
- 2 Sarakstā izvēlies projektu, uz kuru lietotājam nepieciešams piešķirt piekļuves tiesības
- 3 Projektu sarakstā nospied ikonu pie lietotāja, kuram vēlaties piešķirt piekļuves tiesības uz konkrēto projektu
- 4 Iznirstošajā logā atzīmē, kādas piekļuves lietotājam nepieciešamas, un izmaiņas saglabā

! Detalizētāka informācija par lietotāju administrēšanu pieejama [Lietotāju rokasgrāmatā](#)



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Piekļuve Projektu portālam

## Pieslēgšanās

- Atver Projektu portālu (KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv>
- Nospiež pogu [Pieslēgties]

CFLA Projektu portāls

### Projektu portāls (KPVIS)

KPVIS - Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

**Pieslēgties** →

Neesi reģistrējies e-vides lietotājs? [Noskaidro, kā kļūt par KPVIS e-vides lietotāju](#)

## Autenticēšanās

- Autenticējas ar vienu no paaugstinātas drošības līdzekļiem – eID/eParaksts vai eParaksts Mobile.

Vienotās pieteikšanās modulis EN

Piekritu identifikācijas veikšanas **noteikumiem** un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam – Centrālā finanšu un ligumu aģentūra (Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919).

Identifikācija ar kvalificētu elektroniskās identifikācijas līdzekli ?

eID eParaksts eParaksts mobile



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projektu portāla sadaļas

**Sākuma lapa** – sākotnēji sadaļā netiks attēlota informācija. Vēlāk sadaļā būs informācija par veicamajiem darbiem un lietotājam pieejamajiem projektiem

**Projekti** – ar šādām apakšsadaļām:  
• Mani projekti  
• Projektu iesniegumi  
• **2021-2027 pieejamās atlases**

**Mani projekti** – tiks attēlota informācija par lietotāja projektiem, kuriem jau ir noslēgts līgums par projekta īstenošanu

**Projektu iesniegumi** – tiks attēlota informācija par projektu atlasēm, kurās lietotājs gatavo projekta iesniegumu, bet vēl nav noslēgts līgums par projekta īstenošanu

**2021-2027 pieejamās atlases** - tiks attēlota informācija ar atvērtajām projektu atlasēm. Tieši šajā apakšsadaļā ir jāizvēlas 1.1.1.3. atlase, lai izveidotu projekta iesniegumu

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Sākulapa

Projekti

Mani projekti

Projektu iesniegumi

2021-2027 pieejamās atlases

## Atlašu saraksts

### Atlases, kurās var iesniegt pieteikumus

ATLASE

1.1.1.3 Praktiskas ievirzes pētījumi (1.. Kārta)

Iesniegšanas termiņš

06.09.2024 - 06.11.2024

Vairāk par atlasī [↗](#)

Izveidot projekta iesniegumu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# PI sagatavošana projektu portālā

## Lietotāju rokasgrāmata



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

Sākumlapa

Drukājama versija

Raksts  Pieslēgt  
Skatīt

### 2021.-2027.gada plānošanas periods

**Esiet sveicināti, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA) Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KPVIS) elektroniskajā lietotāju rokasgrāmatā (eLRG)!**

Šajā vietnē atradīsiet aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem. eLRG mērķauditorija ir projektu iesniedzēji un finansējuma saņēmēji, kuri izmanto KPVIS.

KPVIS jaunus lietotājus aicinām iepazīties ar noderīgu informāciju par sistēmas lietošanu, kura [pieejama šeit](#) ↗

Lai iepazītos ar KPVIS Lietošanas noteikumiem, spiediet šeit: [KPVIS Lietošanas noteikumi](#) (v7.0).

### Satura rādītājs

#### 1. Ievads

- 1.1. Dokumenta mērķis
- 1.2. Datu drošība un aizsardzība
- 1.3. Lietotie saīsinājumi un termini
- 1.4. Izmantotie grafiskie apzīmējumi

#### 2. Darba uzsākšana KPVIS

- 2.1. Prasības darbam ar sistēmu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

Sākumlapa

Drukājama versija

Raksts  Google Translate Pieslēgt  
Skatīt

### Projektu iesniegšana (2021.-2027.)

Satura rādītājs [paslēpt]

- 1 Projektu iesniegšana
  - 1.1 PI kopsavilkums
  - 1.2 Iesniedzējs
  - 1.3 Apraksts
    - 1.3.1 Teksta ievades lauks
    - 1.3.2 Projekta NACE klasifikators
    - 1.3.3 Projekta īstenošanas vieta
    - 1.3.4 Projekta personāla kapacitāte
    - 1.3.5 Projekta risku izvērtējums
    - 1.3.6 Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/īstenotiem/īstenošanā esošiem projektiem
    - 1.3.7 Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām
  - 1.4 Darbības un izmaksas
  - 1.5 Rādītāji
  - 1.6 Darbības
  - 1.7 Valsts atbalsts
  - 1.8 Īstenošanas grafiks
  - 1.9 Budžeta kopsavilkums
  - 1.10 Finansēšanas plāns
  - 1.11 Sadarbības partneri
  - 1.12 Dokumenti
  - 1.13 Obligātie pielikumi
  - 1.14 Apliecinājumi
  - 1.15 Datu pareizības pārbaudes projekta iesnieguma veidlapā

### Projektu iesniegšana

Pielūgums

Pieejamās atlases → <Izveidot projekta iesnieg



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra





# Lietotāju atbalsts

**E-pasts:** vis@cfla.gov.lv

**Tālrunis:** 20003306

## Jāņem vērā:

- KPVIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV
- Ārpus Latvijas pieejams tikai darba dienās, darba laikā no plkst. 8:00 līdz 20:00 (Nav pieejams – sestdien, svētdien un ārpus darba laika)
- No Latvijas IP adresēm Projektu portāls (KPVIS) pieejams visu laiku

Simbols	Apraksts
	KPVIS atbalsta portāls
	Lietotāju rokasgrāmata
	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Lietotāja dati</b><ul style="list-style-type: none"><li>– personas kods, vārds, uzvārds, e-pasts, tālruņa numurs</li><li>- saite [Aktivizēta iespēja pieteikties finansējuma saņemšanai kā fiziskai personai] – uz kura uzspiežot lietotājam tiek atvērta sadaļa ar visām atvērtajām projektu atlasēm</li></ul></li><li>❖ <b>Tiesības projektos</b> – informācija par lietotājam piešķirtajiem projektiem un tiesībām uz projektu sadaļām</li></ul>
	pārslēgšanās uz citu apakšsistēmu, ja ir šādas tiesības piešķirtas



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma (PI) sagatavošana un iesniegšana projektu portālā







Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Dokumenti un saites PI sagatavošanai (1)

Projektu iesniegumu atlases nolikums un cita dokumentācija:  
<https://www.cfla.gov.lv/lv/1-1-1-3-k-1>

Ministru kabineta noteikumi  
Nr.407



Projektu iesniegumu atlases  
nolikums

- Informācija par atlasi
- Vērtēšanas kārtība
- Lēmuma pieņemšanas un paziņošanas kārtība

Projekta iesnieguma  
aizpildīšanas metodika

- Informatīvs materiāls
- Informācija par konkrētu lauku aizpildīšanu Projektu portālā
- Apkopota informācija no citiem dokumentiem

Projektu iesniegumu vērtēšanas  
kritēriju piemērošanas metodika

- Projektu iesniegumi tiks vērtēti, balstoties uz Kritēriju piemērošanas metodiku



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Dokumenti un saites PI sagatavošanai (2)

Projektu iesniegumu atlases nolikums un cita dokumentācija:

<https://www.cfla.gov.lv/lv/1-1-1-3-k-1>

Pētniecības  
organizācijām

Metodika atbilstības pētniecības un zināšanu  
izplatīšanas organizācijas noteikšanai

Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai  
Eiropas Savienības kohēzijas politikas  
programmas 2021.-2027.gada plānošanas  
periodā

Metodiskie materiāli par horizontālo principu  
"Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un  
pamattiesību ievērošana"

Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu  
izmantošanas iespējām un to piemērošana  
Eiropas Savienības kohēzijas politikas  
programmas 2021.-2027.gadam ietvaros

ES fondu 2021.-2027.gada un Atveseļošanas  
fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas

Informatīvs materiāls par GNU, MVU, saistīto  
uzņēmumu noteikšanu



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# PI sagatavošana projektu portālā (2)

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole

PI sadaļas un pielikumi

The screenshot shows a project submission page. At the top right, a box indicates the submission deadline: "47 dienas 15:40" (47 days 15:40) with the subtext "Atlikušais laiks līdz iesniegšanai" (Remaining time until submission). Below this, the page title is "Projekta iesniegums - 1.1.1.3-1. Praktiskas ievirzes pētījumi". The main content area is titled "Projekta apraksts" (Project description) and includes a "Pārbaudīt" (Check) button and a "Pāriet uz nākamo sadaļu" (Go to next section) button. A status indicator shows "Sagatavošanā" (In preparation) with a timestamp of "20.09.2024 09:17:48". A sidebar on the left lists various sections: "PI kopsavilkums", "Iesniedzējs", "Projekta apraksts", "Darbības", "Rādītāji", "Valsts atbalsts", "Sadarbības partneri", "Īstenošanas grafiks", "Finansēšanas plāns", "Budžeta kopsavilkums", "Dokumenti", "Obligātie pielikumi", and "Apliecinājumi".

## 1. Vispārīgi

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Apraksts

Palīdzība

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas

Paskaidrojošie paziņojumi



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesniedzējs

- Projekta nosaukums
- Projekta iesniedzēja nosaukums
- Projekta iesniedzēja tips
- Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?
- Projekta iesniedzēja NACE klasifikators
- Galvenā RIS3 joma
- RIS3 saistītās jomas

Projekta iesniedzēja nosaukums

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

Patiesā labuma guvējs  
nav norādīts

Projekta iesniedzēja veids

Projekta iesniedzēja tips? ?

Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?  
 Jā  Nē

Projekta iesniedzēja NACE klasifikators ?

Galvenā RIS3 Joma  
Izvēlēties

Saistīta RIS 3 Joma  
Izvēlēties



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kopsavilkums

Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv).

- RIS3 joma, NACE kods
- Mērķis
- Pētniecības kategorija
- Kādai zinātnes nozarei atbilst iesniegtais projekts (pēc klasifikācijas atbilstoši Frascati rokasgrāmatai)
- Zinātniskā vadītāja vārds, uzvārds
- Projekts ir ar saimniecisko darbību saistīts vai nesaistīts
- Informācija par sadarbības partneriem (ja attiecināms)
- Galvenās projekta darbības
- Plānotie rezultāti
- Izmaksas (t.sk. ERAF)
- Projekta īstenošanas ilgums
- Norāda trīs līdz septiņus plānoto projektu raksturojošus atslēgas vārdus (norādītie atslēgas vārdi tiks izmantoti ekspertu atlasē)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta mērķis

- Viennozīmīgi definēts, izmērāms un sasniedzams
- Risina identificēto problēmu
- Atbilst kādam no trīs RIS3 noteiktajiem tautsaimniecības transformācijas virzieniem un sniedz ieguldījumu RIS3 mikrolīmeņa rādītāju izpildē
- Pētniecības metodoloģija
- Pētījuma zinātniskā vērtība, pētījuma novitāte
- Atbilstība jauna produkta vai tehnoloģijas prototipa jauna produkta vai jaunas tehnoloģijas definīcijai
- TRL (tehniskās gatavības līmenis)
- Pamato pētījuma starpdisciplināritāti (ja attiecināms)
- Vai projekts ir ar saimniecisko darbību nesaistīts vai saistīts

## **Atbilst investīcijas mērķim:**

atbalstīt praktiskas ievirzes un sadarbības pētījumu, tai skaitā starpdisciplināru pētījumu, īstenošanu, kuri virza Latvijas viedās specializācijas (turpmāk – RIS3) stratēģijas specializācijas jomu attīstību, paredzot Latvijas tautsaimniecības inovācijas sistēmas kapacitātes un eksportspējas palielināšanu atbilstoši RIS3 stratēģijai.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta īstenošana un uzraudzība

## Administrēšanas kapacitāte

- Plānotais personāls
- Zinātniskā personāla kvalifikācija
- Esoša vai jauna darba vieta
- Slodze
- Pienākumi un atbildības katram amatam
- Finansējuma avots
- Darba līgums vai uzņēmuma līgums

## Īstenošanas kapacitāte

- Esošie un nepieciešamie resursi
- Resursi katrā pētījuma īstenošanas posmā
- Vai plānots piesaistīt studējošos, zinātniskā grāda pretendētus vai jaunus zinātniekus
- Vai plāno piesaistīt trešās puses
- Ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu gadījumā norāda, kā plānota noteikta prototipa vai citu eksperimentālo objektu uzskaitē un ienākumu nodalāmība

## Īstenošana un uzraudzība

- Plānoto projekta vadības sistēmu
- Plānoto projekta ieviešanas sistēmu
- Organizatorisko struktūru un lēmumu pieņemšanu
- Kā tiks īstenota efektīva tehnoloģiju pārnese (ja attiecināms)
- Vai tiks īstenots efektīvs inovāciju menedžments

## Finansiālā kapacitāte

- Pamato par spēju nodrošināt nepieciešamo priekšfinansējumui un līdzfinansējumu
- Par PVN attiecināmību vai apliecinājumu, ka tiks finansēti no pašu līdzekļiem
- Vai plānots pieprasīt avansu
- Vai plānoti ieguldījumi natūrā



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Citas sadaļas

Pievienot risku +

## Risku analīze

Analizē projekta administratīvos, īstenošanas, finanšu, uzraudzības u.c. riskus. Norāda:

- Riska aprakstu
- Riska ietekmi
- Riska varbūtību
- Plānotos risku mazinošos pasākumus
- Atbildīgo personu
- Mazinošo pasākumu īstenošanas termiņu

Pievienot projektu +

## Saistība ar citiem projektiem

Projekta iesniedzēja iesniegtie, īstenotie vai īstenošanā esoši projekti, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija (skaidra nošķiršana) un ieguldījumu sinerģija (papildināmība).

## Ilgstpējas nodrošināšana

- kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu ilgtspēja
- Ja sadarbības projekts – kā turpināsies sadarbība
- Kā produkts vai pakalpojums tiks ieviests tirgū





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Darbības

Darbības ×

## Darbību pārvaldīšana

Izvēlieties, kuras darbības īstenosiet!

1. līmeņa darbības nosaukums	Piemērojams projektā
1 tehniski ekonomiskā priekšizpēte, ja īsteno rūpniecisko pētniecību.	<input type="checkbox"/> Neattiecināt
2 pētniecība, kas ietver vismaz vienu no šādām pētniecības kategorijām: fundamentālie pētījumi, rūpnieciskie pētījumi, eksperimentālā izstrāde.	<input type="checkbox"/> Neattiecināt
3 no projekta ietvaros veiktās pētniecības darbības izrietošo tehnoloģiju tiesību (nemateriālo aktīvu) iegūšana, apstiprināšana un aizstāvēšana.	<input type="checkbox"/> Neattiecināt
4 projekta ietvaros radīto zināšanu izplatīšana mācību, publikāciju vai zinātības un tehnoloģiju pārnesei veidā.	<input type="checkbox"/> Neattiecināt

- Atzīmē projekta darbības, izveido apkšdarbības
- Darbībām norāda aprakstu, īstenošanas periodu, rezultātu un mērvienību, atbildīgo personu, sasaista ar budžeta pozīciju un rādītājiem.
- Ar pētniecību saistītajām darbībām norāda to vidusposmu.





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Finansēšanas plāns

- Norāda atbilstošo finansējuma veidu
- Procenti tiek izveidoti sistēmā
- Saimnieciskiem projektiem pie Valsts budžeta finansējums norāda "0"

Finansējuma avots	Summa	%
ERAF	0.00	0.00
Valsts budžeta finansējums	0.00	0.00
<b>Publiskās attiecināmās izmaksas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Privātās attiecināmās izmaksas	0.00	0.00
<b>Kopējās attiecināmās izmaksas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

! Finansēšanas plānā ieguldījumus natūrā norādīt kā privāto finansējumu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

Tikai ar saimniecisko  
darbību nesaistītiem  
projektiem

Sadarbības  
projektu gadījumā  
izmaksas izdalīt  
**katram  
sadarbības  
partnerim  
atsevišķi!**

# Projekta budžeta kopsavilkums

Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Izmaksu veids	Daudzums	Mērvienība	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	%	t.sk. PVN
1.	Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi	netiešās						
1.1.	Netiešās izmaksas (ar saimniecisko darbību nesaistītam projektam), kas ir vienādas ar <b>25%</b> no tiešajām attiecināmajām izmaksām	netiešās						
3.	Projekta īstenošanas <b>personāla</b> izmaksas	tiešās						
3.1.	Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas	tiešās						
3.2.	Pārējās projekta īstenošanas personāla izmaksas	tiešās						
6.	<b>Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas</b>	tiešās						
6.1.	Materiālu un izejvielu izmaksas	tiešās						
6.2.	Aprīkojuma un iekārtu izmaksas	tiešās						
6.4.	Citas izmaksas	tiešās						
8.	<b>Patenti, licences u.tml.</b>	tiešās						
12.	<b>Ieguldījumi natūrā</b> (ar saimniecisko darbību nesaistītam projektam)	tiešās						
13.	Pārējās projekta īstenošanas izmaksas	tiešās						
13.1	<b>Ārpalpojumu</b> izmaksas	tiešās						
13.2.	<b>Papildu izmaksas</b> (ar saimniecisko darbību saistītam projektam)	tiešās						
13.3.	<b>Zinātnisko rakstu publicēšanas</b> izmaksas	tiešās						
	<b>KOPĀ</b>							



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Pielikumi (1)

< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Sadarbības partneri

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Obligātie pielikumi

Apliecinājumi

## Obligātie pielikumi

Nolikuma 3. pielikums "Projekta iesnieguma veidlapa angļu valodā" 0 pielikumi

Aizpilda angļu valodā

Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotājs
Nav neviena dokumenta			

Pievienot +

Nolikuma 4. pielikums "Projekta budžeta kopsavilkums" 0 pielikumi

Pielikumā "Projekta budžeta kopsavilkums" norādīto izmaksu atšifrējumu un apmēru pamatojoši dokumenti latviešu un angļu valodā, t.sk., iepirkamā aprīkojuma saraksta aprēķina atšifrējums (ja attiecināms), norādīto uzņēmuma līgumu izmaksu aprēķina atšifrējums, kas pamato plānoto izmaksu apmēru uz vienu rādītāja vienību (informācija par izmaksu sadalījumu, pieredzi līdzīgos projektos) u.tml. 0 pielikumi

Nolikuma 5. pielikums "CV" 0 pielikumi

## Papildu pielikumi

Sadarbības līgums saskaņā ar SAM MK noteikumu 27.4. apakšpunktu. Iekļauj informāciju saskaņā ar SAM MK noteikumu 30.5.apakšpunktu 0 pielikumi

Ar saimniecisku darbību saistīta sadarbības projekta gadījumā – aizpilda nolikuma 8. pielikumu "Sadarbības partnera apliecinājums par neatbilstību grūtībās nonākušas darbības izpildējam". 0 pielikumi

## Dokumenti

Pārbaudīt

Pāriet uz nākamo sadaļu

Sagatavošana 20.09.2024 09:17:48

Meklēt

Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotājs	Atrašanās vieta
Nav neviena dokumenta				

Pievienot +

### Dokumenta pievienošana

Augšupielādēt failus

Faila izmērs nedrīkst būt lielāks par 2MB. Atbalstītie failu tipi jpg, png, 7z, bmp, doc, docx, gif, odt, pdf, pps, pptx, ppt, pptx, xls, xlsx, zip, edoc, jpeg, msg, asice

Pievienot failu

Komentārs 0/100

Rindkopa

**B** *I* U



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Pielikumi (2)

<b>Visiem PI</b>	<b>Latviski</b>	<b>Angliski</b>
Projekta iesniegums	Projektu portālā	Veidlapa (atbilstoši paraugam)
Projekta budžeta kopsavilkumu	Atbilstoši paraugam	Atbilstoši paraugam
Izmaksu atšifrējums	Brīvā formā	Brīvā formā
Zinātniskā vadītāja CV	Atbilstoši paraugam	Atbilstoši paraugam

<b>Sadarbības projektiem</b>		
Sadarbības līgums	Brīvā formā	Brīvā formā
Ārvalsts sadarbības partneru apliecinājums par finansējuma nodrošināšanu (ja attiecināms)	-	Brīvā formā

<b>Ar saimniecisku darbību nesaistītiem projektiem</b>		
Apliecinājumu par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai	Atbilstoši paraugam	-



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Pielikumi (3)

Ar saimniecisku darbību saistītiem projektiem		
Sadarbības partnera apliecinājums par neatbilstību GNU	Atbilstoši paraugam	-
Sadarbības partnera apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu	Atbilstoši paraugam	-
Deklarāciju par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai	Atbilstoši paraugam	-
Vidējā darbinieku skaita (PLE) aprēķins (ja deklarācijā par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai dati norādīti kā PLE)	Pēc nepieciešamības	-
Citi dokumenti, piemēram, kas apliecina informāciju deklarācijā	Pēc nepieciešamības	-
Vidējās svērtās publiskā finansējuma intensitātes aprēķinu	Atbilstoši paraugam	-
Līguma par līgumpētījumu apliecināta kopija (ja attiecināms) (jāiekļauj informācija par atliekošajiem nosacījumiem)	Brīvā formā	Brīvā formā

Pēc izvēles		
Biedrības atzinums par pētījuma nozīmību <ul style="list-style-type: none"><li>pārstāv saimnieciskās darbības veicējus no nozares;</li><li>apvieno nozares saimnieciskās darbības veicējus, kuru kopējais apgrozījums ir vismaz 150 000 000 euro;</li><li>ir reģistrēta Uzņēmumu reģistra Biedrību un nodibinājumu reģistrā vismaz piecus gadus</li></ul>	Brīvā formā	Brīvā formā



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Pētniecības organizācijas statusa noteikšana

“Metodika atbilstības pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas noteikšanai”

PI pievieno aizpildītu “**Apliecinājums par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai**”, kur skaidri pamato:

1. organizācijas galveno mērķis jeb **pamatdarbību**, to apliecinot:

- gan ar informāciju, kas ir pieejama darbību reglamentējošos dokumentus,
- gan norādot uz pamatdarbības faktisko izpildi jeb aktīvo darbību

**2. Zinātnisko kapacitāti**

**3. Saimnieciskās darbības finansējuma, izmaksu un ieņēmumu atsevišķu uzskaiti**

**4. Privilēģētas piekļuves radītajiem rezultātiem neesamību**

! Apliecinājumā var **norādīt saites uz dokumentiem, informāciju**, kas pamato apliecinājumā sniegto informāciju.

! Savukārt, ja apliecinājumā norādītie pielikumi nav publiski pieejami, tos **pievieno projekta iesniegumam**, norādot pielikuma nosaukumu apliecinājumā





Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra



# Kritēriji



# Kritēriju veidi

- **Vienotie** kritēriji (1.1-1.9)
- **Vienotie izvēles** kritēriji (2.1 – 2.4.)
- **Specifiskie atbilstības** kritēriji (3.1-3.3)
- **Kvalitātes** kritēriji (4.1.-4.5)

## Kritēriji

- 2.3. (par stimulējošo ietekmi)
- 2.4. (par neatbilstību GNU)

ir **neprecizējamie kritēriji!**

1. VIENOTIE KRITĒRIJI		Kritērija ietekme uz lēmuma pieņemšanu (N <sup>2</sup> , P <sup>3</sup> , N/A <sup>4</sup> )	Skaidrojums atbilstības noteikšanai
1.1.	Projekta iesniegums atbilst SAM MK noteikumos noteiktajām specifiskajām prasībām: a) projekta iesniedzējs atbilst SAM MK noteikumos noteiktajam iesniedzēju lokam;	P	Projekta iesniedzēja un projekta iesnieguma atbilstību pārbauda, pamatojoties uz projekta iesniegumā un projekta iesniegumam pievienotajos pielikumos, kas uzskaitīti atlases nolikumā, norādīto informāciju.  Projekta iesniedzēja atbilstību SAM MK noteikumos noteiktajam iesniedzēju lokam pārbauda uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi un precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi (ja attiecināms).



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kvalitātes kritēriji (1)

Vērtē Latvijas zinātnes padomes piesaistīti ārvalstu eksperti

## 4.1. IZCILĪBA

- Mērķu skaidrība un atbilstība RIS3 mērķiem un prioritātēm
- Pētniecības metodoloģija
- Sagaidāmie rezultāti
- Pētniecības starpdisciplināritāte

## 4.2. IETEKME

- Projekta ieguldījums RIS3 mērķu sasniegšanā un rādītāju izpildē
- Intelektuālā īpašuma pārvaldība
- Projekta rezultātu ilgtspēja
- Studējošo pētniecības prasmju attīstība
- Projekta ieguldījums ar klimata pārmaiņām, vidi vai citu ar sabiedrības vajadzību nodrošināšanu saistītu problēmjuautājumu risināšanā

## 4.3. ĪSTENOŠANA

- Projekta zinātniskā kapacitāte un zinātniskā vadība
- Projekta administratīvā vadība un sadarbības efektivitāte
- Resursu pārvaldības sistēma



# Kvalitātes kritēriji (2)

## 4.4. IEGULDĪJUMS NOZARES POLITIKAS MĒRĶU SASNIEGŠANĀ

- Ar saimniecisku darbību nesaistīts projekts

Punktu skaitu nosaka, ņemot vērā saimnieciskās darbības veicēja (sadarbības partnera (-u) **privāto investīciju apjomu**.

Aprēķina pēc formulas: nacionālais privātais finansējums = saimnieciskās darbības veicēja kopējais attiecināmais finansējums (izteikts %) \* saimnieciskās darbības veicēja nacionālais privātais finansējums (daļskaitlis) - 1, piemēram, 20%\*8.6-1=0,7

Kopējais attiecināmais finansējums	Nacionālais privātais finansējums	Punkti P <sub>4.4.11</sub>
100%	8,6	
20%	1,7	0,7
30%	2,6	1,6
40%	3,4	2,4

- Ar saimniecisku darbību saistīts projekts

Punktu skaitu nosaka, ņemot vērā, par cik ir samazināta publiskā finansējuma intensitāte no maksimāli pieļaujamās. Aprēķina pēc formulas:

$P = 0.4 * \text{pieprasītās publiskās finansējuma intensitātes samazinājums (izteikts \%)} (A \geq 5\%)$

Pieprasītā publiskā finansējuma atbalsta intensitāte:	Punkti
ir maksimāli pieļaujamā	0
ir samazināta par 2 procentpunktiem	0,8
ir samazināta par 3,5 procentpunktiem	1,4
ir samazināta par 4,5 procentpunktiem	1,8
ir samazināta par 5 procentpunktiem	2

- Sadarbības projektu gadījumā

Punkti tiek piešķirti par sadarbību ar pētniecības organizāciju vai saimnieciskās darbības veicēju

Sadarbības projekta dalībnieki	Punktu skaits
Pētniecības organizācija projektā iesaista 1 vai vairākas citas pētniecības organizācijas	1
Pētniecības organizācija projektā iesaista 1 saimnieciskās darbības veicēju	2
Pētniecības organizācija projektā iesaista 2 vai vairākas saimnieciskās darbības veicējus	3
saimnieciskās darbības veicējs projektā iesaista 1 citu saimnieciskās darbības veicēju	1
saimnieciskās darbības veicējs projektā iesaista 1 pētniecības organizāciju	2
saimnieciskās darbības veicējs projektā iesaista 2 vai vairākas pētniecības organizācijas	3



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kvalitātes kritēriji (3)

## 4.5. HORIZONTĀLĀ PRINCIPA "VIENLĪDZĪBA, IEKĻAUŠANA, NEDISKRIMINĀCIJA UN PAMATTIESĪBU IEVĒROŠANA" ĪSTENOŠANA

- Punkti tiek piešķirti:
  - atkarībā no minimālajās prasībās noteikto darbību un rādītāju sasniegšanu vai pārsniegšanu
  - 2 punktu sasniegšanai ir vēl papildus nosacījumi (skat. kritēriju metodikā)
- Kritēriju piemērošanas metodikā ir minēti HP VINPI darbību piemēri:

Projektu portālā definētās darbības:

- Attiecībā uz projekta vadības un īstenošanas personālu
- Komunikācijas un publicitātes pasākumos
- Specifisko darbību piemēri

Projektu portālā nedefinētās darbības:

- piemēri attiecībā uz pētījumiem
- piemēri attiecībā uz digitālo risinājumu piekļūstamību
- piemēri attiecībā uz pētniecisko personālu
- piemēri attiecībā uz informatīvo pasākumu piekļūstamību
- piemēri attiecībā uz pētniecisko personālu
- piemēri attiecībā uz informatīvo pasākumu piekļūstamību

Norādīto vispārīgo un specifisko HP VINPI darbību un HP VINPI rādītāju skaits	Punktu skaits
<b>3 vispārīgas HP VINPI darbības</b>	
<b>1 specifiska HP VINPI darbība</b>	
<b>1 projekta HP VINPI rādītājs</b>	2
Vienā pozīcijā minimālās prasības ir pārsniegtas	3
Divās pozīcijās minimālās prasības ir pārsniegtas	4
Katrā no pozīcijām minimālās prasības ir pārsniegtas	5



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

**Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi**  
[info@cfla.gov.lv](mailto:info@cfla.gov.lv)

**Lūcija Ciekure**, CFLA Uzņēmējdarbības un inovāciju projektu atlasēs nodaļas eksperte  
(tāl. 29328035, [lucija.ciekure@cfla.gov.lv](mailto:lucija.ciekure@cfla.gov.lv))



Līdzfinansē  
Eiropas Savienība



Nacionālais  
attīstības plāns