1. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

# **3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt ilgtspējīgu, pret klimatu izturīgu, inteliģentu, drošu un vairākveidu TEN-T infrastruktūru” (turpmāk – SAM) 3.1.1.6. pasākuma “Lielo ostu publiskās infrastruktūras attīstība” (turpmāk – pasākums)** **projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)**

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2024. gada 13. augusta noteikumos Nr. 538 *“Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 3.1. prioritātes “Ilgtspējīga TEN-T infrastruktūra” 3.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt ilgtspējīgu, pret klimatu izturīgu, inteliģentu, drošu un vairākveidu TEN-T infrastruktūru” 3.1.1.6. pasākuma “Lielo ostu publiskās infrastruktūras attīstība” īstenošanas noteikumi”* (turpmāk – MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos nosacījumus un skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – Projektu portāls) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā noteiktos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III nodaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t.sk., par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* *Vēršam uzmanību, ka metodikā iekļautajiem Projekta portāla ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo pasākuma nosacījumus.*

# **Projekta iesniegums**

## **SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS**

## **1. tabula**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Projekta nosaukumsIevada informāciju*Norāda projekta nosaukumu, kas kodolīgi atspoguļo projekta mērķi. Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu.*  |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums***Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.* [*Projekta iesniedzējs ir*](http://likumi.lv/doc.php?id=259739) *MK noteikumu 24. punktā minētās speciālās ekonomiskās zonas pārvaldes - Ventspils brīvostas pārvalde un Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde.* |
| **Patiesā labuma guvējs**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* *lielais uzņēmums*
* *MVU*
* *N/A*

*Šī specifiskā atbalsta mērķa projekta iesniedzējs norāda N/A, jo uz šiem iesniedzējiem neattiecas Regulas Nr. 651/2014[[1]](#footnote-2) I pielikuma nosacījumi.* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* ***Nē***
 |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**Ievada informāciju*No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora – NACE 2. redakcijas izvēlas projekta iesniedzēja pamatdarbībai atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu.* * *Lai meklētu NACE kodu, jāievada pirmie trīs simboli.*
* *Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību (arī tad, ja tā ir atšķirīga no projekta tēmas), jo šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*

*NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē* [*https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija*](https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija) |

**SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS**

### **Vispārīgi**

### **Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)**

### A screenshot of a computer  Description automatically generated

*Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

***Kopsavilkumā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk., norāda informāciju par:***

* *projekta mērķi (īsi);*
* *galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *plānotajiem iznākuma rādītājiem: ostu skaits, kurās veiktas investīcijas publiskās infrastruktūras attīstībā, tai skaitā videi draudzīgas ostas infrastruktūras attīstībā, alternatīvo degvielu pieejamības, elektrotīkla pieslēgumiem pie piestātnēm un drošu kuģošanas apstākļu nodrošināšanā, – atbalstu saņēmušas divas ostas;*
* *projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un Eiropas Savienības Kohēzijas fonda (turpmāk – KF) finansējuma apmēru (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansēšanas plāns” norādītajam);*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam).*
* *Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas datums un atbilstoši MK noteikumu 39. punktam projektu iesniegumu īsteno ne ilgāk* ***kā līdz 2029. gada 31. decembrim****.*
* *Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam izmaksas ir attiecināmas no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā. Būvdarbu līgumu slēdz un ar ieguldījumiem saistītus būvdarbus uzsāk pēc projekta iesnieguma iesniegšanas, izņemot projektu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās veiktas pēc 2024. gada 1. janvāra.*
* ***Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē*** [***www.esfondi.lv***](https://www.esfondi.lv/sakums)**.**

### **Projekta mērķis**



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *norāda MK noteikumu 2. punktam atbilstošu mērķi:*

*Pasākuma mērķis ir attīstīt videi draudzīgu ostu infrastruktūru, mazinot ostu ietekmi uz pilsētvidi, klimatu un uzlabojot ostu drošību.*

*Definējot mērķi tas ir rediģējams un papildināms, tomēr tam joprojām jānodrošina mērķa atbilstība MK noteikumu 2. punktam, tajā skaitā mērķim jābūt:*

* ***atbilstošam problēmas risinājumam*** *(apraksta problēmu un tās risinājumu, kā arī sekas, kas iestātos, ja projekts netiktu īstenots);*
* ***sasniedzamam****, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja un sadarbības partnera (ja attiecināms) kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;*
* ***skaidri definētam,*** *lai projektam beidzoties var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts;*
* ***atbilstošam projekta mērķa*** *grupai un projekta problēmsituācijai un tās risinājumam;*
* ***izmērāmam****, t.i.,**atbilst MK noteikumu 3. punktā noteiktajiem rādītājiem un sniedz ieguldījumu mērķa sasniegšanā.*

***Projekta mērķa grupai jābūt tādai:***

* *uz kuru attiecas projekta darbības;*
* *kuru tieši ietekmēs projekta rezultāti;*
* *kuras vajadzības pamato projektā plānoto darbību nepieciešamību.*

*Atlasē tiek atbalstīts projekts, kurā:*

* *skaidri identificējams mērķis un tā pamatojums;*
* *mērķa grupa atbilst pasākuma mērķa grupai, kas noteikta MK noteikumu 4. punktā –pasākuma mērķa grupa ir ostu infrastruktūras lietotāji.*
* *plānotās darbības risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas.*

**Projekta NACE klasifikators**

|  |  |
| --- | --- |
| A white rectangular object with a black border  Description automatically generated | Izvēlas no klasifikatora*No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora - NACE 2. redakcijas izvēlas projektam atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu.** *Lai meklētu NACE kodu jāievada pirmie trīs simboli.*
* *Projekta NACE kods un nosaukums izriet no projekta mērķa un satura un tas var atšķirties no projekta iesniedzēja pamatdarbības NACE koda. Šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*

*NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams LR Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē:* [*https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija*](https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija) |

### **Projekta īstenošanas vieta**

**2. tabula**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Projekta īstenošanas vieta**Ievada projekta īstenošanas vietas adresiIeraksta vismaz trīs simbolus, lai meklētu adresi*Pasākuma mērķteritorija ir noteikta MK noteikumu 8. punktā – Latvijas Republikas teritorija.* |
| **Kadastra numurs**Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari)*Norāda projekta īstenošanas vietas – konkrētās teritorijas kadastra numuru vai apzīmējumu.* |
| **Kadastra apzīmējums** Norāda kadastra apzīmējumu vai ēkas kadastra apzīmējumu (14 cipari) *Norāda projekta īstenošanas vietas – konkrētās teritorijas kadastra numuru vai apzīmējumu.* |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts** Ievada informāciju.*Norāda, kura no projekta darbībām tiks* ***īstenota attiecīgajā*** *vietā, kā arī citu  nepieciešamo papildu informāciju.* * *Projekta iesniedzējs nodrošina, ka infrastruktūras objekts, kurā plānots veikt ieguldījumus, ir finansējuma saņēmēja īpašumā, ilgtermiņa nomā, bezatlīdzības lietošanā, valdījumā vai turējumā un finansējuma saņēmēja tiesības uz konkrēto objektu vai īpašumu ir nostiprinātas Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā (MK noteikumu 40.3. apakšpunkts).*

  |

* *Izskatot projekta iesniegumu, vērtē, vai projekta iesnieguma 1.3. sadaļas ietvertā projekta īstenošanas vieta ietilpst Eiropas transporta pamattīkla vai visaptverošā tīkla sastāvdaļā.*

### **Mērķa grupas apraksts**

### A white rectangular object with a white background  Description automatically generated

***Šajā punktā projekta iesniedzējs norāda projekta mērķa grupu un tās vajadzības****, tādējādi pamatojot projektā plānoto darbību nepieciešamību.*

*Projekta mērķa grupai ir jāatbilst MK noteikumu 4. punktā noteiktajai pasākuma mērķa grupai, t.i.: pasākuma mērķa grupa ir ostu infrastruktūras lietotāji.*

*Projekta mērķa grupai jābūt tādai uz kuru* ***attiecas projekta darbības/apakšdarbības*** *un kuru* ***tieši ietekmēs projekta rezultāti.***

### **2. Projekta īstenošana un vadība**

### **2.1. Projekta administrēšanas kapacitāte**

### **3. tabula**

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.*Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums** Ievada informāciju*Norāda projektā paredzētā amata nosaukumu.* |
| **Personāla veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * vadības

*Piemēram, vadības personāls – projekta vadītājs, iepirkuma speciālists, grāmatvedis, finansists.* *Izvērtē un īstenošanas personālu šajā pasākumā neatzīmē.*  |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * Jā
* Nē
 |
| **Līguma veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * uzņēmuma līgums
* darba līgums
 |
| **Slodze**Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātās personas slodzi projektā.* |
| **Pienākumi**Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā.* |
| **Kvalifikācija**Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības.* |
| **Nodarbināto personu skaits**Ievada informāciju*Norāda atbilstošajā amatā nodarbināto skaitu* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *sniedz informāciju par vadības procesa organizēšanai nepieciešamo personālu;*
* *ir norādīti vadības procesa organizēšanai nepieciešamie atbildīgie speciālisti – to pieejamība vai plānotā iesaistīšana projekta ieviešanas laikā, tiem plānotā nepieciešamā kvalifikācija, pieredze un kompetence.*

### **2.2. Projekta īstenošanas kapacitāte**



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *sniedz informāciju par projektā plānoto speciālistu pieejamību vai plānoto iesaistīšanu projekta īstenošanas laikā, tiem nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu;*
* *sniedz informāciju, kā tiks nodrošināta datu uzkrāšana par projekta rezultāta rādītāju un projekta ietekmi uz horizontālo principu rādītājiem:*
* *horizontālā principa* ***“Klimatnodrošināšana”*** *rādītājiem – pasākuma īstenošanas rezultātā radīto siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu vai CO2 piesaistes palielināšanu;*
* *horizontālā principa* ***“Energoefektivitāte pirmajā vietā”*** *rādītājiem (ja attiecināms).*
* *sniedz informāciju, ka atbilstoši MK noteikumu 40.5. apakšpunktā noteiktajām projekta īstenošanas laikā tiks nodrošinātas nepieciešamās darbības un ievērti nosacījumi, kas identificēti horizontālā principa* ***“Nenodarīt būtisku kaitējumu”*** *novērtējumā, lai nodrošinātu, ka tiek novērsta vai mazināta pasākuma ietvaros atbalstāmo darbību ietekme uz vidi*
* *norāda informāciju, ka projektā tiks īstenota* ***ne mazāk kā 1 vispārīgā HP VINPI*** *darbība.*

*Plānotajām vispārīgajām HP VINPI darbībām ieteicams aptvert visas vispārīgo darbību jomas – komunikāciju un vizuālo identitāti projekta vadību un īstenošanu un publiskos iepirkumus.*

* *HP VINPI vispārīgās darbības apraksts tiks vērtēts projektu iesniegumu vērtēšanas specifiskajā atbilstības kritērijā Nr. 3.6. “Projektā ir paredzētas darbības, kas veicina horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanu”.*

*Plašāks skaidrojums par projekta iesniegumā iekļaujamām HP VINPI darbībām un HP VINPI rādītājiem ir iekļauts šīs metodikas sadaļā ”Darbības”, kā arī LM/TM izstrādātajās vadlīnijās horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021–2027) (pieejamas šeit:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027*](https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027)*).*

*Projekta iesniegumā izmantojami sadaļā “Darbības” minētie HP VINPI vadlīniju norādītie vispārīgo darbību formulējumi.*

* *Ja plānot projekta ietvaros nodrošināt MK noteikumu 40.11. apakšpunktā noteikto, sniedz informāciju par atbalstāmajām darbībām infrastruktūrā, norādot, ka, veicot iepirkumu, kas nepieciešams atbalstāmo darbību īstenošanai,**tiks īstenots* ***sociāli atbildīgs iepirkums****, pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu piekļūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem.*

*Saskaņā ar MK noteikumu 40.11. apakšpunktu apliecina, ka  nodrošinās, ka iepirkumus, kuri nepieciešami atbalstāmo darbību īstenošanai, finansējuma saņēmējs veic atklātā, pārredzamā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā, sociāli atbildīgā veidā, kā arī saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, ievērojot nediskriminācijas principus. Projekta ietvaros ir atbalstāma vides prasību un inovatīva risinājuma integrēšana preču un pakalpojuma iepirkumos (zaļais publiskais iepirkums un inovāciju publiskais iepirkums).*

### **2.3. Projekta finansiālā kapacitāte**



***Šajā punktā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai, tajā skaitā****:*

* *norāda informāciju par finansējuma avotiem kopējo izmaksu, tajā skaitā projektā iekļauto un ārpusprojekta (projektā pēc būtības neiekļaujamās izmaksas) (ja attiecināms) izmaksu, finansējuma nodrošināšanai;*
* *sniedz pamatojumu par projekta iesniedzēja spēju nodrošināt nepieciešamo finansējumu (piemēram,  aizdevuma līgums, valdes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem, pašvaldības lēmums par projekta līdzfinansēšanu u.tml.), tai skaitā, pamato projekta pieejamību norādītajiem finansējuma avotiem projekta īstenošanas laikā un pamato nepārtrauktas finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanai tā plānotajā apjomā un termiņā, arī attiecībā uz rīcību projekta sadārdzinājuma gadījumā, kas ir atbilstoša MK noteikumu 23. punktā noteiktajam;*
* *norāda informāciju, vai un kādā apmērā plānots pieprasīt avansu projekta īstenošanai;*
* *apliecina, ka projektā plānotie ieguldījumi par tām pašām izmaksām vienlaikus netiks finansēti ar cita projekta ietvaros piesaistītu līdzfinansējumu, novēršot  dubultā finansējuma risku.*
* *Atbilstoši MK noteikumu 31. punktam atbalstu, ko piešķir var kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, finansējuma saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.*

**2.4. Projekta risku izvērtējums**

### **4. tabula**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Pievieno risku. *Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * finanšu,
* īstenošanas,
* rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas,
* administrēšanas,
* cits.
 |
| **Riska apraksts**Ievada informāciju*Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu.* |
| **Riska ietekme**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni: * augsts,
* vidējs
* zems.
 |
| **Iestāšanās varbūtība**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni: * augsts,
* vidējs,
* zems.
 |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**Ievada informāciju*Norāda atbildīgā amatu.* |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**Ievada informāciju*Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* ***identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā:*** *finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas un klimata pārmaiņu radītie riski. Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
	+ *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
	+ *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
	+ *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
	+ *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
	+ *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
	+ *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda par risku novēršanas/ mazināšanas pasākumu īstenošanu atbildīgās personas;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*
* *Šajā sadaļā veic projektā paredzēto klimata pārmaiņu radītos potenciālo risku izvērtējumu:* *projekta plānošanā un īstenošanā ņem vērā klimata pārmaiņu radītos potenciālos riskus, tostarp riskus, kas varētu rasties uzturēšanas un ekspluatācijas laikā, kā arī mazina potenciālo risku iestāšanos.*

**2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem**

**5. tabula**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Pievieno projektu.*Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |
| A screenshot of a computer  Description automatically generatedA screenshot of a computer  Description automatically generated | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: CFLA,cits. |
| **Lomas projektā**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: projekta īstenotājs,sadarbības partneris. |
| **Projekts**Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu. |
| **Projekta nosaukums**Ievada informāciju*Norāda saistītā projekta nosaukumu.* |
| **Projekta numurs**Ievada informāciju*Norāda saistītā projekta numuru.* |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra *Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu.* |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības**Ievada informāciju*Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības.* |
| **Papildināmības/demarkācijas apraksts**Ievada informāciju*Apraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju.**Norāda informāciju par citiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020. gada plānošanas perioda un Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķu projektiem, finanšu instrumentiem un atbalsta programmām, ar kuriem saskata papildināmību/demarkāciju. Kā arī norāda, kā tiks nodrošināta plānoto ieguldījumu norobežošana (demarkācija) no citu valsts, ārvalstu un ES finanšu atbalsta instrumentu ieguldījumiem.* |
| **Finansējums**Ievada informāciju*Norāda projekta kopējās izmaksas euro.* |
| **Finansējuma avots un veids**Ievada informāciju*Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits).* |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē |
| **Regulējums**Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.*Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu -* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums*](https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums)*)* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *sniedz informāciju par projekta iesniedzēja iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija, ieguldījumu sinerģija.*

* *Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamību un plānoto demarkāciju un/ vai sinerģiju ar projekta iesniedzēja iesniegto, īstenoto (jau pabeigto) vai īstenošanā esošo projektu atbalsta pasākumiem vai citu subjektu īstenotiem projektiem vai atbalsta pasākumiem.*

**3. Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana**

**3.1 Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas**



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *norāda, kā projekta iesniedzējs nodrošinās projekta īstenošanas rezultātā radīto vērtību (projekta apakšdarbību rezultātu, kas norādīti sadaļā “Darbības”) uzturēšanu vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas (t.i. pēdējā maksājuma saņemšanas).*
* *Projekta iesniegumā sniegta detalizēta informācija par plānotajām darbībām krasta elektroapgādes punkta/-u jūras kuģiem izveidei un drošu kuģošanas apstākļu nodrošināšanai, ietverot informāciju par skaitliski aprēķinātiem sasniedzamajiem rādītājiem (atbilstoši vadlīnijām Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 General Principles and Sector Applications aprēķināta ietekme uz siltumnīcefekta gāzu emisijām) ostu negatīvās ietekmes uz vidi mazināšanai, termiņiem to sasniegšanai, kā arī metodēm to uzskaitei.*

**3.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas**



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

*norāda, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas (t.i. pēdējā maksājuma saņemšanas).*

* *Finansējuma saņēmējs atbilstoši MK noteikumu 40.9 apakšpunktam:*
* *uzkrāj datus par faktiski sasniegto MK noteikumu 3. punktā minēto rādītāju;*
* *ievēro principu "vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" un uzkrāj datus par projekta ietekmi uz horizontālo principu rādītājiem (ja attiecināms);*
* *uzkrāj datus par projekta ietekmi uz horizontālo principu īstenošanu (ja attiecināms) un ievēro šādus principus:*
	+ *klimatdrošināšana;*
	+ *energoefektivitāte pirmajā vietā;*
	+ *nenodarīt būtisku kaitējumu.*

**SADAĻA – DARBĪBAS**

## *Sadaļai “Darbības” Projektu portālā ir pieejams sadaļas pamācības video:*

## A screenshot of a chat  Description automatically generated

## 6. tabula

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības”, izvēlas projekta darbības. |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | No pasākuma definētajām darbībām izvēlas projektā plānotās darbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Katrai definētajai darbībai projekta iesniedzējs izveido vienu vai vairākas apakšdarbības, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”.Nav obligāti nepieciešams pievienot apakšdarbību. |
|  | Izmantojot funkciju “Labot”, pievieno darbības aprakstu, ja darbībai neparedz apakšdarbības. Ja darbībai ir apakšdarbības, tad aprakstu sniedz par katru apakšdarbību. |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:* apakšsadaļā “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu, izmantojot funkciju “Labot”;
* *Darbības/apakšdarbības rezultāts nav obligāti jāpievieno. Šajā gadījumā darbības/ apakšdarbības aprakstā norāda darbības/ apakšdarbības sasniedzamo rezultātu.*
* apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu;
* apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas).

*Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Budžeta kopsavilkums”, attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības/apakšdarbības numuru/nosaukumu.** apakšsadaļā “Sadarbības partneri” ievada informāciju par piesaistīto sadarbības partneri (ja attiecināms).

Izvēlas:* Nav sadarbības partneris;
* Kopā ar sadarbības partneri;
* Sadarbības partneris.

Sadarbības partneri var piesaistīt, izmantojot funkciju “Pārvaldīt partnerus”. *Informācijai par sadarbības partneri ir jābūt ievadītai pirms sadarbības partnera piesaistīšanas attiecīgajai darbībai vai apakšdarbībai.* |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | * *apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI”[[2]](#footnote-3), “Klimatdrošināšana”, “Energoefektivitāte pirmajā vietā” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).*

*Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP “VINPI”, “Energoefektivitāte pirmajā vietā”, “Klimatdrošināšana” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības aprakstu, norādot un raksturojot konkrētas vispārīgās horizontālā principa darbības, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/ apakšdarbības ietvaros.*   |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības un apakšdarbības, kas definētas atbilstoši MK noteikumu 13. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām:*
* *krasta elektroapgādes punkta/-u jūras kuģiem izveide;*
* *drošu kuģošanas apstākļu nodrošināšanas pasākumi.*
* *sniedz darbību aprakstu, norādot informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbību, kas tiks veiktas attiecīgās projekta darbības īstenošanas laikā, būtību un aprakstot to plānoto norisi.*

***Projekta darbībām/ apakšdarbībām jābūt:***

* ***precīzi definētām un ar reāli sasniedzamu rezultātu****, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību. Katrai projekta apakšdarbībai (darbībai, ja nav apakšdarbības) norāda vismaz vienu precīzi definētu, izmērāmu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību, kas loģiski izriet no darbības vai apakšdarbības nosaukuma un apraksta (piemēram, “objekts” nevis “veikts iepirkums”);*
* ***pamatotām****, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* ***sasaistītām ar projekta iesniegumā******plānoto laika grafiku –*** *tām jābūt secīgām un jānodrošina projekta rādītāju sasniegšanu;*
* ***piesaistītām projekta rādītājiem un budžeta pozīcijai/-ām*** *(kad sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta)*;
* *apakšdarbības* ***“Komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi”*** *ietvaros paredz:*
* *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
* *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
* *tiklīdz sāksies projekta faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiks uzstādīts iegādātais aprīkojums, uzstādīt sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus, kuros ir attēlota Eiropas Savienības emblēma attiecībā uz projektā plānotajām darbībām un aktivitātēm.*
* *Plānojot projekta*  *komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumus, jāņem vērā Finanšu ministrijas vadlīnijās “Eiropas Savienības fondu 2021. – 2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas” noteiktās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē:* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas) *.*
* *Izveidot drukāšanai gatavus PDF failus informācijas stendiem, plāksnēm un plakātiem, kas paredzēti konkrētiem projektiem, ir iespējams tiešsaistes ģeneratorā:* [*https://ec.europ**a.eu/regional\_policy/policy/communication/online-generator\_lv?lang=lv*](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_lv?lang=lv)*.*
* ***apakšdarbībai (vai darbībai, ja nav apakšdarbības) apakšsadaļā “HP darbības” norāda HP VINPI vispārīgo darbību (skat. detalizētu aprakstu zemāk). Aprakstošā veidā identificē galvenās problēmas, kas skar projekta mērķa grupu, un norāda, kā projektā HP darbības risinās identificētās problēmas;***

***Viena projekta ietvaros jāparedz:***

***Vismaz viena vispārīgā HP VINPI darbība, ieteicams aptvert visas vispārīgo darbību jomas - komunikāciju un vizuālo identitāti, projekta vadību un īstenošanu un publiskos iepirkumus:***

* 1. *attiecībā uz komunikācijas un vizuālas identitātes pasākumiem (norāda projekta iesnieguma sadaļas “Darbības” apakšsadaļā “HP darbības”);*
	2. *attiecībā uz projekta vadības un īstenošanas personālu (norāda projekta iesnieguma sadaļas “Darbības” apakšsadaļā “HP darbības”, ja projektā nav paredzētas projekta vadības personāla izmaksas, apakšsadaļā “HP darbības” HP darbību attiecībā uz projekta vadības un īstenošanas personālu piesaista projekta darbībai, kas saistīta ar infrastruktūras būvniecību, HP darbības pamatojumā norādot, ka tā vērsta uz projekta vadības personālu);*
	3. *publiskajos iepirkumos (norāda projekta iesnieguma sadaļas “Darbības” apakšsadaļā “HP darbības”).*

***Piemēri vispārīgajām HP VINPI darbībām attiecībā uz komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumiem:***

* *īstenojot projekta komunikācijas* *un vizuālās identitātes aktivitātes, tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skat. Labklājības ministrijas (turpmāk – LM) metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”,* [*https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi–diskriminaciju–un–stereotipus–mazinosai–komunikacijai–ar–sabiedribu–22112022*](https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-diskriminaciju-un-stereotipus-mazinosai-komunikacijai-ar-sabiedribu-22112022)*);*
* *tiks nodrošināts, ka informācija publiskajā telpā, t.sk., tīmeklī, ir piekļūstama cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (skat. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vadlīnijas “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)” (*[*https://pieklustamiba.varam.gov.lv*](https://pieklustamiba.varam.gov.lv) */, Vadlīnijas piekļūstamības izvērtējumam pieejamas šeit:* [*https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba*](https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba)*);*

***Piemērs vispārīgajām HP VINPI darbībām******attiecībā uz projekta vadības personālu un īstenošanu (norāda projekta iesnieguma 2.2. sadaļā “Projekta īstenošanas kapacitāte”):***

* *projektu vadībā un īstenošanā tiks virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīga un nepilna laika darba iespēju nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus;*

***Piemērs vispārīgajai HP VINPI attiecībā uz publiskajiem iepirkumiem:***

* *projektā tiks īstenots sociāli atbildīgs iepirkums, pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbavietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu piekļūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem.*

*Projekta iesniegumā ietvertā informācija ir sagatavota, balstoties, piemēram, uz konsultācijām ar valsts, pašvaldību institūcijām vai nevalstiskajām organizācijām, kas pārstāv mērķa grupu intereses, dažādiem pieejamiem statistikas datiem, pētījumiem u.c. datu avotiem, kas raksturo attiecīgās mērķa grupas situāciju.*

***!*** *Ja projekta ietvaros nav piemērojams sociāli atbildīgs iepirkums, tad, lai nodrošinātu minimālo prasību izpildi attiecībā uz 1 vispārīgo darbību, var iekļaut vienu no vispārīgām darbībām no informācijas un publicitātes jomas vai projekta vadības un īstenošanas jomas, tā, lai būtu vismaz viena vispārējā darbība;*

***!*** *Vērtējot projekta iesniegumā iekļaujamo HP vispārīgo darbību tiks izmantotas Labklājības ministrijas un Tieslietu ministrijas izstrādātās vadlīnijas “Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” vadlīnijas īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027) (Pieejamas:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027*](https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027)*).*

* ***ar būvdarbiem vai projektēšanu saistītajai apakšdarbībai (vai darbībai, ja nav apakšdarbības) apakšsadaļā “HP darbības” norāda plānotās aktivitātes, kas nodrošinās šādu HP īstenošanu: HP “Energoefektivitāte pirmajā vietā”, HP “Klimatdrošināšana”, HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” un pamatojumā sniedz šādu informāciju:***

***HP “Energoefektivitāte pirmajā vietā” ietvaros:***

* + - * 1. *projekta iesniegumam ir pievienots izvērtējums par iespēju projektā iekļaut darbības, kas paredz finansējuma saņēmējam, ostu infrastruktūras lietotājiem vai sabiedrībai kopumā enerģijas ietaupījumu vai pāreju uz atjaunojamiem energoresursiem. Projekta iesniegumā jāsniedz skaidrojums izvērtējuma secinājumiem.*

*2) ja izvērtējumā ir secināts, ka projektā ir iespējams iekļaut iekļaut darbību/-as, kas paredz enerģijas ietaupījumu vai pāreju uz atjaunojamiem energoresursiem, sniedzama sekojoša informācija par to, kura darbība/-as ir iekļautas projektā:*

*a) darbība/-as, kas paredz enerģijas ietaupījumu;*

*b) darbība/-as, kas paredz pāreju uz atjaunojamiem energoresursiem;*

*c) cita darbības, kas ir izmaksu efektīvi, tehniski, ekonomiski un videi nekaitīgi alternatīvi pasākumi, un vienlīdz efektīvi nodrošina attiecīgo mērķu sasniegšanu.*

***HP “Klimatdrošināšana” ietvaros:***

*norāda, ka projektā tiks īstenota ne mazāk kā viena darbība kas paredz siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu vai CO2 piesaistes palielināšanu.*

*Projekta iesniegumā jāsniedz detalizēts skaidrojums, kā projekta īstenošanas rezultātā tiks veicināta siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu vai CO2 piesaistes palielināšana.*

***HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” ietvaros:***

*norāda, ka tiks ievērotas zaļā publiskā iepirkuma prasības saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 353).*

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**





***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs,*** *nosaka projekta ietvaros sasniedzamo:*

* ***rezultāta rādītāju*** *- atbilstoši MK noteikumu 3. punktam, t.i.,* ***ostu skaits, kurās veiktas investīcijas videi draudzīgas ostu publiskās infrastruktūras attīstībā – viena osta****.*

*Projekta rādītājus izmanto sadaļā “Darbības”, norādot, ar kādām darbībām rādītāji tiks sasniegti.*

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

**7.1. Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

**7. tabula**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Izmantojot funkciju “Labot” vai “Aizpildīt”, pievieno informāciju par projekta iesniedzēju.  |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a white background  Description automatically generated | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* saņem
* nesaņem

*Izvēlnē atzīmē* ***“saņem”****, ja projekta iesniegumā ir plānotas projekta iesniedzēja darbības, kurām piemēro komercdarbības atbalstu atbilstoši MK noteikumu 16. punktam (regulas Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – Regula Nr. 651/2014), 56."b" pantu) - krasta elektroapgādes punkta/-u izveide jūras kuģiem (ja projektā paredzētas darbības atbilstoši MK noteikumu 13.1. apakšpunktā noteiktajam).**Izvēlnē atzīmē* ***“nesaņem”****, ja projekta iesniegumā ir plānotas tikai tādas projekta iesniedzēja darbības, kurām nepiemēro komercdarbības atbalstu - drošu kuģošanas apstākļu nodrošināšanas pasākumi (ja projektā paredzētas darbības atbilstoši MK noteikumu 13.2. apakšpunktā noteiktajam).* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* ir
* nav

*Izvēlnē atzīmē ”nav”.* |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Valsts atbalsta instruments**Izvēlnē atzīmē atbilstošo*Izvēlnē izvēlas:**tiešais maksājums no valsts vai pašvaldības budžeta (subsīdija vai dotācija)”, jo valsts atbalsts pasākuma ietvaros tiek sniegts granta veidā.***Atbalsta mērķi**Izvēlnē atzīmē atbilstošo*Izvēlnē izvēlas vienu atbalsta mērķi atbilstoši projektā paredzētajām projekta iesniedzēja darbībām:** *komercdarbības atbalstu sniedz saskaņā ar regulas Nr. 651/2014 56.b pantu (atzīmē, ja projektā paredzētas darbības atbilstoši MK noteikumu 13.1. apakšpunktā noteiktajam).*
 |
| **Uzņēmums neatbilst grūtībās nonākuša uzņēmuma definīcijai**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* atbilst
* neatbilst

*Izvēlnē atzīmē “neatbilst”, ja projekta iesniedzējs neatbilst regulas Nr. 651/2014 2. panta 18. punktā paredzētajām situācijām.**Atbilstoši MK noteikumu 25. punktam komercdarbības atbalsts netiek piešķirts grūtībās nonākušiem uzņēmumiem, līdz ar to, ja izvēlnē ir jānorāda, ka projekta iesniedzējs “atbilst” grūtībās nonākuša uzņēmuma definīcijai, projekta iesniegums ir noraidāms.* |
| **Projekts nav uzsākts:** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* nav uzsākts
* ir uzsākts

*Izvēlnē atzīmē “nav uzsākts”, ja projekta iesniedzēja darbības/apakšdarbības, nav uzsāktas līdz projekta iesnieguma iesniegšanai sadarbības iestādē.**Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam izmaksas ir attiecināmas no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas sadarbības iestādē.** *Ar projekta izmaksām saistītos līgumus darbībām, kurām paredzēts komercdarbības atbalsts regulas Nr. 651/2014 ietvaros, slēdz un ar ieguldījumiem saistītos darbus uzsāk pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē. Ja atbalstu paredzēts piešķirt projektam vai projekta daļai saskaņā ar regulu Nr. 651/2014, bet darbi pie projekta vai projekta daļas jau ir uzsākti, viss projekts vai projekta daļa, uz kuru ir attiecināmi regulas Nr. 651/2014 nosacījumi, nebūs attiecināma, un atbalsts netiks piešķirts.*
* *Būvdarbu līgumu slēdz un ar ieguldījumiem saistītus būvdarbus uzsāk pēc projekta iesnieguma iesniegšanas, izņemot projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās veiktas pēc 2024. gada 1. janvāra.*
 |

* *Atbilstoši MK noteikumu 28. punktam, piemērojot regulas Nr. 651/2014 56.b panta 5. punkta "a" apakšpunktu, komercdarbības atbalsta intensitāte šo noteikumu 13.1. apakšpunktā norādītās darbības īstenošanai (krasta elektroapgādes punkta/-u izveide jūras kuģiem) ir līdz 100 procentu apmērā no darbības īstenošanas attiecināmajām izmaksām, vienlaikus ņemot vērā regulas Nr. 651/2014 56.b panta 4. punktā minētos nosacījumus. Atbalsta intensitāte atbilst regulas Nr. 651/2014 2. panta 26. punktā noteiktajai definīcijai.*
* *Saskaņā ar MK noteikumu 31.punktu piešķirto atbalstu drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, finansējuma saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.*

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

## 8. tabula

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu. |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Caur ikonu  atver modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē izvēles laukus (ceturkšņus).*Paredzot plānoto vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.**Sākotnējā lēmuma pieņemšanas maksimālais termiņš ir 3 mēneši pēc atlases beigu datuma, ar iespēju lēmuma pieņemšanas termiņu pagarināt līdz 6 mēnešiem.* *Nosacījumu izpildes laiks katram projektam ir individuāls, atkarībā no lēmumā par projekta apstiprināšanu ar nosacījumu izvirzīto nosacījumu apjoma.* |

|  |  |
| --- | --- |
| A white background with black text  Description automatically generated | Caur ikonu  atver modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.*Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas, nepārsniedzot termiņu –* ***2029.gads 31. decembrim.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.*Ja projekta darbības/apakšdarbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarbībām, kas veiktas vai plānotas pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.** *Izmaksas ir attiecināmas no dienas, kad projekta iesniegums iesniegts sadarbības iestādē, izņemot projektu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās veiktas pēc 2024. gada 1. janvāra.*
 |

**SADAĻA – FINANSĒŠANAS PLĀNS**

## 11. tabula

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Finansējuma avots**Automātiski tiek attēloti pasākumā paredzētie finansējuma avoti.**Finansējuma summa** Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam.**Publisko un kopējo attiecināmo izmaksu summa**Tiek aprēķināta automātiski, tāpat kā finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku.*Finansēšanas plānā:** *visas attiecināmās izmaksas plāno aritmētiski precīzi ar diviem cipariem aiz komata, summas norādot euro,*
* *nodrošina, ka projekta kopējās attiecināmās izmaksas kolonnā “Kopā” atbilst “Projekta budžeta kopsavilkumā” ailē “KOPĀ” norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām;*
* *Sadaļai jāsakrīt ar projekta iesnieguma 3.pielikumā “Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums” norādīto un 4. pielikuma “Izmaksu un ieguvumu analīzes modelis” darba lapu “9. DL PI Fin.plans”.*
 |

**SADAĻA – BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budžeta pozīcijas kods** | **Nosaukums** | **Izmaksu veids** | **Projekta darbības numurs** | **Attiecināmā summa** | **%** | **t.sk. PVN** |
| **6.** | **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas** | tiešās |  |  |  |  |
| 6.2. | Aprīkojuma un iekārtu izmaksas | tiešās |  |  |  |  |
| 6.2.1. | Ostas naftas un citu atkritumu, tai skaitā izplūdes gāzu attīrīšanas sistēmu atlikumu, pieņemšanas **iekārtu** iegāde un uzstādīšana vides prasību ievērošanai izmaksas*MK noteikumu 17.5.apakšpunkts.* | tiešās |  |  |  |  |
| **7.** | **Būvniecības izmaksas** | tiešās |  |  |  |  |
| 7.1. | Projektēšanas izmaksas*MK noteikumu 17.3. apakšpunkts.* *Darbībām, kas nav saistītas ar komercdarbības atbalstu attiecināmas no 2024. gada 1. janvāra.* | tiešās |  |  | **≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām budžeta pozīciju kodos 7.1, 7.2, 7.3., 11.** |  |
| 7.2. | Autoruzraudzības izmaksas*MK noteikumu 17.2. apakšpunkts.* | tiešās |  |  | **≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām budžeta pozīciju kodos 7.1, 7.2, 7.3., 11.** |  |
| 7.3. | Būvuzraudzības izmaksas *MK noteikumu 17.2. apakšpunkts.* | tiešās |  |  | **≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām budžeta pozīciju kodos 7.1, 7.2, 7.3., 11.** |  |
| 7.4. | Būvdarbu izmaksas (infrastruktūra - ceļu, dzelzceļu, ūdensvadu, kanalizācijas, interneta utt., tai skaitā labiekārtošanas izmaksas) | tiešās  |  |  |  |  |
| 7.4.1. | Krasta elektroapgādes punkta izveidošanas izmaksas (Regulas Nr.651/2014 56.b pants)*MK noteikumu 17.4.apakšpunkts.* | tiešās |  |  |  |  |
| 7.4.2. | Navigācijas zīmju iegādes, piegādes, montāžas un būvdarbu izmaksas*MK noteikumu 17.6.3.apakšpunkts.* | tiešās |  |  |  |  |
| 7.5. | Būvdarbu izmaksas (ēkas), tai skaitā labiekārtošanas izmaksas*MK noteikumu 17.6.1.apakšpunkts.* | tiešās |  |  |  |  |
| 7.6. | Citas izmaksas *MK noteikumu 17.7. (izmaksas vides aizsardzības prasību nodrošināšanai) un 17.8. (ar obligāto ugunsdzēsības un citu drošības prasību ievērošanu saistītās izmaksas) apakšpunkts.* | tiešās |  |  |  |  |
| **8.** | **Patenti, licences utml.** |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Ostas informācijas sistēmas programmnodrošinājuma iegādes un uzstādīšanas izmaksas*MK noteikumu 17.6.2.apakšpunkts.* |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas***MK noteikumu 17.9. apakšpunkts.* | tiešās |  |  |  |  |
| **11.** | **Projekta iesnieguma un to pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas***MK noteikumu 17.1. apakšpunkts.* | tiešās |  |  | **≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām budžeta pozīciju kodos 7.1, 7.2, 7.3., 11.** |  |
| **15.** | **Neparedzētie izdevumi** *MK noteikumu 19.punkts.* |  |  |  | **≤5% no kopējām attiecināmajām izmaksām**  |  |

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas definētas atbilstoši MK noteikumu 17., 18., 19. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām un nosacījumiem.*

*Detalizēts izmaksu sadalījums pa projekta darbību veidiem “izmaksas bez komercdarbības atbalsta”, “izmaksas ar komercdarbības atbalstu” atkarībā no piemērojamā komercdarbības atbalsta veida, ir jānorāda pielikumā “Izmaksu un ieguvumu analīzes modelis” un “Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums”.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *kolonnā “****Nosaukums****” projektā plānotās izmaksas sadala atbilstoši KPVIS piedāvātajiem izmaksu veidiem;*
* *kolonnā “****Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)”*** *norāda, vai projekta budžetā iekļautās izmaksas atbilstoši MK noteikumu 17.punktam ir tiešās attiecināmās izmaksas (ieliek ķeksīti);*
* *kolonnā “****Projekta darbības numurs****” norāda atsauci uz projekta darbību/apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām - norāda visas;*
* *kolonnā “****Attiecināmā summa****” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “****t.sk. PVN****” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru.*

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no Eiropas Savienības Kohēzijas fonda finansējuma un projekta iesniedzēja finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” plānoto rezultātu un norādīto rādītāju sasniegšanu).*

*Izmaksas, kas saskaņā ar MK noteikumiem nav iekļaujamas kā attiecināmās izmaksas, ir finansējamas ārpus projekta.*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus, kā arī:*

* *“Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē –* <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda>*;*

*Ja projekta īstenošanas gaitā radušās sadārdzinājuma izmaksas, finansējuma saņēmējs tās sedz no saviem līdzekļiem, kas brīvi no jebkāda komercdarbības atbalsta, ja atbalsts tiek piešķirts kā komercdarbības atbalsts.*

*Izmaksas ir attiecināmas no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas un būvdarbu līgumu slēdz un ar ieguldījumiem saistītus būvdarbus uzsāk pēc projekta iesnieguma iesniegšanas, izņemot MK noteikumu 20. punktā minētās izmaksas (projektu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas tikai par MK noteikumu 13.2.apakšpunktā norādīto darbību), kas ir attiecināmas, ja tās veiktas pēc 2024. gada 1. janvāra.*

*Izmaksām budžeta kopsavilkumā ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijas ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai.*

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura plānotās attiecināmas izmaksas:*
	+ *atbilst MK noteikumu nosacījumiem;*
	+ *ir nepieciešamas projekta plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu;*
	+ *kurām projekta iesniegumā (sadaļā “Darbības”) un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums, piemēram, projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti[[3]](#footnote-4), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju).*

**SADAĻA - OBLIGĀTIE PIELIKUMI**



### Pielikumi, kas jāpievieno obligāti:

* 1. *izmaksu un ieguvumu analīze atbilstoši MK noteikumu 27.1. apakšpunktam (atlases nolikuma 4. un 5.pielikums);*
	2. *projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) visu norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti ;*
	3. *detalizēta informācija par plānotajām darbībām krasta elektroapgādes punkta/-u jūras kuģiem izveidei un drošu kuģošanas apstākļu nodrošināšanai, ietverot informāciju par skaitliski aprēķinātiem sasniedzamajiem rādītājiem (atbilstoši vadlīnijām Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 General Principles and Sector Applications aprēķināta ietekme uz siltumnīcefekta gāzu emisijām) ostu negatīvās ietekmes uz vidi mazināšanai, termiņiem to sasniegšanai, kā arī metodēm to uzskaitei;*
	4. *izvērtējums par iespēju projektā iekļaut darbības, kas paredz finansējuma saņēmējam, ostu infrastruktūras lietotājiem vai sabiedrībai kopumā enerģijas ietaupījumu vai pāreju uz atjaunojamiem energoresursiem;*

### Papildus pielikumi, kas jāpievieno, ja attiecināmi:

* 1. *projekta budžeta kopsavilkuma pielikums, ja projektā paredzētas darbīgas gan atbilstoši MK noteikumu 13.1., gan 13.2 apakšpunktam*
	2. *informācija par infrastruktūras objekta, kurā plānot veikt ieguldījumus, īpašumtiesībām;*
	3. *detalizēts skaidrojums brīvā formā, kā projekta īstenošanas rezultātā tiks veicināta siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu vai CO2 piesaistes palielināšana;*
	4. *iepirkuma plāns;*

## **SADAĻA - APLIECINĀJUMI**

### **Obligātie apliecinājumi**

****

**Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu**

Manis pārstāvētā projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, vārdā apliecinu, ka:

1) projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju vai sadarbības partneri ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22)pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);

2) projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami finanšu resursi projekta īstenošanas nodrošināšanai pienācīgā apjomā (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);

3) projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;

4) nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;

5) atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;

6) projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;

7) projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;

8) esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;

9) piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām, institūcijām.

Apzinos, ka:

1) projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;

2) projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;

3) projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;

4) nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju**.**

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā**

Apliecinu, ka:

1) esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES, Euratom) Nr. 2018/1046** par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (turpmāk – Finanšu regula), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām un apņemos tās ievērot;

2) organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām , kas sevī ietver arī:

* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.–2027.gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem.

**Apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms**

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *projekta iesniegšanas brīdī apstiprina apliecinājumus, kas attiecas uz projektu.*

***Attiecināmi, ja projektā atbalstu plānots sniegt saimnieciskās darbības veikšanai un tas ir kvalificējams kā komercdarbības atbalsts,*** *atbalstu sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas lēmumu par atbalsta saderību ar Eiropas Savienības iekšējo tirgu vai Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – Regula Nr. 651/2014), 56. “b” pantu.*

**Apliecinājums, ka saimnieciskās darbības veicējs neatbilst grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm**

Projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī uz projekta iesniedzēju kā **saimnieciskās darbības veicēju** nav piemērojama neviena no Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, 2. panta 18. punktā norādītajām pazīmēm:

1. saimnieciskās darbības veicējam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā komercdarbība ir izbeigta vai tas atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma pieprasītu maksātnespējas procedūru[[4]](#footnote-5);
2. saimnieciskās darbības veicējs uz projekta iesnieguma iesniegšanas dienu (ja komersants ir kapitālsabiedrība) uzkrāto zaudējumu dēļ ir zaudējis vairāk nekā pusi no parakstītā kapitāla (uzkrātos zaudējumus atskaitot no rezervēm un visām pārējām pozīcijām, kuras pieņemts uzskatīt par daļu no komersanta pašu kapitāla, rodas negatīvs rezultāts, kas pārsniedz pusi no parakstītā kapitāla);
3. saimnieciskās darbības veicējs uz iesnieguma iesniegšanas dienu (ja kādam no dalībniekiem ir neierobežota atbildība par komersanta parādsaistībām) uzkrāto zaudējumu dēļ ir zaudējis vairāk nekā pusi no grāmatvedības uzskaitē uzrādītā kapitāla;
4. saimnieciskās darbības veicējs ir saņēmis glābšanas atbalstu un glābšanas atbalsta ietvaros saņemto aizdevumu nav atmaksājis vai nav atsaucis garantiju, vai ir saņēmis pārstrukturēšanas atbalstu, un uz to joprojām attiecas pārstrukturēšanas plāns;
5. saimnieciskās darbības veicējs nav mazais (sīkais) vai vidējais komersants, un pēdējos divus gadus komersanta parādsaistību un pašu kapitāla bilances vērtību attiecība ir pārsniegusi 7,5, un komersanta procentu seguma attiecība, kas rēķināta pēc ieņēmumiem pirms procentu, nodokļu, nolietojuma un amortizācijas atskaitījumiem, ir bijusi mazāka par 1,0.

**Apliecinājums par komercdarbības atbalsta nosacījumiem**

Apliecinu, ka

1. par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām netiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, projekta iesniegumā ir norādīta informācija par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.;
2. darbi MK noteikumu 13.1. apakšpunktā norādītās darbības veikšanai nav uzsākti pirms projekta iesnieguma iesniegšanas;
3. MK noteikumu 13.1. apakšpunktā īstenotās darbības rezultātā radītā ostas infrastruktūra saskaņā ar regulas Nr. 651/2014 56.b panta 8. punktu ieinteresētajiem lietotājiem būs pieejama vienlīdzīgā un nediskriminējošā veidā atbilstoši tirgus nosacījumiem.
1. Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija regula (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Dokuments attiecas uz EEZ) [↑](#footnote-ref-2)
2. Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” [↑](#footnote-ref-3)
3. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-pastus potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle. [↑](#footnote-ref-4)
4. Nosacījumi atbilstoši Maksātnespējas likuma 57.pantam. [↑](#footnote-ref-5)