**Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 3.1.1.specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt ilgtspējīgu, pret klimatu izturīgu, inteliģentu, drošu un vairākveidu TEN-T infrastruktūru” 3.1.1.6.pasākuma “Lielo ostu publiskās infrastruktūras attīstība” (turpmāk – pasākums)** **projektu iesniegumu atlases nolikums**

|  |  |
| --- | --- |
| Specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi | Ministru kabineta 2024. gada 13. augusta noteikumi Nr. 538 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 3.1.prioritātes “Ilgtspējīga TEN-T infrastruktūra” 3.1.1.specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt ilgtspējīgu, pret klimatu izturīgu, inteliģentu, drošu un vairākveidu TEN-T infrastruktūru” 3.1.1.6.pasākuma “Lielo ostu publiskās infrastruktūras attīstība” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – [MK noteikumi](https://likumi.lv/ta/id/354281-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-3-1-prioritates-ilgtspejiga-ten-t-infrastruktura3-1-1)). |
| Finanšu nosacījumi | Pasākumam plānotais kopējais finansējums ir 9 545 882 *euro,* tai skaitā Eiropas Savienības Kohēzijas fonda (turpmāk – KF) finansējums 8 113 999 *euro* (tai skaitā elastības finansējuma apjoms – 1 282 414 *euro*) un privātais finansējums – ne mazāks kā 1 431 883 *euro* (tai skaitā elastības finansējuma apjoms 226 308 *euro*).Projektu iesniegumos pasākuma īstenošanai kopējo pasākumam pieejamo finansējumu plāno ne vairāk kā 8 037 160 *euro,* tai skaitā KF finansējums – 6 831 585 *euro* un privātais finansējums *–* ne mazāks kā1 205 575 *euro.*Atbilstoši MK noteikumu 12.punktam, katram projekta iesniedzējam pieejamais kopējais attiecināmais finansējums nepārsniedz:* Ventspils brīvostas pārvaldei – 4 018 580 *euro,* tai skaitā KF finansējums – 3 415 792,50 *euro* un privātais finansējums *–* ne mazāks kā602 787,50 *euro*;
* Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvaldei – 4 018 580 *euro,* tai skaitā KF finansējums – 3 415 792,50 *euro* un privātais finansējums *–* ne mazāks kā602 787,50 *euro*.

Pasākuma attiecināmais KF finansējums nepārsniedz 85 %, nacionālais finansējums, kas iekļauj privāto finansējumu, nepārsniedz 15 % no pasākumam pieejamā kopējā publiskā finansējuma. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst MK noteikumos minētajām izmaksu pozīcijām un ir radušās  pēc projekta iesnieguma iesniegšanas dienas, izņemot projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas par darbībām, kas nav saistītas ar komercdarbības atbalstu, kas ir attiecināmas, ja tās veiktas pēc 2024.gada 1.janvāra. |
| Komercdarbības atbalsta veidi | Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija regulas (ES) [651/2014](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651) , ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu 56.b pants. |
| Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids | Ierobežota projektu iesniegumu atlase. |
| Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš | No 2024. gada 16. septembra | līdz 2024. gada 19. novembrim |
| Termiņš projekta iesnieguma iesniegšanai priekšizskatīšanā | No 2024. gada 16. septembra | līdz 2024. gada 21. oktobrim |

1. Prasības projekta iesniedzējam
2. [Projekta iesniedzēji ir](http://likumi.lv/doc.php?id=259739) **Ventspils brīvostas pārvalde** un **Liepājas speciālās ekonomiskās zonas pārvalde**.
3. Atbalstāmās darbības un izmaksas
4. SAM pasākuma ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas noteiktas MK noteikumu 13. punktā.
5. Projekta iesniegumā plāno izmaksas atbilstoši MK noteikumu 17. un 19. punktiem.
6. Projektu īsteno saskaņā ar vienošanos par projekta īstenošanu, kas noslēgts starp finansējuma saņēmēju un sadarbības iestādi, bet ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim.
7. Izmaksu plānošanā jāņem vērā – Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr.1.2. “[Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gada plānošanas periodā](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda)”.
8. Informācija par uz atlases kārtas izsludināšanas dienu aktuālajiem makroekonomiskajiem pieņēmumiem un prognozēm, atbilstoši normatīvajiem aktiem publiskās un privātās partnerības jomā, ko projekta iesniedzējs izmanto sagatavojot projekta iesniegumu, kas pieejama <https://www.fm.gov.lv/lv/makroekonomiskie-pienemumi-un-prognozes?utm_source=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2F> (publicētas 01.07.2024.).
9. Projekta īstenošanas gaitā radušos izmaksu sadārdzinājumu finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem, kas brīvi no jebkāda komercdarbības atbalsta.
10. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība
11. Projekta iesniegumu iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – Projektu portāls) <https://projekti.cfla.gov.lv/>. Ja nepieciešams labot, anulēt vai piešķirt lietotāju tiesības, projekta iesniedzējs iesniedz lietotāju tiesību veidlapu atbilstoši tīmekļvietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi> norādītajam.
12. Projektu portālā aizpilda projekta iesnieguma datu laukus un pievieno šādus dokumentus (*ja kāds no zemāk minētajiem dokumentiem pieejams projekta iesniedzēja vai citā tīmekļvietnē, lūdzam projekta iesniegumā norādīt tīmekļvietnes adresi attiecīgajā projekta iesnieguma sadaļā*):
	1. izmaksu un ieguvumu analīze atbilstoši atlases nolikuma 4.pielikuma formai;
	2. projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) **visu norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti***,* piemēram, finanšu piedāvājumi, būvniecības tāmes *(izņemot, ja tā ir iekļauta būvprojekta sastāvā un pieejama Būvniecības informācijas sistēmā),* noslēgtie līgumi ar pielikumiem kopijas, rēķini par jau veiktajiem izdevumiem vai jebkura cita informācija, kas pamato projektā iekļauto izmaksu apjomu.
	3. (*ja projektā paredzētas darbīgas gan atbilstoši MK noteikumu 13.1., gan 13.2 apakšpunktam*) projekta budžeta kopsavilkuma pielikums (*atbilstoši atlases nolikuma 3.pielikumā norādītajai formai*);
	4. informācija par saņemto un plānoto valsts atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām *(atbilstoši atlases nolikuma 6. pielikumā norādītajai formai, ja projektā ir plānotas MK noteikumu 13.1.apakšpunktā norādītās darbības un ir paredzēta valsts atbalsta kumulācija atbilstoši MK noteikumu 40.2. apakšpunktam)*;
	5. *(ja dokumenti nav pieejami valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā* [*www.zemesgramata.lv*](http://www.zemesgramata.lv)*)* informāciju, ka infrastruktūras objekts, kurā plānot veikt ieguldījumus, ir finansējuma saņēmēja īpašumā, ilgtermiņa nomā, bezatlīdzības lietošanā, valdījumā vai turējumā un finansējuma saņēmēja tiesības uz konkrēto objektu vai īpašumu ir nostiprinātas valsts vienotajā datorizētajā Zemesgrāmatā;
	6. detalizēta informācija par plānotajām darbībām krasta elektroapgādes punkta/-u jūras kuģiem izveidei un drošu kuģošanas apstākļu nodrošināšanai, ietverot informāciju par skaitliski aprēķinātiem sasniedzamajiem rādītājiem (atbilstoši vadlīnijām *Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 General Principles and Sector Applications*[[1]](#footnote-2) aprēķināta ietekme uz siltumnīcefekta gāzu emisijām) ostu negatīvās ietekmes uz vidi mazināšanai, termiņiem to sasniegšanai, kā arī metodēm to uzskaitei;
	7. izvērtējums par iespēju projektā iekļaut darbības, kas paredz finansējuma saņēmējam, ostu infrastruktūras lietotājiem vai sabiedrībai kopumā enerģijas ietaupījumu vai pāreju uz atjaunojamiem energoresursiem.
	8. *(ja projekta iesniegumā nav sniegta informācija)* detalizēts skaidrojums brīvā formā, kā projekta īstenošanas rezultātā tiks veicināta siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu vai CO2 piesaistes palielināšana;
	9. *(ja projekta iesniegumā nav sniegta informācija)* iepirkuma plāns (ja informācija nav iekļauta projekta iesniegumā), no kurā ietvertās informācijas var secināt par iepirkuma(-u) priekšmets(-i) **atbilst/neatbilst** Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 353) noteiktajām grupām;
	10. projekta iesnieguma un tā pielikumu tulkojums *(attiecināms, ja kāds no projekta pamatojošajiem dokumentiem nav valsts valodā).*
13. Projekta iesniegumā atsauces uz pielikumiem norāda precīzi, nodrošinot to identificējamību. Papildus minētajiem pielikumiem projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
14. Lai nodrošinātu kvalitatīvu projekta iesnieguma aizpildīšanu, izmanto projektu iesniegumu aizpildīšanas metodiku *(atlases nolikuma 1. pielikums).*
15. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam projekta iesniedzējs pievieno Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
16. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz 2 cipariem aiz komata.
17. **Projekta iesniegumu iesniedz līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datumam**.
18. Ja projekta iesniegums iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datuma, tas netiek vērtēts. Sadarbības iestāde par to informē projekta iesniedzēju.
19. Projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē, tiek nosūtīts Projektu portāla automātiski sagatavota elektroniskā pasta vēstule par projekta iesnieguma iesniegšanu.
20. Konsultatīvais atbalsts ierobežotā projektu iesniegumu atlasē
21. Projekta iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu, var saņemt sadarbības iestādes konsultatīvo atbalstu projekta iesnieguma sagatavošanai, vienu reizi iesniedzot projekta iesniegumu priekšizskatīšanai **Projektu portālā līdz 2024. gada 21. oktobrim**.
22. Ja projekta iesniegums iesniegts priekšizskatīšanai, sadarbības iestāde **10 darbdienu** laikā izskata priekšizskatīšanai saņemto projekta iesniegumu un Projektu portāla e-vidē sniedz viedokli par projekta iesniegumā norādītās informācijas atbilstību MK noteikumu un atlases nolikuma prasībām. Ja atlases nolikuma 24. punktā minētā vērtēšanas komisija ir izveidota līdz projekta iesnieguma iesniegšanai priekšizskatīšanā, atbildīgās iestādes un nozares ministrijas pārstāvji, kuri norīkoti darbam vērtēšanas komisijā, var iesaistīties priekšizskatīšanai iesniegtā projekta iesnieguma izskatīšanā. Priekšizskatīšanā sniegtajam sadarbības iestādes viedoklim un komentāriem ir rekomendējošs raksturs.
23. Pēc priekšizskatīšanas projekta iesniedzējam ir tiesības precizēt projekta iesniegumu, ievērojot projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņu.
24. Ja pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestāde projekta iesniegumā konstatē tehniskas neprecizitātes vai tādas nepilnības, ko var novērst līdz šī nolikuma 30. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanai, sadarbības iestāde Projektu portālā ziņojuma veidā informē projekta iesniedzēju par konstatētajām neprecizitātēm un to novēršanai veicamajām darbībām, nosakot izpildes termiņu.
25. Pēc šī nolikuma 20. punktā norādītās informācijas saņemšanas projekta iesniedzējam ir tiesības sadarbības iestādes noteiktajā termiņā precizēt projekta iesniegumu, nemainot to pēc būtības. Pēc precizējumu veikšanas projekta iesniedzējs atkārtoti iesniedz projekta iesniegumu Projektu portālā.
26. Pēc šī nolikuma 20. punktā minētajā ziņojumā norādītā izpildes termiņa vērtēšanas komisija izvērtē projekta iesniegumu un sniedz atzinumu šī nolikuma V. nodaļā noteiktajā kārtībā. Gadījumā, ja projekta iesniegums nav atkārtoti iesniegts šī nolikuma 21. punktā noteiktajā kārtībā, komisija vērtē projekta iesniegumu sākotnēji iesniegtās informācijas apjomā.
27. Pēc šī nolikuma 17. punktā noteiktā termiņa un 20. punktā minētajā ziņojumā norādītā termiņa šajā nodaļā noteiktais konsultatīvais atbalsts netiek nodrošināts.
28. Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība
29. Projektu iesniegumu vērtēšanai sadarbības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 21. panta prasībām atbilstošu projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija), vērtēšanas komisijas sastāva izveidē ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Regulas 2018/1046[[2]](#footnote-3) 61. pantā noteikto.
30. Vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, kā arī ir atbildīgi par objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanu.
31. Vērtēšanas komisija pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām vērtē projektu iesniegumus saskaņā ar projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ievērojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā noteikto *(atlases nolikuma 2. pielikums)* un Projektu portālā aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
32. Projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem vērtē, vispirms izvērtējot visus neprecizējamos (izslēgšanas nosacījumi un, ja attiecināms, 2.1.kritērijs) un pēc tam – precizējamos kritērijus šādā secībā:
	1. vienotie kritēriji *(vērtē balsstiesīgie sadarbības iestādes pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā)*,
	2. vienotie izvēles kritēriji *(vērtē balsstiesīgie sadarbības iestādes pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā)*;
	3. specifiskie atbilstības kritēriji *(vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi)*.
33. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā par projekta iesnieguma virzību apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu vai noraidīšanai.
34. Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sadarbības iestādē komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu Projektu portālā.
35. Lēmuma pieņemšanas un paziņošanas kārtība
36. Sadarbības iestāde, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas sniegto atzinumu, pieņem lēmumu (turpmāk – lēmums) par:
	1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
	2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
	3. projekta iesnieguma noraidīšanu.
37. Lēmumu sadarbības iestāde pieņem 3 mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.
38. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu sadarbības iestāde pieņem, ja tiek izpildīti visi turpmāk minētie nosacījumi projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
39. Lēmumu var pieņemt par katru projektu atsevišķi, negaidot visu projektu vērtēšanas rezultātus.
40. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniedzējam nepieciešams veikt sadarbības iestādes noteiktās darbības, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
41. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu sadarbības iestāde pieņem, ja iestājas vismaz viens no nosacījumiem projekta iesniedzējs nav uzaicināts iesniegt projekta iesniegumu.
42. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas vērtēšanas komisija vērtē projekta iesniegumu. Ja tiek konstatēta kāda no lēmumā noteiktajiem nosacījumiem neizpilde vai ja projekta iesniedzēja iesniegtās vai vērtēšanas komisijai pieejamās informācijas dēļ projekta iesniegums neatbilst kādam projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, precizētā projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi, sadarbības iestāde izdod atzinumu par:
	1. lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja precizētais projekta iesniegums iesniegts lēmumā noteiktajā termiņā un ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
	2. lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi, atzīstot projekta iesniegumu par noraidāmu, ja kāds no lēmumā noteiktajiem nosacījumiem netiek izpildīts vai netiek izpildīts lēmumā noteiktajā termiņā vai ja projekta iesniedzēja iesniegtās informācijas dēļ projekta iesniegums neatbilst projekta/-u iesnieguma/-u vērtēšanas kritērijiem.
43. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi sadarbības iestāde sagatavo elektroniska dokumenta formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas procedūru.
44. Informāciju par apstiprinātajiem projekta iesniegumiem sadarbības iestāde publicē tīmekļa vietnē [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv/).
45. Papildu informācija
46. Jautājumus par projektu iesniegumu sagatavošanu un iesniegšanu lūdzam:
	1. sūtīt uz tīmekļa vietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/3-1-1-6> norādītās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai pasts@cfla.gov.lv  vai
	2. vērsties sadarbības iestādes Klientu apkalpošanas centrā (Meistaru ielā 10, Rīgā, vai zvanot pa tālruni +371 22099777).
47. Projekta iesniedzējs jautājumus par konkrēto projektu iesniegumu atlasi iesniedz ne vēlāk kā divas darbdienas līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam.
48. Atbildes uz iesūtītajiem jautājumiem tiks nosūtītas elektroniski jautājuma uzdevējam.
49. Tehniskais atbalsts par projekta iesnieguma aizpildīšanu Projektu portāla e-vidē tiek sniegts sadarbības iestādes oficiālajā darba laikā, aizpildot Projekta portālā sistēmas pieteikumu , rakstot uz vis@cfla.gov.lv vai zvanot uz +371 20003306.
50. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasi un atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem ir pieejamas tīmekļa vietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/3-1-1-6>.
51. Vienošanās par projekta īstenošanu projekta teksts (atlases nolikuma 7.pielikums) vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.

**Pielikumi:**

1. pielikums. Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika.

2. pielikums. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika.

3. pielikums. Projekta budžeta kopsavilkuma pielikums (*MS Excel* datne)

4. pielikums Izmaksu un ieguvumu analīzes modelis (*MS Excel* datne).

5. pielikums. Izmaksu un ieguvumu analīzes modeļa aizpildīšanas metodika.

6. pielikums. Informācija par saņemto un plānoto komercdarbības atbalstu.

7.pielikums. Vienošanās par projekta īstenošanu projekts[[3]](#footnote-4).

*K.Šmite, 20391910*

*kristine.smite@cfla.gov.lv*

1. <https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guides/vademecum_2127/vademecum_2127_en.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija regula (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012  [↑](#footnote-ref-3)
3. Līgums tiek parakstīts Projektu portālā un nolikuma pielikumā pievienota līguma par projekta īstenošanu projekta priekšskatījuma izdruka, kas satur būtiskākos projekta īstenošanas nosacījumus. Izdrukā ar “@” apzīmēti mainīgie elementi. [↑](#footnote-ref-4)