Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.8. pasākuma “Doktorantūras granti” projektu iesniegumu atlases nolikums



|  |  |
| --- | --- |
| Specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi | Ministru kabineta 2023.gada 19. decembra noteikumi Nr. 811 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.8. pasākuma “Doktorantūras granti” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi par pasākuma īstenošanu). |
| Finanšu nosacījumi | Pasākuma ietvaros plānotais kopējais finansējums ir 19 140 000 *euro* (tostarp elastības finansējums – 3 018 862 *euro*), tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējums – 16 269 000 *euro* (tostarp elastības finansējums – 2 566 033 *euro*) un valsts budžeta līdzfinansējums – ne mazāk kā 2 871 000 *euro* (tostarp elastības finansējums – 452 829 *euro*).Projektu iesniegumos pasākuma īstenošanai kopējo pasākumam pieejamo finansējumu plāno ne vairāk kā 16 121 138 *euro* apmērā, tai skaitā ERAF finansējumu – 13 702 967 *euro* apmērā un valsts budžeta līdzfinansējumu – 2 418 171 *euro*.Katram projekta iesniedzējam pieejamais kopējais attiecināmais finansējums nepārsniedz:* 1. Daugavpils Universitātei – 732 779 *euro*;
	2. Latvijas Kultūras akadēmijai – 366 390 *euro*;
	3. Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātei – 1 404 493 *euro*;
	4. Latvijas Universitātei – 5 556 907 *euro*;
	5. Rīgas Stradiņa universitātei – 2 381 532 *euro*;
	6. Rīgas Tehniskajai universitātei – 5 373 713 *euro*;
	7. Ventspils Augstskolai – 305 324 *euro*.

Maksimālā ERAF finansējuma intensitāte ir 85 procenti no projekta kopējā attiecināmā finansējuma.Pasākuma ietvaros izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst MK noteikumu par pasākuma īstenošanu noteikumos minētajām izmaksu pozīcijām un ir radušās ne agrāk kā dienā, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu.Sadarbības partnerim izmaksas ir attiecināmas pēc sadarbības līguma noslēgšanas, bet ne agrāk kā no dienas, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu.Pasākuma atbalsts tiek sniegts grantu veidā.Projektu īsteno saskaņā ar noslēgto vienošanos par projekta īstenošanu, bet ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. oktobrim. |
| Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids | Ierobežota projektu iesniegumu atlase  |
| Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš | No 2024. gada 27. augusta | līdz 2024. gada 28. oktobrim |

1. Prasības projekta iesniedzējam un sadarbības partneriem
2. Projekta iesniedzēji un sadarbības partneri, atbilstoši MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 18. punktam, ir:
	1. Daugavpils Universitāte;
	2. Latvijas Kultūras akadēmija, kas projektu īsteno kopīgi ar Latvijas Mākslas akadēmiju un Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmiju kā projekta sadarbības partneriem;
	3. Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte;
	4. Latvijas Universitāte, kas projektu īsteno kopīgi ar Banku augstskolu kā projekta sadarbības partneri;
	5. Rīgas Stradiņa universitāte, kas projektu īsteno kopīgi ar Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmiju kā projekta sadarbības partneri;
	6. Rīgas Tehniskā universitāte, kas projektu īsteno kopīgi ar Liepājas Universitāti un Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju kā projekta sadarbības partneriem;
	7. Ventspils Augstskola, kas projektu īsteno kopīgi ar Vidzemes augstskolu kā projekta sadarbības partneri.
3. Pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas finansējuma saņēmēji noslēdz sadarbības līgumus arī ar citiem projekta sadarbības partneriem, lai nodrošinātu doktorantu iesaisti studiju vai pētnieciskajā darbā, ievērojot, ka:
	1. Daugavpils Universitāte, Latvijas Kultūras akadēmija, Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte, Rīgas Stradiņa universitāte, Ventspils Augstskola noslēdz sadarbības līgumu ar vēl vismaz vienu projekta sadarbības partneri, kas nav MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 18.2., 18.5. un 18.7. apakšpunktā minētie finansējuma saņēmēja sadarbības partneri;
	2. Latvijas Universitāte un Rīgas Tehniskā universitāte noslēdz sadarbības līgumu ar ne mazāk kā trim projekta sadarbības partneriem, kas nav MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 18.4. un 18.6. apakšpunktā minētie finansējuma saņēmēja sadarbības partneri.
4. Atbalstāmās darbības un izmaksas
5. Pasākuma ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas atbilst MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 2.1. un 2.2. apakšpunktā noteiktajai definīcijai un noteiktas MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 30. punktā.
6. Projekta iesniegumā plāno izmaksas atbilstoši MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31., 32., 33., 39. un 40. punktam.
7. Ņemot vērā, ka līdz atlases izsludināšanai MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.9. apakšpunktā minētas vienas vienības izmaksu metodika netika apstiprināta, atbilstošās izmaksas projekta iesniegumā plāno ņemot vērā MK noteikumu par pasākuma īstenošanu anotācijas atsaucē Nr.5[[1]](#footnote-2) minēto.
8. Projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. oktobrim.
9. Izmaksu plānošanā jāņem vērā:
	1. [Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gada plānošanas periodā”;](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda)
	2. [Finanšu ministrijas 2023. gada 20. marta vadlīnijas Nr. 4.2. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai””](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-iekszemes-komandejumu-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai);
	3. [Finanšu ministrijas 2023. gada 27. februāra vadlīnijas Nr. 4.1. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam īstenošanai”;](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-1-km-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai%22%20%5Ct%20%22_blank)
	4. [Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumi Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”.](https://likumi.lv/ta/id/220013-kartiba-kada-atlidzinami-ar-komandejumiem-saistitie-izdevumi)
10. Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība
11. Projekta iesniegumu iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>:
	1. juridiska persona, kura nav KPVIS e-vides lietotāja, iesniedz līguma un lietotāju tiesību veidlapas atbilstoši tīmekļvietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi> norādītajam;
	2. ja juridiskai personai, kura ir KPVIS e-vides lietotāja, nepieciešams labot, anulēt vai piešķirt lietotāju tiesības, tā iesniedz lietotāju tiesību veidlapu atbilstoši tīmekļvietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi> norādītajam.
12. KPVIS aizpilda projekta iesnieguma datu laukus un **pievieno šādus dokumentus**:
	1. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera apliecinājumu par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai[[2]](#footnote-3) (atlases nolikuma 4. pielikums);
	2. sadarbības kārtību ar sadarbības partneriem;
	3. sadarbības līgumu atbilstoši MK noteikumu par pasākumu īstenošanu 25. punktā noteiktajam, ievērojot MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 27. punktā noteikto;
	4. sadarbības līguma projektu atbilstoši MK noteikumu par pasākumu īstenošanu 26. punktā noteiktajam, ievērojot MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 27. punktā noteikto;
	5. doktorantūras grantu saņēmēju atlases nolikuma projektu un līguma projektu ar doktorantūras grantu saņēmējiem;
	6. diskusijas un cita veida sadarbību dokumentu izstrādē apliecinoši dokumenti un dokumenti, kas liecina par pušu konceptuālu piekrišanu finansējuma saņēmēja izstrādātajam doktorantūras grantu saņēmēju atlases nolikuma projektam, sadarbības kārtības projektam, sadarbības līguma projektam, līguma projektam ar doktorantūras granta saņēmēju;
	7. sadarbības partnera[[3]](#footnote-4) apliecinājumu par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā atbilstoši (atlases nolikuma 3.pielikums);
	8. projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošos dokumentus (ja tādi ir), vai **projekta budžetā iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējumu**, kas pamato projekta budžetā iekļauto izmaksu apmēru;
	9. papildus informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā.
13. Projekta iesniegumā atsauces uz pielikumiem norāda precīzi, nodrošinot to identificējamību. Papildus minētajiem pielikumiem projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
14. Lai kvalitatīvi aizpildītu projekta iesniegumu, izmanto projekta iesnieguma aizpildīšanas metodiku (projektu iesniegumu atlases nolikuma (turpmāk – atlases nolikums) 1. pielikums)*.*
15. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno [Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”](https://likumi.lv/ta/id/10127-kartiba-kada-apliecinami-dokumentu-tulkojumi-valsts-valoda) noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
16. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz diviem cipariem aiz komata.
17. **Projekta iesniegumu iesniedz līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datumam**.
18. Ja projekta iesniegums iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma, tas netiek vērtēts. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – sadarbības iestāde) par to informē projekta iesniedzēju.
19. Projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē, tiek nosūtīta KPVIS automātiski sagatavota elektroniskā pasta vēstule par projekta iesnieguma iesniegšanu.
20. Konsultatīvais atbalsts ierobežotā projektu iesniegumu atlasē
21. Ja pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestāde projekta iesniegumā konstatē tehniskas neprecizitātes vai tādas nepilnības, ko var novērst līdz šī atlases nolikuma 28. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanai, sadarbības iestāde KPVIS ziņojuma veidā informē projekta iesniedzēju par konstatētajām neprecizitātēm un to novēršanai veicamajām darbībām, nosakot izpildes termiņu.
22. Pēc šī atlases nolikuma 17. punktā norādītās informācijas saņemšanas projekta iesniedzējam ir tiesības sadarbības iestādes noteiktajā termiņā precizēt projekta iesniegumu, nemainot to pēc būtības. Pēc precizējumu veikšanas projekta iesniedzējs atkārtoti iesniedz projekta iesniegumu KPVIS.
23. Pēc šī atlases nolikuma 17. punktā minētajā ziņojumā norādītā izpildes termiņa vērtēšanas komisija izvērtē projekta iesniegumu un sniedz atzinumu šī atlases nolikuma V. nodaļā noteiktajā kārtībā. Gadījumā, ja projekta iesniegums nav atkārtoti iesniegts šī atlases nolikuma 17. punktā noteiktajā kārtībā, komisija vērtē projekta iesnieguma sākotnēji iesniegtās informācijas apjomā.
24. Pēc šī atlases nolikuma 17. punktā minētajā ziņojumā norādītā termiņā šajā nodaļā noteiktais konsultatīvais atbalsts netiek nodrošināts.
25. Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība
26. Projektu iesniegumu vērtēšanai sadarbības iestāde ar rīkojumu izveido Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 21. panta prasībām atbilstošu projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija), vērtēšanas komisijas sastāva izveidē ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Regulas 2018/1046[[4]](#footnote-5) 61. pantā noteikto.
27. Vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, kā arī ir atbildīgi par objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanu.
28. Vērtēšanas komisija pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma vērtē projektu iesniegumus saskaņā ar projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ievērojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā noteikto (atlases nolikuma 2. pielikums) un KPVIS aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
29. Pirms šī nolikuma 23. punktā noteiktās vērtēšanas uzsākšanas komisija pārbauda sadarbības partnera[[5]](#footnote-6) atbilstību Likuma 22. pantā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem, ievērojot MK noteikumos Nr. 408[[6]](#footnote-7) noteikto kārtību, un veic sadarbības partnera pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 pantam. Ja sadarbības partneris atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai sadarbības partneri izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums nav uzskatāms par noraidītu, bet šī nolikuma 27. punktā noteiktajā atzinumā iekļauj nosacījumu izslēgt attiecīgo sadarbības partneri no dalības projektā.
30. Projekta iesnieguma atbilstību projektu vērtēšanas kritērijiem vērtē šādā secībā:
	1. vienotie kritēriji (vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi),
	2. vienotie izvēles kritēriji (vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi),
	3. specifiskie atbilstības kritēriji (vērtē visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi).
31. Projekta iesnieguma atlases laikā netiks veikta MK noteikumu par pasākuma īstenošanu 31.1.9. apakšpunktam atbilstošu attiecināmo izmaksu pamatotības un apmēra detalizēta analīze. Izmaksu pamatotības un atbilstības detalizēta analīze pret vienas vienības izmaksu metodiku tiks nodrošināta projekta īstenošanas laikā.
32. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā par projekta iesnieguma virzību apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu vai noraidīšanai.
33. Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sadarbības iestādē komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu KPVIS.
34. Lēmuma pieņemšanas un paziņošanas kārtība
35. Sadarbības iestāde, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas sniegto atzinumu, pieņem lēmumu (turpmāk – lēmums) par:
	1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
	2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
	3. projekta iesnieguma noraidīšanu.
36. Lēmumu sadarbības iestāde pieņem 3 mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.
37. Pirms nolikuma 29.1. apakšpunktā noteiktā lēmuma pieņemšanas vai 36.1. apakšpunktā noteiktā atzinuma izdošanas sadarbības iestāde atkārtoti pārbauda sadarbības partnera5 atbilstību Likuma 22. pantā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem, ievērojot MK noteikumos Nr. 408 noteikto kārtību, un veic sadarbības partnera5 pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 pantam.
38. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu sadarbības iestāde pieņem, ja:
	1. sadarbības partneriem5 un ar to saistītajām, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2 panta pirmajā daļā minētajām fiziskajām personām nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
	2. uz sadarbības partneri5 nav attiecināms neviens no Likuma 22.pantā minētajiem izslēgšanas noteikumiem;
	3. projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
39. Lēmumu var pieņemt par katru projektu atsevišķi, negaidot visu projektu vērtēšanas rezultātus.
40. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniedzējam nepieciešams veikt sadarbības iestādes noteiktās darbības, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
41. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu sadarbības iestāde pieņem, ja:
	1. projekta iesniedzējs nav uzaicināts iesniegt projekta iesniegumu;
	2. projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
42. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi, sadarbības iestāde izdod atzinumu par:
	1. lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja precizētais projekta iesniegums iesniegts lēmumā noteiktajā termiņā un ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
	2. lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi, atzīstot projekta iesniegumu par noraidāmu, ja kāds no lēmumā noteiktajiem nosacījumiem netiek izpildīts vai netiek izpildīts lēmumā noteiktajā termiņā vai ja projekta iesniedzēja iesniegtās informācijas dēļ projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
43. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi sadarbības iestāde sagatavo elektroniska dokumenta formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par vienošanās slēgšanas procedūru.
44. Informāciju par apstiprināto projekta iesniegumu sadarbības iestāde publicē tīmekļa vietnē [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv).
45. Papildu informācija
46. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu lūdzam:
	1. sūtīt uz tīmekļa vietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/1-1-1-8> norādītās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai pasts@cfla.gov.lv vai
	2. vērsties sadarbības iestādes Klientu apkalpošanas centrā (Meistaru ielā 10, Rīgā, vai zvanot pa tālruni +371 22099777).
47. Projekta iesniedzējs jautājumus par konkrēto projektu iesniegumu atlasi iesniedz ne vēlāk kā divas darbdienas līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam.
48. Atbildes uz iesūtītajiem jautājumiem tiks nosūtītas elektroniski jautājuma uzdevējam.
49. Tehniskais atbalsts par projekta iesnieguma aizpildīšanu tiek sniegts sadarbības iestādes oficiālajā darba laikā, aizpildot KPVIS e-vidē sistēmas pieteikumu , rakstot uz vis@cfla.gov.lv vai zvanot uz +371 20003306.
50. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasi un atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem ir pieejamas tīmekļa vietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/2021-2027-projektu-atlases/> [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv/).
51. Vienošanās par projekta īstenošanu projekta teksts vienošanās slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.

**Pielikumi:**

1. pielikums Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika uz 36 lapām.

2. pielikums Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika uz 17 lapām.

3. pielikums Sadarbības partnera apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā uz 2 lapām.

4.pielikums Apliecinājums par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai uz 3 lapām.

5. pielikums Vienošanās par projekta īstenošanu[[7]](#footnote-8) projekts uz 21 lapas.

*V.Boboviča, 20373447*

[*viktorija.bobovica@cfla.gov.lv*](file:///C%3A%5CUsers%5Ccf-bobov%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C%C4%80r%C4%93j%C4%81_saska%C5%86o%C5%A1ana%5C2_Saska%C5%86o%C5%A1ana%5Cviktorija.bobovica%40cfla.gov.lv)

1. Doktoranta pētniecības izmaksu vienas vienības likme tiks noteikta, pamatojoties uz Eiropas Savienības Pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis Eiropa” Darba programmas 2023.-2025.gadam (Eiropas Komisijas 2024. gada 17. aprīļa lēmums C(2024) 2371) Marijas Sklodovskas-Kirī vārdā nosauktās programmas “Pēcdoktorantūras stipendijas” noteikto pētniecības vienas vienības izmaksu standarta likmi (1000 euro/mēnesī x 0,5 slodze = **500 euro/ mēnesī**). [↑](#footnote-ref-2)
2. Atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas metodikai “Metodika atbilstības pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas noteikšanai” (<https://www.izm.gov.lv/lv/metodika-petniecibas-un-zinasanu-izplatisanas-organizaciju-statusa-izvertejumam>). [↑](#footnote-ref-3)
3. Ja sadarbības partneris ir publiska persona. [↑](#footnote-ref-4)
4. Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija regula (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ja sadarbības partneris ir juridiska persona. [↑](#footnote-ref-6)
6. [Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumi Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā”](https://likumi.lv/ta/id/343827-kartiba-kada-eiropas-savienibas-fondu-vadiba-iesaistitas-institucijas-nodrosina-so-fondu-ieviesanu-20212027-gada-planosanas-perioda). [↑](#footnote-ref-7)
7. Vienošanās par projekta īstenošanu tiek parakstīts KPVIS un netiek noformēts atsevišķa elektroniska dokumenta formā. Nolikuma pielikumā pievienota līguma par projekta īstenošanu standartformas priekšskatījuma izdruka, un tā satur būtiskākos projekta īstenošanas nosacījumus. Izdrukā ar simbolu “@” apzīmēti mainīgie elementi. [↑](#footnote-ref-8)