1.pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

# 2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Energoefektivitātes veicināšana un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana" (turpmāk – SAM) 2.1.1.6. pasākuma "Pašvaldību ēku energoefektivitātes paaugstināšana" (turpmāk – pasākums) projekta iesnieguma pirmās atlases kārtas aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2024. gada 16. jūlija noteikumos Nr. 480 *“Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Energoefektivitātes veicināšana un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana" 2.1.1.6. pasākuma "Pašvaldību ēku energoefektivitātes paaugstināšana" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi”* (turpmāk – MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos nosacījumus un skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā noteiktos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III nodaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t.sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* *Vēršam uzmanību, ka metodikā iekļautajiem KPVIS ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo pasākuma nosacījumus.*

# Projekta iesniegums

## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

## 1.tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukums  Ievada informāciju  *Norāda projekta nosaukumu, kas kodolīgi atspoguļo projekta mērķi. Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**  *Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.*  *Projekta iesniedzējs ir noteikts MK noteikumu 7.punktā.* |
| **Patiesā labuma guvējs**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * *lielais uzņēmums* * *MVU* * *N/A*   *Pašvaldības norāda “N/A”.*  *Pašvaldības kapitālsabiedrība, kas veic pašvaldības deleģētos pārvaldes uzdevumus un publiski privātā kapitālsabiedrība norāda “lielais uzņēmums”.* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * ***Jā*** *– finansējuma saņēmējs, kas saņem projekta priekšfinansējumu no valsts budžeta līdzekļiem,* * ***Nē*** *– visi pārējie.* |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**  Ievada informāciju  *No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora – NACE 2. redakcijas izvēlas projekta iesniedzēja pamatdarbībai atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu.*   * *Lai meklētu NACE kodu, jāievada pirmie trīs simboli.* * *Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību (arī tad, ja tā ir atšķirīga no projekta tēmas), jo šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*   *NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija.* |

**SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

### 1.1. Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

### *A white background with black text Description automatically generated*

*Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

***Kopsavilkumā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk. norāda informāciju par:***

* *projekta mērķi (īsi);*
* *galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *plānotajiem rezultātiem;*
* *projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un Eiropas Reģionālā attīstības fonda (turpmāk - ERAF) finansējuma apmēru (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansēšanas plāns” norādītajam);*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam).*
* *Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas datums, taču izmaksas par projekta darbību īstenošanu, atbilstoši MK noteikumu 38.punktā noteiktajam, ir attiecināmas no 2021. gada 1. janvāra un iekļautas projekta iesniegumā, kas noraidīts 1.2.1.3.i. investīcijas ietvaros AF finansējuma trūkuma dēļ. Projekta iesniegumā neiekļauj un finansējumu nepiešķir pabeigtām darbībām un objektiem, kas ir nodoti ekspluatācijā.*
* *Atbilstoši MK noteikumu 4.un 39. punktam projektu īsteno saskaņā ar noslēgto civiltiesisko līgumu vai vienošanos par projekta īstenošanu noteikto termiņu, bet ne ilgāk kā līdz 2027. gada 31. decembrim.*
* ***Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē*** [***www.esfondi.lv***](https://www.esfondi.lv/sakums)**.**

### 1.2. Projekta mērķis

*A white rectangular object with a black border

Description automatically generated*

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs norāda MK noteikumu 2. punktam atbilstošu projekta mērķi****:*

*uzlabot pašvaldību ēku un ar tām tieši saistītās infrastruktūras energoefektivitāti, lai samazinātu ikgadējo primāro enerģijas patēriņu un ietaupītu enerģiju, ieviešot efektīvākos pasākumus pašvaldību ēku energoefektivitātes un siltumnoturības uzlabošanai.*

***Projekta mērķim jābūt:***

* ***atbilstošam problēmas risinājumam****;*
* ***sasniedzamam****, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;*
* ***skaidri definētam,*** *lai projektam beidzoties var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts.*

### Projekta īstenošanas vieta

**2.tabula**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Projekta īstenošanas vieta**  Ievada projekta īstenošanas vietas adresi  Ieraksta vismaz trīs simbolus, lai meklētu adresi |
| **Kadastra numurs**  Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari)  *Tikai kadastra numuru un kadastra apzīmējumu norāda, ja nav zināma adrese* |
| **Kadastra apzīmējums**  Norāda kadastra apzīmējumu vai ēkas kadastra apzīmējumu (14 cipari)  *Norāda projekta īstenošanas vietas kadastra apzīmējumu vai konkrētās ēkas kadastra apzīmējumu.* |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts**  Ievada informāciju.  *Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu, t.sk. norāda, kura no projekta darbībām tiks īstenota attiecīgajā vietā, kā arī citu nepieciešamo papildu informāciju.*   * *Ieguldījumus var veikt pašvaldības, pašvaldības kapitālsabiedrības vai publiski privātās kapitālsabiedrības īpašumā, kā arī pašvaldības kapitālsabiedrības vai publiski privātās kapitālsabiedrības bezatlīdzības turējumā esošajā ēkā, ja attiecīgā kapitālsabiedrība šīs tiesības no pašvaldības tās deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros ir ieguvusi uz termiņu, kas nav īsāks par attiecīgo pārvaldes uzdevumu izpildei noteikto termiņu. (saskaņā ar MK noteikumu 18.punktu). Minētajām īpašuma vai turējuma tiesībām ir jābūt nostiprinātām zemesgrāmatā (izņemot gadījumu, ja pašvaldības īpašums uz normatīvā akta, līguma vai pašvaldības lēmuma pamata ir nodots pašvaldības iestādes – projekta iesniedzēja – valdījumā). (MK noteikumu 19.punkts) .* * *Projekta īstenošanas vieta (projekta ēka un ar to funkcionāli saistītā teritorija) ir Latvijas Republikā. (MK noteikumu 40. punkts).* |

### 1.5. Mērķa grupas apraksts

### A white rectangular object with a white background Description automatically generated

***Šajā punktā projekta iesniedzējs norāda projekta mērķa grupu un tās risināmās problēmas, sniedz***

***informāciju, ka mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai ir izvēlēts iespējami labākais risinājums,, tādējādi pamatojot projektā plānoto darbību nepieciešamību.***

*Projekta mērķa grupai ir jāatbilst MK noteikumu 3. punktā noteiktajai pasākuma mērķa grupai, t.i.: Latvijas Republikas pašvaldības, kuru īpašumā esošajās ēkās tiks uzlabota energoefektivitāte un ietaupīti energoresursi, tādējādi samazinot pašvaldību budžeta izdevumus turpmākai ēku uzturēšanai, kā arī komunālo pakalpojumu izmaksas iedzīvotājiem, kuri saņem pašvaldību sniegtos pakalpojumus.*

*Projekta mērķa grupai jābūt tādai uz kuru* ***attiecas projekta darbības/apakšdarbības*** *un kuru* ***tieši ietekmēs projekta rezultāti.***

### Projekta īstenošana un vadība

### 2.1. Projekta administrēšanas kapacitāte

### 3.tabula

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.  Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Amata nosaukums**  Ievada informāciju  *Norāda amata nosaukumu.*  *Var pievienot vairākus projekta vadības pārstāvjus, katram veidojot atsevišķu tabulu* |
| **Pienākumi**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā* |
| **Kvalifikācija**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības* |

### 2.2. Projekta īstenošanas kapacitāte

A white text box with a couple of black text boxes

Description automatically generated with medium confidence

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *sniedz informāciju par projektā plānoto speciālistu pieejamību vai plānoto iesaistīšanu projekta īstenošanas laikā, tiem nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu.*

**Projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts**

**A screenshot of a social media post

Description automatically generated**

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *sniedz darbību aprakstu sekmīgai projekta īstenošanai, norāda uzraudzības instrumentus projekta īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei;*
* *sniedz informāciju par to kā tiks uzkrāti dati par projektā sasniedzamo rādītāju vērtībām un sniedz šo informāciju sadarbības iestādei;*
* *sniedz informāciju par to kā tiks nodrošināts kopējās primārās enerģijas patēriņa ietaupījums gadā atbilstoši projekta iesniegumā noteiktajam apjomam vai vismaz 30 procentu apjomā;*
* *ja projekta ietvaros tiek plānots uzstādīt MK noteikumu 28.5. apakšpunktā minētās iekārtas, tad norāda kā tiks uzkrāti enerģijas patēriņa dati kalendāra gada ietvaros visā projekta dzīves ciklā;*
* *norāda informāciju, ka tiks nodrošināta datu uzkrāšana par projekta ietekmi uz horizontālo principu (turpmāk – HP) īstenošanu (saskaņā ar MK noteikumu 41.4.apakšpunktu un tā apakšpunktiem) :* 
  + *klimatdrošināšana;*
  + *energoefektivitāte pirmajā vietā;*
  + *nenodarīt būtisku kaitējumu;*
  + *vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana (ja attiecināms)*

### 2.3. Projekta finansiālā kapacitāte

A white text box with a couple of lines

Description automatically generated with medium confidence

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs******raksturo projekta finansiālo kapacitāti, t.sk.:***

* *norāda informāciju par finansējuma avotiem kopējo izmaksu, tajā skaitā projektā iekļauto un ārpusprojekta (projektā pēc būtības neiekļaujamās izmaksas) (ja attiecināms) izmaksu, finansējuma nodrošināšanai;*
* *sniedz pamatojumu par projekta iesniedzēja spēju nodrošināt nepieciešamo finansējumu (piemēram,  aizdevuma līgums, valdes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem, pašvaldības lēmums par projekta finansēšanu u.tml.), tai skaitā, pamato projekta iesniedzēja pieejamību norādītajiem finansējuma avotiem projekta īstenošanas laikā un pamato nepārtrauktas finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanai tā plānotajā apjomā un termiņā;*
* *norāda informāciju, vai un kādā apmērā plānots pieprasīt avansu projekta īstenošanai;*
* *norāda, vai projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 24.jūnija Regulas 2021/1060[[1]](#footnote-2) 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem. Atbilstoši MK noteikumu 31. punktā noteiktajam, PVN maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ir uzskatāmi par attiecināmām izmaksām, ja tos nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par PVN;*
* *norāda, no kādiem līdzekļiem tiks finansētas projekta vadības izmaksas;*
* *ja tiek plānots ņemt aizņēmumu Valsts kasē, apliecina, ka gadījumā, ja Valsts kases aizņēmums netiks piešķirts projektā paredzētajā apjomā, finansējuma daļa, par kuru netiks saņemts Valsts kases aizdevums, tiks finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, kas nav saistīta ar aizņēmuma līdzekļiem un Eiropas Savienības fondiem;*
* *atbalsta saņēmējs par MK noteikumu 50.2. apakšpunktā paredzēto komercdarbības atbalsta kumulāciju sadarbības iestādē iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto vai piešķirto atbalsta summu un intensitāti;*
* *Atbilstoši MK noteikumu 50.punktam, ja finansējuma saņēmējs ir MK noteikumu 20. punktā minēto sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, tad komercdarbības atbalstu, kas piešķirts šo noteikumu ietvaros:*
* *nedrīkst kumulēt ar de minimis atbalstu citu atbalsta programmu vai individuālā atbalsta projektu ietvaros;*
* *drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, kas sniegts vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumu sniegšanai, citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta projekta ietvaros par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 procentus.*

### 2.4. Projekta risku izvērtējums

### 4.tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku.  *Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * finanšu, * īstenošanas, * rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, * administrēšanas, * cits. | |
| **Riska apraksts**  Ievada informāciju  *Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu* | |
| **Riska ietekme**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni:   * augsts, * vidējs * zems. | |
| **Iestāšanās varbūtība**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni:   * augsts, * vidējs, * zems. | |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**  Ievada informāciju  *Norāda atbildīgā amatu* | |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**  Ievada informāciju  *Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu* | |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski. Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
  + *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
  + *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
  + *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
  + *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda par risku novēršanas/ mazināšanas pasākumu īstenošanu atbildīgās personas;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### 2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

### 5. tabula

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Text  Description automatically generated with low confidence | | Pievieno projektu.*Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:CFLA,cits | |
| **Lomas projektā** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:projekta īstenotājs,sadarbības partneris | |
| **Projekts** Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu | |
| **Projekta nosaukums**  Ievada informāciju  *Norāda saistītā projekta nosaukumu* | |
| **Projekta numurs**  Ievada informāciju  *Norāda saistītā projekta numuru* | |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**  Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra *Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu* | |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības** Ievada informāciju*Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības.* | |
| **Papildināmības/demakrācijas apraksts** Ievada informāciju*Apraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju.**Norāda informāciju par citiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020. gada plānošanas perioda un Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķa projektiem, finanšu instrumentiem un atbalsta programmām, ar kuriem saskata papildināmību/demarkāciju. Kā arī norāda, kā tiks nodrošināta plānoto ieguldījumu norobežošana (demarkācija) no citu valsts, ārvalstu un ES finanšu atbalsta instrumentu ieguldījumiem.* | |
| **Finansējums**  Ievada informāciju  *Norāda projekta kopējās izmaksas euro* | |
| **Finansējuma avots un veids**  Ievada informāciju  *Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits)* | |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē | |
| **Regulējums**  Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.  *Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu -* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums*](https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums)*)* | |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *sniedz informāciju par projekta iesniedzēja) iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija, ieguldījumu sinerģija*

### 2.6. Projekta ietekme uz vidi

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *sniedz informāciju par tām projektā paredzētajām darbībām, kurām saskaņā ar vides jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešams veikt ietekmes uz vidi novērtējumu vai sākotnējo izvērtējumu (t.sk., ja īpaši aizsargājamai dabas teritorijai nav izstrādāts dabas aizsardzības plāns).*

### Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana

### 3.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas

### A screenshot of a computer Description automatically generated

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *norāda, kā atbilstoši MK noteikumu 41.11.apakšpunktā noteiktajam vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas nodrošinās projektā veikto investīciju un radīto pamatlīdzekļu izmantošanu projektā paredzētajam mērķim;*
* *norāda kā atbilstoši MK noteikumu 41.12.apakšpunktam vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas tiks nodrošināta veikto investīciju ilgtspēja un uzturēšana darba kārtībā;*
* *norāda kā atbilstoši MK noteikumu 41.15.apakšpunktam tiks nodrošināts, ka ēkā, pabeidzot projektu, ir uzstādīti un darbojas elektroenerģijas un siltumenerģijas skaitītāji, nodrošinot precīzu saražotās un patērētās enerģijas datu uzskaiti.*

**3.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas**

*Šajā punktā projekta iesniedzējs:*

* *Norāda, kā tiks nodrošināta projekta īstenošanas rezultātā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas.*

*Finansējuma saņēmējs atbilstoši MK noteikumu 41. punktam:*

* *uzkrāj datus par projektā sasniedzamo rādītāju vērtībām un sniedz šo informāciju sadarbības iestādei;*
* *nodrošina kopējās primārās enerģijas patēriņa ietaupījumu gadā atbilstoši projekta iesniegumā noteiktajam apjomam vai vismaz 30 procentu apjomā;*
* *ja projekta ietvaros tiek uzstādītas šo noteikumu 28.5. apakšpunktā minētās iekārtas, uzkrāj enerģijas patēriņa datus kalendāra gada ietvaros visā projekta dzīves ciklā;*
* *uzkrāj datus par projekta ietekmi uz horizontālo principu īstenošanu un ievēro šādus horizontālos principus:*
  + - * + *klimatdrošināšana;*
        + *energoefektivitāte pirmajā vietā;*
        + *nenodarīt būtisku kaitējumu (tai skaitā veic ietekmes uz vidi novērtējumu vai sākotnējo izvērtējumu, ja attiecināms);*
        + *vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana (ja attiecināms);*
* *nodrošina interešu konflikta neesību saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES, Euratom) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012, 61. pantu un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumus regulējošo normatīvo aktu prasībām;*
* *no saviem līdzekļiem sedz projekta īstenošanas gaitā radušās sadārdzinājuma un citas papildu izmaksas;*
* *nodrošina dubultā finansējuma neiestāšanos, tai skaitā lai projektā plānotie darbi netiktu finansēti vai līdzfinansēti, kā arī tos nebūtu plānots finansēt vai līdzfinansēt no citiem valsts vai ārvalstu finanšu atbalsta instrumentiem;*
* *nodrošina komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumus saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 47. un 50. pantu un normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā;*
* *ne retāk kā reizi sešos mēnešos savā tīmekļvietnē ievieto aktuālo informāciju par projekta īstenošanu;*
* *nodrošina, ka ir saņemtas visas vides aizsardzības vai būvniecības jomu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, kas nepieciešamas, lai īstenotu projektā plānotos tehnoloģiskos risinājumus un veiktu būvniecību vai iekārtu uzstādīšanu (attiecībā uz atbilstošu piesārņojošās darbības atļauju nodrošina, ka tā tiek saņemta vismaz līdz noslēguma maksājuma pieprasījumam);*
* *vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas projektā veiktās investīcijas un radītos pamatlīdzekļus izmanto projektā paredzētajam mērķim;*
* *vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas nodrošina veikto investīciju ilgtspēju un uzturēšanu darba kārtībā;*
* *nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par finansējuma izlietojumu projektā, nodalot tā ietvaros veiktās darbības no citas saimnieciskās darbības;*
* *projekta īstenošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi veic saskaņā ar publisko iepirkumu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu konkursa procedūru, kā arī nodrošina vides prasību integrāciju preču, pakalpojumu un būvdarbu iepirkumos ("zaļais" publiskais iepirkums) un izvērtē sociāli atbildīga un inovatīva publiskā iepirkuma nosacījumu piemērošanu;*
* *nodrošina, ka ēkā, pabeidzot projektu, ir uzstādīti un darbojas elektroenerģijas un siltumenerģijas skaitītāji, nodrošinot precīzu saražotās un patērētās enerģijas datu uzskaiti.*

## SADAĻA – DARBĪBAS

## 6. tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības” izvēlas projekta darbības |
|  | No pasākuma definētajām darbībām izvēlas projektā plānotās darbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |
|  | Katrai definētajai darbībai projekta iesniedzējs izveido vienu vai vairākas apakšdarbības, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”.  Apakšdarbību pievienot nav obligāti. |
|  | Caur funkciju “Labot” pievieno darbības aprakstu, ja darbībai neparedz apakšdarbības. Ja darbībai ir apakšdarbības, tad aprakstu sniedz par katru apakšdarbību. |
|  | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:   * apakšsadaļa “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”); * *Darbības/apakšdarbības rezultāts nav obligāti jāpievieno, tad darbības/ apakšdarbības aprakstā norāda darbības/ apakšdarbības sasniedzamo rezultātu.* * apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu; * apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas).   *Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Budžeta kopsavilkums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības / apakšdarbības numuru/nosaukumu*  *.* |
|  | * *apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI”[[2]](#footnote-3), “Klimatdrošināšana”, “Energoefektivitāte pirmajā vietā” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).*   *Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP VINPI, “Klimatdrošināšana”, “Energoefektivitāte pirmajā vietā” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības aprakstu, tās pamatojumā norādot un raksturojot konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/apakšdarbības ietvaros.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības, kas definētas atbilstoši MK noteikumu 28. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām un iekļautas projekta iesniegumā, kas noraidīts 1.2.1.3.i. investīcijas ietvaros AF finansējuma trūkuma dēļ.:*
  + *esošu ēku pārbūve vai atjaunošana, tai skaitā būvdarbi ēkas norobežojošajās konstrukcijās, kas nodrošina ēkas energoefektivitātes un siltumnoturības uzlabošanu un ir paredzēti ēkas energosertifikātā;*
  + *apgaismojuma, dzesēšanas un ventilācijas sistēmu izveide, pārbūve vai atjaunošana, ja tā paredzēta ēkas energosertifikātā;*
  + *ēkai nepieciešamās siltumapgādes infrastruktūras pārbūve vai atjaunošana tādā apjomā, kā paredzēts ēkas energosertifikātā;*
  + *pieslēguma izveide centralizētajai siltumapgādes sistēmai, ja tas paredzēts ēkas energosertifikātā;*
  + *atjaunojamos energoresursus izmantojošu enerģiju ražojošu (tai skaitā bezizmešu) iekārtu uzstādīšana, ja šādas darbības paredzētas ēkas energosertifikātā un tiek ievēroti šādi nosacījumi:*
* *enerģija, kas gadā saražota ar projektā iekļautajām iekārtām, 100 % apjomā tiks izmantota ēkas pašpatēriņam;*
* *sabiedrisko pakalpojumu (ūdenssaimniecības, siltumapgādes vai valsts vai pašvaldības apmaksātie veselības aprūpes pakalpojumi) sniedzējiem visa saražotā enerģija vērtības izteiksmē, kas atbilst ēkā īstenoto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas jaudas īpatsvaram minēto pakalpojumu vērtības izteiksmē, jāizmanto tikai šo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai;*
* *uzstādītajai infrastruktūrai jāatrodas projekta ēkā vai ar to saistītajā funkcionālajā teritorijā;*
  + *ēkas enerģijas patēriņa vadībai nepieciešamo viedo tehnoloģiju iegāde un uzstādīšana, ja šāda darbība paredzēta ēkas energosertifikātā;*
  + *gaisu piesārņojošo vielu emisiju attīrīšanas iekārtu uzstādīšana vai nomaiņa cietās biomasas kurināmā siltumenerģijas ražošanas iekārtām, ja darbība ir paredzēta ēkas energosertifikātā;*
  + *iekštelpu remonts, kas tieši saistīts ar ēkas energosertifikātā paredzēto pasākumu īstenošanu, lai nodrošinātu ēkas un tajā esošo iekārtu un inženiertīklu turpmāku ekspluatāciju;*
  + *darbības, kas paredzētas projekta ēkas funkcionāli saistītajā teritorijā un saistītas ar dabā balstītiem risinājumiem, "zaļās" infrastruktūras vai atjaunojamos energoresursus izmantojošiem un enerģiju taupošiem risinājumiem. Ēkas funkcionāli saistītajā teritorijā kopējās primārās enerģijas ietaupījumu nosaka un iekļauj projekta sasniedzamajos rādītājos tikai tad, ja atbilstoši normatīvajiem aktiem par ēku energoefektivitātes aprēķina metodēm un ēku energosertifikāciju attiecīgie procesi iekļaujas ēkas energoefektivitātes novērtējuma robežās un procesu enerģijas patēriņš pēc pasākuma īstenošanas nepārsniedz enerģijas patēriņu, kas procesam tika patērēts pirms pasākuma īstenošanas;*
  + *darbības vides un informācijas piekļūstamības nodrošināšanai;*
  + *darbības horizontālā principa "Nenodarīt būtisku kaitējumu", "Energoefektivitāte pirmajā vietā", "Klimatdrošināšana" un "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" nodrošināšanai;*
  + *komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi par projekta īstenošanu.;*
* *sniedz darbību aprakstu, norādot informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbību, kas tiks veiktas attiecīgās projekta darbības īstenošanas laikā, būtību un aprakstot to plānoto norisi.*
* *Lai nodrošinātu pasākuma iznākuma rādītāju sasniegšanu, projektiem būs jāatbilst šādām energoefektivitātes prasībām:*

*-plānotais siltumenerģijas ietaupījums pēc projekta īstenošanas ir ne mazāks kā 30% gadā no ēkas energosertifikātā aprēķinātā siltumenerģijas patēriņa pirms projekta īstenošanas;  
- papildus projekta īstenošanas rezultātā ir jānodrošina minimālo energoefektivitātes prasību sasniegšana atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumos Nr.339 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 002-015 „Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika”” noteiktajam.  
Tāpat arī finansējuma saņēmējs piecus gadus pēc projekta īstenošanas:  
 -nodrošina sasniegto rezultātu uzturēšanu un līdzekļus projekta rezultātu uzturēšanai;  
- sadarbības iestādei iesniedz pārskatu par enerģijas patēriņu attiecīgajā ēkā.  
Sadarbības iestāde finansējuma saņēmēja iesniegto informāciju apkopo un pēc Ekonomikas ministrijas pieprasījuma sniedz Ekonomikas ministrijai kā kompetentai institūcijai par Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva (ES) 2023/1791 (2023. gada 13. septembris) par energoefektivitāti un ar ko groza Regulu (ES) 2023/955 (pārstrādāta redakcija) izvirzītā mērķa monitorēšanu.*

***Projekta darbībām/ apakšdarbībām jābūt:***

* ***precīzi definētām un ar reāli sasniedzamu rezultātu****, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību. Katrai projekta apakšdarbībai (darbībai, ja nav apakšdarbības) norāda vismaz vienu precīzi definētu, izmērāmu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību, kas loģiski izriet no darbības vai apakšdarbības nosaukuma un apraksta;*
* ***pamatotām****, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* ***sasaistītām ar projekta iesniegumā******plānoto laika grafiku –*** *tām jābūt secīgām un jānodrošina projekta rādītāju sasniegšanu;*
* ***piesaistītām projekta rādītājiem un budžeta pozīcijai/-ām;***
* *definētās darbības* ***“Sabiedrības informēšanas, izglītošanas, komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi”*** *ietvaros paredz:*
* *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
* *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
* *tiklīdz sāksies projekta faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiks uzstādīts iegādātais aprīkojums, uzstādīt sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus, kuros ir attēlota Eiropas Savienības emblēma attiecībā uz projektā plānotajām darbībām un aktivitātēm.*
* *Ja projektā netiek piemērota definētā darbība “Sabiedrības informēšanas, izglītošanas, komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi”, informāciju par projektā plānotajiem komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumiem iekļauj citas, atbilstošas definētās darbības aprakstā.*
* *Plānojot projekta*  *komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumus, jāņem vērā Eiropas Savienības fondu 2021. – 2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē:* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas) *.*
* *Izveidot drukāšanai gatavus PDF failus informācijas stendiem, plāksnēm un plakātiem, kas paredzēti konkrētiem projektiem, ir iespējams tiešsaistes ģeneratorā:* [*https://ec.europ**a.eu/regional\_policy/policy/communication/online-generator\_lv?lang=lv*](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_lv?lang=lv)*.*
* ***apakšdarbībai (vai darbībai, ja nav apakšdarbības) apakšsadaļā “HP darbības” norāda HP VINPI vispārīgās un specifiskās darbības un sniedz HP darbības pamatojumu.***

***Piemēri horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana"  (HP VINPI) vispārīgām un specifiskām darbībām, kas veicina personu ar invaliditāti vienlīdzīgas iespējas un iekļaušanu :***

***-tiks nodrošināts, ka informācija tīmeklī ir piekļūstama cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus;  
-īstenojot projekta komunikācijas aktivitātes, tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos;  
- atbalstāms sociāli atbildīgs iepirkums, pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu piekļūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem;***

***- īstenojot projekta informācijas un publicitātes aktivitātes, to saturs tiks rūpīgi izvērtēts un tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos vai uzturēšanu par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju.  
Specifiskās HP VINPI darbības:  
- projekta ietvaros tiks nodrošinātas vides piekļūstamības ekspertu konsultācijas, tās paredzot būvniecības procesā (attiecīgi pievienojot dokumentus, piem. konsultāciju protokolus u.c.);  
- papildus būvnormatīvā LBN 200-21 noteiktajam, projekta ietvaros atbalstāms, ka tiks īstenotas labās prakses darbības, kas īpaši veicina vides piekļūstamību cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem;  
- darbības vides un informācijas piekļūstamības nodrošināšanai.  
  
“Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” vadlīnijas īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027),  pieejams:*** [***https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027***](https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027)***.***

***Projektos, kuros tiks īstenotas aktivitātes vides un informācijas pielāgošanai, ņemt vērā ne tikai Latvijas būvnormatīvā LBN-200-21 noteiktās vides piekļūstamības prasības, bet arī veikt konsultācijas ar nevalstisko organizāciju vides pieejamības ekspertiem un ņemt vērā Labklājības ministrijas izstrādātos metodiskos un informatīvos materiālus par piekļūstamas un iekļaujošas vides veidošanu (https://www.lm.gov.lv/lv/celvedis-ieklaujosas-videsveidosanai-valsts-un-pasvaldibu-iestades-2020, https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-ieklaujosas-vides-veidosanai);  
  
Plānojot būves dizainu, ņemt vērā daudzveidības un iekļaušanas princip, balstoties uz cilvēku ar invaliditāti vajadzībām ne vien uz fizisku piekļūšanu būvei, bet arī uz specifiskām vajadzībām attiecībā uz būves noformējumu, lietojamību un funkciju.  
  
Projektu īstenošanā aicinām nodrošināt, ka informācija publiskajā telpā, tai skaitā tīmeklī, ir piekļūstama cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (atbilstoši VARAM vadlīnijām “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)” (https://pieklustamiba.varam.gov.lv). Vadlīnijas piekļūstamības izvērtējumam pieejamas šeit:*** [***https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba***](https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba)

* ***apakšdarbībai (vai darbībai, ja nav apakšdarbības) apakšsadaļā “HP darbības” norāda plānotās aktivitātes, kas nodrošinās šādu HP īstenošanu: HP “Klimatdrošināšana”, HP “Energoefektivitāte pirmajā vietā”, HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” un sniedz HP darbības pamatojumu:***
* ***HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” ietvaros:***
* *norāda būvdarbu, pakalpojumu un preču grupas, kurām projekta ietvaros iepirkums tiks veikts, ievērojot Zaļā publiskā iepirkuma prasības saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1. un 2. pielikumu.*

|  |
| --- |
| *apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbību:*  ***Zaļais publiskais iepirkums*** |

* *Ja zaļā publiskā iepirkuma prasības nav iespējams piemērot vai iepirkuma priekšmets neatbilst Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumos Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” noteiktajām grupām, darbības aprakstā sniedz tam pamatojumu. HP darbību šajā gadījumā neizvēlas;*
* *ja projekta ietvaros tiks radīti elektriskie un elektronisko iekārtu atkritumi, projekta iesniegumam pielikumā pievieno apliecinājumu, ka būvdarbu veicējiem un pakalpojumu sniedzējiem projekta ietvaros tiks uzlikts pienākumus radītos elektriskos un elektronisko iekārtu atkritumus un citus atkritumus apsaimniekot atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai norāda informāciju, ka šāda prasības ir/ tiks iekļauta iepirkumu dokumentācijā, iekļaujot prasības līguma projektā.*

*Norāda, ka projekta īstenošanas laikā tiks lūgts būvdarbu veicējam sagatavot un iesniegt rakstisku apliecinājumu par šo atkritumu savākšanu, atkalizmantošanu, sagatavošanu pārstrādei un reģenerācijai, pārstrādi vai reģenerāciju un nodošanu komersantam, kas saņēmis attiecīgu piesārņojošās darbības vai atkritumu apsaimniekošanas atļauju, minot atkritumu veidu (klasi), daudzumu, darbības, kas ar atkritumiem veiktas;*

|  |
| --- |
| *apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbību:*  ***Elektrisko un elektronisko iekārtu u.c. atkritumu apsaimniekošana*** |

* + *ja projekta ietvaros radīsies ar azbestu saistīti atkritumi, projekta iesniegumam pielikumā pievieno apliecinājumu, kurā apliecina, ka projekta ietvaros radītie azbestu saturoši materiāli tiks apstrādāti un transportēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba aizsardzības prasībām darbā ar azbestu un azbesta atkritumu apsaimniekošanu, sniedz apliecinājumu, ka atbilstoša informācija ir/ tiks iekļauta iepirkumu dokumentācijā un līguma projektā.*

*Norāda, ka projekta īstenošanas laikā tiks lūgts būvdarbu veicējam sagatavot un iesniegt rakstisku apliecinājumu par azbesta savākšanu, atkalizmantošanu, sagatavošanu pārstrādei un reģenerācijai, pārstrādi vai reģenerāciju un nodošanu komersantam, kas saņēmis attiecīgu piesārņojošās darbības vai atkritumu apsaimniekošanas atļauju;*

|  |
| --- |
| *apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbību:*  ***Azbestu saturošu materiālu apstrāde, transportēšana un utilizēšana*** |

* *apraksta kā un attiecībā uz kādiem iepirkumiem projektā paredzēts piemērot Sociāli atbildīgu publisko iepirkumu, kas veikts saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja sagatavoto informāciju par Sociāli atbildīgu publisko iepirkumu, kā arī Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas izstrādātajām “Vadlīnijām sociāli atbildīga publiskā iepirkuma īstenošanai” (pieejamas: https://www.iub.gov.lv/lv/media/658/download) – pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras būvdarbiem vai pakalpojumu piegādei, nosaka nediskrimējošas prasības, piemēram, taisnīgas tirdzniedzības prasības uz preču piegādi, ilgstošo bezdarbnieku iesaisti līgumu izpildē, projektēšanā izmantojot unviversālā dizaina principus.*
* *ja projektā plānoti būvniecības darbi, projekta iesniegumam pielikumā pievieno apliecinājumu, kurā apliecina, ka būvniecības procesa laikā tiks veikti pasākumi trokšņu, putekļu un piesārņojuma emisiju samazināšanai.*

*Piemēram, apliecina, ka projekta īstenošanas (būvniecības) laikā tiks nodrošināts, ka tiek paredzēti pasākumi, lai tiktu ievēroti nacionālajā likumdošanā noteiktie maksimālie robežlielumu rādītāji noteiktajai apbūves zonai un diennakts laikam attiecībā uz vides trokšņa, putekļu un citu piesārņojošo vielu emisijām un veikti pasākumi šādu emisiju samazināšanai. Šādi pasākumi tiks iekļauti būvdarbu iepirkuma specifikācijā un būvdarbu līgumā. No pašvaldības puses būvdarbu veikšanas procesā būs iesaistīti autoruzraugs un būvuzraugs, kas ziņos pašvaldībai par būvniecības jomu reglamentējošo normatīvo tiesību aktu, līguma prasību atbilstības ievērošanu konkrētajā būvlaukumā. Būvniecības iepirkumā tiks likts uzsvars un potenciālie pretendenti tiks informēti par nepieciešamību būvniecības procesā par maksimāli pieļaujamajiem robežlielumiem attiecībā uz trokšņu un putekļu un citu piesārņojošo vielu emisijām un nepieciešamību veikt pasākumus šādu emisiju samazināšanai. Prasību izpildi uzraudzīs pasūtītājs un atbildīgās institūcijas. Piemēram, lai ievērotu Ministru kabineta 2004. gada 13. jūlija noteikumu Nr. 597 “Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība” prasības, t.sk. 2. pielikumu tabulā “Trokšņa robežlielumi” norādītos lielumus, tiks nodrošināta darba laika un transporta kustības maršrutu stingra reglamentācija. Putekļu samazināšanai pievedceļi un brauktuves būvobjekta teritorijā sausajā laikā tiks mitrinātas. Transporta līdzekļu kravas transportēšanas laikā tiks pārklātas. Paredzamās ietekmes samazināšanai būvniecības darbi tiks veikti diennakts gaišajā laikā, kur tas iespējams un attiecināms. Tehnikas uzpildīšana ar degvielu notiks ar specializētu aprīkojumu, uz specializētiem paklājiem, lai novērstu iespējamo degvielas vai smērvielu noplūdi. Netiks pieļauts tehnikas remonts vai mazgāšana būvobjekta teritorijā. Karstajā un /vai sausajā laika periodā, lai samazinātu putekļu emisijas tiks paredzēta ceļu un būvobjekta teritorijas regulāra mitināšana.*

* + *Projekta iesnieguma sadaļā Nr. 2.2. “Projekta īstenošanas kapacitāte” norāda informāciju par autoruzrauga un būvuzrauga no projekta iesniedzēja puses piesaisti, kas ziņos pašvaldībai par būvniecības jomu reglamentējošo normatīvo tiesību aktu, līguma prasību atbilstības ievērošanu konkrētajā būvlaukumā;*
* ***HP “Klimatdrošināšana” un HP “Energoefektivitāte pirmajā vietā” ietvaros:***
  + *norāda pasākumus, kuri nodrošinās noturības līmeni pret akūtiem un hroniskiem ekstrēmiem klimatiskajiem notikumiem, novēršot infrastruktūras neaizsargātību pret klimatisko apstākļu iespējamo ilgtermiņa ietekmi, vai akūtiem notikumiem, piemēram, infrastruktūras pārkaršanas un materiālu nolietojuma karstuma dēļ, elektropārvades bojājumiem vēja brāzmu ietekmē, plūdiem, lietusgāzēm, sausumiem, vēja brāzmām, sasalšanas un kušanas cikliem. Norāda arī šiem riskiem paredzētos to novēršanas vai mazināšanas pasākumus, kurus apraksta projekta iesnieguma 2.4. sadaļā “Projekta risku izvērtējums”.*
  + *Ja projekts tiek īstenots applūstošā teritorijā, jānorāda rīcība, kā projekta ietvaros uzstādītā infrastruktūra tiks aizsargāta pret ūdens uzplūdiem.*
  + *Ja projekta ietvaros plānots attīstīt infrastruktūru jūras piekrastē un upju grīvas pilsētās, vērtē ietekmi uz uzplūdu radīto bojājumu pieaugumu infrastruktūras objektiem jūras piekrastē un upju grīvas pilsētās;*

|  |
| --- |
| *apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP “****Klimatdrošināšana****” darbību:*  ***Klimata risku izvērtējums*** |

* *ja projekta iesniegumā ir iekļautas darbības, kas paredz enerģijas ietaupījumu, piemēram, videi draudzīga apgaismojuma izbūve, tai skaitā inovatīvi apgaismojuma risinājumi, kas ietver atjaunojamos energoresursus izmantojošas enerģiju ražojošas iekārtas, pieslēgumu centralizētajai siltumapgādes sistēmai, tad:*
* *apraksta darbības, kas paredz enerģijas ietaupījumu, piemēram, ieguvumus no pašvaldību ēku pieslēgšanu centralizētajai siltumapgādes sistēmai;*
* *apraksta citas energoefektivitātes izmaksefektīvas darbības, tehniski, ekonomiski un videi nekaitīgus alternatīvus pasākumus, kas vienlīdz efektīvi nodrošina attiecīgo mērķu sasniegšanu.*
* *Ja plānoti ieguldījumi labiekārtošanā vai apgaismes risinājumos vai dzeramā ūdens pieejamībā vai citās attiecināmās darbībās, tad ir jāizvērtē iespēja īstenot enerģijas ietaupījumu vai pāreju uz atjaunojamajiem energoresursiem, vai pasākumi, kas kopumā vai daļēji ir aizstājami ar izmaksefektīviem vai tehniski vai ekonomiski vai videi nekaitīgiem alternatīviem pasākumiem.*
* *Ja projekta ietvaros paredzēta videi draudzīga apgaismojuma izbūve, tai skaitā inovatīvi apgaismojuma risinājumi, kas ietver atjaunojamos energoresursus izmantojošas enerģiju ražojošas iekārtas, un viedo tehnoloģiju iegāde un uzstādīšana, tad ar projekta iesniegumu ir jāiesniedz aprēķins par uzstādāmās iekārtas saražotās elektroenerģijas apjomu un tā atbilstību pašpatēriņam, kā arī apliecinājums par pašpatēriņa prasības izpildi projekta pēcuzraudzības periodā.*

|  |
| --- |
| *apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP “****Energoefektivitāte pirmajā vietā****” darbību:*  ***Enerģijas ietaupījums vai Pāreja uz atjaunojamiem energoresursiem*** |

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums

Apraksts ģenerēts automātiski

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, programmatūra, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** ***nosaka projekta ietvaros sasniedzamo*** *rezultāta un iznākuma rādītājus atbilstoši MK noteikumu 4.punktam un norāda rādītāju plānoto vērtību:*

* *R.2.1.1.a primārais enerģijas ikgadējais patēriņš kWh/gadā.*
* *RCO 19 Publiskās ēkas ar uzlabotu energoefektivitāti - m2*

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

**7.1. Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

**7. tabula.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” pievieno informāciju par projekta iesniedzēju |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a white background  Description automatically generated | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * saņem * nesaņem |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * ir * nav   **Liek atzīmi “nav”** |
|  | **Atbalsta mērķi**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo    *Izvēlnē izvēlas atbalsta mērķi atbilstoši projektā paredzētajām projekta darbībām:*  *Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu Nr.2012/21/ES par līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkts.* |
|  | |  | | --- | | **Uzņēmums neatbilst grūtībās nonākuša uzņēmuma definīcijai**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   1. atbilst 2. neatbilst   *Izvēlnē atzīmē “neatbilst”, ja projekta iesniedzējs neatbilst grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmēm saskaņā ar regulas 2021/1058*[***[1]***](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en-US&rs=en-US&wopisrc=https%3A%2F%2Fcflagovlv.sharepoint.com%2Fsites%2FPAN%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2F2eac1cec32de4df9b4ede17116f20888&wdenableroaming=1&mscc=1&hid=729D43A1-20E4-9000-5C54-B373D445DDB3.0&uih=sharepointcom&wdlcid=en-US&jsapi=1&jsapiver=v2&corrid=ced029bb-92a1-6929-f399-6adad78956d1&usid=ced029bb-92a1-6929-f399-6adad78956d1&newsession=1&sftc=1&uihit=docaspx&muv=1&cac=1&sams=1&mtf=1&sfp=1&sdp=1&hch=1&hwfh=1&dchat=1&sc=%7B%22pmo%22%3A%22https%3A%2F%2Fcflagovlv.sharepoint.com%22%2C%22pmshare%22%3Atrue%7D&ctp=LeastProtected&rct=Normal&wdorigin=ItemsView&wdhostclicktime=1722947360578&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush#_ftn1) *7.panta 1.punkta d) apakšpunktu. Grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmes definē regulas Nr. 651/2014*[***[2]***](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en-US&rs=en-US&wopisrc=https%3A%2F%2Fcflagovlv.sharepoint.com%2Fsites%2FPAN%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2F2eac1cec32de4df9b4ede17116f20888&wdenableroaming=1&mscc=1&hid=729D43A1-20E4-9000-5C54-B373D445DDB3.0&uih=sharepointcom&wdlcid=en-US&jsapi=1&jsapiver=v2&corrid=ced029bb-92a1-6929-f399-6adad78956d1&usid=ced029bb-92a1-6929-f399-6adad78956d1&newsession=1&sftc=1&uihit=docaspx&muv=1&cac=1&sams=1&mtf=1&sfp=1&sdp=1&hch=1&hwfh=1&dchat=1&sc=%7B%22pmo%22%3A%22https%3A%2F%2Fcflagovlv.sharepoint.com%22%2C%22pmshare%22%3Atrue%7D&ctp=LeastProtected&rct=Normal&wdorigin=ItemsView&wdhostclicktime=1722947360578&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush#_ftn2) *2. panta 18. punktā paredzētās situācijas.* |   [[1]](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en-US&rs=en-US&wopisrc=https%3A%2F%2Fcflagovlv.sharepoint.com%2Fsites%2FPAN%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2F2eac1cec32de4df9b4ede17116f20888&wdenableroaming=1&mscc=1&hid=729D43A1-20E4-9000-5C54-B373D445DDB3.0&uih=sharepointcom&wdlcid=en-US&jsapi=1&jsapiver=v2&corrid=ced029bb-92a1-6929-f399-6adad78956d1&usid=ced029bb-92a1-6929-f399-6adad78956d1&newsession=1&sftc=1&uihit=docaspx&muv=1&cac=1&sams=1&mtf=1&sfp=1&sdp=1&hch=1&hwfh=1&dchat=1&sc=%7B%22pmo%22%3A%22https%3A%2F%2Fcflagovlv.sharepoint.com%22%2C%22pmshare%22%3Atrue%7D&ctp=LeastProtected&rct=Normal&wdorigin=ItemsView&wdhostclicktime=1722947360578&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush#_ftnref1) Eiropas Komisijas 2021.gada 24.jūnija regula 2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu  [[2]](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en-US&rs=en-US&wopisrc=https%3A%2F%2Fcflagovlv.sharepoint.com%2Fsites%2FPAN%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2F2eac1cec32de4df9b4ede17116f20888&wdenableroaming=1&mscc=1&hid=729D43A1-20E4-9000-5C54-B373D445DDB3.0&uih=sharepointcom&wdlcid=en-US&jsapi=1&jsapiver=v2&corrid=ced029bb-92a1-6929-f399-6adad78956d1&usid=ced029bb-92a1-6929-f399-6adad78956d1&newsession=1&sftc=1&uihit=docaspx&muv=1&cac=1&sams=1&mtf=1&sfp=1&sdp=1&hch=1&hwfh=1&dchat=1&sc=%7B%22pmo%22%3A%22https%3A%2F%2Fcflagovlv.sharepoint.com%22%2C%22pmshare%22%3Atrue%7D&ctp=LeastProtected&rct=Normal&wdorigin=ItemsView&wdhostclicktime=1722947360578&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush#_ftnref2) Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija regula Nr. [651/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651?locale=LV), ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu |

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

## 10.tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgums pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)  *Paredzot plānoto vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.  *Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos pēc vienošanas par projekta īstenošanu noslēgšanas, nepārsniedzot termiņu - 2027.gada 31. decembri.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.  *Ja projekta darbības/apakšdarbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarībām, kas veiktas vai plānotas pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.*   * *Izmaksas ir attiecināmas 2021. gada 1. janvāra.* |

**SADAĻA – FINANSĒŠANAS PLĀNS**

## 11. tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**  automātiski tiek attēloti pasākumā paredzētie finansējuma avoti  **Finansējuma summa**  Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam  *Norāda projekta finansējuma sadalījumu pa finansēšanas avotiem atbilstoši MK noteikumu 14.punktā noteiktajam, t.i.:*   * *Cēsu novada pašvaldība – ERAF finansējums ir ne vairāk kā 2 564 418,91 euro un nacionālais līdzfinansējums, ko veido pašvaldības finansējums,  – ne mazāks kā 452 544,52 euro;* * *SIA “JELGAVAS ŪDENS” - ERAF finansējums ir ne vairāk kā 160 833,60 euro un nacionālais līdzfinansējums, ko veido privātais finansējums, – ne mazāks kā 28 382,40 euro;* * *Jelgavas novada pašvaldība – ERAF finansējums ir ne vairāk kā 368 451,85 euro un nacionālais līdzfinansējums, ko veido pašvaldības finansējums, – ne mazāks kā 65 020,92 euro.*   **Publisko un kopējo attiecināmo izmaksu summa**  Tiek aprēķināta automātiski, tāpat kā finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku.   * *Atbilstoši MK noteikumu 12. punktam projektā iekļautais ERAF finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt 85% no projekta kopējā attiecināmā finansējuma, bet nacionālais līdzfinansējums nevar būt mazāks par 15% no projekta kopējā attiecināmā finansējuma.* |

**SADAĻA – BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budžeta pozīcijas kods** | **Nosaukums** | **Izmaksu veids** | **Vienas vienības izmaksu pielieto-jums** | **Projekta darbības numurs** | **Attiecināmā summa** | **%** | **t.sk. PVN** |
| **6.** | **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| **6.2.** | Aprīkojuma un iekārtu izmaksas |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1. | Gaisu piesārņojošo vielu emisiju attīrīšanas iekārtu iegāde, piegāde, uzstādīšana un ieregulēšana  *MK noteikumu 29.2.6. apakšpunkts.*  *Norādām, ka attiecināmas būs izmaksas par gaisu piesārņojošo vielu emisiju attīrīšanas iekārtu, tai skaitā elektrostatisko filtru iegādi un uzstādīšanu, ja tā tiek veikta vienlaikus ar cietās biomasas kurināmā siltumenerģijas ražošanas iekārtu rekonstrukciju, iegādi, atjaunošanu vai nomaiņu.* | tiešās | - |  |  |  |  |
| 6.2.2. | Ēkas enerģijas patēriņa vadības viedo tehnoloģiju iegādes, piegādes, uzstādīšanas, ieregulēšanas un programmatūru licences vai programmatūras lietošanas pakalpojuma iegādes, kā arī viedo tehnoloģiju darbības nodrošināšanai nepieciešamo mākoņservisu izmantošanas izmaksas  *MK noteikumu 29.2.5. apakšpunkts.* | tiešās | - |  |  |  |  |
| 6.2.3 | Enerģijas ražošanai paredzētu atjaunojamos energoresursus izmantojošu enerģiju ražojošu iekārtu iegāde, piegāde, uzstādīšana un ieregulēšana, t.sk. siltumsūkņi (gaiss, ūdens, zeme), saules kolektori, saules paneļi, vēja ģeneratori un cietās biomasas kurināmā siltumenerģijas ražošanas iekārtu izmaksas  *MK noteikumu 29.2.7. apakšpunkts.*  *Norādām, ka izmaksu pozīcijas Nr.6.2.3. un Nr.7.5.1.2. kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no kopējām attiecināmajām izmaksām* | tiešās | - |  |  |  |  |
| 6.2.4. | Elektroenerģijas un siltumenerģijas skaitītāju uzstādīšana  *MK noteikumu 29.3. apakšpunkts.*  *Norādām, ka attiecināmas būs izmaksas tikai tādu skaitītāju uzstādīšanai, kas nepieciešama projekta rezultātu nodrošināšanai.* |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Būvniecības izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| **7.1.** | Projektēšanas izmaksas\* |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.1. | *Būvprojekta, būvdarbu ieceres dokumentācija, būvprojekta minimālā sastāva izstrāde, apliecinājuma kartes izstrāde, paskaidrojuma raksta izstrādes izmaksas\*\**  *MK noteikumu 29.1.1.apakšpunkts* | tiešās | - |  |  |  |  |
| 7.1.2. | *Energosertifikācijas izmaksas, ekspertīzes izmaksas, izpētes izmaksas\*\**  *MK noteikumu 29.1.2.apakšpunkts.* | tiešās | - |  |  |  |  |
| **7.2.** | Autoratlīdzības izmaksas\*\*  *Atbilstoši MK noteikumu 29.1.2. apakšpunktam.* | tiešās | - |  |  |  |  |
| **7.3.** | Būvuzraudzības izmaksas\*\*  *Atbilstoši MK noteikumu 29.1.2. apakšpunktam.* | tiešās | - |  |  |  |  |
| **7.5.** | Būvdarbu izmaksas |  |  |  |  |  |  |
| 7.5.1. | Būvdarbu izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem esošā ēkā, ja attiecīgās atbalstāmās darbības ir paredzētas ēkas energosertifikātā |  |  |  |  |  |  |
| 7.5.1.1. | Būvdarbu izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem esošā ēkā.  *MK noteikumu 29.2.1, 29.2.2., 29.2.3., 29.4.apakšpunkts.*  *Norādām, ka attiecināmas būs izmaksas, kas saistītas ar:*  *1) būvdarbu veikšanu ēkas norobežojošajās konstrukcijās, t.sk., pagraba un augšējā stāva pārseguma siltināšana;*  *2) apgaismojuma, dzesēšanas un ventilācijas inženiertehnisko sistēmu pārbūves, atjaunošanas vai izveides izmaksas;*  *3) siltumapgādes infrastruktūras pārbūves vai atjaunošanas izmaksas, tai skaitā apkures sadales sistēmas un karstā ūdens sadales sistēmas atjaunošanas vai pārbūves izmaksas un inženiertehnisko sistēmu aprīkojuma iegādes, piegādes, uzstādīšanas un ieregulēšanas izmaksas (neietverot izmaksas, kas saistītas ar enerģijas avotu, tai skaitā izmaksas, kas minētas noteikumu 29.2.4., 29.2.5., 29.2.6. un 29.2.7. apakšpunktā);*  *4) iekštelpu remontdarbi tādā apjomā, lai nodrošinātu telpu pilnu pabeigtību pēc ēkas energosertifikātā paredzēto pasākumu īstenošanas.* | tiešās | - |  |  |  |  |
| 7.5.1.2. | Būvdarbu izmaksas, kas saistītas ar centralizētās siltumapgādes sistēmas pieslēguma izveidošanu.  *MK noteikumu 29.2.4.apakšpunkts.*  *Norādām, ka attiecināmas būs izmaksas, kas saistītas t.sk. ar siltummezgla un tā aprīkojuma iegādes, piegādes, uzstādīšanas un ieregulēšanas izmaksas.*  *Norādām, ka izmaksu pozīcijas Nr.6.2.3. un Nr.7.5.1.2. kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no kopējām attiecināmajām izmaksām* | tiešās | - |  |  |  |  |
| 7.5.2. | Būvdarbu izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem ēkas funkcionāli saistītajā teritorijā.  *MK noteikumu 29.5.apakšpunkts.*  *Norādām, ka attiecināmas būs izmaksas, kas saistītas ar:*  *1) teritorijas apzaļumošanu;*  *2) pretplūdu risinājumiem;*  *3) enerģiju taupošiem, energoefektīviem vai atjaunojamos energoresursus izmantojošiem risinājumiem ēkas saistītajā teritorijā;*  *4) citiem dabā balstītiem risinājumiem vai “zaļā infrastruktūras” risinājumiem;*  *5) vides un informācijas pieejamības veicināšanai nepieciešamo aprīkojuma iegādi un būvdarbiem.* | tiešās | - |  |  |  |  |
| **7.6.** | Būves nodošanas ekspluatācijā izmaksas  *MK noteikumu 29.1.3.apakšpunkts.* | tiešās | - |  |  |  |  |
| **10.** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas**  *Atbilstoši MK noteikumu 29.6. apakšpunktam nepārsniedzot 1% no kopējām attiecināmajām izmaksām* | tiešās | - |  |  | **≤1% no kopējām attiecināmajām izmaksām** |  |
| **15.** | **Neparedzētie izdevumi**  *Atbilstoši MK noteikumu 29.8.apakšpunktam, nepārsniedz 5% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*  *Neparedzēto izdevumu izlietošanu finansējuma saņēmējs saskaņo ar sadarbības iestādi* | tiešās | - |  |  | **≤5% no kopējām attiecināmajām izmaksām** |  |

*\* Norādām, ka nav attiecināmas projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas izmaksas.*

*\*\* Norādām, ka atbilstoši MK noteikumu 29.1.apakšpunktā noteiktajam projektu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas (izņemot projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanu) izmaksas līdz 10 procentiem no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas definē atbilstoši MK noteikumu 29., 31., 34., 35., 36., 37. un 38. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām un nosacījumiem.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *kolonnā “****Nosaukums****” projektā plānotās izmaksas sadala atbilstoši KPVIS piedāvātajiem izmaksu veidiem;*
* *kolonnā “****Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)”*** *norāda “tiešās”(ieliek ķeksīti);*
* *kolonnā “****Projekta darbības numurs****” norāda atsauci uz projekta darbību/apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām - norāda visas;*
* *kolonnā “****Attiecināmā summa****” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “****t.sk. PVN****” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar MK noteikumu 29.9. apakšpunktā noteikto pievienotās vērtības nodoklis, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, ir iekļaujams attiecināmās izmaksās, ja to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokli.*

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF un projekta iesniedzēja) finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *kas nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” norādīto rādītāju sasniegšanu).*

*Izmaksas, kas saskaņā ar MK noteikumiem nav iekļaujamas kā attiecināmās izmaksas, ir finansējamas ārpus projekta.*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumi, kā arī:*

* *“Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas ES fondu tīmekļa vietnē –* <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda>*;*

*Ja projekta īstenošanas gaitā radušās sadārdzinājuma izmaksas, finansējuma saņēmējs tās sedz no saviem līdzekļiem.*

*Izmaksas ir attiecināmas no 2021. gada 1. janvāra. Projekta iesniegumā neiekļauj un finansējumu nepiešķir pabeigtām darbībām un objektiem, kas ir nodoti ekspluatācijā.*

*Izmaksām projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijas ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai.*

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura plānotās attiecināmas izmaksas:*
  + *atbilst MK noteikumu nosacījumiem;*
  + *ir nepieciešamas projekta plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu;*
  + *kurām projekta iesniegumā (sadaļā “Darbības”) un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums, piemēram, projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti[[3]](#footnote-4), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju).*

## SADAĻA – OBLIGĀTIE PIELIKUMI

### Attēls, kurā ir teksts, rinda, cipars, fonts Apraksts ģenerēts automātiski

### Pielikumi, kas jāpievieno:

* 1. *Detalizēta būvniecības darbu izmaksu tāme, kas sastādīta atbilstoši normatīvajiem aktiem par būvniecības darbu izmaksu tāmju sagatavošanu un datēta ne vēlāk kā vienu gadu pirms projekta iesniegšanas (attiecināms, ja nav būvprojekta sastāvdaļa), kā arī projektēšanas, autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas pamatojošos dokumentus (attiecināms, ja ir noslēgti līgumi, rēķini utt.) vai iekļauto izmaksu apjoma un attiecināmo izmaksu atbilstības skaidrojumu.;*
  2. *Primārās enerģijas un siltumnīcefekta gāzu emisiju novērtējums (atbilstoši nolikuma 9. pielikuma formai).*
  3. *Pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantojamām ievaddatu vērtībām; (atbilstoši nolikuma 10. pielikuma formai).*
  4. *Dokumenti, kas apliecina īpašuma, valdījuma vai turējuma tiesības (attiecināms, ja nav nostiprināts zemesgrāmatā);*
  5. *Plānotās uzstādāmās atjaunojamos energoresursus izmantojošās iekārtas tehniskā specifikācija, tehniskā pase, instrukcija, rokasgrāmata vai cita līdzvērtīga dokumentācija, kurā raksturoti tās tehniskie parametri un norādīts paredzamais saražotās enerģijas patēriņš, kas atbilst izvirzītajiem nosacījumiem par pašpatēriņu (ja attiecināms):*
     1. *apliecinājums brīvā formā, ka sadedzināšanas iekārta tās ekspluatācijas laikā atbildīs normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā novērš, ierobežo un kontrolē gaisu piesārņojošo vielu emisiju no sadedzināšanas iekārtām (ja attiecināms);*
     2. *informācija par C kategorijas piesārņojošās darbības reģistrāciju Valsts vides dienestā, ja uzstādāmā sadedzināšanas iekārta atbilst noteikumiem par kārtību, kādā piesakāmas A, B un C kategorijas piesārņojošās darbības un izsniedzamas atļaujas A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai (ja attiecināms);*
     3. *plānotās gaisa kvalitātes uzlabošanas iekārtas tehniskā specifikācija, tehniskā pase, instrukcija, rokasgrāmata vai cita līdzvērtīga dokumentācija, kurā raksturoti tās tehniskie parametri (ja attiecināms);*
  6. *Ja infrastruktūras objekts nav pieslēgts centralizētajai siltumapgādes sistēmai un projekta ietvaros atbilstoši ēkas energosertifikātam plāno ēku pieslēgt centralizētajai siltumapgādes sistēmai (attiecināms, ja nav iekļauts būvprojektā): sabiedriskā siltumapgādes pakalpojuma sniedzēja apliecinājums, kas satur vismaz ziņas par iespējām ēku pieslēgt centralizētajai siltumapgādes sistēmai, un sabiedriskā siltumapgādes pakalpojuma sniedzēja tehnisko noteikumu kopija.*
  7. *Ja projekta iesniedzējs pretendē uz MK noteikumu 28.11.apakšpunktā noteikto: Horizontālā principa "Nenodarīt būtisku kaitējumu", "Energoefektivitāte pirmajā vietā", "Klimatdrošināšana" un "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" ievērošanas detalizēts apraksts brīvā formā, kas satur vismaz ziņas par specifisko darbību ievērošanu projektā;*
  8. *Principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” izpildi apliecinoši dokumenti:*
     1. *Apliecinājums brīvā formā, kas satur vismaz ziņas par to, ka būvniecības procesā un projekta ēkas darbības laikā tiks izmantoti ilgtspējīgi un atjaunojamo energoresursu risinājumi vai tehnoloģijas, tajā skaitā viedie risinājumi apgaismojuma izveidē;*
     2. *Apliecinājums brīvā formā, kas satur vismaz ziņas par šādu prasību iekļaušanu būvdarbu vai pakalpojumu līgumos:*
        1. *vismaz 70 % (pēc masas) no būvgružiem, kas nav bīstami, un ēku nojaukšanas atkritumiem, kas būvlaukumā būs radušies būvniecības laikā (izņemot dabiskos materiālus), tiks sagatavoti atkalizmantošanai, pārstrādei un citu materiālu reģenerācijai (tostarp aizbēršanas darbībām, kurās atkritumus izmanto citu materiālu aizstāšanai) atbilstoši noteikumiem par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju;*
        2. *elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumi tiks savākti atsevišķi no citiem sadzīves un bīstamajiem atkritumiem un nodrošināta visu savākto atkritumu pienācīga apstrāde, nododot tos iekārtu atkritumu apsaimniekotājiem, kas darbojas atbilstoši normatīvajiem aktiem par atkritumu apsaimniekošanu to tālākai apstrādei, kā to paredz elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasības;*
        3. *ja projekta ietvaros plānots renovēt ēkas, kurās ir azbestu saturoši materiāli, tie tiks apstrādāti un transportēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba aizsardzības prasībām darbā ar azbestu un azbesta atkritumu apsaimniekošanu;*
        4. *būvniecības procesa laikā tiks veikti pasākumi trokšņu, putekļu un piesārņojuma emisiju samazināšanai;*
  9. *Atbilstoši MK noteikumu 30. punktam plānotā enerģijas ietaupījuma ilgtermiņa uzturēšanas plāns, kas satur vismaz ziņas par projekta ietvaros uzstādāmo iekārtu, aprīkojuma un siltināšanas tehnoloģijas korektas ekspluatācijas nosacījumiem un ēkas īpašnieka periodiski veicamajām darbībām, lai nodrošinātu iekārtu un tehnoloģiju ilgtspēju visā iekārtu vai tehnoloģiju dzīves ciklā. Plānu sagatavo, ievērojot būvniecību regulējošos normatīvos aktus. Ja plāns uz projekta iesniegšanas brīdi nav izstrādāts, iesniedz informāciju par plāna izstrādāšanas laika grafiku un galvenajiem uzdevumiem, kas iekļaujami plānā;*
  10. *Viens no šādiem finansējuma pieejamību apliecinošiem dokumentiem:*
      1. *Ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība, tās iestāde, pašvaldības lēmums par finanšu līdzekļu nodrošināšanu projekta ietvaros un finansējuma avotiem.*
      2. *Projekta iesniedzējs SIA “JELGAVAS ŪDENS” iesniedz:*
  11. *ja tiek izmantots pašu finansējums - valdes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem un, ar potenciālo finanšu resursu avotu izpēti saistītā dokumentācija;*
  12. *ja tiek piesaistīts kredītiestādes aizdevums - Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētas kredītiestādes lēmums par aizdevuma piešķiršanu vai aizdevuma līgums vai līdzvērtīga garantijas vēstule par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma pieejamību (rezervēšanu) projekta īstenotāja bankas kontā vai kredītinstitūcijas izdota cita dokumenta kopija, kas apliecina, ka kredīts tiks piešķirts bez galvojuma un, ja attiecināms, ar potenciālo finanšu resursu avotu izpēti saistītā dokumentācija;*
  13. *ja tiek piesaistīts Valsts kases aizdevums un ja projekta ietvaros plānots, ka pašvaldība sniegs galvojumu projekta iesniedzēja, aizņēmumam, pašvaldības lēmumā ir jābūt iekļautai attiecīgai informācijai;*

*1.11. Projekta iesnieguma veidlapas sadaļu vai pievienoto dokumentu tulkojums valsts valodā (ja kāds no pievienotajiem dokumentiem vai daļa no tā nav valsts valodā);*

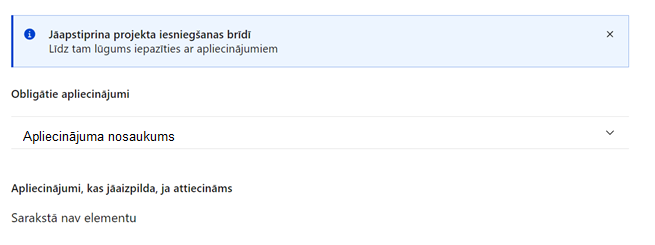
*1.12. Citi dokumenti, kas pamato projekta atbilstību MK noteikumiem.*

### Pielikumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms

* 1. *Pakalpojuma līgums par valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes, ūdenssaimniecības vai siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, kas satur visas MK noteikumu 21.punktā noteiktās prasības (attiecināms projekta iesniedzējam ).*
  2. *Apliecinājums brīvā formā, ka ūdenssaimniecības, siltumapgādes vai valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kārto atsevišķu grāmatvedības uzskaiti katram sabiedriskā pakalpojuma veidam un minētā uzskaite kopējā grāmatvedības uzskaitē ir nodalīta no citiem saimnieciskās darbības veidiem, vai arī sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja grāmatvedības kontu plāns (attiecināms projekta iesniedzējam SIA “JELGAVAS ŪDENS”).*
  3. *Vispārējas tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojuma pilnvarojuma uzlicēja apliecinājums, ka tas nodrošina atlīdzības (kompensācijas) maksājumu aprēķinu kontroli un pārskatīšanu, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājumu pārmaksas novēršanu un atmaksāšanu (atbilstoši atlases nolikuma Nr.6 pielikumam (attiecināms projekta iesniedzējam SIA “JELGAVAS ŪDENS”).*
  4. *Ēkā īstenoto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas jaudas īpatsvara aprēķins (atbilstoši atlases nolikuma 8. pielikumā norādītajai formai) un aprēķinā iekļautās informācijas pamatojošie dokumenti.*
  5. *Ja ir paredzēta komercdarbības atbalsta kumulācija, informāciju par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu par tām pašām attiecināmajām darbībām un izmaksām (atbilstoši nolikuma 5. pielikuma formai).*
  6. *Projekta iesniedzēja apliecinājums par neatbilstību maksātnespējas procedūrai (atbilstoši nolikuma 4.pielikuma formai, attiecināms uz projekta iesniedzēju SIA “JELGAVAS ŪDENS”).*
  7. *Apliecinājums par papildinošas saimnieciskas darbības, parasto papildpakalpojumu un citas saimnieciskas darbības veikšanu infrastruktūrā, ja infrastruktūrā tiek veikta papildinoša saimnieciska darbība, sniegti parastie papildpakalpojumi un veikta cita saimnieciska darbība (atbilstoši atlases nolikuma 7. pielikumā norādītajai formai).*
  8. *Ja infrastruktūrā TIEK veikta papildinoša saimnieciska darbība, parastie papildpakalpojumi un cita saimnieciska darbība: aprēķins atbilstoši nolikuma 11. pielikumam, līgumi vai jebkura cita veida informācija par ēkas daļas iznomāšanu vai dokumentāciju par iznomātajām telpām platības, laika vai finanšu izteiksmē.*

**SADAĻA - APLIECINĀJUMI**

**Obligātie apliecinājumi**

****

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *projekta iesniegšanas brīdī apstiprina visus obligātos apliecinājumus, tai skaitā arī:*

* *“Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu”;*
* *“Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā”.*

**Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu (*iestrādāts KPVIS*)**

|  |
| --- |
| Manis pārstāvētā projekta iesniedzēja vārdā apliecinu, ka: |

1. projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju vai sadarbības partneri ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22)pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami finanšu resursi projekta īstenošanas nodrošināšanai pienācīgā apjomā (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;
5. atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
6. projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
7. projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;
8. esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;
9. piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām, institūcijām.

Apzinos, ka:

1. projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;
2. projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;
3. projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;
4. nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu**

**un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā (*iestrādāts KPVIS*)**

apliecinu, ka:

1. esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES, Euratom) 2018/1046** par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (turpmāk – Finanšu regula), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām un apņemos tās ievērot;
2. organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām, kas sevī ietver arī:

* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.–2027.gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem.

1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai. [↑](#footnote-ref-2)
2. HP “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” [↑](#footnote-ref-3)
3. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-pastus potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle. [↑](#footnote-ref-4)