



Ekonomikas ministrija

# Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai

**ESF+ 4.2.4.1. pasākuma 1.kārta**

Rīgā, 2024.gada 14.augusts



# Programmas vispārīgie nosacījumi

- **Mērķis ir** sniegt atbalstu darba devēju darbinieku kvalifikācijas ieguvei, pārkvalificēšanai vai prasmju ieguvei vai pilnveidošanai, lai sekmētu darba spēka produktivitātes paaugstināšanu.
- **Gala labuma guvēji: darba devējs, kas ir** sīkais (mikro), mazais, vidējais un lielais komersants un pašnodarbinātas personas
- **Kopējais pieejamais finansējums: 14 508 130 EUR**
- **Vienam projekta pieteikumam pieejamā summa: 500 000 - 939 931 EUR**
- **Programmas īstenošana līdz 2029.gada 31.decembrim**



# Kopējie sasniedzamie rādītāji

**1193**

nodarbināto personu skaits, tostarp pašnodarbinātas personas, līdz 2029.gada 31.decembrim

**464**

nacionālais rādītājs līdz 2029. gada 31. decembrim: ar grantiem atbalstīto neunikālo komersantu skaits

# Atbalsta sniegšana pirmās kārtas ietvaros

- Atbalsts finansējuma saņēmējam tiek sniegts **granta veidā atbilstoši de minimis atbalsta nosacījumiem** saskaņā ar Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam, bet darba devējam – **nefinanšu atbalsta veidā** (atbalsta apmērs pirms atbalsta piešķiršanas finanšu izteiksmē tiek izteikts līdzvērtīgi grantam) atbilstoši Komisijas regulai 2023/2831.

# Finansējuma saņēmējs

**Saņēmējs: biedrība, atbilstoši MK noteikumu 13. punktam**

**Prasības finansējuma saņēmējam:**

- 1) tas ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā;
- 2) tas pārstāv vismaz vienu no MK noteikumu 1. pielikumā minētajām nozarēm vai apakšnozarēm;
- 3) tā kopējais Latvijā reģistrēto biedru un to biedru apgrozījums pēdējā noslēgtajā pārskata gadā pārsniedz 150 miljonus euro;
- 4) tā kopējais Latvijā reģistrēto biedru un to biedru eksporta apjoms pēdējā noslēgtajā pārskata gadā ir vismaz 75 miljoni euro;

# Finansējuma saņēmējs

5) projekta iesnieguma iesniegšanas dienā un precizētā projekta iesniegšanas dienā tam saskaņā nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.3 un 1.7 daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos;

6) tas atbilst komercdarbības atbalsta nosacījumiem, kas izriet no Komisijas regulas 2023/2831;

7) tam ir pieredze prasmju pilnveides projektu un nozares speciālistu kompetenču celšanas pasākumu īstenošanā, kur projekta kopējā attiecināmā summa ir no 250 000 euro līdz 499 999 euro, ja rādītāju apguve ir vismaz 100 % vai vismaz 2000 izglītotu nozares speciālistu triju gadu periodā.

# Atbalstāmās nozares

## **1. Apstrādes rūpniecība** un šādas apstrādes rūpniecības apakšnozares:

- 1.1. kokrūpniecība;
- 1.2. mašīnbūve un metālapstrāde;
- 1.3. elektrisko un optisko iekārtu ražošana;
- 1.4. ķīmiskā rūpniecība;
- 1.5. pārtikas un dzērienu ražošana;
- 1.6. būvindustrija;
- 1.7. vieglā rūpniecība;
- 1.8. papīra ražošana un poligrāfija.

## **2. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nozare**

## **3. Izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumi**

## **4. Finanšu un apdrošināšanas darbības.**

## **5. Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi**

## **6. Administratīvo un apkalpojošo dienestu darbība**

## **7. Energoapgāde un telekomunikācija**

# Atbalstāmās jomas

- Dizains
- Projektu vadība
- Ražošanas inženierzinības un vadība
- Programmēšana
- Fizikālās zinātnes
- Matemātika un statistika
- Datoru lietošana
- Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
- Inženierzinātnes un tehnoloģijas
- Ražošana un pārstrāde
- Mežsaimniecība
- Veselības aprūpes pakalpojumi
- Viesnīcu un restorānu pakalpojumi
- Starptautisko pārvadājumu organizācija
- Vides veselība
- Valodu studijas un programmas
- Elektroniskā komercija
- Mārketings un tirdzniecība
- Biznesa vadība
- Kvalitātes nodrošināšana un vadība
- Ēdināšanas un viesnīcu komercdarbība
- Viesnīcu vadība
- Tūrisma vadība
- Tūrisma un atpūtas organizācija
- Finanšu vadība



# Attiecināmās izmaksas

## Attiecībā uz finansējuma saņēmēju

- informatīvo pasākumu izmaksas, lai motivētu darba devējus attīstīt prasmes
- projekta vadības izmaksas (aprīkojums līdz 3000 EUR vienai darba vietai, komandējumu izmaksas, vizuālā identitāte)

## Attiecībā uz gala labuma guvēju

iekļauj maksu par materiāliem un pakalpojumiem, kas **ir tieši saistīti ar mācībām:**

- darba devēja darbinieku izmitināšanas izmaksas un ceļa (transporta) izmaksas, ja mācības norisinās ārvalstīs
- mācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas (drukāti vai audiovizuāli materiāli, kuri pēc mācību beigām paliek projekta darbinieku īpašumā)
- mācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laikposmu
- mācību izmaksas darba devēja darbiniekiem, tai skaitā sertifikācijas vai eksaminācijas izmaksas
- tulkošanas pakalpojumu izmaksas, tai skaitā tulka komandējuma izmaksas, ja attiecināms
- tulkotāju zīmju valodā, reāllaika transkripcijas un subtitrēšanas pakalpojumu izmaksas
- kopējā pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz mācību ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)
- pasniedzēju ceļa (transporta) izmaksas
- ar mācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas

# Projekta ietvaros nav attiecināmas šādas izmaksas

- mācībām augstākās izglītības studiju programmās
- mācībām, kuras uzņēmumi rīko, lai nodrošinātu atbilstību valsts obligātajiem standartiem attiecībā uz mācībām (Komisijas regulas Nr. 651/2014 31. panta 2. punkts)
- transportlīdzekļu vadītāju kursiem A1, A, B1 un M kategorijas iegūšanai
- mācībām jomās, kas nav iekļautas MK noteikumu 2. pielikumā

# Finansējuma saņēmēja pienākumi

- vērtēt darba devējam sniegtā atbalsta apmēru;
- uzkrāt KPVIS datus, ko atjauno ne retāk kā divas reizes gadā vai pēc pieprasījuma 10 darbdienu laikā iesniedz atbildīgajā iestādē
- veikt pasākuma īstenošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu, sociāli atbildīgu un konkurenci neierobežojošu iepirkuma procedūru
- vērtēt mācību izmaksu ekonomisko pamatotību (tai skaitā atbilstību tirgus cenām) un mācību lietderību
- ne retāk kā reizi sešos mēnešos ievietot savā tīmekļvietnē aktuālo informāciju par projekta īstenošanas gaitu un sniegtajām mācībām
- kopā ar maksājuma pieprasījumu iesniegt sadarbības iestādē paraksta lapu darba devēju darbinieku dalībai klātienē vai hibrīdformāta mācībās
- iesniegt elektronisku izdruku no lietojumprogrammas, ja mācības tiek nodrošinātas tiešsaistē vai hibrīdformātā
- elektroniski nosūtīt darba devējam informāciju par pieņemtajiem komercdarbības atbalsta lēmumiem
- uzglabāt projekta lietvedībā darba devēja iesniegtos iesniegumus, pieņemtus atbalsta lēmumus un darba devējam nosūtīto informāciju
- mācību pieteikuma apstiprināšanas gadījumā pārbaudīt, vai darba devējs pirms iesnieguma apstiprināšanas ir sniedzis apliecinājumu par dubultā finansējuma neesību
- pārbaudīt un novērst interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas risku pirms darba devēja pieteikuma izskatīšanas
- piešķirt darba devējam komercdarbības atbalstu, ievērojot šo noteikumu VI nodaļā norādīto kārtību
- iesniegt KPVIS plānoto maksājuma pieprasījuma iesniegšanas grafiku, paredzot, ka maksājuma pieprasījumi tiks iesniegti ne biežāk kā reizi ceturksnī
- veikt un dokumentēt pārbaudes darba devēja līmenī, saglabājot liecības un veiktā izvērtējuma pamatojumu

# Atbalsta sniegšanas shēma

**Biedrība –**  
Finansējuma saņēmējs,  
atbalstu saņem granta  
veidā



**Darba devējs –**  
īsteno apmācību  
procesu



**Darbinieks –**  
saņem apmācības





Ekonomikas ministrija

**LĀSMA ANSPOKA**

*Uzņēmējdarbības atbalsta departamenta*

*vecākā eksperte*

*Tel. 67013241*

*[Lasma.Anspoka@em.gov.lv](mailto:Lasma.Anspoka@em.gov.lv)*

