



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## 4.2.4.1. pasākuma

**“Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai”  
projektu iesniegumu sagatavošana un atlase**

**1.kārta**

2024.gada 14.augusts



Līdzfinansē  
Eiropas Savienība



Nacionālais  
attīstības plāns



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Saturs

1. Atlases process un vērtēšanas kārtība
2. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma (projektu portāls)
3. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana projektu portālā:
  - ✓ datu lauki projektu portālā
  - ✓ papildus pievienojamie dokumenti



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

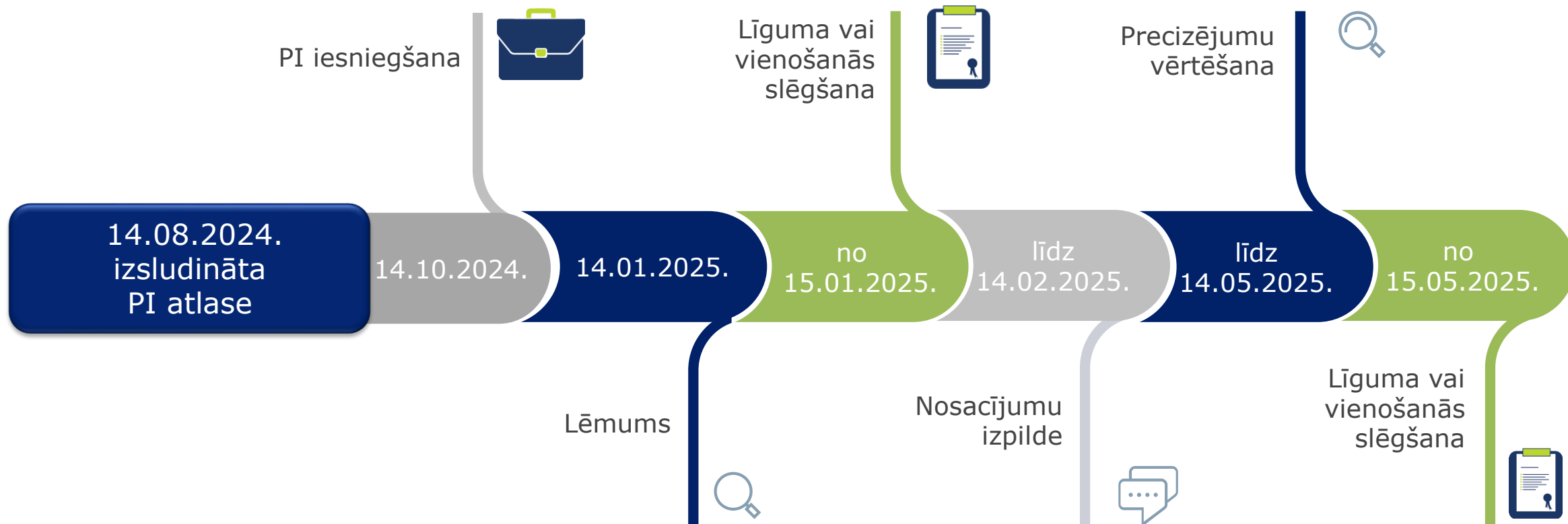
# Atlases process un vērtēšanas kārtība





Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# Atlases process - laika grafiks





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtībā

**! Pirms vērtēšanas uzsākšanas**, komisija pārbauda projekta iesniedzēja:

- atbilstību Eiropas Savienības fondu 2021.–2027.gada plānošanas perioda **vadības likuma 22. pantā** noteiktajiem **izslēgšanas noteikumiem**, ievērojot MK noteikumos Nr.408 noteikto kārtību,
- veic pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo **sankciju likuma 11.2 pantam**.

Ja projekta iesniedzējs atbilst kādam no minētajos normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai projekta iesniedzēju izslēgtu no dalības projektu iesniegumu atlasē, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu.

- Vērtēšanas komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, izmantojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku
- Vienotajos kritērijos un specifiskajos atbilstības kritērijos tiek vērtēta projekta atbilstība, savukārt kvalitātes kritērijos tiek piešķirts punktu skaits



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība



- ☐ vispirms vērtē projekta iesnieguma atbilstību kvalitātes kritērijiem **Nr.4.1., Nr.4.2. un Nr.4.3.**

Ja projekta iesniegums nesāņem vismaz minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr.4.1., Nr.4.2. un Nr.4.3., tā vērtēšanu neturpina

- ☐ ja projekta iesniegums sāņem vismaz minimālo punktu skaitu kvalitātes kritērijos Nr.4.1., Nr.4.2. un Nr.4.3., tad turpina vērtēt atbilstību kvalitātes kritērijam **Nr.4.4.**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība

- projektu iesniegumus, kuri kvalitātes kritērijos ir sasnieguši minimālo nepieciešamo kopējo punktu skaitu – **vismaz 23 punktus**, sarindo prioritārā secībā atbilstoši saņemtajiem punktiem kvalitātes kritērijos, sākot ar augstāko punktu skaitu:
  - sākotnēji katrā nozarē vai apakšnozarē apstiprina **vismaz vienu projekta iesniegumu**, kas saņēmis augstāko punktu skaitu
  - ja kādā nozarē iesniegti vairāki projektu iesniegumi, tad pēc pirmā nozares projekta iesnieguma apstiprināšanas iespējams apstiprināt **vēl vienu nozares projekta iesniegumu ar otru augstāko punktu skaitu katrā nozarē**
  - ja vairākiem vienas nozares projektu iesniegumiem piešķirto punktu skaits kopsummā ir vienāds, tad tie tiek secīgi rindoti, **vispirms atlasot projektu iesniegumus, kam ir lielāks eksporta apmērs**. Secīgi, ja tiek konstatēti vienādi eksporta rādītāja apmēri, tad tiek atbalstīts projekta iesniegums, kam ir augstāks apgrozījuma rādītājs. Savukārt gadījumā, ja tiek konstatēts vienāds arī apgrozījuma rādītājs, tiek atbalstīts projekta iesniegums, kura iepriekš īstenoto projektu attiecināmo izmaksu kopsumma ir lielāka



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība

- gadījumā, ja vairākās nozarēs ir iesniegts vairāk kā viens projekta iesniegums, tad nozares, kurā apstiprināms otrs projekta iesniegums, **tiek noteiktas šādā prioritārā kārtībā:**
  1. apstrādes rūpniecībā
  2. informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
  3. profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi
  4. energoapgāde un telekomunikācija
  5. izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumi
  6. finanšu un apdrošināšanas darbības

**Atbalstāmo projektu iesniegumu skaits katrā nozarē ir ne vairāk kā divi**





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība

- ❑ projektu iesniegumiem, kuriem pēc projektu iesniegumu sarindošanas atbilstoši atlases nolikuma 22.2.apakšpunktā noteiktajai secībai ir pieejams finansējums, veic vērtēšanu atbilstoši vienotajiem kritērijiem un specifiskajiem atbilstības kritērijiem





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība

- Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā un pamatojoties uz to, sadarbības iestāde izdod **lēmumu** par projekta iesnieguma **apstiprināšanu** vai **apstiprināšanu ar nosacījumu** vai **noraidīšanu**



! Ja PI apstiprināts ar nosacījumu, lēmumā norāda **veicamos precizējumus** un **termiņu**, kurā precizējumi jāveic

! **Lēmumu** sadarbības iestāde pieņem **3 mēnešu laikā** pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datuma



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība

- ❑ Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sadarbības iestādē:
  - ✓ komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija

**! Izvērtē, vai precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas dienā, projekta iesniedzējam nav **Valsts ieņēmumu dienesta (VID) administrēto nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.****

- ✓ sadarbības iestāde izdod **atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi**

**! Pirms atzinuma izdošanas atkārtoti pārlicinās vai projekta iesniedzējam nav noteiktas sankcijas\*\* un nav attiecināmi izslēgšanas nosacījumi\***

\* [Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likums](#)

\*\* [Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums](#)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projektu portāls (KPVIS)





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projektu portāls - reģistrēšanās un sadaļu lietošana

**Projektu portāls** ir paredzēts Eiropas Savienības (ES) fondu projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu **ērtāk** un **ātrāk** iesniegt projekta iesniegumus un projekta īstenošanai nepieciešamo dokumentāciju.

Par mums ▾ ES fondi ▾ Aktualitātes ▾ Publiskā un privātā partnerība ▾ Kontakti ▾

Meklet | Langu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Noderīgi

- Par CFLA
- ES fondi 21 - 27
- Atvēršanas fonds
- Attīstības sadarbības aģentūra
- Vakances
- Pasākumi
- PPP risku sadales rīks ↗

## ES fondi

- Projektu atlases
- Atbalsts apkures iekārtām
- Projektu īstenošana
- Palīgs finansējuma saņēmējiem
- Palīgs projektu sagatavošanā
- E-vidē KPVIS ↗

## Kontakti

- Klientu apkalpošanas centrs
- Darbinieki
- Biroji
- E-vides atbalsts

<https://projekti.cfla.gov.lv/>



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kā kļūt par projektu portāla lietotāju?

**Juridiska persona**

**slēdz līgumu** ar CFLA par sistēmas izmantošanu

tiesības lietotājiem  
piešķirs CFLA lietotāju  
administrators atbilstoši  
līguma pielikumam jeb  
**Lietotāju tiesību  
veidlapai**





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kā kļūt par projektu portāla lietotāju?

- ❑ CFLA mājas lapas sadaļā [Par e-vidi](#) ir pieejama līguma un lietotāju tiesību veidlapas standarta forma, kā arī aprakstīti nepieciešamie soļi līguma saskaņošanai un noslēgšanai
- ❑ Sākotnēji lietotāju tiesības piešķirs CFLA lietotāju administrators, bet turpmāk **tiesību administrēšana tiek nodota juridiskās personas deleģētam lietotāju administratoram**

The screenshot shows the website header with the logo and name 'Centrālā finanšu un līgumu aģentūra'. Navigation links include 'Par mums', 'ES fondi', 'Aktualitātes', 'Publiskā un privātā partnerība', and 'Kontakti'. Utility icons for search, language, and accessibility are also present.

The breadcrumb trail reads: Sākums > ES fondi > Par e-vidi.

The left sidebar menu contains the following items:

- Projektu atlases
- Palīgs finansējuma saņēmējiem
- Palīgs projektu iesniedzējiem
- Ieteikumi projektu ieviešanā
- ES fondi 2014 - 2020
- ES fondi 2021 - 2027
- Atveseļošanas fonds
- Solidaritātes fonds
- Kiberdrošības kompetenču kopienas finansējums
- Par e-vidi** (highlighted with a magnifying glass icon)

The main content area is titled 'Par e-vidi' and includes a play button icon and the text 'Atskaņot tekstu'. The publication date is 'Publicēts: 25.05.2021.'.

The main text contains the following bullet points:

- Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas ([KPVIS e-vide](#)) ir paredzēta Eiropas Savienības (ES) fondu un Atveseļošanas fonda (AF) projektu iesniedzējiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu ērtāk un ātrāk iesniegt projekta iesniegumus un projekta īstenošanas dokumentāciju.
- Video: [Kas ir ES fondu projektu e-vide?](#)
- Video: [Kā ES fondu projektu e-vidē iesniegt maksājuma pieprasījumu?](#)
- [Noderīga informācija par KPVIS lietotāju pārvaldību](#)

At the bottom of the page, there is a link: 'Kāpēc izmantot sistēmu?'.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Noderīga informācija par lietotāju pārvaldību

## KPVIS | lietotāju pārvaldība

### Kā reģistrēt jaunu lietotāju?

- 1 KPVIS atver sadaļu LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA
- 2 Labajā malā izvēlies PIEVIENOT JAUNU LIETOTĀJU
- 3 Iznirstošajā logā ievadi informāciju par reģistrējamo lietotāju 

Lietotāju pārvaldības sadaļā administrators jaunajam lietotājam var noteikt nepieciešamās piekļuves tiesības.
- 4 Norādītajā lietotāja E-PASTĀ būs nosūtīta saite identitātes apstiprināšanai LATVIJA.LV

Ja lietotājs jau ir bijis reģistrēts KPVIS, jāizmanto esošais profils.  
Ja lietotājam nav piekļuves latvija.lv - sazinies, lai saņemtu paroli:

KPVIS atbalsta grupa vis@cfla.gov.lv  
 20003306
- 5 Pēc identitātes apstiprināšanas lietotājs var pieslēgties KPVIS

### Kā mainīt lietotāja piekļuves tiesības?

PĀRSLĒGTIES UZ LIETOTĀJU SKATU

PĀRSLĒGTIES UZ PROJEKTU SKATU

- 1 KPVIS atver sadaļu LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA 

Atverot Lietotāju pārvaldības sadaļu, pēc noklusējuma informācija tiek attēlota *Lietotāju skatā*.
- 2 Sarakstā **izvēlies lietotāju**, kuram vēlies mainīt piekļuves tiesības
- 3 **Projektu sarakstā nospied ikonu** pie projekta, kuram vēlies piešķirt piekļuves tiesības konkrētajam lietotājam
- 4 Iznirstošajā logā **atzīmē, kādas piekļuves lietotājam nepieciešamas**, un izmaiņas saglabā

Ja projektu ir daudz, iespējams, ērtāk ir izmantot **Projektu skatu**, labajā sānā nospiežot pogu "Pārslēgties uz projektu skatu".

- 1 KPVIS atver sadaļu LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA
- 2 Sarakstā **izvēlies projektu**, uz kuru lietotājam nepieciešams piešķirt piekļuves tiesības
- 3 **Projektu sarakstā nospied ikonu** pie lietotāja, kuram vēlaties piešķirt piekļuves tiesības uz konkrēto projektu
- 4 Iznirstošajā logā **atzīmē, kādas piekļuves lietotājam nepieciešamas**, un izmaiņas saglabā

! Detalizētāka informācija par lietotāju administrēšanu pieejama [Lietotāju rokasgrāmatā](#)





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Pieslēgšanās projektu portālam

- Atver Projektu portālu (KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv>
- Nospiež pogu [Pieslēgties]

CFLA Projektu portāls

## Projektu portāls (KPVIS)

KPVIS - Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

**Pieslēgties** →

Neesi reģistrējies e-vides lietotājs? [Noskaidro, kā kļūt par KPVIS e-vides lietotāju](#)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Autenticēšanās projektu portālā

- Autenticējas ar vienu no paaugstinātas drošības līdzekļiem – eID/eParaksts vai eParaksts Mobile.

Vienotās pieteikšanās modulis

EN



Piekrītu identifikācijas veikšanas **noteikumiem** un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919).

Identifikācija ar kvalificētu elektroniskās identifikācijas līdzekli [?](#)



eID



eParaksts



eParaksts mobile



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Projektu portāla sadaļas

Lietotājam, pieslēdzoties apakšsistēmai, būs pieejamas šādas sadaļas:

- Sākuma lapa,
- Projekti,
- Lietotāju pārvaldība,
- Simboli - trijstūris ar izsaukuma zīmi, jautājuma zīme, Lietotāja iniciāļi jeb lietotāja profils, pārslēgšanās uz citu apakšsistēmu





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projektu portāla sadaļas

**Sākuma lapa** – sākotnēji sadaļā netiks attēlota informācija. Vēlāk sadaļā būs informācija par veicamajiem darbiem un lietotājam pieejamajiem projektiem

**Projekti** – ar šādām apakšsadaļām:  
• Mani projekti  
• Projektu iesniegumi  
• **2021-2027 pieejamās atlases**

**Mani projekti** – tiks attēlota informācija par lietotāja projektiem, kuriem jau ir noslēgts līgums par projekta īstenošanu

**Projektu iesniegumi** – tiks attēlota informācija par projektu atlasēm, kurās lietotājs gatavo projekta iesniegumu, bet vēl nav noslēgts līgums par projekta īstenošanu

**2021-2027 pieejamās atlases** - tiks attēlota informācija ar atvērtajām projektu atlasēm. Tieši šajā apakšsadaļā ir jāizvēlas 4.2.4.1. atlase, lai izveidotu projekta iesniegumu

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sākumlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

Mani projekti  
Projektu iesniegumi  
**2021-2027 pieejamās atlases**  
AF pieejamās atlases

Vairāk par atlasī [↗](#)

**Izveidot projekta iesniegumu**

ATLASE  
4.2.4.1 Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai (1. Kārta)

Iesniegšanas termiņš  
**14.08.2024 - 14.10.2024**

Vairāk par atlasī [↗](#)

**Izveidot projekta iesniegumu**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

Simbols	Apraksts
	KPVIS atbalsta portāls
	Lietotāju rokasgrāmata
	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Lietotāja dati</b><ul style="list-style-type: none"><li>– personas kods, vārds, uzvārds, e-pasts, tālruņa numurs</li><li>- saite [Aktivizēta iespēja pieteikties finansējuma saņemšanai kā fiziskai personai] – uz kura uzspiežot lietotājam tiek atvērta sadaļa ar visām atvērtajām projektu atlasēm</li></ul></li><li>❖ <b>Tiesības projektos</b> – informācija par lietotājam piešķirtajiem projektiem un tiesībām uz projektu sadaļām</li></ul>
	pārslēgšanās uz citu apakšsistēmu, ja ir šādas tiesības piešķirtas



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

**Lietotāju atbalstam ir pieejams:**

**E-pasts:** vis@cfla.gov.lv

**Tālrunis:** 20003306

Papildu informācija par sistēmas sadaļām, projektu sadaļām un tajos pieejamajiem datu laukiem atrodama [Lietotāju rokasgrāmatā](#)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma (PI) sagatavošana un iesniegšana projektu portālā





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# PI sagatavošana projektu portālā

## Lietotāju rokasgrāmata

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Sākumlapa  
Drukājama versija

Raksts  Skatīt

### 2021.-2027.gada plānošanas periods

#### Esiet sveicināti, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA) Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KPVIS) elektroniskajā lietotāju rokasgrāmatā (eLRG)!

Šajā vietnē atradīsiet aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem. eLRG mērķauditorija ir projektu iesniedzēji un finansējuma saņēmēji, kuri izmanto KPVIS.

KPVIS jaunus lietotājus aicinām iepazīties ar noderīgu informāciju par sistēmas lietošanu, kura [pieejama šeit](#)

Lai iepazītos ar KPVIS Lietošanas noteikumiem, spiediet šeit: [KPVIS Lietošanas noteikumi \(v7.0\)](#).

#### Satura rādītājs

- 1. Ievads**
  - 1.1. Dokumenta mērķis
  - 1.2. Datu drošība un aizsardzība
  - 1.3. Lietotie saīsinājumi un termini
  - 1.4. Izmantotie grafiskie apzīmējumi
- 2. Darba uzsākšana KPVIS**
  - 2.1. Prasības darbam ar sistēmu

## KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Sākumlapa  
Drukājama versija

Raksts  Skatīt

### Projektu iesniegšana (2021.-2027.)

Satura rādītājs [\[paslēpt\]](#)

- 1 Projektu iesniegšana
  - 1.1 PI kopsavilkums
  - 1.2 Iesniedzējs
  - 1.3 Apraksts
    - 1.3.1 Teksta ievades lauks
    - 1.3.2 Projekta NACE klasifikators
    - 1.3.3 Projekta īstenošanas vieta
    - 1.3.4 Projekta personāla kapacitāte
    - 1.3.5 Projekta risku izvērtējums
    - 1.3.6 Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/īstenotiem/īstenošanā esošiem projektiem
    - 1.3.7 Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām
  - 1.4 Darbības un izmaksas
  - 1.5 Rādītāji
  - 1.6 Darbības
  - 1.7 Valsts atbalsts
  - 1.8 Īstenošanas grafiks
  - 1.9 Budžeta kopsavilkums
  - 1.10 Finansēšanas plāns
  - 1.11 Sadarbības partneri
  - 1.12 Dokumenti
  - 1.13 Obligātie pielikumi
  - 1.14 Apliecinājumi
  - 1.15 Datu pareizības pārbaudes projekta iesnieguma veidlapā

### Projektu iesniegšana

Pieejas ceļš

Pieejamās atlases → <Izveidot projekta iesnieg





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Dokumenti un saites PI sagatavošanai (1)

Projektu iesniegumu atlases nolikums un  
cita dokumentācija:

<https://www.cfla.gov.lv/lv/4-2-4-1-k-1>

☐ PI atlases nolikums, t.sk.:

- PI aizpildīšanas metodika
- PI vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika
- PI pielikuma veidnes
- Līgums par projekta īstenošanu (projekts)
- Informatīvie materiāli

☐ [saite uz MK noteikumiem](#)

☐ [saite uz projektu portālu \(KPVIS\)](#)

☐ [kontakinformācija konsultācijām](#)

Sākums > 4.2.4.1. Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai, 1. kārtā

## 4.2.4.1. Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai, 1. kārtā

🔍 Atskaņot tekstu

Publicēts: 01.08.2024.  
Atjaunināts: 14.08.2024.

Iesniegšanas termiņš: 14.08.2024. – 14.10.2024.

Vērtēšanas termiņš: 15.10.2024. – 14.01.2025.

Atlases veids: Atklāta

### Projektu atlases dokumentācija:

• [Projektu iesniegumu atlases nolikums](#) 📄 ⓘ

#### Pielikumi:

1 [Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika](#) 📄 ⓘ

2 [Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika](#) 📄 ⓘ

3 [Biedru saraksts](#) 📄 ⓘ

4 [Projekta iesniedzēja pieredze](#) 📄 ⓘ

5 [Līguma projekts par ES fondu projekta īstenošanu](#) 📄 ⓘ

### Informatīvi materiāli

• [EM metodika datu uzkrāšanai](#) 📄 ⓘ

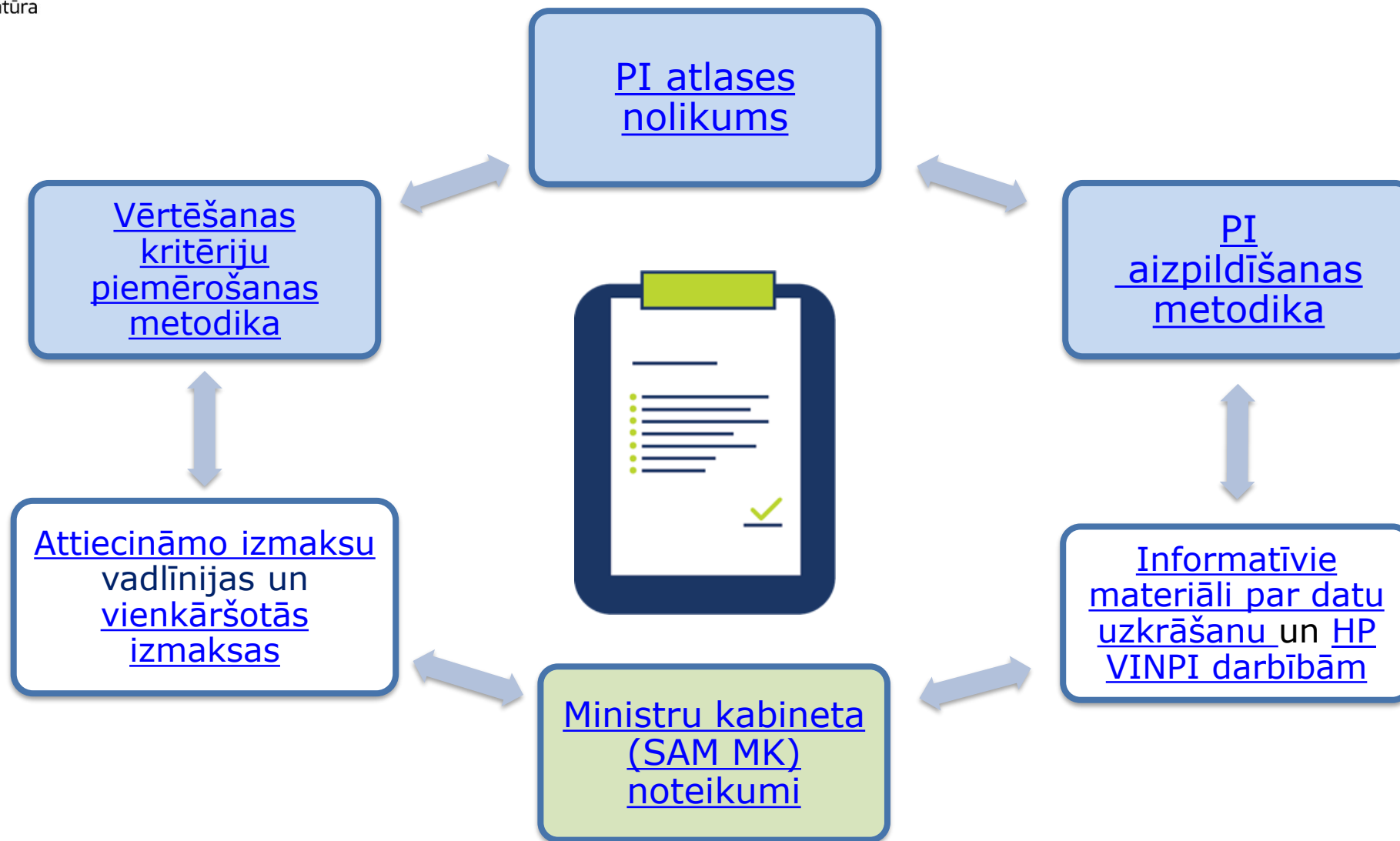
• [CFLA skaidrojums par kvalitātes kritērija \(HP\) prasību izpildi](#) 📄 ⓘ

[Ministru kabineta noteikumi](#) ↗



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

## Dokumenti un saites PI sagatavošanai (2)





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Dokumenti un saites PI sagatavošanai (3)

## Vadlīnijas:

❑ 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr.1.2. "Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā" ([saite](#))

❑ 2024. gada 2. aprīļa vadlīnijas Nr. 4.2. "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" īstenošanai" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam īstenošanai", ([saite](#))

❑ ES fondu 2021.-2027.gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas ([saite](#))



Sākumlapa > Normatīvie akti un dokumenti > 2021. - 2027. plānošanas pe...

## 2021. - 2027. plānošanas periods

Šeit atrodami ar projektiem un programmām saistītie MK noteikumi un regulas, kā arī vadlīnijas projektu realizācijā par 2021. - 2027. plānošanas periodu.

Populārākie dokumenti



ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda  
[Lasīt vairāk](#)



Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas  
[Lasīt vairāk](#)



Latvijas Atveseļošanas fonda plāns  
[Lasīt vairāk](#)



Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Eiropas Sociālā  
[Lasīt vairāk](#)

Atveseļošanas fonds

ES fondi

Normatīvie akti

Vadlīnijas un skaidrojumi



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Dokumenti un saites PI sagatavošanai (4)

- ❑ Vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)" ([HP VINPI](#))
- ❑ [CFLA skaidrojums par HP VINPI darbību ietveršanu PI](#)

Sākums > ES un fondi > Horizontālais princips "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" > Metodiskie materiāli > Vadlīnijas horizontāla principa ieviešanai un uzraudzībai

## Vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)"

▶ Atskaņot tekstu

Publicēts: 22.03.2022.  
Atjaunināts: 28.11.2023.

Labklājības ministrija sadarbībā ar Tieslietu ministriju ir sagatavojusi vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027).

Vadlīnijās ir iekļauta informācija un jaunākā statistika par invaliditātes, dzimumu līdztiesības, novecošanās, rases un etniskās izcelsmes, reliģijas un seksuālās orientācijas jautājumiem, to sasaiste ar nacionālajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem līgumiem. Te ietverti ieteikumi horizontālā principa ietekmes atspoguļošanai Eiropas Savienības (ES) fondu plānošanas un īstenošanas dokumentos, tostarp tiesību aktu projektos un to anotācijās, specifisko atbalsta mērķu ietekmes uz horizontālo principu un tā rādītāju noteikšanai, nosacījumi projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanai. Vadlīnijās ir sniegti vispārīgo un specifisko horizontālā principa darbību piemēri, kā arī horizontālā principa koordinācijas un uzraudzības sistēmas apraksts. Savukārt vadlīniju pielikumos ir sniegta koncentrēta informācija par to, kā pārlicināties, vai horizontālais princips un pamattiesības tiek ņemtas vērā un tiek ievērotas visos ES fondu ieviešanas visos posmos.

Vadlīnijas (aktualizētas 28.11.2023.)

1. pielikums\_ietekme uz HP\_VINPI (28.11.2023.)

## 8.2. Specifisko HP darbību piemēri nemateriālo investīciju projektos

Finansējuma saņēmēji var īstenot ES fondu līdzfinansētos pasākumus sociāli atbildīgā veidā, apzināti un sistemātiski integrējot horizontālus pasākumus, kas rada pozitīvu ietekmi uz sabiedrībai būtisku sociālu problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi virzīt uz priekšu sociālo politiku. Vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu un nediskrimināciju veicinoši pasākumi var tikt integrēti visās ES fondu atbalstītajās darbībās, tostarp ar pakalpojumu vai būvniecību saistītās darbībās, sākot no vajadzību noskaidrošanas, atbilstošu tehnisko specifikāciju izstrādes un novērtējuma procesa līdz pat sasniegto rezultātu uzraudzībai, nosakot atbilstošus HP rādītājus specifiskajām darbībām.

**☒ Ieteicamās HP darbības tiek noteiktas projektu iesniegumu vērtēšanas metodikās, vienlaikus finansējuma saņēmējs var izvēlēties vai izstrādāt arī citas, pamatotas un projekta saturam atbilstošākas un specifiskās HP darbības, kas veicina vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu.**

**☒ Jāievēro nosacījums, ka projekta iesniegumā paredzot vairākas specifiskās HP darbības, tām jāaptver iespējami daudz jomu – dzimumu līdztiesība, personu ar invaliditāti vienlīdzīgas iespējas un tiesības, vecuma nediskriminācija, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana.**

### 8.2.1. Specifiskās HP darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību

SAM ar tiešu un netiešu ietekmi uz HP un to ietvaros īstenojamajos projektos var mērķtiecīgi un sistemātiski integrēt specifiskas darbības, kas rada pozitīvu ietekmi uz dzimumu līdztiesību, problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi atbalstīt dzimumu līdztiesības politiku.

7.tabula

Specifiskās darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību		
Joma	Specifisko darbību piemēri	HP rādītājs
Izglītība, apmācības,	tīks nodrošinātas dzimumu līdztiesības ekspertu konsultācijas (vai konsultatīva rakstura pasākumi) mācību līdzekļu un	VINPI_01



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# PI sagatavošana projektu portālā (1)

**PI tiek sagatavots un iesniegts KPVIS**

<https://projekti.cfla.gov.lv/>

**līdz 14.10.2024. plkst.23:59**

**Datu lauku aizpildīšanai iesakām izmantot:**

- [KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai](#)
- PI atlases nolikuma 1.pielikumu, t.i., [projektu iesniegumu aizpildīšanas metodiku](#), kā arī [CFLA skaidrojums](#) par HP VINPI darbību ietveršanu PI

Autorizācija KPVIS pieejama **tikai ar Vienotās pieteikšanās moduļa (VPM) paaugstinātas drošības autentifikācijas rīkiem:**

- KPVIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV
- Ārpus Latvijas pieejams tikai darba dienās, darba laikā no plkst. 8:00 līdz 20:00 (Nav pieejams – sestdien, svētdien un ārpus darba laika)
- No Latvijas IP adresēm Projektu portāls (KPVIS) pieejams visu laiku

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sāklapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

Mani projekti

Projektu iesniegumi

2021-2027 pieejamās atlases

AF pieejamās atlases

ATLASE

4.2.4.1 Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai (1. Kārta)

Iesniegšanas termiņš

14.08.2024 - 14.10.2024

[Vairāk par atlasī](#)

Izveidot projekta iesniegumu

Pieteikt paziņojumu

Skatīt lietotāja rokasgrāmatu



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# PI sagatavošana projektu portālā (2)

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole

61 dienas 17:16  
Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

PI sadaļas un  
pielikumi

- < PI kopsavilkums
- Iesniedzējs
- Projekta apraksts
  - Vispārīgi
  - Projekta īstenošana un vadība
- Darbības
- Rādītāji
- Valsts atbalsts
- Īstenošanas grafiks
- Finansēšanas plāns
- Budžeta kopsavilkums
- Dokumenti
- Obligātie pielikumi
- Apliecinājumi

Projekta iesniegums - 4.2.4.1-1 Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai

Projekta apraksts ⓘ

Sagatavošanā 14.08.2024 06:23:38 ▾

Pārbaudīt Pāriet uz nākamo sadaļu

Vispārīgi

Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv) ⓘ

Apraksts 0/8000

Rindkopa B I U [list icons] [link icon] [text icon] [table icon]

## 1. Vispārīgi

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv) ⓘ

Apraksts

Palīdzība >

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas

Paskaidrojošie paziņojumi



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (1)

! Projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi un paskaidrojumi, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma datu laukos, pieejami [projekta iesnieguma aizpildīšanas metodikā](#).

1. Atzīmē projekta darbības, izveido apakšdarbības

2. Izveido darbības aprakstu

3. Definē darbības rezultātu

4. Atzīmē rādītājus

5. Veic atzīmes projekta īstenošanas laika grafikā

6. Atzīmē atbilstošās izmaksu pozīcijas budžetā

7. Pievieno HP VINPI darbības un to pamatojumu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (2)

## 1. Atzīmē projekta darbības, izveido apakšdarbības

- izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības, kas definētas atbilstoši **MK noteikumu 18. punktā** noteiktajām atbalstāmajām darbībām
- ja nepieciešams, tad attiecīgajām darbībām papildus veido zemāka līmeņa atbilstošas apakšdarbības
- darbību nosaukumiem jābūt saskanīgiem ar darbību saturu

Darbības

Sagatavošana 08.02.2023 11:02:26

Pārbaudīt Pāriet uz nākamo sadaļu

Pārvaldīt darbības +

Izmantojot funkciju "Pārvaldīt darbības" izvēlas projekta darbības

Šobrīd nav izvēlēta neviena darbība

Pārvaldīt darbības

Darbības

Darbību pārvaldīšana

Izvēlieties, kuras darbības īstenošiet!

1. līmeņa darbības nosaukums	Piemērojams projektā
1 Atbalsta pasākumu īstenošana 4.3.4.2. pasākuma mērķa grupas personām vienlīdzīgu iespēju un tiesību realizēšanai dažādās dzīves jomās.	<input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt
2 Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi.	<input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt
3 Projekta vadība un tā īstenošanas nodrošināšana.	<input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt

Atcelt Saglabāt





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (3)

## 2. Izveido darbību aprakstu

- ❑ norāda informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbībām, kas tiks veiktas projekta darbības īstenošanas laikā, tās būtību un plānoto norisi
- ❑ norāda, kādas darbības īstenos projekta iesniedzējs pats un kādas īstenos pakalpojumu sniedzējs

### **! Projekta darbībām jābūt:**

#### **• precīzi definētām:**

- ✓ no nosaukumiem var spriest par to saturu
- ✓ ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība

#### **• pamatotām:**

- ✓ tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu
- ✓ ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība
- ✓ vērstām uz definētās problēmas risināšanu un mērķa grupas vajadzību nodrošināšanu
- ✓ atbilstošām plānotajam laika grafikam, jābūt secīgām un vērstām uz uzraudzības rādītāju sasniegšanu

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (4)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## 3. Definē darbības rezultātu

- PI sadaļā “Rādītāji”**
- norāda vismaz vienu precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu (R1, R2...)
- norāda skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību
- darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta

### Rādītāju pārvaldīšana

					Pārvaldīt rādītājus +
Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība	Skaitis	
▼ i.4.3.4.b	Biedrības un nodibinājumi, kuri saņēmuši atbalstu	Iznākuma	Biedrību un nodibinājumu skaits		⋮
▼ R1	Projekta darbības rezultāts	Darbību rezultāts	skaitis	24	⋮
▼ VINPI_02.2.	Mediju kampaņu, semināru, konferenču un komunikācijas pasākumu skaits, kuros sabiedrības informēšanai tika nodrošināti cilvēkiem ar dažāda veida funkcionāliem traucējumiem pieejami formāti ( piem., tulkošana zīmju valodā, subtitrēšana, reāllaika transkripcija, raidījumu un pasākumu ieraksti);	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	vienību skaits		⋮

Pievienot darbības rezultātu +

Izmanto funkciju “**Pievieno darbības rezultātu +**”  
(atrodas rādītāju saraksta apakšā)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (5)

## 4. Atzīmē rādītājus

- PI sadalā "Rādītāji"**
- uzraudzības rādītāji** ,t.sk., iznākuma un nacionālais rādītājs
- HP VINPI** (vismaz 1)

Izmanto funkciju "**Pārvaldīt rādītājus**" izvēlas definētos rādītājus

MK noteikumos definētie	Īstenošanai izvēlētie	Izveidotie darbības rezultāti	HP rādītāji
26	0	0	0

					Pārvaldīt rādītājus +
Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība	Skaitis	
Šobrīd nav izvēlēts neviens rādītājs					
<a href="#">Pārvaldīt rādītājus</a>					





Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (7)

## 6. Atzīmē atbilstošās izmaksu pozīcijas budžetā

- izdarāms tikai pēc projekta budžeta sagatavošanas PI sadaļā «Projekta budžeta kopsavilkums»

Noklikšķinot uz **+**  
iespējams izveidot  
zemāka līmeņa  
izmaksu  
apakšpozīcijas,  
detalizētākai  
izmaksu pozīciju  
atspoguļošanai

Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Izmaksu veids	Daudzums	Mērvienība	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	%	t.sk. PVN ('Kopsumma' - ('Kopsumma' / 1,21))
1	Projekta izmaksas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi					0.00	0.00	
1.1	Netiešās izmaksas	N	Pozīcijas, no kurām tiek aprēķinātas vienotās likmes izmaksas		▼	0.00	0.00	
			10 Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumu izmaksas	3.00				
			2 Projekta vadības izmaksas	3.00				
4 Mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas	3.00							
1.2	Projekta vadības un projekta īstenošanas personāla izmaksas	T	Pozīcijas, no kurām tiek aprēķinātas vienotās likmes izmaksas		▼	0.00	0.00	
			10 Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumu izmaksas	20.00				
			2 Projekta vadības izmaksas	20.00				
4 Mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas	20.00							
2	Projekta vadības izmaksas					0.00	0.00	0.00
2.2	Pārējās vadības izmaksas					0.00	0.00	0.00
+ 2.2.1	Darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas	T			▼	0.00	0.00	0.00



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (8)

## 7. Pievieno HP VINPI darbības un to pamatojumus

- ☐ vismaz **3 vispārīgās HP VINPI darbības**, kas aptver komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi, projekta vadību un īstenošanu un publiskos iepirkumus
- ☐ vismaz **1 specifiskā HP VINPI darbība**, kas īpaši veicina vienlīdzīgas iespējas, nediskrimināciju un vides un informācijas pieklūstamību personām ar kustību, redzes, dzirdes vai garīga rakstura traucējumiem, senioriem un vecākiem ar maziem bērniem
- ☐ vismaz **1 HP VINPI rādītājs**

Darbības

HP darbības pārvaldība



HP darbības nosaukums

Mācību līdzekļu saturā integrēti diskriminācijas novēršanas jautājumi

HP darbības apraksts

izstrādāto vai pilnveidoto stratēģiju, izglītības programmu, metodisko līdzekļu, vadliniju, mācību līdzekļu (tai skaitā digitālo) saturā tiks integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām, diskriminācijas novēršanu vecuma, etniskās piederības un citu iemeslu dēļ, kā arī pamattiesību jautājumi, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem

Pievienojiet pamatojumu

0/1000

Pievieno HP darbības pamatojuma  
aprakstu

Atcelt

Saglabāt



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# HP VINPI darbības un to pamatojumus I

**Minimālās  
prasības HP  
kritērijā  
(2 punkti)**

## **3 vispārīgas darbības**

- projekta vadības un īstenošanas personāls
- komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi
- publiskie iepirkumi

**1 specifiskā darbība**, kas īpaši veicina vienlīdzīgas iespējas, nediskrimināciju un vides un informācijas pieklūstamību personām ar kustību, redzes, dzirdes vai garīga rakstura traucējumiem, senioriem un vecākiem ar maziem bērniem

**1 horizontālā principa rādītājs** – konkrēts un izmērāms



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## HP VINPI darbības un to pamatojumus II

**Vienlaikus  
nedrīkst  
aizmirst!**

- projekta iesniegumā identificēt galvenās problēmas, kas skar mērķa grupu, jomā, kurā darbojas projekta iesniedzējs un apraksts, **kā projektā paredzētās HP VINPI darbības risinās identificētās problēmas**
- sniegt informāciju par projekta vadības un īstenošanas personālu dalījuma **pēc dzimuma u.c. pazīmes** (vai plānots sniegt) un sniegta (vai plānots sniegt) informācija sadalījumā pēc dzimumu u.c. pazīmes **par projekta mērķa grupām**
- projekta iesniegumā paskaidrot, kā projektu vadībā un īstenošanā **tiks nodrošināta nediskriminācija pēc vecuma, dzimuma, etniskās piederības u.c. pazīmes un virzīti pasākumi**, kas veicina nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu
- norādīt projekta budžeta izmaksu pozīcijas, kuras veicina HP VINPI (ja attiecināms)





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vispārīgās HP VINPI darbības (I)

### Projekta vadības un īstenošanas personāls

- tiks virzīti pasākumi, kas sekmē **darba un ģimenes dzīves līdzsvaru**, paredzot elastīga un nepilna laika darba iespēju nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus
- projekta vadības un īstenošanas **personāla atlase nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas**, veicina mazāk pārstāvētā dzimuma piesaisti, personu ar invaliditāti piesaisti un nediskriminē pēc rases, etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, pārliecības, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem
- sievietēm un vīriešiem nodrošināta **vienlīdzīga darba samaksa** un vienlīdzīgas karjeras izaugsmes iespējas, tostarp nodrošinot dalību apmācībās, semināros, komandējumos, (t.sk. piemērota vienlīdzīgas bonusu sistēma, veselības apdrošināšana u.c.)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vispārīgās HP VINPI darbības (II)

### Komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi

- īstenojot projekta komunikācijas un vizuālās identitātes aktivitātes, to saturs tiks rūpīgi izvērtēts un tiks izvēlēta **valoda un vizuālie tēli**, kas mazina **diskrimināciju** un stereotipu veidošanos vai uzturēšanu par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju
- projekta tīmekļvietnē tiks izveidota sadaļa **“Viegli lasīt”**, kurā iekļauta īsa aprakstoša informācija par projektu un citu lasītājiem nepieciešamu informāciju vieglajā valodā, lai plašākai sabiedrībai nodrošinātu iespēju uzzināt par ES fondu ieguldījumiem
- tiks nodrošināts, ka **informācija tīmeklī ir piekļūstama cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem**, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vispārīgās HP VINPI darbības (III)

### Publiskie iepirkumi

- projektā tiks īstenots **sociāli atbildīgs iepirkums**, kur attiecas, pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu pieklūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem.

LATVIJAS SOCIĀLĀS  
UZŅĒMĒJĀRĪBĪBAS  
ASOCIĀCIJA



Iepirkumu uzraudzības  
birojs

Vadlīnijas sociāli atbildīga  
publiskā iepirkuma īstenošanai

<https://www.iub.gov.lv/lv/media/658/download>



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Specifiskās HP VINPI darbības un HP VINPI rādītāji

### 1 specifiskā HP VINPI darbība un noteikts 1 projekta HP VINPI rādītājs

- **specifiskas HP darbības izriet no pasākuma atbalstāmo darbību un projekta satura** un kas īpaši veicina vienlīdzīgas iespējas, nediskrimināciju un vides un informācijas pieejamību personām ar kustību, redzes, dzirdes vai garīga rakstura traucējumiem, senioriem un vecākiem ar maziem bērniem
- **HP rādītāji tiek plānoti** atbilstoši horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021–2027) vadlīniju 4.pielikumam (finansējuma saņēmējam būs pienākums sniegt informāciju sadarbības iestādei par sasniegto rādītāju, iesniedzot pēdējo maksājuma pieprasījumu par visu projekta periodu)

**CFLA skaidrojums par HP VINPI darbību ietveršanu PI**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Specifiskās HP VINPI darbības

Specifiskās  
darbības kas  
veicina  
**dzimumu  
līdztiesību**

- tiks uzskaitītas mērķa grupas personas, kuras ir piedalījušās apmācību programmās un izglītojošos pasākumos, kuros ir **integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību**, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem (TM pasākumos)
- tiks nodrošinātas **dzimumu līdztiesības ekspertu konsultācijas** (vai konsultatīva rakstura pasākumi) mācību līdzekļu un programmu satura izvērtēšanai no dzimumu līdztiesības viedokļa (attiecīgi pievienojot dokumentus, piem. konsultāciju protokolus, pakalpojuma līgumus u.c.)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Specifiskās HP VINPI darbības

Specifiskās  
darbības kas  
veicina  
**personu ar  
invaliditāti  
vienlīdzīgas  
iespējas un  
tiesības**

- tiks nodrošināti **konsultatīva rakstura pasākumi par personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju jautājumiem**, tostarp piesaistīti eksperti vai nodrošinātas konsultācijas ar nevalstiskajām organizācijām, kas pārstāv personu ar invaliditāti intereses (piemēram, informatīvo materiālu izstrādes procesā, pakalpojuma sniegšanas telpu vides pieklūstamības novērtēšanai, mērķa grupu uzrunāšanai un sasniegšanai u.c. (attiecīgi pievienojot dokumentus, piem. konsultāciju protokolus u.c.)
- izstrādāto vai pilnveidoto stratēģiju, izglītības programmu, metodisko līdzekļu, vadlīniju, mācību līdzekļu (tai skaitā digitālo) saturā tiks integrēti jautājumi **par dzimumu līdztiesību, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām, diskriminācijas novēršanu vecuma, etniskās piederības un citu iemeslu dēļ**, kā arī pamattiesību jautājumi, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem
- mediju kampaņu, semināru, konferenču un komunikācijas pasākumu īstenošanā sabiedrības informēšanai **tiks nodrošināti cilvēkiem ar dažāda veida funkcionāliem traucējumiem pieklūstami formāti** (piemēram, tulkošana zīmju valodā, subtitrēšana, Braila druka, reāllaika transkripcija, raidījumu un pasākumu ierakstīšana)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Specifiskās HP VINPI darbības

Specifiskās  
darbības kas  
veicina  
**personu ar  
invaliditāti  
vienlīdzīgas  
iespējas un  
tiesības**

- tiks nodrošināts, ka konkrētajai videi/objektam/pasākuma norises vietai **ir iespēja fiziski piekļūt un to izmantot cilvēkiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem** gan kā pasākuma skatītājiem, gan kā dalībniekiem
- projekta darbībā **tiks veicināta:**
  - personu ar invaliditāti iesaiste
  - 50+ vecuma personu iesaiste
  - sieviešu iesaiste
  - etnisko minoritāšu pārstāvju iesaiste
- personām ar invaliditāti dalībai pasākumā **tiks nodrošināti specifiski pakalpojumi** - asistenta/zīmju valodas tulka/mentora/atbalsta personas pakalpojums; nokļūšanai uz/no projekta darbības īstenošanas vietas tiks paredzēts specializētais transports; darba vietas pielāgošanai personai ar invaliditāti tiks nodrošināta ergoterapeita konsultācija u.c.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## HP VINPI rādītāji

# HP VINPI rādītāji

- Personu skaits, kuras ir piedalījušās apmācību programmās, kurās ir integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju, vecuma nediskriminācijas, etniskās u.c. piederības un pamattiesību jautājumiem, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem **(VINPI\_03)**
- konsultatīva rakstura pasākumu skaits par dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju, vecuma nediskriminācijas, etniskās u.c. piederības un pamattiesību jautājumiem, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem **(VINPI\_01)**
- izstrādāto vai pilnveidoto stratēģiju, izglītības programmu, metodisko līdzekļu, vadlīniju, mācību līdzekļu (tai skaitā digitālo), skaits, kuros integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām, diskriminācijas novēršanu vecuma, etniskās piederības un citu iemeslu dēļ, kā arī pamattiesību jautājumi, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem **(VINPI\_02.1.)**
- mediju kampaņu, semināru, konferenču un komunikācijas pasākumu skaits, kuros sabiedrības informēšanai tika nodrošināti cilvēkiem ar dažāda veida funkcionāliem traucējumiem piekļūstami formāti (piem., tulkošana zīmju valodā, subtitrēšana, reāllaika transkripcija, raidījumu un pasākumu ieraksti) **(VINPI\_02.2.)**
- atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļauto personu skaits **(VINPI\_04)**
- personu ar invaliditāti skaits atbalsta saņēmēju vidū **(VINPI\_06.1.)**
- 50+ vecuma personu skaits atbalsta saņēmēju vidū **(VINPI\_06.2);**
- Sieviešu skaits atbalsta saņēmēju vidū **(VINPI\_06.3)**
- Etnisko minoritāšu pārstāvju skaits atbalsta saņēmēju vidū **(VINPI\_06.4).**
- Specifiskus atbalsta pakalpojumus saņēmušo personu ar invaliditāti skaits (darbavietu pielāgošana, ergoterapeita, surdotulka, mentora, specializētā transporta pakalpojumi, atbalsta personas) **(VINPI\_08)**





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (9)

Katrai darbībai/apakšdarbībai jābūt aizpildītiem  
**4 obligātajiem datu laukiem**

Rādītāji (3)

Īstenošanas grafiks

Budžeta pozīcijas (0)

HP darbības (2)

Darbības ⓘ

Sagatavošanā 22.05.2024 09:12:56 ▾



Sadaļas pamācības video

Pārvaldīt darbības +

Rādītāji

				Pārvaldīt rādītājus +
Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība	
✓ i.4.3.4.b	Biedrības un nodibinājumi, kuri saņēmuši atbalstu	Iznākuma	Biedrību un nodibinājumu skaits	:
✓ VINPI_03	Personu skaits, kuras ir piedalījušās apmācību programmās, kurās ir integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju, vecuma nediskriminācijas, etniskās u.c. piederības un pamattiesību jautājumiem, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	Personas	:
✓ R1	Projekta darbības rezultāts	Darbību rezultāts	skaits	:



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (1)

## Atlases nolikuma 8.punkts

### OBLIGĀTIE PIELIKUMI

- ☐ projekta **attiecināmo izmaksu apmēra aprēķina atšifrējums** un/vai skaidrojums un norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti (ja tādi ir) – t.i.:
  - darba vietu aprīkojuma iegādes un komandējumu izmaksām – izmaksu aprēķina atšifrējums un skaidrojums
  - informatīvo pasākumu, komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumu un darba devēju izmaksām – izmaksu aprēķina atšifrējums un/vai skaidrojums un pamatojošie dokumenti (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu informāciju par preču vai pakalpojumu izmaksām, provizorisku tirgus izpēti, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), pieredzi līdzīgos projektos u.c. informāciju)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (2)

### Atlases nolikuma 8.punkts

#### OBLIGĀTIE PIELIKUMI

- ❑ projekta **attiecināmo izmaksu apmēra aprēķina atšifrējums** un/vai skaidrojums un norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti (ja tādi ir) – t.i.:
  - darba vietu aprīkojuma iegādes un komandējumu izmaksām – izmaksu aprēķina atšifrējums un skaidrojums
  - informatīvo pasākumu, komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumu un darba devēju izmaksām – izmaksu aprēķina atšifrējums un/vai skaidrojums un pamatojošie dokumenti (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu informāciju par preču vai pakalpojumu izmaksām, provizorisku tirgus izpēti, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), pieredzi līdzīgos projektos u.c. informāciju)
  
- ❑ **iekšējā kārtība komercdarbības atbalsta piešķiršanai darba devējam**, tai skaitā paredzot nosacījumu, ka atbalsts prioritāri tiek piešķirts reģionos ar zemāku iekšzemes kopproduktu



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (3)

### Atlases nolikuma 8.punkts

#### OBLIGĀTIE PIELIKUMI

- de minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotā veidlapa** par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai vai projekta iesniegumā jānorāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās projekta iesniedzēja **veidlapas identifikācijas numuru**
- projekta iesniedzēja biedru saraksts** atbilstoši SAM MK noteikumu 13.3. un 13.4. apakšpunktā noteiktajam (projektu iesniegumu atlases nolikuma 3. pielikums)
- informāciju par projekta iesniedzēja pieredzi** prasmju pilnveides projektu un nozares speciālistu kompetenču celšanas pasākumu īstenošanā (projektu iesniegumu atlases nolikuma 4. pielikums)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (3)

### Atlases nolikuma 8.punkts

#### PAPILDU PIELIKUMI

- ❑ projekta iesniegumam pievieno papildu informāciju, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā, piemēram, **finansējuma pieejamību apliecinājoši dokumenti, piemēram, plānotā finanšu plūsma (ja attiecināms).**





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (4)

## Atlases nolikuma 8.punkts

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Sāklapa

Projekti

Lietotāju pārvaldība



< PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

**Obligātie pielikumi**

Apliecinājumi

Obligātie pielikumi

**Nepievienojot pielikumus šajā sadaļā, nevarēs iesniegt projekta iesniegumu**

Projekta attiecināmo izmaksu apmēra aprēķina atšifrējums un/vai skaidrojums un norādīto izmaksu apmēra pamatojošie dokumenti (ja tādi ir) 0 pielikumi

Izmaksu apmēru pamatojošos dokumentus (ja tādi ir) .t.i.:

- darba vietu aprīkojuma iegādes un komandējumu izmaksām – izmaksu aprēķina atšifrējumu un skaidrojumu;

- informatīvo pasākumu, komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumu un darba devēju izmaksām – izmaksu aprēķina atšifrējumu un/vai skaidrojumu un pamatojošos dokumentus (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu informāciju par preču vai pakalpojumu izmaksām, provizorisku tirgus izpēti, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), pieredzi līdzīgo projektos u.c. informāciju).

Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotājs
Nav neviena dokumenta			

Pievienot +

Iekšējā kārtība komercdarbības atbalsta piešķiršanai darba devējam, tai skaitā paredzot nosacījumu, ka atbalsts prioritāri tiek piešķirts reģionos ar zemāku iekšzemes kopproduktu un ietverot šādus komercdarbības atbalsta piešķiršanas nosacījumus: 0 pielikumi

De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotā veidlapa par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai vai projekta iesniegumā norāda de minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās projekta iesniedzēja veidlapas identifikācijas numuru 0 pielikumi

Projekta iesniedzēja biedru saraksts, atbilstoši SAM MK noteikumos 13.3. un 13.4.apakšpunktā noteiktajam (atlases nolikuma 3. pielikums) 0 pielikumi

Informācija par projekta iesniedzēja pieredzi prasmju pilnveides projektu un nozares speciālistu kompetenču celšanas pasākumu īstenošanā, atbilstoši SAM MK noteikumu 13.7. noteiktajam (atlases nolikuma 4. pielikums) 0 pielikumi

Papildu pielikumi

**Pievieno pielikumus, ja attiecināms**

Papildu informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā, piemēram, finansējuma pieejamību apliecinājoši dokumenti. 0 pielikumi



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesniegšana



## Apliecinājumi ⓘ

Pārbaudīt

Sagatavošanā 14.08.2024 06:23:38 ▾



Atzīmējiet, kuri apliecinājumi uz Jums attiecas un iepazīstieties ar obligātajiem apliecinājumiem

Obligātie

Attiecināmie

Apliecinājums par informācijas patiesumu un spēju īstenot projektu ▾

Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā ▾





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

**Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var uzdot, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi**  
[info@cfla.gov.lv](mailto:info@cfla.gov.lv)

**Diāna Meiere-Auziņa**, CFLA Uzņēmējdarbības un inovāciju projektu atlasē nodaļas vecākā eksperte  
(tālr. 28559534, [diana.meiere-auzina@cfla.gov.lv](mailto:diana.meiere-auzina@cfla.gov.lv))

**Lūcija Ciekure**, CFLA Uzņēmējdarbības un inovāciju projektu atlasē nodaļas eksperte  
(tālr. 29328035, [lucija.ciekure@cfla.gov.lv](mailto:lucija.ciekure@cfla.gov.lv))



Līdzfinansē  
Eiropas Savienība



Nacionālais  
attīstības plāns