



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Atbildes uz jautājumiem par 4.3.4.2. pasākumu

“Atbalsta pasākumi diskriminācijas riskam pakļautajām personām vienlīdzīgu iespēju un tiesību realizēšanai dažādās dzīves jomās” (1.kārta)

Izmantotie saīsinājumi:

CFLA – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Atlases nolikums – Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 4.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Sekmēt aktīvu iekļaušanu, lai veicinātu vienlīdzīgas iespējas, nediskriminēšanu un aktīvu līdzdalību, kā arī uzlabotu nodarbināmību, jo īpaši attiecībā uz nelabvēlīgā situācijā esošām grupām” 4.3.4.2. pasākuma “Atbalsta pasākumi diskriminācijas riskam pakļautajām personām vienlīdzīgu iespēju un tiesību realizēšanai dažādās dzīves jomās” (turpmāk – pasākums) projektu iesniegumu pirmās atlases kārtas nolikums

MK noteikumi – Ministru kabineta 2024.gada 2.aprīļa noteikumi Nr. 212 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Sekmēt aktīvu iekļaušanu, lai veicinātu vienlīdzīgas iespējas, nediskriminēšanu un aktīvu līdzdalību, kā arī uzlabotu nodarbināmību, jo īpaši attiecībā uz nelabvēlīgā situācijā esošām grupām” 4.3.4.2. pasākuma “Atbalsta pasākumi diskriminācijas riskam pakļautajām personām vienlīdzīgu iespēju un tiesību realizēšanai dažādās dzīves jomās” īstenošanas noteikumi

Pasākums – Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 4.3.4.specifiskā atbalsta mērķa “Sekmēt aktīvu iekļaušanu, lai veicinātu vienlīdzīgas iespējas, nediskriminēšanu un aktīvu līdzdalību, kā arī uzlabotu nodarbināmību, jo īpaši attiecībā uz nelabvēlīgā situācijā esošām grupām” 4.3.4.2.pasākuma “Atbalsta pasākumi diskriminācijas riskam pakļautajām personām vienlīdzīgu iespēju un tiesību realizēšanai dažādās dzīves jomās”

LM – Labklājības ministrija

Nr. p. k.	Jautājumi	Atbildes
<i>Sagatavots un ievietots 03.07.2024.</i>		
1.	<p>Plānotā mērķa grupa ir personas ar garīga rakstura traucējumiem (GRT), taču pastāv daudz personu ar GRT, kurām vēl nav noteikta invaliditātes grupa, bet ir noteikta konkrēta diagnoze, piemēram, cilvēki, kuriem diagnosticēta depresija, šizofrēnija, personības traucējumi, bipolārie traucējumi un citas psihiskas saslimšanas.</p> <p>Vai šādas personas, kurām ir garīgas saslimšanas, bet vēl nav noteikta invaliditāte var tikt uzskatītas par personām, kas pakļautas diskriminācijas riskam invaliditātes dēļ un kādi pierādījumi par piederību diskriminētajai grupai būtu jāsniedz?</p>	<p>Attiecībā uz terminu “invaliditāte” 4.3.4.2.pasākumā tiek piemērots Invaliditātes likuma 1. panta 8. punkta nosacījums.</p>
2.	<p>Ja mērķa grupa ir personas no LGBT kopienas, kādi pierādījumi par savu piederību diskriminētajai grupai būtu jāsniedz viņiem? Jautājumi, ar kuriem mūsu biedrība strādā, ir ļoti sensitīvi un ietver jautājumus par cilvēktiesību pārkāpumiem.</p>	<p>Attiecībā uz diskriminācijas pamata apliecinājumu, vēlreiz skaidrojam, ka, situācijās, kur MK noteikumu 3. punktā minēto diskriminācijas pamatu ir iespējams dokumentāli pierādīt (piemēram, vecums, invaliditāte, etniskā piederība u.tml.) būtu jālūdz mērķa grupas personas uzrādīt diskriminācijas pamata apliecinājošu dokumentu (piemēram, invaliditātes apliecību, pasi u.tml.). Jebkurā gadījumā, t.sk., situācijās, kad diskriminācijas pamats nav dokumentāli apliecināms, finansējuma saņēmēja izstrādātajā dalībnieku anketā mērķa grupas personai būs ar parakstu jāapliecina uz sevi attiecināmo konkrēto diskriminācijas riska pamatu (MK noteikumu 25.2.apakšpunkts). Vēlamies vērst uzmanību, ka finansējuma saņēmējam 4.3.4.2.pasākuma ietvaros paredzēto atbalsta pasākumu īstenošanas un maksājuma pieprasījumu sagatavošanas nolūkā, nepieciešams veikt mērķa grupas personu atbilstības pārbaudi iesaistei atbalsta pasākumos, kā arī jāveic mērķa grupas personu identificēšana un uzskaite.</p>

3.	Vai 4.3.4.2. pasākumā paredzētā projekta ietvaros uzņēmuma līgumu drīkstēs slēgt ar juridisko personu? Saprotu, ka uzņēmuma līgumā skaidri jānodala personāla atlīdzība, un tad to varēs pievienot personāla izmaksām budžetā.	Projekta ietvaros varēs slēgt uzņēmuma līgumus ar juridiskām personām. Papildus jāņem vērā MK noteikumu 25.5.apakšpunktā noteiktais, ka finansējuma saņēmējs, īstenojot projektu <u>ievēro Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumos Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"</u> noteikto līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru (ja attiecināms) un noteiktos ierobežojumus šādu līgumu slēgšanai, tai skaitā aizpilda un apstiprina minēto noteikumu 1.pielikumā norādīto apliecinājumu par interešu konflikta neesamību un pievieno to iepirkuma līgumu slēgšanas dokumentācijai. Kā arī ne tikai līgumā pakalpojuma sniedzēja personāla izmaksām jābūt skaidri nodalītām no pārējām pakalpojuma sniegšanas izmaksām, bet arī pieņemšanas – nodošanas aktos, rēķinos, lai izdevumus varētu iekļaut projekta tiešajās izmaksās.
Sagatavots un ievietots 21.06.2024.		
1.	Vai projekta mērķa grupas personu skaitā (150 dalībās) var ieskaitīt bērnu ar FT asistentus, kuri viņus pavada uz pasākumiem, piemēram, nometni ?	Mērķa grupas personu ar invaliditāti asistenti vai aprūpētāji nav 4.3.4.2. pasākuma mērķa grupa, ja vien šai personai nav kāds no MK noteikumu 3.punktā minētajiem diskriminācijas pamatiem – šādā gadījumā šīs personas arī ieskaita dalību skaitā. Attiecīgi arī atbalsta pasākumu saturam jābūt saistošam un vērstam uz šo personu diskriminācijas riska mazināšanu. Ja mērķa grupas personu pavadošā persona, kurai nav kāds no 4.3.4.2.pasākumā noteiktajiem diskriminācijas pamatiem, iesaistās kādā no atbalsta pasākumiem ar tās dalību saistītās izmaksas var segt no 40% vienotās likmes (<i>flate rate</i>). Šādā gadījumā šīs personas netiek ieskaitītas dalību skaitā.
2.	Par mērķa grupas dalībniekiem: vai uz iesniegšanas brīdi ir jābūt zināmām konkrētām personām - vai pietiek ar 10 seniori, 10 vājredzīgie, 10 cilvēki ar 1.grupas invaliditāti utt.	Uz projekta iesniegšanas brīdi obligāti nav jābūt zināmām konkrētām personām, bet vērtējot projekta iesniedzēja gatavību projekta darbību uzsākšanai, ir iespēja saņemt 5 punktus, ja projekta iesniedzējs ir apzinājis pasākumā noteiktās mērķa grupas personas, kuras iesaistīsies projektā paredzētajos atbalsta pasākumos un projekta iesniedzēja rīcībā ir konkrēts mērķa

		<p>grupas personu saraksts, kam projektā tiks sniegti atbalsta pasākumi.</p> <p>Lūgums skatīt Atlases nolikuma pielikuma Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika” (pieejams: https://www.cfla.gov.lv/lv/4-3-4-2-k-1) vērtēšanas kritērija Nr.4.5. “Projekta iesniedzēja gatavība projekta darbību īstenošanai” piemērošanas skaidrojumā.</p> <p><i>Vēršam uzmanību, ka atbilstoši MK noteikumu 11.punktam, projektā ir jānodrošina vismaz 150 šo noteikumu 3.punktā minētās mērķa grupas personu dalību skaita atbalsta pasākumos.</i></p>
3.	<p>Vai projekta darbībās var plānot atbalsta pasākumus, piemēram, konferences vai mācības profesionāļiem, kuri strādā ar dažādām diskriminētajām grupām? Vai tomēr projektā var paredzēt tikai pasākumus, kuru mērķauditorija ir tieši diskriminētās grupas?</p>	<p>4.3.4.2. pasākuma “Atbalsta pasākumi diskriminācijas riskam pakļautajām personām vienlīdzīgu iespēju un tiesību realizēšanai dažādās dzīves jomās” ietvaros īstenojamie atbalsta pasākumi, piemēram, konferences, konsultācijas, interešu grupu nodarbības, domnīcas u.tml. atbalsta pasākumi ir paredzēti tikai MK noteikumu 3.punktā noteiktajai mērķa grupai, t.i., personām, kuras pakļautas sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam invaliditātes, vecuma, dzimuma, etniskās piederības, reliģiskās pārliecības vai seksuālās orientācijas dēļ, nevis speciālistiem.</p> <p>Projektā plānotajiem atbalsta pasākumiem ir jāietver mērķa grupas personām aktuālu tēmu loku par nediskrimināciju un vienlīdzīgu iespēju veicināšanu un savu tiesību īstenošanu dažādās dzīves jomās, lai veicinātu mērķa grupas personu izpratni un zināšanas par iespējamajiem diskriminācijas riskiem un to atpazīšanu, aktivizētu šo personu rīcībspēju, kā arī veicinātu spēju un motivāciju apzināties savas problēmas, risināt tās un mainīt līdzšinējo situāciju. (MK noteikumu 24.2.punkts).</p>
4.	<p>Atlases nolikums paredz, ka projekta iesniedzējs, atbilstoši MK noteikumu 14.punktam, ir biedrība vai nodibinājums, kas saskaņā ar tā statūtiem nodrošina</p>	<p>Saskaņā ar MK noteikumu 14.punkta nosacījumiem biedrības vai nodibinājuma statūtos ietvertajai informācijai ir jāliecina, ka tā nodrošina diskriminācijas mazināšanas pasākumus. Var</p>

	<p>diskriminācijas mazināšanas pasākumus, pārstāvēt kādu no MK noteikumu 3.punktā minētās mērķa grupas personu interesēm un sekmējot šo personu sociālo iekļaušanu. Vai no minētā izriet, ka projekta iesniedzēja statūtos jābūt burtiski ierakstītam, ka tas nodrošina attiecīgās mērķa grupas “diskriminācijas mazināšanu”. Vai arī – netiek sagaidīts šāds burtisks formulējums, un attiecīgi projekta iesniedzēja atbilstība augstāk minētajai atlases prasībai tiks skatīta plašāk, t.i., vadoties no statūtos norādītajiem organizācijas vispārīgajiem mērķiem?</p>	<p>būt minēti pasākumi vai pasākumu kopums, ko konkrētā biedrība vai nodibinājums nodrošina un, kas ir vērsts uz sociālās atstumtības un diskriminācijas risku mazināšanu. Tāpat jābūt minētam, kuras no MK noteikumu 3.punktā minētās mērķa grupas personas/personu grupas biedrība vai nodibinājums pārstāv.</p>
5.	<p>Vai projektā var paredzēt atbalsta pasākumu īstenošanu individuālo konsultāciju formā (piemēram, kā individuālās psihologa konsultācijas mērķa grupai)?</p>	<p>Saskaņā ar MK noteikumu 24.1.apakšpunktu 4.3.4.2. pasākumā var nodrošināt dažāda veida atbalsta pasākumus, kas ir vērsti uz mērķa grupas personu sociālās atstumtības un diskriminācijas risku mazināšanu. Savukārt saskaņā ar MK noteikumu 24.2.apakšpunktu atbalsta pasākumiem jāietver mērķa grupas personām aktuālu tēmu loku. Proti atbalsta pasākumiem ir jābūt par nediskrimināciju un vienlīdzīgu iespēju veicināšanu un savu tiesību īstenošanu dažādās dzīves jomās, lai veicinātu mērķa grupas personu izpratni un zināšanas par iespējamajiem diskriminācijas riskiem un to atpazīšanu, aktivizētu šo personu rīcībspēju, kā arī veicinātu spēju un motivāciju apzināties savas problēmas, risināt tās un mainīt līdzšinējo situāciju. Tādējādi psihologa konsultācijām ir jāatbilst iepriekš minētajiem nosacījumiem.</p>
6.	<p>Vai cenu aptauja jāveic arī pasākumu/semināru lektoriem, nodarbību vadītājiem, ārstiem-speciālistiem, u.c., ja tos piesaista uz ārpakalpojuma līgumu?</p>	<p>Ja projekta personāls tiek piesaistīts uz ārpakalpojuma līguma pamata, lai noskaidrotu pieejamos risinājumus, iespējamās izmaksas un potenciālo piegādātāju/pakalpojumu sniedzēju loku, nepieciešams veikt tirgus izpēti. Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā ir sagatavots palīgs iepirkumu veicējam “Iepirkuma ceļvedis” (pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/iepirkuma-celvedis), kur detalizēti skaidrots iepirkuma process – soli pa solim, tai skaitā plaša informācija par tirgus izpēti organizēšanu</p>

		(Pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/1-vajadziba-tirgus-izpete-ligumcena).
7.	Vai iesniegšanas termiņš būs izšķirošs, ja vairākiem projektiem būs vienāds punktu skaits?	<p><u>Projektu iesniegumu atbalstīšanai būtiskākais ir sagatavoto projektu iesniegumu saturs un kvalitāte, nevis iesniegšanas laiks.</u></p> <p>Nepietiekama finansējuma gadījumā atbilstošie projektu iesniegumi vispirms tiek sarindoti atbilstoši piešķirtajam punktu skaitam kvalitātes kritēriju vērtējumā, sākot ar augstāko punktu skaitu. Gadījumā, ja pēc sarindošanas vairākiem projektu iesniegumiem ar vienādu punktu skaitu nepietiek finansējuma to atbalstīšanai, tad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vispirms tiks atbalstīti projektu iesniegumi, kas saņēmuši augstāko vērtējumu kvalitātes kritērijā Nr.4.4.; • pēc tam projektu iesniegumi, kas saņēmuši augstāko vērtējumu kvalitātes kritērijā Nr. 4.1.; • pēc tam projektu iesniegumi, kas saņēmuši augstāko vērtējumu kvalitātes kritērijā Nr.4.2. <p>Gadījumā, ja vairākiem projektu iesniegumiem būs vienāds vērtējums arī pēc prioritāro kritēriju (kvalitātes kritēriji Nr.4.4., Nr.4.1. un Nr.4.2.) piemērošanas, tad vispirms tiks atbalstīti tie projektu iesniegumi, kuros paredzēts nodrošināt skaitliski lielāku mērķa grupas personu dalību skaitu.</p> <p>Ja vairākiem projektu iesniegumiem joprojām būs vienāds vērtējums arī pēc prioritāro kritēriju piemērošanas un projekta iesniegumos būs paredzēts vienāds mērķa grupas personu dalību skaits, <u>tikai tādā gadījumā, projektu iesniegumi tiks atbalstīti to iesniegšanas secībā.</u></p> <p>Ņemot vērā iepriekš aprakstīto kārtību projektu iesniegumu sarindošanai prioritārā secībā un līdzšinējo pieredzi, pastāv zema</p>

		<p>iespējamība, ka projektu atbalstīšanai tiks piemērota iesniegšanas secība (iesniegšanas laiks).</p> <p><i>! Papildus norādām, ka projekta iesniegumā norādītajam personu dalību skaitam ir jābūt objektīvam un reāli sasniedzamam, ņemot vērā, ka projekta īstenošanas laikā, to praktiski nebūs iespējams samazināt, jo samazinot projektā paredzēto personu dalību skaitu, uz atbalstu būtu varējis pretendēt cits projekta iesniedzējs, kura projekta iesniegums netika atbalstīts. Projektā paredzēto personu dalību skaita nesasniegšana var novest pie projekta izmaksu neattiecināšanas.</i></p>
8.	<p>Vai atbalsta pasākumus drīkst īstenot attālinātā (video) formātā? Piemēram, mūsu pieredze, nodrošinot psihologa konsultācijas cilvēkiem ar invaliditāti, liecina, ka šāds formāts nereti ir praktiski vienīgais iespējams, jo īpaši, ja ir apgrūtināta klienta spēja pārvietoties, dzīvesvieta ir tālu no pilsētas u.c.</p> <p>Ja šāds formāts ir iespējams, kā tiek sagaidīta pierādījumu par dalību atbalsta pasākumā noformēšana?</p>	<p>Tiešsaistes (attālinātam) formātam nevajadzētu būt galvenajam formātam, kādā projektā plānotajos atbalsta pasākumos tiek piesaistītas mērķa grupas personas. Ir jāvērtē un projekta iesniegumā jāpamato vai tiešsaistes formāts ir efektīvākais veids 4.3.4.2.pasākuma mērķa sasniegšanai, proti, mērķa grupas personu diskriminācijas risku novēršanai, kā arī vienlīdzīgu iespēju un nediskriminācijas veicināšanai, tādējādi sekmējot šo personu iekļaušanos sabiedrībā un darba tirgū.</p> <p>Tāpat gan klātienē, gan tiešsaistes formāta pasākumos ir jānodrošina iespēja apliecināt mērķa grupas personu dalību attiecīgajā pasākumā, atbilstoši MK noteikumu 25.2.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem.</p> <p>Ja tomēr tiks izvēlēta attālināta pasākuma formāts, tad sniedzot pakalpojumus (piemēram, speciālistu konsultācijas, supervīzijas, atbalsta grupas u.c) tiešsaistē, jāievēro turpmākais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attālinātā pasākuma tiešsaistes elektroniskā adrese tiek iesniegta mācību plānā (pirms pasākuma); • pasākuma organizators vai pasniedzējs, uzsākot un pabeidzot pasākumu, veic aktīvā ekrānā redzamās programmas (piemēram, MS Teams, Zoom, Google Meet, u.c.) satura kopēšanu. Kopējot ekrāna saturu, jānodrošina

		<p>iespēja identificēt visus dalībniekus un pasniedzēju/lektoru (vārds, uzvārds), datumu un laiku;</p> <ul style="list-style-type: none"> pasākuma (tēmas) nosaukums (priekšmets), nodrošinātas vizuālās identitātes prasības, ja ir paredzēta prezentācija. <p>Pie izdevumu attiecināšanas ir jāiesniedz attālinātā pasākuma norises ieraksts vai ekrānskati (kas apliecina, ka pasākumā bija ievērotas visas nepieciešamās prasības), kā arī jāiesniedz programmas, kuras platformā pasākums organizēts (piemēram, MS Teams, Zoom, Google Meet, u.c.), izdrukas, kurās redzams apmeklētāju kopīgais saraksts un pieslēgumā pavadītais laiks.</p>
Sagatavots un ievietots 14.06.2024.		
1.	<p>Kā uzskaita dalības <u>dažādos pasākumos</u>, kas minēti MK noteikumu 24.1.apakšpunktā? Piemēram, kā uzskaita dalības atbalsta grupu pasākumos, kuru norise plānota cikliski 6 mēnešu garumā - piemēram, paredzot mērķa grupas personu tikšanos reizi mēnesī, pie tam iespējams daži dalībnieki piedalīsies tikai atsevišķās atbalsta grupas tikšanās reizēs, bet citi piedalīsies visās.</p>	<p>Atbilstoši MK noteikumu 11.punktā noteiktajam, vienā projektā nodrošina vismaz 150 šo noteikumu 3.punktā minētās mērķa grupas personu dalību skaitu atbalsta pasākumos.</p> <p>Attiecīgi, ja tiek plānoti cikliski (regulāri) atbalsta pasākumi, tad mērķa grupu personas uzskaita par katru dalību katrā no atbalsta pasākumiem. Viena mērķa grupas persona var vairākkārt piedalīties atbalsta pasākumos.</p> <p>Piemēram, ja katru mēnesi tiek organizētas atbalsta grupas vardarbībā cietušam sievietēm, mērķa grupas personas dalība tiek uzskaitīta katrā no šīm atbalsta grupām.</p> <p>Līdzīgi arī aktīvās atpūtas pasākumos ārpus mājas, piemēram, nometnēs vai nodarbībās, tiek uzskaitīta katra personas dalības reize.</p>
2.	<p>Vai ir specifiski ierobežojumi pasākumu organizēšanai? Piemēram, vai ir ļauts organizēt gongu skaņu nodarbības, meditācijas un apzinātības prakses?</p>	<p>Atbalsta pasākumus 4.3.4.2. pasākuma ietvaros ir jāīsteno saskaņā ar MK noteikumu nosacījumiem un tiem ir jābūt ar noteiktu mērķi, proti, <u>diskriminācijas risku novēršana</u>, kā arī vienlīdzīgu iespēju un nediskriminācijas veicināšana, lai sekmētu sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam pakļauto personu iekļaušanos sabiedrībā un darba tirgū.</p>

3.	Vai projekta īstenošanā uz uzņēmuma līguma var piesaistīt darbinieku, kuram ir noslēgts darba līgums par darbu biedrībā, t.i., ar biedrības esošo darbinieku?	Ja finansējuma saņēmējam šobrīd nav pietiekams personāls projekta īstenošanai, to var piesaistīt gan uz darba līguma (t.sk. nepilnā slodzē, kas ir mazāka par 30% no normālā darba laika) vai arī kā ārpakalpojumu uz uzņēmuma līguma pamata. Savukārt, ja projekta īstenošanā plānots iesaistīt esošo personālu, tad slēdz vienošanos pie esošā darba līguma par papildu darba veikšanu un nosaka uz projektu attiecināmo slodzes daļu (vismaz 30% no normālā darba laika, ja slodze mazāka, tad jāsedz no 40% vienotās likmes), plus var noteikt arī piemaksu par papildu darba veikšanu, ņemot vērā, ka darbiniekam kopumā palielinās veicamā darba apjoms un intensitāte. Bet nav korekti slēgt uzņēmuma līgumu ar esošo darbinieku, jo, veicot vienus un tos pašus darba pienākumus (pamatdarbā un projektā), viņš nevar būt vienlaikus gan darbinieks (darba ņēmējs), gan pakalpojuma sniedzējs, tās ir divas dažādas lomas.
4.	Vai viens sadarbības partneris var sniegt vairākas atsaukmes par sadarbību vairākos pasākumos vai projektos? Vai tās tiks uzskatītas par atsevišķām atsauksmēm?	Nē, jo gadījumā, ja vairāki atbalsta pasākumi sniegti vienam sadarbības partnerim, tad attiecīgais sadarbības partneris sniedz <u>vienu atsauksmi</u> , norādot atbalsta pasākumu sniegšanas periodu (termiņu). <i>Lūgums skatīt Atlases nolikuma pielikuma “Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika” (pieejams: https://www.cfla.gov.lv/lv/4-3-4-2-k-1) vērtēšanas kritērija Nr.4.3. “Projekta iesniedzēja kompetence” piemērošanas skaidrojumā.</i>
5.	Ja biedrībai ir vairākas paraksttiesīgās personas, vai apliecinājumu tehniski var parakstīt viena vai vairākas personas?	KPVIS tehniski apliecinājumu nevar parakstīt vairākas personas, bet tikai viena paraksttiesīgā persona . Bet slēdzot līgumu par KPVIS e-vides lietošanu, <u>līgumu un tiesību veidlapu (pilnvarojumu) paraksta visi valdes locekļi</u> , ja tiesības ir parakstīt dokumentus ir tikai visiem kopā. Uz šī pilnvarojuma pamata tiek piešķirtas KPVIS tiesības. Darbā ar sistēmu, tiesības apliecināt ir jebkuram no lietotājiem, kuram ir paraksttiesīgās personas loma sistēmā. Apliecinājumus pie

		projekta iesnieguma iesniegšanas apliecina tikai viens no reģistrētajiem lietotājiem.
<i>Sagatavots un ievietots 10.06.2024.</i>		
1.	No kāda vecuma ir mērķa grupa?	Mērķa grupas vecuma ierobežojums ir atkarīgs no projektā iekļautās mērķa grupas personu diskriminācijas pazīmes (atbilstoši MK noteikumu 3.punktam) un no projektā iekļautajiem diskriminācijas mazināšanas pasākumu veidiem un tēmām (MK noteikumu 24.punkts).
2.	Vai mērķa grupa, kura tiek diskriminēta savas etniskās izcelsmes dēļ, var tikt iekļauta šajā projektā kā projekta mērķa grupa?	Jā, šī mērķa grupa atbilst MK noteikumu 3.punktā noteiktajai pasākuma mērķa grupai.
3.	Biedrība ikdienā strādā ar dažādiem projekta mērķa grupas cilvēkiem (piemēram maznodrošinātas personas, seniori, personas ar invaliditāti u.tml dz.), kuri ir nonākuši grūtībās un tiem nepieciešama palīdzība. Kā viens no sniegtajiem atbalsta veidiem ir šo cilvēku/ģimeņu mentorēšana jeb palīdzība dažādu situāciju risināšanā, kurām paši cilvēki neprot rast risinājumu. Piemēram, konsultēšana par dokumentu aizpildīšanu, par to kādās iestādēs jāgriežas pēc palīdzības saņemšanas, nepieciešamo speciālistu piesaistīšana, sadzīvīsku jautājumu risināšana u.tml dz. katra gadījuma individuālu risinājumu meklēšana un atbalsta sniegšana. Vai šāda aktivitāte projekta ietvaros ir atbalstāma un vai varam paredzēt atlīdzību no projekta biedrības mentoram/-iem?	<p>4.3.4.2.pasākuma ietvaros mentora atbalsts, kā viens no iespējamajiem atbalsta pasākumu veidiem var tikt akceptēts, ja to ir paredzēts nodrošināt MK noteikumu 3.punktā noteiktajai mērķa grupai un, ja tas aptver MK noteikumu 24.2.apakšpunktā noteikto tēmu loku.</p> <p>Vienlaikus norādām, ka Jūsu piemērā minētās maznodrošinātās personas nav uzskatāmas par 4.3.4.2.pasākuma mērķa grupu, izņemot gadījumus, kad šīs personas vienlaikus atbilst kādai no MK noteikumu 3.punktā noteiktajām diskriminācijas pazīmēm, t.i., invaliditāte, vecums, etniskā piederība, reliģiskā pārliecība vai seksuālā orientācija.</p> <p>Papildus vēršam uzmanību, ka saskaņā ar MK noteikumu 14.punktā noteikto biedrībai vai nodibinājumam, kas vēlas pretendēt uz finansējumu 4.3.4.2.pasākuma ietvaros, atbilstoši tās statūtiem ir jāpārstāv kādas no MK noteikumu 3.punktā minētās mērķa grupas personu interesēm un jāsekmē šo personu sociālo iekļaušanu un diskriminācijas mazināšanu.</p>
4.	Vai projekta mērķa grupā var tikt iekļautas personas, kuras pakļautas bezdarba riskam, ņemot vērā, ka ar personām plānots pārtraukt darba attiecības?	Potenciālie bezdarbnieki kā tādi nav projekta mērķa grupa, taču, ja šīs personas atbilst kādai no MK noteikumu 3.punktā minētajām sešām diskriminācijas pazīmēm, piemēram, vecums

		un projekta darbības ir vērstas uz diskriminācijas mazināšanu šai mērķa grupai pēc šādas pazīmes, tad minētās personas var tikt iesaistītas projektā. Tātad, primārais ir diskriminācijas pazīme.
5.	Vai ar mērķa grupu 30 cilvēki var piedalīties projektā?	Jā, projektā var tikt iekļautas 30 mērķa grupas personas (unikālās personas) pie nosacījuma, ka šīm personām kopsummā tiek nodrošinātas vismaz 150 dalības projekta ietvaros paredzētajos pasākumos/aktivitātēs.
6.	Vai vienā projektā drīkst iekļaut vairākas mērķa grupas?	Jā, vienā projektā var iesaistīt personas, kas atbilst vairākām MK noteikumu 3.punktā noteiktajām diskriminācijas riska pazīmēm (invaliditāte, dzimums, vecums, etniskā piederība, reliģiskā pārliecība vai seksuālā orientācija), paredzot šīm personām projektā nodrošināt atbilstošus pasākumus/aktivitātes.
7.	Kā tiks uzskatīts par pierādītu, ka pasākumu ir apmeklējuši mērķa grupas pārstāvji, piemēram, cilvēki ar invaliditāti? Kā cilvēki ar invaliditāti tiks identificēti? Vai pietiek, ka parakstu lapā apliecina, ka persona ar invaliditāti?	<p>Īstenojot projektu ir jāizstrādā anketa mērķa grupas personu atbilstības pārbaudei, kuras veiks dalību projekta ietvaros organizētajos atbalsta pasākumos.</p> <p>Anketā jānorāda sekojoša informācija - vārds, uzvārds, personas kods un uz personu attiecināmu konkrētu diskriminācijas riska pamatu. Anketā ir jābūt personas parakstam, kas ir apliecinājums, ka minētā persona ir piedalījusies konkrētajā pasākumā. Atbilstību pārbauda, lūdzot personai uzrādīt kādu dokumentu, piem., spēkā esošu invaliditātes apliecību, ja diskriminācijas risks ir invaliditāte vai personu apliecinošu dokumentu, ja diskriminācijas risks ir vecums. Situācijās, kad diskriminācijas riska pamats nav dokumentāli pierādāms (piemēram diskriminācijas risks reliģiskās pārliecības vai seksuālās orientācijas dēļ) pietiek, ka anketā tiek norādīts diskriminācijas riska pamats un persona ar parakstu apliecina tā esamību.</p> <p>Minētā informācija ir nepieciešama, lai gūtu pārliecību, ka konkrētā persona atbilst kādai no noteiktajām mērķa grupām un šo personu varētu ieskaitīt rezultāta rādītājā un attiecīgi</p>

		<p>izdevumus, kas izlietoti personas atbalstam varētu attiecināt no projekta līdzekļiem.</p> <p>Papildus norādām, ka īstenojot projektu, ir jāuzkrāj, jāuzskaita un reizi kalendārajā gadā būs jāiesniedz detalizētāki dati par atbalstu saņēmēmušajām personām atbilstoši Ministru kabineta 21.03.2023. noteikumu Nr. 135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2021.–2027.gada plānošanas periodā" 1.pielikumam – pārskats par projekta dalībniekiem. Datu apkopošanai arī būs izstrādā anketa un dati būs jāievada KPVIS, kuram ir nodrošināta sasaiste ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes informācijas sistēmu, Veselības un darbības spēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas informācijas sistēmu, u.c. sistēmām, līdz ar to daļa ievadītās informācijas pārbaudes tiks veikta automātiski.</p> <p>Var izstrādāt arī vienu anketu, kurā ir apkopota gan MK noteikumu 25.2.apakšpunktā, gan 25.11.apakšpunktā nepieciešamā informācija.</p> <p>Ja persona atsakās sniegt informāciju par sevi, tad minēto personu nevar ieskaitīt rezultāta rādītājā un attiecīgi izmaksas, kas radušās sniedzot atbalstu šai personai, nevar attiecināt no projekta.</p>
8.	<p>MK noteikumos 25.2. punktā minēts: "izstrādā anketu šo noteikumu 3.punktā minētās mērķa grupas personu atbilstības pārbaudei dalībai šo noteikumu 17.1.apakšpunktā minētajos atbalsta pasākumos. Anketā norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu un uz personu attiecināmu konkrētu diskriminācijas riska pamatu.</p> <p>Vai anketu izstrādā pati biedrība pēc projekta apstiprināšanas vai būs jāizmanto CFLA izstrādāta anketa? Vai tajā ir nepieciešams arī personas paraksts? Ko darīt situācijā, ka klients atsakās sniegt</p>	<p>Atbilstoši MK noteikumu 25.2.apakšpunktam, īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs izstrādā anketu mērķa grupas personu atbilstības pārbaudei, kuras veiks dalību projekta ietvaros organizētajos atbalsta pasākumos.</p> <p>Anketā jānorāda sekojoša informācija - vārds, uzvārds, personas kods un uz personu attiecināmu konkrētu diskriminācijas riska pamatu.</p> <p>Minētā informācija ir nepieciešama, lai finansējuma saņēmējs gūtu pārliecību, ka konkrētā persona atbilst kādai no MK noteikumos noteiktajai mērķa grupai un šo personu varētu</p>

	<p>personas datus, piemēram, personas kodu, atsaucoties uz personas datu aizsardzību?</p>	<p>ieskaitīt rezultāta rādītājā un attiecīgi izdevumus, kas izlietoti personas atbalstam varētu attiecināt no projekta līdzekļiem.</p> <p>Anketas izstrādā finansējuma saņēmējs. Anketā ir jābūt personas parakstam, kas ir apliecinājums, ka minētā persona ir piedalījies konkrētajā pasākumā.</p> <p>Papildus norādām, ka atbilstoši MK noteikumu 25.11.apakšpunktam, īstenojot projektu, finansējuma saņēmējam ir jāuzkrāj, jāuzskaita un reizi kalendārajā gadā būs jāiesniedz detalizētāki dati par atbalstu saņēmušajām personām atbilstoši Ministru kabineta 21.03.2023. noteikumu Nr.135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2021.–2027.gada plānošanas periodā" 1.pielikumam – pārskats par projekta dalībniekiem. Datu apkopošanai finansējuma saņēmējs arī izstrādā anketu.</p> <p>Finansējuma saņēmējs var izstrādāt arī vienu anketu, kurā ir apkopota gan MK noteikumu 25.2.apakšpunktā, gan 25.11.apakšpunktā nepieciešamā informācija.</p> <p>Ja persona atsakās sniegt informāciju par sevi, tad minēto personu nevar ieskaitīt rezultāta rādītājā un attiecīgi izmaksas, kas radušās sniedzot atbalstu šai personai, nevar attiecināt no projekta.</p> <p>Skaidrojam, ka finansējuma saņēmējs projekta ietvaros apstrādā personas datus tādā apjomā, kas nepieciešams, lai īstenotu projektu un sagatavotu un iesniegtu CFLA maksājuma pieprasījumu un tā pamatojošos dokumentus. Detalizētāk informācija ir atspoguļota CFLA mājas lapas sadaļā https://www.cfla.gov.lv/lv/personas-datu-apstrade-es-fondu-projekta-ietvaros .</p> <p>Papildus skaidrojam, ka atbilstoši MK noteikumu 14.punktam, projekta iesniedzējs pasākuma ietvaros ir biedrība vai nodibinājums, kas saskaņā ar tā statūtiem nodrošina diskriminācijas mazināšanas pasākumus, pārstāvēt kādu no šo</p>
--	---	---

		noteikumu 3. punktā minētās mērķa grupas personu interesēm un sekmējot šo personu sociālo iekļaušanu.
9.	Vai pasākumu formai un saturam ir ierobežojumi, piemēram pasākumi par pašizaugsmi vai meditāciju? Kā arī - vai ir specifiska mērķa grupa, kura neietilpst mērķa grupā, piemēram, seniori vai māmiņas ar depresijas simptomiem.	<p>Projekta mērķa grupā, atkarībā no plānoto pasākumu/aktivitāšu veida un to satura var tikt iesaistītas personas, kuras pakļautas sociālās atstumtības un diskriminācijas riskam dēļ invaliditātes, vecuma, dzimuma, etniskās piederības, reliģiskās pārliecības vai seksuālās orientācijas. Ņemot vērā minēto, māmiņas neatbilst projektā iesaistāmajai mērķa grupai, izņemot gadījumus, kad primārā ir kāda no iepriekš minētajām sociālās atstumtības un diskriminācijas pazīmēm, piemēram, māmiņa tiek pakļauta diskriminācijas riskam invaliditātes vai etniskās piederības (u.tml.) dēļ.</p> <p>Atbalsta pasākumu veidi var būt dažādi, taču tiem ir jāietver mērķa grupas personām aktuālu tēmu loku par nediskrimināciju un vienlīdzīgu iespēju veicināšanu un savu tiesību īstenošanu dažādās dzīves jomās, lai veicinātu mērķa grupas personu izpratni un zināšanas par iespējamajiem diskriminācijas riskiem un to atpazīšanu, aktivizētu šo personu rīcībspēju, kā arī veicinātu spēju un motivāciju apzināties savas problēmas, risināt tās un mainīt līdzšinējo situāciju.</p>
10.	Vai atbalsta pasākuma aktivitātes, piemēram, konferences, var sākt organizēt tikai pēc tam, kad projekts ir apstiprināts (ar vai bez nosacījumiem)?	Projekta darbību/pasākumu/aktivitāšu īstenošanu var uzsākt tikai pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas.
11.	Vai biedrība projektā var paredzēt pašieguldījumu, piemēram, transportu, lai nogādātu pasākumu dalībniekus līdz norises vietai?	Jā, protams, taču pašieguldījuma izmaksas netiek iekļautas projektā un atspoguļotas projekta budžetā.
12.	NVO iepirkumus nepraktizē. Kas ir sociāli atbildīgs iepirkums. Kam tas jāveic un kā tas noformējams?	Saskaņā ar MK noteikumu 25.4.apakšpunktu finansējuma saņēmējam ir jāievēro Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumos Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" noteikto

		<p>līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru (ja attiecināms) un noteiktos ierobežojumus šādu līgumu slēgšanai, tai skaitā aizpilda un apstiprina minēto noteikumu 1.pielikumā norādīto apliecinājumu par interešu konflikta neesību un pievieno to iepirkuma līgumu slēgšanas dokumentācijai.</p> <p>Sociāli atbildīgs iepirkums izpaužas, piemēram, pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu piekļūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem.</p> <p>Sociāli atbildīga publiskā iepirkuma nolikumā var paredzēt šādas prasības un dot papildu punktus piedāvājumu vērtēšanā, piemēram, paredzot, ka pretendents ir jānodrošina noteiktu iedzīvotāju grupu nodarbināšanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personas ar invaliditāti, • personas vecumā virs 55 gadiem, kuriem līdz vecuma pensijai ir atlikuši vairāk kā divi gadi, • personas, kuri bijuši bez darba vismaz 12 mēnešus, • personas ar bēgļa vai alternatīvās personas statusu, • personas, kuriem līdz vecuma pensijai atlikuši ne vairāk kā divi gadi, • personas vecumā līdz 29 gadiem (ieskaitot), kuri absolvējuši speciālo izglītības programmu. <p>Plašāka informācija par sociāli atbildīgu iepirkumu pieejama šeit: https://www.iub.gov.lv/lv/socialais-iepirkums</p>
13.	Vai budžeta sadaļā Nr.3. ietilpst speciālisti - pakalpojumu sniedzēji - SIA, biedrības, individuālā darba veicēji, pašnodarbinātas personas? Vai arī tikai	Tiešās attiecināmās personāla izmaksas ietver, tai skaitā personāla atlīdzības izmaksas, kas rodas, noslēdzot darba līgumu starp darba devēju un darbinieku un noslēdzot uzņēmuma līgumu par konkrēta uzdevuma veikšanu. Minētais nozīmē, ka tiešās

	<p>tie, ar kuriem ir darba attiecības un pārējie ir attiecināmi uz budžeta sadaļu Nr. 1.</p>	<p>attiecināmās personāla izmaksas ietver arī finansējuma saņēmēja uz uzņēmuma (pakalpojuma) līguma (t.i. ārpakalpojumā) piesaistīta projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas. Tādējādi biedrība vai nodibinājums var piesaistīt ārpakalpojumā personālu atbalsta pasākumu un pakalpojumu nodrošināšanai 4.3.4.2. pasākuma ietvaros. Vienlaikus uzņēmuma (pakalpojuma) līgumā personāla izmaksām ir jābūt skaidri identificējamām. Piemēram, ja finansējuma saņēmējs (t.i. biedrība vai nodibinājums) ārpakalpojuma līgumā ar personālu uztic ārējam pasniedzējam iekšējo mācību sesiju vadīšanu, dažādie izmaksu veidi ir jānorāda rēķinā. Pasniedzēja alga tiks uzskatīta par ārēja personāla izmaksām. Ja personāla izmaksas par pasniedzēja darbu nav identificējamās kā kategorija, kas atšķiras no tādām citām izmaksu kategorijām kā, piemēram, mācību materiālu nodrošināšana, tās nevar izmantot par pamatu vienotajām likmēm, piemēram, vienotajai likmei 40 % apmērā. Attiecīgi personāla atlīdzības izmaksas, kas ir skaidri identificējamās norādāmas budžeta sadaļā Nr.3.</p>
14.	<p>Biedrība vēlas organizēt sveču darbnīcas cilvēkiem ar dažāda veida funkcionālām invaliditātēm, vai drīkst iegādāties vajadzīgos pamatlīdzekļus sveču liešanai?</p>	<p>Jā, no pārējo attiecināmo izmaksu vienotās likmes – 40% (MK noteikumu 20.punkts). Skaidrojam, ka no šīs likmes tiek segtas projekta attiecināmās izmaksas, kas saistītas ar projekta mērķu sasniegšanu, atbalsta un nodrošina atbilstošus apstākļus projekta veicamo darbību realizācijai un projekta rezultātu sasniegšanai, piemēram, nepieciešamo materiālu iegāde, komandējuma izdevumi, transporta izdevumi, kancelejas preces, komunālo un sakaru pakalpojumu izmaksas, u.c. izmaksas.</p>
15.	<p>Vai komunikācijas pasākumu īstenošanas izmaksas ir jāplāno kā netiešās izmaksas (plakātu druka, sociālo tīklu apmaksātās ziņas u.c.)?</p>	<p>Komunikācijas pasākumu īstenošanas izmaksas tiek plānotas kā pārējās attiecināmās izmaksas, kas projektā tiek norādītās saskaņā ar vienoto likmi 40% apmērā. Šajā pasākumā nav paredzētas netiešās izmaksas.</p>
16.	<p>Par personāla izmaksām: vai gadījumā, ja Biedrība noslēdz darba līgumu ar personu uz 3 mēnešu periodu (piemēram, 700 EUR mēnesī/ Kopā 2100 EUR),</p>	<p>Jā, par attiecināmo periodu būs attiecināmas gan darba devēja, gan darba ņēmēja sociālo iemaksu izmaksas.</p>

	attiecināmajās izmaksās tiks iekļautas arī Darba devēja sociālo iemaksu izmaksas?	
17.	Lūdzu atgādiniet, kas ir 2 obligātie pielikumi?	Projektu portālā (KPVIS) kā obligātie pielikumi ir nodefinēti: 1) projekta budžetā iekļauto izmaksu skaidrojums; 2) vismaz 2 pozitīvas atsauksmes par iepriekšējo pieredzi. Bez šiem pielikumiem projekta iesniegumu KPVIS nevarēs iesniegt.
18.	Jautājums par obligāto pielikumu - atsaukmi par mūsu pieredzi atbalsta pasākumu sniegšanā projektā noteiktā mērķa grupā, par ieguldījumu. Vai tiešām jāprasa rakstiska atsauksme? Nederēs projekta līgums?	Jā, ir nepieciešamas rakstiskas atsauksmes, jo projekta līgums pats par sevi nesniedz vērtējumu par veiksmīgu sadarbību un sniegtā pakalpojuma kvalitāti.
19.	Vai teorētiski tiek paredzēta PI iesniegšanas termiņa (MAX 08.07.2024. 23:59) pagarināšana, jo dokumentu/prasību/vadlīniju u.c. prasību apzināšana (ņemot vērā, ka nav iepriekšējas pieredzes ar KPVIS un PI sagatavošanu) izklausās ļoti darbietilpīgs, gan laikietilpīgs process?	Visiem projektu iesniedzējiem ir noteikts vienāds iesniegšanas termiņš un tas netiek individuāli pagarināts. Kopējais projekta iesnieguma sagatavošanai paredzētais termiņš ir divi mēneši, t.i., no 09.05.2024. - 08.07.2024. plkst. 23.59.