APSTIPRINU

Centrālās finanšu un līgumu aģentūras

Projektu atlases departamenta direktore

(elektroniskais paraksts) A. Abu-Junese

|  |
| --- |
|  |

**Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 2.1.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt pielāgošanos klimata pārmaiņām, risku novēršanu un noturību pret katastrofām” 2.1.3.2. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma “Nacionālas nozīmes plūdu un krasta erozijas pasākumi” (turpmāk - pasākums) projektu iesniegumu otrās atlases kārtas nolikums (turpmāk – nolikums)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi | Ministru kabineta 2024. gada 30. aprīļa noteikumi Nr. 274 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.1.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt pielāgošanos klimata pārmaiņām, risku novēršanu un noturību pret katastrofām” 2.1.3.2. pasākuma “Nacionālas nozīmes plūdu un krasta erozijas pasākumi” projektu iesniegumu otrās atlases kārtas īstenošanas noteikumi[[1]](#footnote-2) (turpmāk – MK noteikumi). | |
| Finanšu nosacījumi | Pasākuma otrajai atlases kārtai pieejamais kopējais attiecināmais finansējums ir vismaz 40 986 358 *euro*, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējums – 34 838 404 *euro* un nacionālais līdzfinansējums, ko veido pašvaldības līdzfinansējums – vismaz 6 147 954 *euro.*  Projekta iesniegumā ERAF finansējumu plāno ne vairāk kā 85% un pašvaldības līdzfinansējumu – vismaz 15%, vienlaikus ievērojot MK noteikumu 10. punkta nosacījumus un saskaņā ar 2024. gada 31. janvāra Ministru kabineta rīkojumu Nr. 84 "Par projektu ideju priekšatlasi un to iesniedzējiem Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam specifiskā atbalsta mērķa 2.1.3. "Veicināt pielāgošanos klimata pārmaiņām, risku novēršanu un noturību pret katastrofām" 2.1.3.2. pasākuma "Nacionālas nozīmes plūdu un krasta erozijas pasākumi" projektu iesniegumu atlases otrās kārtas ietvaros"[[2]](#footnote-3) .  Izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir radušās ne agrāk kā 2023. gada 1. janvārī. | |
| Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids | Ierobežota projektu iesniegumu atlase. | |
| Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš | No 2024. gada 13. jūnija | līdz 2026. gada 1. martam |

1. **Prasības projekta iesniedzējam**
2. Projekta iesniedzējs atbilstoši MK noteikumu 12. punktam ir pašvaldība vai tās iestāde, kuras administratīvajā teritorijā esošajā nacionālas nozīmes plūdu riska teritorijā jāīsteno upju baseinu apgabala plūdu riska pārvaldības plānā 2022.–2027. gadam noteiktie pasākumi plūdu riska un krasta erozijas novēršanai vai samazināšanai.
3. **Atbalstāmās darbības un izmaksas**
4. Pasākuma ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas noteiktas MK noteikumu 17. un 27. punktā.
5. Projekta iesniegumā plāno izmaksas atbilstoši MK noteikumu 19., 20., 23. un 26. punktam, ievērojot MK noteikumu 20.3, 20.5, 20.6, 21. un 22. (attiecas, ja projekts apstiprināts atbilstoši MK noteikumu 10. punktam) punktos noteiktos ierobežojumus.
6. Projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim.
7. Izmaksu plānošanā jāņem vērā Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gada plānošanas periodā”[[3]](#footnote-4) un MK noteikumos noteikto.
8. **Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība**
9. Projekta iesniegumu iesniedz, aizpildot datu laukus Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>. Ja nepieciešams labot, anulēt vai piešķirt KPVIS e-vides lietotāja tiesības, projekta iesniedzējs iesniedz lietotāju tiesību veidlapu atbilstoši tīmekļvietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi> norādītajam.
10. KPVIS aizpilda projekta iesnieguma datu laukus un pievieno šādus dokumentus:
    1. ietekmes uz tautsaimniecību novērtējumu aprakstošā formā, kas pamato ietekmi uz galvenajiem ietekmētajiem faktoriem un finansiāla rakstura ieguvumus no izveidotās infrastruktūras. Novērtējuma pielikumā var pievienot izmaksu un ieguvumu analīzi par projekta īstenošanas finanšu un ekonomiskajiem ieguvumiem, kā izstrādes laikā ņem vērā aktuālos makroekonomiskos pieņēmumus un prognozes atbilstoši normatīvajiem aktiem publiskās un privātās partnerības jomā, kas pieejamas šajā tīmekļvietnē: [https://www.fm.gov.lv/lv/makroekonomiskie-pienemumi-un-prognozes?utm\_source=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2F;](https://www.fm.gov.lv/lv/makroekonomiskie-pienemumi-un-prognozes?utm_source=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2F);
    2. pašvaldības lēmums par finansējumu t.sk. par pašvaldības līdzfinansējuma daļu un ārpus projekta izmaksām (piemēram, projekta vadību u.c.);
    3. projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” norādīto izmaksu apmēru pamatojošos dokumentus, piemēram, norādi uz publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām, provizorisku tirgus izpēti[[4]](#footnote-5), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju;
    4. iznākuma un rezultātu rādītāju vērtības noteikšanas dokumentāciju, uzrādot datu avotus, veiktos aprēķinus un pievienojot kartogrāfisko materiālu;
    5. hidroloģisko vai hidroģeoloģisko modeli (t.sk. aprakstu un hidroloģiskos vai hidrauliskos aprēķinus) vai līdzvērtīgus aprēķinus *(attiecināms, ja modelis vai aprēķini nav iekļauti būvprojektā un pieejami Būvniecības informācijas sistēmā)*;
    6. dokumentus, kas apliecina tiesības veikt būvdarbus zemesgabalos (arī zem ūdensobjekta esošos zemesgabalos), kur paredzēts īstenot projekta darbības, *(attiecināms, ja tiesības ir iegūtas, taču nav nostiprinātas zemesgrāmatā vai nav iespējams pārbaudīt informāciju publiskajās datubāzēs);*
    7. Valsts vides dienesta izziņu par ietekmes uz vidi novērtējuma, sākotnējā izvērtējuma vai tehnisko noteikumu nepieciešamību *(attiecināms, ja minētā izziņa ir pieprasīta, taču ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums vēl nav veikts);*
    8. ietekmes uz vidi novērtējumu vai sākotnējo izvērtējums *(attiecināms, ja projekta iesniegšanas brīdī ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums ir pabeigts un tas nav pieejams publiski);*
    9. sugu un biotopu aizsardzības jomā sertificēta eksperta atzinumu, ka projekta darbību rezultātā netiks pasliktināts Eiropas Savienības nozīmes biotopu un sugu stāvoklis *(attiecināms, ja projekta darbībām nav paredzēts veikt ietekmes uz vidi novērtējumu vai sākotnējo izvērtējumu, VAI projekta darbībām ir veikts sākotnējais izvērtējums, bet tajā nav iekļauti secinājumi par projekta darbību ietekmi uz projekta īstenošanas teritorijā vai piegulošajā teritorijā sastopamajiem Eiropas Savienības nozīmes biotopiem un sugām)*
    10. papildus informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā;
    11. projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums *(attiecināms, ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai pielikumiem nav valsts valodā).*
11. Projekta iesniegumā atsauces uz pielikumiem norāda precīzi, nodrošinot to identificējamību. Papildus minētajiem pielikumiem projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
12. Lai nodrošinātu kvalitatīvu projekta iesnieguma aizpildīšanu, izmanto projekta iesnieguma aizpildīšanas metodiku (nolikuma 1. pielikums)*.*
13. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāda no projekta iesnieguma sadaļām vai pielikumiem ir citā valodā, atbilstoši Valsts valodas likumam pievieno Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu [Nr. 291](https://likumi.lv/ta/id/10127-kartiba-kada-apliecinami-dokumentu-tulkojumi-valsts-valoda) “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā.
14. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz 2 cipariem aiz komata.
15. **Projekta iesniegumu iesniedz līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam**.
16. Ja projekta iesniegums iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datuma, tas netiek vērtēts. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – sadarbības iestāde) par to informē projekta iesniedzēju.
17. Projekta iesniedzējam pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē tiek nosūtīta sistēmas automātiski sagatavota elektroniskā pasta vēstule par projekta iesnieguma iesniegšanu.
18. **Konsultatīvais atbalsts ierobežotā projektu iesniegumu atlasē**
19. Projekta iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu, var saņemt sadarbības iestādes konsultatīvo atbalstu projekta iesnieguma sagatavošanai, vienu reizi iesniedzot projekta iesniegumu priekšizskatīšanai KPVIS ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms plānotā projekta iesnieguma iesniegšanas beigu termiņa.
20. Ja projekta iesniegums iesniegts priekšizskatīšanai, sadarbības iestāde desmit darbdienu laikā izskata priekšizskatīšanai saņemto projekta iesniegumu un KPVIS sniedz viedokli par projekta iesniegumā norādītās informācijas atbilstību MK noteikumu un šī nolikuma prasībām. Priekšizskatīšanā sniegtajam sadarbības iestādes viedoklim un komentāriem ir rekomendējošs raksturs.
21. Pēc priekšizskatīšanas projekta iesniedzējam ir tiesības precizēt projekta iesniegumu, ievērojot projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņu.
22. Ja pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestāde projekta iesniegumā konstatē tehniskas neprecizitātes vai tādas nepilnības, ko var novērst līdz šī nolikuma 27. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanai, sadarbības iestāde KPVIS ziņojuma veidā informē projekta iesniedzēju par konstatētajām neprecizitātēm un to novēršanai veicamajām darbībām, nosakot izpildes termiņu.
23. Pēc šī nolikuma 18. punktā norādītās informācijas saņemšanas projekta iesniedzējam ir tiesības sadarbības iestādes noteiktajā termiņā precizēt projekta iesniegumu, nemainot to pēc būtības. Pēc precizējumu veikšanas projekta iesniedzējs atkārtoti iesniedz projekta iesniegumu KPVIS.
24. Pēc šī nolikuma 18. punktā minētajā ziņojumā norādītā izpildes termiņa vērtēšanas komisija izvērtē projekta iesniegumu un sniedz atzinumu šī nolikuma V. nodaļā noteiktajā kārtībā. Gadījumā, ja projekta iesniegums nav atkārtoti iesniegts šī nolikuma 19. punktā noteiktajā kārtībā, komisija vērtē projekta iesnieguma sākotnēji iesniegtās informācijas apjomā.
25. Pēc šī nolikuma 15. punktā noteiktā termiņa un 18. punktā minētajā ziņojumā norādītā termiņa šajā nodaļā noteiktais konsultatīvais atbalsts netiek nodrošināts.
26. **Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība**
27. Projektu iesniegumu vērtēšanai sadarbības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) 21. panta prasībām atbilstošu projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija), vērtēšanas komisijas sastāva izveidē ievērojot likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 26. septembra regulas 2024/2509[[5]](#footnote-6) 61.pantā noteikto. Vērtēšanas komisijas locekļi projektu iesniegumu vērtēšanā piedalās šādā apjomā:
    1. vienotie kritēriji (vērtē balsstiesīgie sadarbības iestādes pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā);
    2. specifiskie atbilstības kritēriji (vērtē balsstiesīgie sadarbības iestādes pārstāvji, kas ietverti vērtēšanas komisijā).
28. Vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, kā arī ir atbildīgi par objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanu.
29. Vērtēšanas komisija pēc projektu iesniegumu iesniegšanas vērtē projektu iesniegumus saskaņā ar projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ievērojot projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā noteikto (nolikuma 2. pielikums) un KPVIS aizpildot projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu.
30. Projekta iesnieguma atbilstību projektu vērtēšanas kritērijiem visi balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi vērtē šādā secībā:
    1. vienotie kritēriji,
    2. specifiskie atbilstības kritēriji.
31. Vērtēšanas komisijas lēmums tiek atspoguļots vērtēšanas komisijas atzinumā par projekta iesnieguma virzību apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu vai noraidīšanai.
32. Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas sadarbības iestādē komisija izvērtē precizēto projekta iesniegumu atbilstoši kritērijiem, kuru izpildei tika izvirzīti papildu nosacījumi, kā arī kritērijiem, kuru vērtējumu maina precizētajā projekta iesniegumā ietvertā informācija, un aizpilda projekta iesnieguma vērtēšanas veidlapu KPVIS.
33. Nolikuma 27. punktā minētajā gadījumā vērtēšanas komisijas balsstiesīgie locekļi projektam noteikto nosacījumu izpildes izvērtēšanā un kritēriju pārvērtēšanā iesaistās nolikuma 22. punktā noteiktajā apjomā.
34. **Lēmuma pieņemšanas** **un paziņošanas kārtība**
35. Sadarbības iestāde, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas sniegto atzinumu, pieņem lēmumu (turpmāk – lēmums) par:
    1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
    2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
    3. projekta iesnieguma noraidīšanu.
36. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu sadarbības iestāde pieņem trīs mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas beigu datuma.
37. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu sadarbības iestāde pieņem, ja projekta iesniegums atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
38. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu pieņem, ja projekta iesniedzējam nepieciešams veikt sadarbības iestādes noteiktās darbības, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
39. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu sadarbības iestāde pieņem, ja projekta iesniedzējs nav uzaicināts iesniegt projekta iesniegumu.
40. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi, sadarbības iestāde izdod:
    1. atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja precizētais projekta iesniegums iesniegts lēmumā noteiktajā termiņā un ar precizējumiem projekta iesniegumā ir izpildīti visi lēmumā izvirzītie nosacījumi;
    2. atzinumu par projekta iesnieguma nosacījumu neizpildi, atzīstot projekta iesniegumu par noraidāmu, ja kāds no lēmumā noteiktajiem nosacījumiem netiek izpildīts vai netiek izpildīts lēmumā noteiktajā termiņā vai ja projekta iesniedzēja iesniegtās informācijas dēļ projekta iesniegums neatbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
41. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinumu par nosacījumu izpildi sadarbības iestāde sagatavo elektroniska dokumenta formātā un projekta iesniedzējam paziņo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par vienošanās slēgšanas procedūru.
42. Informāciju par apstiprināto projekta iesniegumu publicē tīmekļa vietnē [www.esfondi.lv](http://www.esfondi.lv).
43. **Papildu informācija**
44. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu lūdzam:
    1. sūtīt uz tīmekļa vietnē <https://www.cfla.gov.lv/lv/2-1-3-2-k-2> norādītās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai,
    2. vērsties sadarbības iestādes Klientu apkalpošanas centrā (Meistaru ielā 10, Rīgā, vai zvanot pa tālruni 22099777).
45. Projekta iesniedzējs jautājumus par konkrēto projektu iesniegumu atlasi iesniedz ne vēlāk kā 2 darbdienas līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam.
46. Atbildes uz iesūtītajiem jautājumiem tiks nosūtītas elektroniski jautājuma uzdevējam.
47. Tehniskais atbalsts par projekta iesnieguma aizpildīšanu KPVIS e-vidē tiek sniegts sadarbības iestādes oficiālajā darba laikā, aizpildot KPVIS pieteikumu , rakstot uz [vis@cfla.gov.lv](mailto:vis@cfla.gov.lv) vai zvanot uz 20003306.
48. Aktuālā informācija par projektu iesniegumu atlasi ir pieejama sadarbības iestādes tīmekļa vietnē: [https://www.cfla.gov.lv/lv/2-1-3-2-k-2](https://www.cfla.gov.lv/lv/2-2-1-1-k-1).
49. Vienošanās par projekta īstenošanu projekta teksts vienošanās slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta specifikai.
50. Saskaņā ar Likuma 26. pantu sadarbības iestāde ir tiesīga pieņemt lēmumu, ar kuru nosaka aizliegumu fiziskajai vai juridiskajai personai vai personai, kura ir attiecīgās juridiskās personas valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, piedalīties projektu iesniegumu atlasē uz laiku, kas nepārsniedz trīs gadus no lēmuma spēkā stāšanās dienas, ja šī persona:
    1. apzināti sniegusi nepatiesu informāciju, kas ir būtiska projekta iesnieguma novērtēšanai;
    2. īstenojot projektu, apzināti sniegusi sadarbības iestādei nepatiesu informāciju vai citādi ļaunprātīgi rīkojusies saistībā ar projekta īstenošanu, kas bijis par pamatu neatbilstoši veikto izdevumu ieturēšanai vai atgūšanai, un sadarbības iestāde ir izmantojusi tiesības vienpusēji atkāpties no līguma par projekta īstenošanu;
    3. radījusi mākslīgus apstākļus vai apzināti sniegusi faktiskajiem apstākļiem būtiski neatbilstošu informāciju, lai gūtu priekšrocības salīdzinājumā ar citiem projektu iesniedzējiem vai lai sadarbības iestāde pieņemtu tai labvēlīgu lēmumu.

**Pielikumi:**

1. pielikums. Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika 26 lapām.

2. pielikums. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika uz 32 lapām.

3. pielikums. Vienošanās par projekta īstenošanu projekts uz 24 lapām.

4. pielikums. Izmaksu un ieguvumu analīzes modelis (MS Excel datne).

5. pielikums. Izmaksu un ieguvumu analīzes modeļa aizpildīšanas metodika uz 15 lapām.

*I.Burkevica*

[*Ilze.Burkevica@cfla.gov.lv*](mailto:Ilze.burkevica@cfla.gov.lv)

*26018452*

1. Pieejami <https://likumi.lv/ta/id/351692-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-2-1-3-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-pielagosanos> [↑](#footnote-ref-2)
2. Pieejams <https://www.vestnesis.lv/op/2024/23.6> [↑](#footnote-ref-3)
3. Pieejamas <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda>. [↑](#footnote-ref-4)
4. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot elektroniskā pasta vēstules potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle. [↑](#footnote-ref-5)
5. Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regula (ES, Euratom) 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru atceļ regulu (ES, Euratom) 2018/1046 . [↑](#footnote-ref-6)