



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

4.3.4.2. pasākuma

“Atbalsta pasākumi diskriminācijas riskam pakļautajām personām vienlīdzīgu iespēju un tiesību realizēšanai dažādās dzīves jomās”
projektu iesniegumu pirmā atlases kārtā

Priekšnosacījumi kvalitatīva projekta iesnieguma sagatavošanai

2024.gada 6.jūnijs



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns

Vadošā eksperte Anita Čāčus
Vecākā eksperte Inguna Arāja

**Nemateriālo investīciju projektu
atlases nodaļa**



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

3. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana KPVIS





Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai (1)





Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

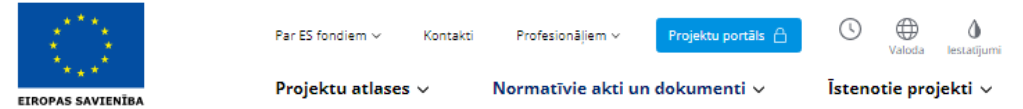
Dokumenti un saites PI sagatavošanai (2)

Vadlīnijas:

☐ 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr.1.2.
"Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai
Eiropas Savienības kohēzijas politikas
programmas 2021.-2027.gada plānošanas
periodā" ([saite](#))

☐ 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr.1.1
"Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu
izmantošanas iespējām un to piemērošana
Eiropas Savienības kohēzijas politikas
programmas 2021.-2027.gadam ietvaros"
([saite](#))

☐ ES fondu 2021.-2027.gada un Atveseļošanas
fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas
([saite](#))



Sākulapa > Normatīvie akti un dokumenti > 2021. - 2027. plānošanas pe...

2021. - 2027. plānošanas periods

Šeit atrodami ar projektiem un programmām saistītie MK noteikumi un regulas,
kā arī vadlīnijas projektu realizācijā par 2021. - 2027. plānošanas periodu.

Meklē dokumentu pēc atslēgvārdiem

Meklēt

Populārākie dokumenti



ES fondu 2021.-2027. gada
un Atveseļošanas fonda
[Lasīt vairāk](#)



Vadlīnijas attiecināmo
izmaksu noteikšanai Eiropas
[Lasīt vairāk](#)



Latvijas Atveseļošanas fonda
plāns
[Lasīt vairāk](#)



Eiropas Reģionālās attīstības
fonda, Eiropas Sociālā
[Lasīt vairāk](#)

Atveseļošanas fonds

ES fondi

Normatīvie akti

Vadlīnijas un skaidrojumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Dokumenti un saites PI sagatavošanai (3)

- Vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)" ([HP VINPI](#))

Labklājības ministrija | Par mums | Nozares politika | Aktualitātes | ES un fondi | Kontakti | Meklēt | Language

Sakums > ES un fondi > Horizontālais princips "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" > Metodiskie materiāli > Vadlīnijas horizontālā principa ieviešanai un uzraudzībai

Vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027)"

Atskaņot tekstu

Publicēts: 22.03.2022.
Atjaunināts: 28.11.2023.

Labklājības ministrija sadarbībā ar Tieslietu ministriju ir sagatavojusi vadlīnijas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027) .

Vadlīnijās ir iekļauta informācija un jaunākā statistika par invaliditātes, dzimumu līdztiesības, novecošanās, rases un etniskās izcelsmes, reliģijas un seksuālās orientācijas jautājumiem, to sasaiste ar nacionālajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem līgumiem. Te ietverti ieteikumi horizontālā principa ietekmes atspoguļošanai Eiropas Savienības (ES) fondu plānošanas un īstenošanas dokumentos, tostarp tiesību aktu projektos un to anotācijās, specifisko atbalsta mērķu ietekmes uz horizontālo principu un tā rādītāju noteikšanai, nosacījumi projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanai. Vadlīnijās ir sniegti vispārīgo un specifisko horizontālā principa darbību piemēri, kā arī horizontālā principa koordinācijas un uzraudzības sistēmas apraksts. Savukārt vadlīniju pielikumos ir sniegta koncentrēta informācija par to, kā pārlicināties, vai horizontālais princips un pamattiesības tiek ņemtas vērā un tiek ievērotas visos ES fondu ieviešanas visos posmos.

[Vadlīnijas \(aktualizētas 28.11.2023.\)](#)

[1. pielikums_ietekme uz HP_VINPI \(28.11.2023.\)](#)

8.2. Specifisko HP darbību piemēri nemateriālo investīciju projektos

Finansējuma saņēmēji var īstenot ES fondu līdzfinansētos pasākumus sociāli atbildīgā veidā, apzināti un sistemātiski integrējot horizontālus pasākumus, kas rada pozitīvu ietekmi uz sabiedrībai būtisku sociālu problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi virzīt uz priekšu sociālo politiku. Vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu un nediskrimināciju veicinoši pasākumi var tikt integrēti visās ES fondu atbalstītajās darbībās, tostarp ar pakalpojumu vai būvniecību saistītās darbībās, sākot no vajadzību noskaidrošanas, atbilstošu tehnisko specifikāciju izstrādes un novērtējuma procesa līdz pat sasniegto rezultātu uzraudzībai, nosakot atbilstošus HP rādītājus specifiskajām darbībām.

Ieteicamās HP darbības tiek noteiktas projektu iesniegumu vērtēšanas metodikās, vienlaikus finansējuma saņēmējs var izvēlēties vai izstrādāt arī citas, pamatotas un projekta saturam atbilstošākas un specifiskākas HP darbības, kas veicina vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu.

Jāievēro nosacījums, ka projekta iesniegumā paredzot vairākas specifiskās HP darbības, tām jāaptver iespējami daudz jomu – dzimumu līdztiesība, personu ar invaliditāti vienlīdzīgas iespējas un tiesības, vecuma nediskriminācija, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana.

8.2.1. Specifiskās HP darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību

SAM ar tiešu un netiešu ietekmi uz HP un to ietvaros īstēnotajos projektos var mērķtiecīgi un sistemātiski integrēt specifiskas darbības, kas rada pozitīvu ietekmi uz dzimumu līdztiesību, problēmu risināšanu un ar savu ieguldījumu efektīvi atbalstīt dzimumu līdztiesības politiku.

7.tabula

Specifiskās darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību		
Joma	Specifisko darbību piemēri	HP rādītājs
Izglītība, apmācības,	tīks nodrošinātas dzimumu līdztiesības ekspertu konsultācijas (vai konsultatīva rakstura pasākumi) mācību līdzekļu un	VINPI_01



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

PI sagatavošana projektu portālā (1)

Lietotāju rokasgrāmata



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Sāklapa
Drukājama versija

Pieslēg

Raksts Skatīt

2021.-2027.gada plānošanas periods

Esiet sveicināti, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA) Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KPVIS) elektroniskajā lietotāju rokasgrāmatā (eLRG)!

Šajā vietnē atradīsiet aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem. eLRG mērķauditorija ir projektu iesniedzēji un finansējuma saņēmēji, kuri izmanto KPVIS.

KPVIS jaunus lietotājus aicinām iepazīties ar noderīgu informāciju par sistēmas lietošanu, kura [pieejama šeit](#)

Lai iepazītos ar KPVIS Lietošanas noteikumiem, spiediet šeit: [KPVIS Lietošanas noteikumi \(v7.0\)](#).

Satura rādītājs

- 1. Ievads**
 - 1.1. Dokumenta mērķis
 - 1.2. Datu drošība un aizsardzība
 - 1.3. Lietotie saīsinājumi un termini
 - 1.4. Izmantotie grafiskie apzīmējumi
- 2. Darba uzsākšana KPVIS**
 - 2.1. Prasības darbam ar sistēmu

KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Sāklapa
Drukājama versija

Google Translate

Raksts Skatīt

Projektu iesniegšana (2021.-2027.)

Satura rādītājs [paslēpt]

- 1 Projektu iesniegšana
 - 1.1 PI kopsavilkums
 - 1.2 Iesniedzējs
 - 1.3 Apraksts
 - 1.3.1 Teksta ievades lauks
 - 1.3.2 Projekta NACE klasifikators
 - 1.3.3 Projekta īstenošanas vieta
 - 1.3.4 Projekta personāla kapacitāte
 - 1.3.5 Projekta risku izvērtējums
 - 1.3.6 Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/īstenotiem/īstenošanā esošiem projektiem
 - 1.3.7 Projektā paredzēto darbību atbilstība likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" noteiktajām darbības izvērtēšanas prasībām
 - 1.4 Darbības un izmaksas
 - 1.5 Rādītāji
 - 1.6 Darbības
 - 1.7 Valsts atbalsts
 - 1.8 Īstenošanas grafiks
 - 1.9 Budžeta kopsavilkums
 - 1.10 Finansēšanas plāns
 - 1.11 Sadarbības partneri
 - 1.12 Dokumenti
 - 1.13 Obligātie pielikumi
 - 1.14 Apliecinājumi
 - 1.15 Datu pareizības pārbaudes projekta iesnieguma veidlapā

Projektu iesniegšana

Piekluves ceļš

Pieejamās atlases → <Izveidot projekta iesnieg



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PI sagatavošana projektu portālā (2)

PI tiek sagatavots un iesniegts KPVIS

<https://projekti.cfla.gov.lv/>

līdz 08.07.2024. plkst.23:59

Datu lauku aizpildīšanai iesakām izmantot:

- [KPVIS rokasgrāmata PI iesniegšanai](#)
- PI atlases nolikuma 1.pielikumu, t.i., [projektu iesniegumu aizpildīšanas metodiku](#)

Autorizācija KPVIS pieejama **tikai ar Vienotās pieteikšanās moduļa (VPM) paaugstinātas drošības autentifikācijas rīkiem:**

- KPVIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV
- Ārpus Latvijas pieejams tikai darba dienās, darba laikā no plkst. 8:00 līdz 20:00 (Nav pieejams – sestdien, svētdien un ārpus darba laika)
- No Latvijas IP adresēm Projektu portāls (KPVIS) pieejams visu laiku

Skatīt lietotāja rokasgrāmatu

Pieteikt paziņojumu



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

PI sagatavošana projektu portālā (2)

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole

46 dienas 08:31

Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

PI sadaļas un
pielikumi

PI kopsavilkums

Iesniedzējs

Projekta apraksts

Vispārīgi

Projekta īstenošana un vadība

Darbības

Rādītāji

Valsts atbalsts

Īstenošanas grafiks

Finansēšanas plāns

Budžeta kopsavilkums

Dokumenti

Obligātie pielikumi

Apliecinājumi

Projekta iesniegums - 4.3.4.2-1 Atbalsta pasākumi diskriminācijas riskam pakļautajām personām vienlīdzīgu iespēju un tiesību realizēšanai dažādās dzīves jomās.

Projekta apraksts

Pārbaudīt

Pāriet uz nākamo sadaļu

Sagatavošanā 22.05.2024 09:12:56

Vispārīgi

Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Apraksts

0/8000

1. Vispārīgi

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Apraksts



Palīdzība

1.1. Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas

Paskaidrojošie paziņojumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (1)

! Projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi un paskaidrojumi, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma datu laukos, pieejami [projekta iesnieguma aizpildīšanas metodikā](#).

1. Atzīmē
projekta
darbības

2. Izveido
darbības
aprakstu

3. Definē
darbības
rezultātu

4. Atzīmē
rādītājus

5. Veic
atzīmes
projekta
īstenošanas
laika grafikā

6. Atzīmē
atbilstošās
izmaksu
pozīcijas
budžetā

7. Pievieno
HP VINPI
darbības un
to
pamatojumu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (2)

1. Atzīmē projekta darbības

- izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības, kas definētas atbilstoši **MK noteikumu 17. punktā** noteiktajām atbalstāmajām darbībām
- ja nepieciešams, tad attiecīgajām darbībām papildus veido zemāka līmeņa atbilstošas apakšdarbības
- darbību nosaukumiem jāsakrīt ar darbību saturu

Darbības

Pārbaudīt Pāriet uz nākamo sadaļu

Sagatavošana 08.02.2023 11:02:26

Pārvaldīt darbības +

Izmantojot funkciju "Pārvaldīt darbības" izvēlas projekta darbības

Šobrīd nav izvēlēta neviena darbība

Pārvaldīt darbības

Darbības

Darbību pārvaldīšana

Izvēlieties, kuras darbības īstenošiet!

1. līmeņa darbības nosaukums	Piemērojams projektā
1 Atbalsta pasākumu īstenošana 4.3.4.2. pasākuma mērķa grupas personām vienlīdzīgu iespēju un tiesību realizēšanai dažādās dzīves jomās.	<input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt
2 Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi.	<input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt
3 Projekta vadība un tā īstenošanas nodrošināšana.	<input checked="" type="checkbox"/> Attiecināt

Atcelt Saglabāt



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (3)

2. Izveido darbību aprakstu

- ☐ norāda informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbībām, kas tiks veiktas projekta darbības īstenošanas laikā, tās būtību un plānoto norisi
- ☐ norāda, kādas darbības īstenos projekta iesniedzējs pats un kādas īstenos pakalpojumu sniedzējs

! Projekta darbībām jābūt:

• **precīzi definētām:**

- ✓ no nosaukumiem var spriest par to saturu
- ✓ ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība

• **pamatotām:**

- ✓ tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu
- ✓ ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība
- ✓ vērstām uz definētās problēmas risināšanu un mērķa grupas vajadzību nodrošināšanu
- ✓ atbilstošām plānotajam laika grafikam, jābūt secīgām un vērstām uz uzraudzības rādītāju sasniegšanu



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (4)

3. Definē darbības rezultātu

- PI sadaļā «Rādītāji»**
- norāda vismaz vienu precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu (R1, R2...)
- norāda skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību
- darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta

Rādītāju pārvaldīšana

					Pārvaldīt rādītājus	+
Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība	Skaitis		
▼ i.4.3.4.b	Biedrības un nodibinājumi, kuri saņēmuši atbalstu	Iznākuma	Biedrību un nodibinājumu skaits			⋮
▼ R1	Projekta darbības rezultāts	Darbību rezultāts	skaitis	24		⋮
▼ VINPI_02.2.	Mediju kampaņu, semināru, konferenču un komunikācijas pasākumu skaits, kuros sabiedrības informēšanai tika nodrošināti cilvēkiem ar dažāda veida funkcionāliem traucējumiem pieejami formāti (piem., tulkošana zīmju valodā, subtitrēšana, reāllaika transkripcija, raidījumu un pasākumu ieraksti);	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	vienību skaits			⋮

Pievienot darbības rezultātu +

Izmanto funkciju **“Pievieno darbības rezultātu +”**
(atrodas rādītāju saraksta apakšā)



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (5)

4. Atzīmē rādītājus

- PI sadaļā «Rādītāji»**
- iznākuma**
- rezultāta**
- HP VINPI (vismaz 2)**

Izmanto funkciju "Pārvaldīt rādītājus"
izvēlas definētos rādītājus

MK noteikumos definētie	Īstenošanai izvēlētie	Izveidotie darbības rezultāti	HP rādītāji
25	3	1	2

					Pārvaldīt rādītājus	+
Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība	Skaitis		
∨ i.4.3.4.b	Biedrības un nodibinājumi, kuri saņēmuši atbalstu	Iznākuma	Biedrību un nodibinājumu skaits			:
∨ R1	Projekta darbības rezultāts	Darbību rezultāts	skaitis	24		:
∨ VINPI_02.2.	Mediju kampaņu, semināru, konferenču un komunikācijas pasākumu skaits, kuros sabiedrības informēšanai tika nodrošināti cilvēkiem ar dažāda veida funkcionāliem traucējumiem piekļūstami formāti (piem., tulkošana zīmju valodā, subtitrēšana, reāllaika transkripcija, raidījumu un pasākumu ieraksti);	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	vienību skaits			:
∨ VINPI_03	Personu skaits, kuras ir piedalījušās apmācību programmās, kurās ir integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju, vecuma nediskriminācijas, etniskās u.c. piederības un pamattiesību jautājumiem, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	Personas			:



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (7)

6. Atzīmē atbilstošās izmaksu pozīcijas budžetā

☐ izdarāms tikai pēc projekta budžeta sagatavošanas PI sadaļā «**Projekta budžeta kopsavilkums**»

Noklikšķinot uz **+** iespējams izveidot zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas, detalizētākai izmaksu pozīciju atspoguļošanai

Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Izmaksu veids	Daudzums ②	Mērvienība ②	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	%	t.sk. PVN ('Kopsumma' - ('Kopsumma' / 1,21)) ②
1	Projekta izmaksas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi					0.00	0.00	
1.1	Pārējās attiecināmās izmaksas, saskaņā ar vienoto izmaksu likmi – 40 % no attiecināmajām personāla izmaksām. ②	N	Netiešo izmaksu vienotā likme		▼	0.00	0.00	
			Proporcija					
			2 Projekta vadības izmaksas	40.00				
	3 Projekta īstenošanas personāla izmaksas	40.00						
2	Projekta vadības izmaksas					0.00	0.00	0.00
+ 2.1	Projekta vadības personāla izmaksas ②	T	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text" value="0.00"/>	0.00	<input type="text" value="0.00"/>
3	Projekta īstenošanas personāla izmaksas					0.00	0.00	0.00
+ 3.1	Projekta īstenošanas personāla izmaksas ②	T	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text" value="0.00"/>	0.00	<input type="text" value="0.00"/>
Kopā:						0.00	100.00	0.00



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (8)

7. Pievieno HP VINPI darbības un to pamatojumus

- ❑ **vismaz 5 vispārīgās** HP VINPI darbības, kas aptver komunikācijas aktivitātes, projekta vadību un īstenošanu un publiskos iepirkumus
- ❑ **vismaz 3 specifiskās** HP VINPI darbības, kas risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas un veicinās vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu

Darbības

HP darbības pārvaldība

HP darbības nosaukums

Mācību līdzekļu saturā integrēti diskriminācijas novēršanas jautājumi

HP darbības apraksts

izstrādāto vai pilnveidoto stratēģiju, izglītības programmu, metodisko līdzekļu, vadliniju, mācību līdzekļu (tai skaitā digitālo) saturā tiks integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām, diskriminācijas novēršanu vecuma, etniskās piederības un citu iemeslu dēļ, kā arī pamattiesību jautājumi, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem

Pievienojiet pamatojumu

0/1000

Pievieno HP darbības pamatojuma
aprakstu

Atcelt

Saglabāt



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Kam pievērst uzmanību gatavojot PI (9)

Katrai darbībai/apakšdarbībai jābūt aizpildītiem
4 obligātajiem datu laukiem

Rādītāji (3)

Īstenošanas grafiks

Budžeta pozīcijas (0)

HP darbības (2)

Darbības ?

Sagatavošanā 22.05.2024 09:12:56 ▾



Sadaļas pamācības video

Pārvaldīt darbības +

Rādītāji

				Pārvaldīt rādītājus +
Id	Rādītāja nosaukums	Veids	Mērvienība	
▼ i.4.3.4.b	Biedrības un nodibinājumi, kuri saņēmuši atbalstu	Iznākuma	Biedrību un nodibinājumu skaits	:
▼ VINPI_03	Personu skaits, kuras ir piedalījušās apmācību programmās, kurās ir integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju, vecuma nediskriminācijas, etniskās u.c. piederības un pamattiesību jautājumiem, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem	Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana	Personas	:
▼ R1	Projekta darbības rezultāts	Darbību rezultāts	skaits	:



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (1)

Atlases nolikuma 9.punkts

OBLIGĀTIE PIELIKUMI

projekta budžetā norādīto **projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksu aprēķina skaidrojums**

atsauksmes, kas sagatavotas uz atsauksmes sniedzēja veidlapas un **apliecina projekta iesniedzēja pieredzi** projektā plānoto atbalsta pasākumu sniegšanā projektā noteiktajām **mērķa grupas personām** (t.sk. apliecina atbalsta pasākumu ilgumu) **vai atsauksmes** par projekta iesniedzēja **līdzšinējo darbību/ieguldījumu, sniedzot atbalsta pasākumus, kas nav plānoti projektā vai kas sniegti citas mērķa grupas personām**

PAPILDU PIELIKUMI

projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums (ja attiecināms)

papildu informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

KPVIS papildus pievienojamie dokumenti (2)

Atlases nolikuma 9.punkts

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sākumlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

< PI kopsavilkums

- Iesniedzējs
- Projekta apraksts
- Darbības
- Rādītāji
- Valsts atbalsts
- Īstenošanas grafiks
- Finansēšanas plāns
- Budžeta kopsavilkums
- Dokumenti**
- Obligātie pielikumi**
- Apliecinājumi

Obligātie pielikumi ← **Nepievienojot pielikumus šajā sadaļā, nevarēs iesniegt projekta iesniegumu**

Projekta iesnieguma sadaļā "Projekta budžeta kopsavilkums" norādīto izmaksu apmēru pamatojoši dokumenti (ja tādi ir), vai projekta budžetā iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējums, kas pamato projekta budžetā iekļauto izmaksu apmēru **0 pielikumi**

Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotājs
Nav neviena dokumenta			

Atsaukmes, kas sagatavotas uz atsaukmes sniedzēja veidlapas un apliecina projekta iesniedzēja pieredzi projektā plānoto atbalsta pasākumu sniegšanā projektā noteiktajām mērķa grupas personām (t.sk. apliecina atbalsta pasākumu ilgumu) vai atsaukmes par projekta iesniedzēja līdzšinējo darbību/ieguldījumu, sniedzot atbalsta pasākumus, kas nav plānoti projektā vai kas sniegti citas mērķa grupas personām **0 pielikumi**

Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotājs
Nav neviena dokumenta			

Papildu pielikumi ← **Pievieno pielikumus, ja attiecināms**

Projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums **0 pielikumi**

Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotājs
Nav neviena dokumenta			



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Projekta iesniegšana



Apliecinājumi 🔒

Sagatavošanā 22.05.2024 09:12:56 ▼

📘 Jāapstiprina projekta iesniegšanas brīdī
Līdz tam lūgums iepazīties ar apliecinājumiem ✕

Obligātie apliecinājumi

Apliecinājums ▼

Apliecinājums par projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu ▼

Apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms

Sarakstā nav elementu





Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Inguna Arāja, CFLA Nemateriālo investīciju projektu atlasēs nodaļas vecākā eksperte
(tālr. 27078647, inguna.araja@cfla.gov.lv)



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

