



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.1. reformu un investīciju virziena "Valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldību, digitālā transformācija"

2.1.1.1.i. investīcijas "Pārvaldes modernizācija un pakalpojumu digitālā transformācija, tai skaitā uzņēmējdarbības vide"

2.1.2.1.i investīcijas "Centralizētās platformas un sistēmas"

2.1.2.2.i investīcijas "Latvijas nacionālais federētais mākonis"

2.1.3.1.i investīcijas "Datu pieejamība, koplietošana un analītika"

vispārējie nosacījumi investīciju īstenošanā



2024.gada 30.maijā



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

TĒMAS

- ❖ Vispārējie nosacījumi;
- ❖ Vienošanās/līguma par projekta īstenošanu grozījumi;
- ❖ Projekta iepirkumu plāns, iepirkumu veikšana;
- ❖ Avansa pieprasījums, progresā pārskats;
- ❖ Pārbaude projekta īstenošanas vietā;
- ❖ Publicitātes prasības;
- ❖ Jautājumi un atbildes.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

VISPĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- ❖ Ministru kabineta 14.07.2022. noteikumi Nr.435 <https://likumi.lv/ta/id/334025-eiropas-savienibas-atveselosanas-un-noturibas-mehanismas-plana-2-komponentes-digitala-transformacija-21-reformu-un-investiciju-virziena-valsts-parvaldes-tai-skaita-pasvaldibu-digitala-transformacija-istenosanas-noteikumi>
- ❖ Ministru kabineta rīkojums par investīcijas projekta pases apstiprināšanu;
- ❖ Projekta darbības īsteno ne vēlāk kā **līdz 31.05.2026.**
- ❖ **Izdevumi attiecināmi no 01.02.2021.** par tādām darbībām, kas uz līguma/vienošanās noslēgšanas brīdi nav pabeigtas;
- ❖ **Avanss ne vairāk kā 30% apmērā**, ko finansējuma saņēmējs apgūst 6 mēnešu laikā saimnieciskā gada ietvaros (ja attiecināms);
- ❖ **Līdz 31.05.2026.** iesniedz noslēguma progresa pārskatu;
- ❖ Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma - Atveseļošanas fonda apakšsistēma (AF KP VIS)





VISPĀRĒJIE NOSACĪJUMI (2)

- ❖ **Iepirkumu uzraudzības birojs (IUB)** nodrošina projekta ietvaros plānoto iepirkumu pirmspārbaudes;

- ❖ **Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA)** nodrošina izlases veida pārbaudes –
 - ✓ interešu konflikts;
 - ✓ korupcija;
 - ✓ krāpšana;
 - ✓ dubultais finansējums;
 - ✓ atskaites punktu un mērķu (tai skaitā datu) ticamība;
 - ✓ cita veida pārbaudes, t.sk. pārbaudes projekta īstenošanas vietā.





LĪGUMA/VIENOŠANĀS PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANU GROZĪJUMI

❖ Būtiskas izmaiņas projektā –

finansējumā

rādītājos

termiņā

FS maiņa

u.c.

❖ Grozījumi projektā ierosināmi AF KP VIS, t.sk. iesniedzama:

✓ Pamatojuma informācija, dokumentācija

(piemēram, izmaksu aprēķins, līgumi, pilnvaras);

✓ Precizētas projekta iesnieguma attiecīgās sadaļas un pielikumi

(piemēram, 3.pielikums “Projekta posmu kalendārais plāns un finansējuma sadalījums”)

❖ CFLA izskata 30 darbdienu laikā, saskaņo ar nozares ministriju (ja nepieciešams);

❖ Noformē pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties;

❖ Grozījumi stājas spēkā ar attiecīgo grozījumu priekšlikuma iesniegšanas dienu AF KP VIS (izņemot gadījumus, kad CFLA noteikusi citu grozījumu spēkā stāšanās termiņu, par ko paziņojusi finansējuma saņēmējam).



LĪGUMA/VIENOŠANĀS PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANU GROZĪJUMI (2)

- ❖ Izmaiņas pamatdatos (kontaktinformācija, juridiskā adrese) – finansējuma saņēmējs veic AF KP VIS, paziņo 3 dd laikā pēc izmaiņu veikšanas;
- ❖ Grozījumi par projekta izdevumu gala summu vai atbalsta summas samazināšanu – CFLA vienpusējs paziņojums;
- ❖ **Labās prakses piemēri:**
 - ✓ Projekta pases grozījumu gadījumā aicinām pārskatīt, vai izmaiņas veicamas arī projekta iesniegumā;
 - ✓ Iesniegts izmaiņu argumentēts pamatojums;
 - ✓ Vairākas izmaiņas projektā ierosinātas vienkopus.





PROJEKTA IEPIRKUMI, IEPIRKUMU PLĀNS

- ❖ **10 darbdienu laikā** pēc līguma/vienošanās noslēgšanas **ievada datus AF KP VIS par projektā plānotajiem iepirkumiem** (t.sk. sadarbības partnera plānotajiem iepirkumiem). **Ja projekta īstenošanas laikā tiek konstatēts, ka kāds iepirkums netiks veikts, vai manās summa, aicinām savlaicīgi aktualizēt informāciju AF KP VIS;**
- ❖ Saskaņā ar līguma/vienošanās vispārīgo noteikumu sadaļā “Iepirkumu veikšanas kārtība” noteikto, vienlaikus ar progressa pārskatu jāiesniedz aizpildīta iepirkuma pašpārbaudes lapa ar tai pievienojamo iepirkuma dokumentāciju (**rīkojumi par IK izveidi, protokoli, uzdotie jautājumi, sniegtās atbildes, u.c. dokumentācija**).











Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PROJEKTA IEPIRKUMI, IEPIRKUMU PLĀNS (2)

❖ Izskatot iepirkuma plānu, CFLA vērtē:

- ✓ Vai nav konstatējams iepirkumu sadalījums;
- ✓ Vai piemērota atbilstoša iepirkumu procedūra;
- ✓ Vai norādītas korektas darbības un budžeta pozīcijas;
- ✓ Vai ir piemērojams zaļais publiskais iepirkuma likums;
- ✓ Vai plānotajiem iepirkumiem projekta budžetā ir pietiekami līdzekļi.

SĀKUM LAPA	PROJEKTI
 PP€	PROGRESA PĀRSKATI UN AVANSA MAKSĀJUMI
 IP€	<u>PROJEKTA IEPIRKUMI</u>
 LG	LĪGUMS UN GROZĪJUMI
 €	PLĀNOTO PP IESNIEGŠANAS GRAFIKS
 +	SARAKSTE(2)
	SAZIŅA
	FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJA DOKUMENTI
	PROJEKTA KOPSAVILKUMS



PROJEKTA IEPIRKUMI, IEPIRKUMU PLĀNS (3)

❖ Labās prakses ieteikumi:

- ✓ Plānojot iepirkumu, aicinām izvērtēt **līgumcenu**, līguma **izpildes termiņu**, kas palīdz saprast, kāda iepirkuma procedūra ir piemērojama;
- ✓ Šaubu gadījumā vai arī pastāvot iespējai, ka varētu būt veicams papildu iepirkums ar tādu pašu iepirkuma priekšmetu, lai netiktu vērtēts iespējamais iepirkumu sadalījums, izsludinot iepirkumu, CFLA aicina izvēlēties augstāko procedūru - atklāts konkurss virs ES sliekšņa (preču/pakalpojumu iepirkuma paredzamā līgumcena virs 143 000 EUR bez PVN);
- ✓ Lai netiktu konstatēts iepirkumu sadalījums, saskaitot **visu plānoto iepirkumu**, kuriem ir viens mērķis un saimnieciski/ekonomiskais pielietojums, **kopsumma nedrīkst pārsniegt PIL noteiktos sliekšņus**;
- ✓ Plānojot iepirkumus, izvērtēt un apzināties visas nepieciešamās vajadzības, ciktāl tas ir zināms;





Piemēram, iepirkuma sadalījums varētu tikt konstatēts, ja nepieciešama kāda pakalpojuma/preču iegāde un gada sākumā veikta tirgus izpēte (zemsliiekšņa iepirkums) līdz 10 000 EUR bez PVN, pēc nedēļas tiek veikts mazais iepirkums (PIL 9.panta kārtībā) līdz 42 000 EUR bez PVN, bet pēc mēneša tiek organizēts iepirkums (atklāts konkurss) līdz 143 000 EUR bez PVN.



PROJEKTA IEPIRKUMI, IEPIRKUMU PLĀNS (4)

❖ Labās prakses ieteikumi:

- ✓ EIS izziņā par patiesā labuma guvēju var būt norādīta šāda informācija- “Persona nav reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs”, tādā gadījumā, saskaņā ar [IUB sniegto skaidrojumu](#), *Pasūtītāja papildu rīcība nav nepieciešama. Atbilstoši PIL 42. panta piektās daļas 1.punkta “c” apakšpunktā noteiktajai kārtībai par Latvijā reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša kandidāta vai pretendenta patiesā labuma guvēju pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota EIS, kurā informācija tiek izgūta no VID publiskās nodokļu parādnieku datubāzes. Minētajā datu bāzē un EIS izziņā atbilstoši likuma “Par nodokļiem un nodevām” 22. pantam informācija par parādiem tiek atspoguļota tikai par fiziskām personām, kuras ir saimnieciskās darbības veicējas.*
- ✓ Saskaņā ar [EIS rokasgrāmatā](#) norādīto, pēc krāsām EIS izziņās var identificēt nodokļu parādu neesamību/esamību:

- **Nodokļu parādi** – rezultāts pārbaudāmās personas nodokļu parādu pārbaudei. Rezultāts tiek attēlots kā hipersaite, kurai uzklikšķinot tiek atvērta atbilstošā e-izziņas datne lejupielādei un/vai saglabāšanai. Pie katra rezultāta tiek attēlota vizuāla ikona:
 -  – ja pārbaudes rezultāts ir negatīvs, t.i., personai nav nodokļu parādu vai arī pārbaudes rezultāts ir pozitīvs – personai ir nodokļu parādi, bet tas nepārsniedz likumā noteikto summu;
 -  – ja pārbaudes rezultāts ir pozitīvs, t.i., personai ir nodokļu parādi lielāki par likumā noteikto;
 -  – ja nav atbildes;
 -  – citos gadījumos.



PROJEKTA IEPIRKUMI, IEPIRKUMU PLĀNS (5)

❖ Labās prakses ieteikumi:

- ✓ Līgumi/Darba uzdevumi/Vienošanās, kas noslēgti Vispārīgās vienošanās ietvaros ir publicējami:
 - EIS 10 darba dienu laikā no noslēgšanas brīža (PIL 60. panta desmitās daļas 2.punkts);
 - IUB Publikāciju vadības sistēmā (PIL 60. panta desmitā daļa). Nav obligāta publikācija par katru līgumu, kas noslēgts vispārīgās vienošanās ietvaros, atsevišķi, bet līgumu kopumu var publicēt 10 darbdienu laikā pēc katra ceturkšņa beigām (PIL 29.panta otrā daļa);
- ✓ Svarīgi iepirkuma līguma grozījumus veikt (noformēt rakstiski), ja:
 - Termiņa un/vai līguma summas izmaiņas;
 - Mainās darbu izpilde un apjoms;
 - Apakšuzņēmēju nomaiņa un/vai jaunu piesaiste;
 - Speciālistu nomaiņa un/vai jaunu piesaiste;
 - Citi līguma nosacījumu izmaiņas.
- ✓ Neatkarīgi no to būtiskuma, visi veiktie iepirkumu līguma grozījumi ir publicējami pircēja profilā - EIS (PIL 60.panta desmitā daļa);
- ✓ Ja iepirkuma līguma grozījumi atbilst PIL 33.pantā noteiktajam, tie ir publicējami arī IUB Publikāciju vadības sistēmā.



PROJEKTA IEPIRKUMI, IEPIRKUMU PLĀNS (6)

❖ Biežāk konstatētās kļūdas:

- ✓ Iepirkuma nolikumā iekļautas nesamērīgas prasības pret iepirkuma priekšmetu;
- ✓ Iepirkuma nolikumā iekļauta pretrunīga informācija;
- ✓ Iepirkuma nolikumā iekļauti nesamērīgi/nekorekti saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritēriji;
- ✓ Vērtējot iesniegtos piedāvājumus, iepirkuma komisija atkāpjas no iepirkuma nolikumā izvirzītajām vērtēšanas prasībām;
- ✓ Nav atbilstoši pārbaudīti izslēgšanas nosacījumi (PIL 42.pants);





PROJEKTA IEPIRKUMI, IEPIRKUMU PLĀNS (7)

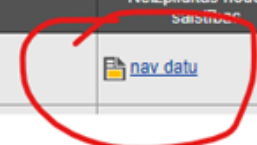
❖ Biežāk konstatētās kļūdas:

- ✓ Tiek pieņemts, ka pretendents nav nodokļu parādu, neatverot izziņu un neizvērtējot tur pieejamo informāciju:

IZZIŅA				
Iepirkuma identifikācijas numurs:	[redacted]	Izziņas pieprasījuma identifikators:	0115-24-05	
E-izziņas (pārbaudes) datums:	24.05.2021	Pieprasījuma nosūtīšanas datums:	24.05.2021	
Tiesību akts:	Publisko iepirkumu likums	E-izziņas sagatavošanas datums:	24.05.2021	
Iepirkuma regulējums:	Atklāts konkurss	E-izziņu sagatavošanas valoda	LAT	

Informācijas paziņojums
E-izziņas nenodrošina sankciju pārbaudi un tā veicama atsevišķi. Sīkāka informācija [šeit](#)

Nr. pēc kārtas	Pārbaudāmā persona	Pārbaudāmās personas statuss iepirkumā	Ar pretendentu vai kandidātu saistītās personas	Neizpildītas nodokļu saistības
	[redacted]	Pretendents un/vai kandidāts	nav	nav datu





PROJEKTA IEPIRKUMI, IEPIRKUMU PLĀNS (8)

❖ Biežāk konstatētās kļūdas:

- ✓ Izslēgšanas nosacījumu pārbaudes ietvaros (PIL 42.pants) nekorekti nolasīta informācija EIS sagatavotajās izziņās. Tiek pieņemts, ka pretendentam nav nodokļu parādu:

18.06.2021

E-IZZIŅA
par nodokļu nomaksas statusu

Sērija NO Nr. ██████████

Persona, par kuru ir apkopotas ziņas par nodokļu nomaksu: ██████████ reģistrācijas Nr. ██████████

Personas nodokļu nomaksas statuss valsts un pašvaldību nodokļu administrācijās:

Nr. p.k.	Nodokļu administrācijas nosaukums	Datu aktualizācijas datums reģistrā	Ziņu saņemšanas datums un laiks	Nodokļu parāds (EUR)
1.	Valsts ieņēmumu dienests	Izziņu par norādīto datumu nav iespējams sagatavot		
2.	Aglonas novads	18.06.2021.	18.06.2021 13:55:31.	0.00
3.	Aizkraukles novads	18.06.2021.	18.06.2021 13:55:31.	0.00



PROJEKTA IEPIRKUMI, IEPIRKUMU PLĀNS (9)

❖ Noderīgas saites iepirkumu veikšanā:



- ✓ Gatavojot iepirkuma dokumentāciju, to vērtējot un pieņemot lēmumu, izmantot CFLA mājas lapā pieejamās “pašpārbaudes” iepirkumu pārbaudes lapas: <https://www.cfla.gov.lv/lv/noderigi-materiali-af-projektu-istenotajiem>
- ✓ Iepirkumu ceļvedis IUB mājas lapā: <https://www.iub.gov.lv/lv/iepirkuma-celvedis>
- ✓ IUB tīmekļvietnē [skaidrojums](#) par interešu konflikta vērtēšanu iepirkumos, kā arī kā pasūtītājam ir iespējams izvērtēt, vai iepirkuma sagatavošanas, izvērtēšanas un/vai lēmuma pieņemšanas posmā nav konstatējams interešu konflikts;
- ✓ [IUB sagatavotais skaidrojums](#), kā veicama izslēgšanas noteikumu pārbaude.



AVANSA PIEPRASĪJUMS, PROGRESA PĀRSKATS

❖ Svarīgi:

- ✓ Projekta izmaksas ir attiecināmas **no 01.02.2021.**;
- ✓ **Grāmatvedības uzskaitē - nodalīta** no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām;
- ✓ Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) – nav attiecināms no Atveseļošanas fonda līdzekļiem, bet ir iekļaujamas projekta ietvaros;
- ✓ Projekta izmaksu pieauguma gadījumā jāsedz sadārdzinājumu no saviem līdzekļiem;
- ✓ Nepieļaut dubulto finansēšanu, interešu konfliktu, korupciju un krāpšanu.



AVANSA PIEPRASĪJUMS, PROGRESA PĀRSKATS (2)

❖ Datu ievade:

- ✓ Kvalitatīvi pirmreizēji dati un pievienotie skaidrojumi paātrina izskatīšanas procesu;
- ✓ Katrā no sadaļām ir iespējams pievienot papildu informāciju/skaidrojumu/ dokumentāciju/pamatojumu.

**Plānoto PP iesniegšanas
grafiks**

**Progresu pārskati un avansa
maksājumu pieprasījumi**

1. Vispārīgie dati

2. Iepirkumu līgumi

3. Citi līgumi

4. Darba līgumi

**5. Mērķi un atskaites
punkti**

8. Pieprasītie izdevumi



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

AVANSA PIEPRASĪJUMS, PROGRESA PĀRSKATS (3)

Plānoto
progresu
pārskatu
iesniegšanas
grafiks

- Pirmreizēji iesniedzams 10 dd laikā pēc līguma/vienošanās noslēgšanas;
- Kārtējais iesniedzams pie izmaiņām.

Avanss

- Jāparedz projektā;
- Ne vairāk kā 30%;
- Jāatver Valsts kasē norēķina konts;
- Jāapgūst sešu mēnešu laikā saimnieciskā gada ietvaros;
- Pieprasot, jābūt avansa pamatojošiem dokumentiem.

Progresu
pārskats

- Starpposma progresu pārskatu jāiesniedz par katru sešiem projekta īstenošanas mēnešiem;
- Noslēguma progresu pārskatu jāiesniedz par veiktajiem gala maksājumiem pakalpojuma sniedzējiem **līdz 31.05.2026.**;
- Pamatojošās dokumentācijas iesniegšana.



AVANSA PIEPRASĪJUMS, PROGRESA PĀRSKATS (4)

❖ Attiecināmās darbības un izmaksas:

- ✓ Darbības – procesu un pakalpojumu modernizācija, centralizētu platformu un koplietošanas pakalpojumu attīstība, projekta vadība un administrēšana, vizuālās identitātes un publicitātes pasākumi, projektu rezultāts vai revīzija u.c.;
- ✓ Izmaksas, kas radušās, īstenojot projekta ietvaros atbalstāmās darbības – darbības procesu analīzes, procesu un pakalpojumu pilnveides, informācijas sistēmu projektēšanas, izstrādes vai iegādes un datu pārvaldības ieviešanas, datu importa un migrācijas veikšanas, projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības, u.c. izmaksas
- ✓ Katrai investīcijai var būt specifiski nosacījumi;
- ✓ Jāievēro 33.punktā noteiktie ierobežojumi saistībā ar 32.8.apakšpunktā minētām izmaksām:

	Investīcijas ierobežojumi
32.8.apakšpunkta izmaksas – projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksas.	2.1.1.1.i. projektā nevar pārsniegt 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
	2.1.2.i., 2.1.2.2.i. un 2.1.3.1.i. projektos nepārsniedz 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
	Netiek attiecinātas uz šo noteikumu 11.5. apakšpunktā minēto finansējuma saņēmēju – publiskas personas kapitālsabiedrību, kura pilda pārvaldes uzdevumu –, un uz šo noteikumu 11.6. apakšpunktā minēto finansējuma saņēmēju, ja finansējuma saņēmējs īsteno projekta aktivitātes ar savas organizācijas personālu.



AVANSA PIEPRASĪJUMS, PROGRESA PĀRSKATS (5)

❖ Noderīgas saites projekta īstenošanā:

Ministru kabineta noteikumi Nr. 435, 14.07.2022. – investīcijas projekta noteikumi	https://likumi.lv/ta/id/334025-eiropas-savienibas-atveselosanas-un-noturibas-mehanismas-plana-2-komponentes-digitala-transformacija-2-1-reformu-un-investiciju
Noderīga informācija VARAM mājas lāpā	https://www.varam.gov.lv/lv/valsts-parvaldes-tsk-pasvaldibu-digitala-transformacija
Noderīga informācija ES fondu mājas lapā	https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/atveselosanas-fonds-main



PĀRBAUDE PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETĀ

❖ Rādītāju sasniegšana

- ✓ Pārbauda faktiskās izpildes atbilstību (tai skaitā projekta sasniedzamo rādītāju izpildi) iesniegtajiem progresā pārskatiem un citai dokumentācijai atbilstoši projektā plānotajiem rādītāju izpildes apjomiem un mērķim:
 - Darba uzdevumi/Izmaiņu pieprasījumi (to grozījumi);
 - Tehniskā specifikācija (to grozījumi);
 - Pieņemšanas – nodošanas akti;
 - Iegādātie pamatlīdzekļi (ja nepieciešams).
- ✓ IKT risinājums ieviests produkcijas vidē, nodots ekspluatācijā un ir lietošanā (termiņš norādīts projekta pases 5.1.punktā un iepirkumu līgumu vai EIS pasūtījumu dokumentācijā);
- ✓ Situācijā, ja sasniegto rādītāju demonstrēšana nav iespējama produkcijas vidē, finansējuma saņēmējs sniedz pamatojumu, kā arī apliecinājumu, ka testa un produkcijas vides ir identiskas:
 - Apliecinājums vēstules formā vai
 - Ekrānšāviņš no testa un produkcijas vides, kurā būtu skaidri redzams versijas numurs.





PĀRBAUDE PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETĀ (2)

❖ Projekta dokumentācijas pārbaude:

- ✓ Projekta dokumentācija ir nodalīta atsevišķi no pārējo finansējuma saņēmēja īstenoto projektu un pamatdarbības dokumentācijas;
- ✓ Ir izveidota atsevišķa projekta lieta finansējuma saņēmēja lietu nomenklatūrā;
- ✓ Ar projekta īstenošanu saistītie dokumenti atrodas atsevišķās mapēs (vai elektroniski, [MK noteikumi Nr.282](#), uz kurām ir norādīti atbilstošie nomenklatūras numuri, nosaukumi un glabāšanas laiki. Ja dokumenti tiek uzglabāti elektroniski, dokumentiem var nebūt projekta numura;
- ✓ Dokumentu oriģinālu pārbaude (ja attiecināms).



PĀRBAUDE PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETĀ (3)

❖ Vizuālās identitātes un publicitātes pasākumu pārbaude:

✓ Pārbauda vizuālās identitātes un publicitātes pasākumu atbilstību ES un Latvijas Republikas tiesību aktu un līguma nosacījumiem un projektā paredzētajam.

✓ 13.8.apakšpunkts (MK noteikumi Nr.435)

<https://likumi.lv/ta/id/334025-eiropas-savienibas-atveselosanas-un-noturibas-mehanismu-plana-2-komponentes-digitala-transformacija-2-1-reformu-un-investiciju>;

✓ Minimālās prasības

<https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/atveselosanas-fonds-main/es-fondu-2021-2027-gada-un-atveselosanas-fonda-komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas>



PĀRBAUDE PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETĀ (4)

❖ Papildu informācija:

✓ Valsts informācijas sistēmu likumā noteiktais, pievēršot uzmanību 5.pantam:

<https://likumi.lv/ta/id/62324-valsts-informācijas-sistēmu-likums>,

(1) Valsts informācijas sistēmu izstrādā, pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem, politikas plānošanas dokumentiem vai informatīvo ziņojumu.

(2¹) Izveidojot valsts informācijas sistēmu vai institūcijas informācijas sistēmu, valsts informācijas sistēmas vai institūcijas informācijas sistēmas pārzinais reģistrē to valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbības informācijas sistēmā.



PĀRBAUDE PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETĀ (6)

❖ Biežāk konstatētās atkāpes:



- ✓ Nav savlaicīgi ieviests tiesiskais regulējums vai esošajā tiesiskajā regulējumā nav veiktas izmaiņas, ja tas ir nepieciešams projekta ietvaros attīstāmo risinājumu ieviešanai vai darbībai;
- ✓ Informācijas sistēma nav reģistrēta valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbības informācijas sistēmā (VIRSI);
- ✓ Nav nodrošināta risinājuma lietojamība;
- ✓ Konstatētas atkāpes no projekta iesniegumā, projekta pasē un tehniskajā specifikācijā noteiktā;
- ✓ Ar projektu saistīto dokumentu trūkums vai informācijas trūkums tajos;
- ✓ Grāmatvedības uzskaites vai lietvedības dokumentu neatbilstoša noformēšana/uzglabāšana.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PUBLICITĀTES PRASĪBAS

- ❖ Atbilstoši [ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijām](#) nodrošināt vizuālās identitātes un publicitātes pasākumu minimālās prasības;
- ❖ Oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālo mediju vietnēs publicēts īss un ar atbalsta apjomu samērīgs apraksts par projektu, tā mērķiem un rezultātiem;
- ❖ Iespējams izmantot rīku [tiešsaistes generators](#), kas nodrošina iespēju izveidot informācijas stendus, plāksnes un plakātu, vai tīmekļa vietnē www.esfondi.lv var lejupielādēt ES emblēmu ar dažādiem paziņojumiem par finansējumu un Nacionālā attīstības plāna logo.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

AF KP VIS ATBALSTS

❖ AF KP VIS lietotāju rokasgrāmata



Raksts

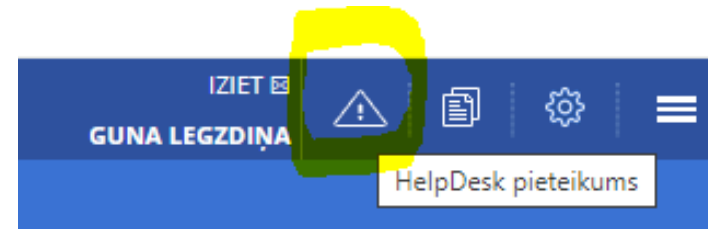
Projektu iesniegšana (AF)

[<ATGRIEZTIES UZ SATURA RĀDĪTĀJU](#)

Satura rādītājs [paslēpt]

- 1 Projektu iesniegšana
 - 1.1 Vispārīgā informācija
 - 1.2 Projekta apraksts
 - 1.3 Darbības un rezultāti
 - 1.4 Rādītāji
 - 1.5 Īstenošanas vieta

❖ HelpDesk pieteikums



KPVIS atbalsta portāls – Laipni lūdzam!

Kāda palīdzība jums nepieciešama?

All portals Popular ▾

KPVIS atbalsts

Laipni lūgti! Šis ir KPVIS pieteikumu portāls. Šeit jūs varat pieteikt savu

DAR (Datu analīzes rīka) atbalsts

Laipni lūgti! Šis ir DAR pieteikumu portāls. Lūgums pieteikt tikai ar DAR saistītus pieteikumus.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Paldies par uzmanību!



2024.gada 30.maijā