1. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

**2.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt pielāgošanos klimata pārmaiņām, risku novēršanu un noturību pret katastrofām" 2.1.3.3. pasākuma “Katastrofu risku mazināšanas pasākumi ” (turpmāk – SAM pasākums) trešās projektu iesniegumu atlases kārtas aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)**

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2024. gada 20. februāra noteikumos Nr. 118 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 2.1.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt pielāgošanos klimata pārmaiņām, risku novēršanu un noturību pret katastrofām" 2.1.3.3. pasākuma "Katastrofu risku mazināšanas pasākumi” trešās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti  “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - https://elrg.cfla.gov.lv/, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* *Vēršam uzmanību, ka metodikā iekļautajiem KPVIS ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo pasākuma nosacījumus.*

# Projekta iesniegums

## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukums  Ievada informāciju  *Norāda projekta nosaukumu, kas kodolīgi atspoguļo projekta mērķi. Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**  *Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.*  *Projekta iesniedzēji ir noteikti MK noteikumu 9. punktā - Nodrošinājumā valsts aģentūra un MK noteikumu 10. punktā - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.* |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * *N/A* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * ***Jā*** *– finansējuma saņēmējs, kas saņem projekta priekšfinansējumu no valsts budžeta līdzekļiem[[1]](#footnote-2).* |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**  Ievada informāciju  *No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora – NACE 2. redakcijas izvēlas projekta iesniedzēja pamatdarbībai atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu.*   * *Lai meklētu NACE kodu, jāievada pirmie trīs simboli.* * *Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību (arī tad, ja tā ir atšķirīga no projekta tēmas), jo šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*   *NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē:* [*https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija*](https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija)*.* |

**SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

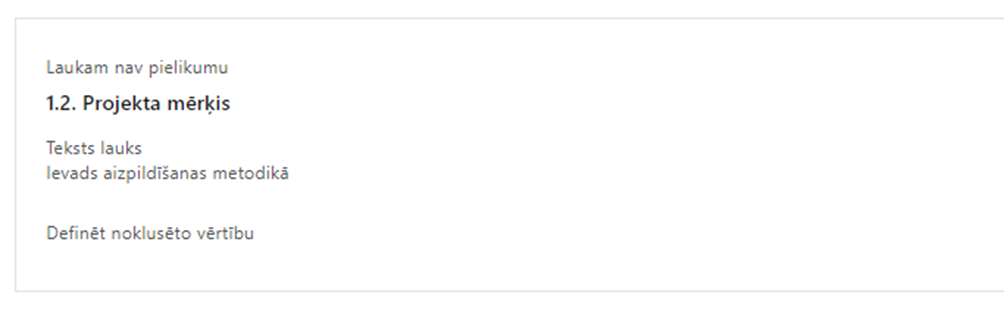
### 1.1. Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

### 

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots****, t.sk. norāda informāciju par:*

* *galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *plānotajiem rezultātiem;*
* *projekta kopējām izmaksām un izmaksām dalījumā pa finansēšanas avotiem (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansēšanas plāns” norādītajam un MK noteikumu 7.punktam);*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam). Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas datums un atbilstoši MK noteikumu 8. punktam projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim.*
* ***Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē*** [***www.esfondi.lv***](http://www.esfondi.lv)**.**

### 1.2. Projekta mērķis



***Šajā punktā projekta iesniedzējs*** *norāda MK noteikumu 2. punktam atbilstošu mērķi:*

*Mērķis ir īstenot Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas ēku kompleksa 1. kārtas būvniecību un uzbūvēt ugunsdzēsības, loģistikas un remonta bāzes kompleksu, kā arī izveidot drošības klases, kas paredzētas katastrofu pārvaldības prevencijas pasākumu īstenošanai un sabiedrības izglītošanai.*

*Definējot mērķi tas ir rediģējams un papildināms, tomēr tam joprojām jānodrošina mērķa atbilstība MK noteikumu 2. punktam, tajā skaitā mērķim jābūt:*

* ***atbilstošam problēmas risinājumam****, tai skaitā projekta mērķis ir atbilstošs tieši projekta mērķa grupai un projekta problēmsituācijai;*
* ***sasniedzamam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt****.* *Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;*
* ***skaidri definētam****, lai, projektam beidzoties, var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts.*

*Mērķī nenorāda ielu, ceļu nosaukumus un ēku adreses.*

*Šajā punktā projekta iesniedzējs identificē un apraksta:*

* *kā tiks ievēroti visi trīs Jaunā Eiropas “Bauhaus” principi: estētika, ilgtspēja, iekļautība;*
* *kurai būvdarbu vai preču vai pakalpojumu grupai projektā paredzēts piemērot zaļo publisko iepirkuma principu saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”.*

### 1.3. Projekta īstenošanas vieta

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Projekta īstenošanas vieta**  Ievada projekta īstenošanas vietas adresi  Ieraksta vismaz trīs simbolus, lai meklētu adresi |
| **Kadastra numurs**  Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari)  *Tikai kadastra numuru un kadastra apzīmējumu norāda, ja nav zināma adrese* |
| **Kadastra apzīmējums**  Norāda kadastra apzīmējumu vai ēkas kadastra apzīmējumu (14 cipari)  *Norāda projekta īstenošanas vietas kadastra apzīmējumu vai konkrētās ēkas kadastra apzīmējumu.* |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts**  Ievada informāciju.  *Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu, tajā skaitā norāda, kura no projekta darbībām tiks īstenota attiecīgajā vietā, kā arī citu  nepieciešamo papildu informāciju.*  ***Ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi nav nodrošinātas īpašumtiesības, projekta iesniegumā ir jābūt projekta iesniedzēja apliecinājumam, ka minētā atbilstība tiks nodrošināta līdz pirmajam maksājuma pieprasījumam.*** |

### 1.4. Mērķa grupas apraksts

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *identificē galvenās problēmas, kas skar mērķa grupu, jomā, kurā darbojas projekta iesniedzējs;*

### *sniedz informāciju par projekta mērķa grupām sadalījumā pēc dzimuma u.c. pazīmēm (vai norāda, ka to ir plānots sniegt).*

### 2. Projekta īstenošana un vadība

### 2.1. Projekta administrēšanas kapacitāte

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *sniedz informāciju par vadības un īstenošanas procesa organizēšanai nepieciešamo personālu;*

### *apraksta to pienākumus projektā, nepieciešamo kvalifikāciju, tai skaitā pieredzi un kompetenci.*

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.  *Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums**  Ievada informāciju  *Norāda amata nosaukumu* |
| **Personāla veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *īstenošanas* * *vadības* |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo |
| **Līguma veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *uzņēmuma līgums* * *darba līgums* |
| **Slodze**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas slodzi projektā* |
| **Likme**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas likmi projektā* |
| **Pienākumi**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā* |
| **Kvalifikācija**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības* |
| **Nodarbināto personu skaits**  Ievada informāciju  *Norāda atbilstošajā amatā nodarbināto skaitu* |

### 2.2. Projekta īstenošanas kapacitāte

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *apraksta projekta vadības un uzraudzības procesu un tā organizēšanu;*
* *norāda vadības procesa organizēšanai nepieciešamo atbildīgo speciālistu pieejamību vai plānoto iesaistīšanu projekta ieviešanas laikā;*
* *sniedz informāciju kā tiks nodrošināta datu uzkrāšana par MK noteikumu 34.1. apakšpunktā minētajiem radītājiem:*
* *horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" rādītāja "Objektu skaits, kuros ERAF/KF ieguldījumu rezultātā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība" izpildi;*
* *horizontālā principa "Klimatdrošināšana" ievērošanu, aprakstot aktivitātes, kas nodrošina klimata pārmaiņu mazināšanu, siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu vai oglekļa dioksīda piesaisti;*
* *horizontālā principa "Energoefektivitāte pirmajā vietā" ievērošanu, aprakstot darbības, kas paredz enerģijas ietaupījumu;*
* *horizontālā principa "Nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu, aprakstot darbības, kas nodrošina atbilstību pielāgošanās klimata pārmaiņām aspektiem.*
* *norāda informāciju, kā tiek/ tiks nodrošinātas horizontālā principa (turpmāk – HP) VINPI vispārīgās darbības attiecībā uz projekta vadību un īstenošanu ievērošana. Projekta ietvaros minimālā prasība ir nodrošināt vismaz vienu HP VINPI vispārīgo darbību attiecībā uz projekta vadības un īstenošanas personālu. Zemāk norādīti HP VINPI vispārīgo darbību piemēri attiecībā uz projekta vadības un īstenošanas personālu:*
* *virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīga un nepilna laika darba iespēju nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus;*
* *projekta vadības personāla atlase nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas, veicina mazāk pārstāvētā dzimuma piesaisti, personu ar invaliditāti piesaisti un nediskriminē  pēc rases, etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, pārliecības,  seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem;*
* *sievietēm un vīriešiem nodrošināta vienlīdzīga darba samaksa un vienlīdzīgas karjeras izaugsmes iespējas, tostarp nodrošinot dalību apmācībās, semināros, komandējumos,  (t.sk. piemērota vienlīdzīgas bonusu sistēma, veselības apdrošināšana u.c.).*
* *Plašāks skaidrojums par projekta iesniegumā iekļaujamām HP VINPI darbībām un HP VINPI rādītājiem ir iekļauts šīs metodikas sadaļā ”Darbības”, kā arī LM/TM izstrādātajās vadlīnijās horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021–2027) (pieejamas šeit: https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027). Projekta iesniegumā izmantojami šajos piemēros un HP VINPI vadlīniju 8. sadaļā norādītie vispārīgo darbību formulējumi.*

### 2.3. Projekta finansiālā kapacitāte

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs******sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem plānotā projekta īstenošanai*** *– projekta izdevumus finansēs no budžeta resora 74.“Gadskārtēja valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmā 80.00.00 “Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” un valsts budžeta ilgtermiņa saistībās paredzētajiem līdzekļiem.*

* *Atbilstoši MK noteikumu 24. punktā noteiktajam pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN), kas tiešā veidā saistīts ar projektu, uzskatāms par attiecināmām izmaksām saskaņā ar regulas 2021/1060 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem, ja tas nav atgūstams atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā.*

### 2.4. Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku.  *Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *finanšu,* * *īstenošanas,* * *rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas,* * *administrēšanas,* * *cits.* |
| **Riska apraksts**  Ievada informāciju  *Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu* |
| **Riska ietekme**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni:   * *augsts,* * *vidējs,* * *zems.* |
| **Iestāšanās varbūtība**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni:   * *augsts,* * *vidējs,* * *zems.* |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**  Ievada informāciju  *Norāda atbildīgā amatu* |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**  Ievada informāciju  *Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski. Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
  + *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
  + *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
  + *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
  + *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### 2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

*Šajā punktā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par projekta iesniedzēja iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, piemēram, Atveseļošanas fonda digitālo un klimata pārmaiņu komponentēs, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija (skaidra nošķiršana), ieguldījumu sinerģija (papildināmība).*

* *Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamību un plānoto demarkāciju un/ vai sinerģiju ar projekta iesniedzēja iesniegto, īstenoto (jau pabeigto) vai īstenošanā esošo projektu atbalsta pasākumiem vai citu subjektu īstenotiem projektiem vai atbalsta pasākumiem.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Text  Description automatically generated with low confidence | | Pievieno projektu.*Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:*CFLA,**cits* | |
| **Lomas projektā** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:*projekta īstenotājs,**sadarbības partneris* | |
| **Projekts** Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu | |
| **Projekta nosaukums**  Ievada informāciju  *Norāda saistītā projekta nosaukumu* | |
| **Projekta numurs**  Ievada informāciju  *Norāda saistītā projekta numuru* | |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**  Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra *Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu* | |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības** Ievada informāciju*Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības.* | |
| **Papildināmības/demarkācijas apraksts** Ievada informāciju*Apraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju.* | |
| **Finansējums**  Ievada informāciju  *Norāda projekta kopējās izmaksas EUR* | |
| **Finansējuma avots un veids**  Ievada informāciju  *Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits)* | |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo: *nē* | |
| **Regulējums**  *Atstāj tukšu lauku* | |

### 3. Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana

### 3.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas

### A screenshot of a computer Description automatically generated

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *norāda, kā projekta iesniedzējs un sadarbības partneris, ja tāds ir paredzēts, nodrošinās projekta īstenošanas rezultātā radīto vērtību (projekta apakšdarbību rezultātu, kas norādīti sadaļā “Darbības”) uzturēšanu vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas (t.i. pēdējā maksājuma saņemšanas);*
* *norāda nepieciešamos resursus izbūvēto, pārbūvēto vai atjaunoto objektu ekspluatācijai, uzturēšanai un to darbības nodrošināšanai, kā arī sniedz informāciju par galvenajām plānotajām izdevumu pozīcijām un to apjomiem pa gadiem (vismaz par turpmākajiem 5 gadiem);*
* *ievēro Jaunā Eiropas Bauhaus principus: estētika, ilgtspēja, iekļautība, tai skaitā nodrošinot publiskās ārtelpas attīstības risinājumu iekļaušanos apkārtējā ainavā, kā arī dabā balstīto risinājumu un universālā dizaina principu ievērošanu.*

### 3.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas

### *Šajā punktā projekta iesniedzējs apraksta projekta rezultātu ilgtspējas aspektus un objektīvi un pamatoti norāda ilgtspējas nodrošināšanas nosacījumus, kā arī apraksta iegādāto materiāli tehnisko līdzekļu (ja attiecināms) izmantošanas iespējas 5 gadu laikā pēc projekta noslēguma, un norāda institūcijas, kuras ir iesaistītas ilgtspējas rezultātu nodrošināšanā.*

## SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības” izvēlas projekta darbības |

|  |  |
| --- | --- |
|  | No Pasākuma definētajām darbībām izvēlās projektā plānotās darbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nepieciešamības gadījumā definē jaunu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”  No attiecīgajai darbībai definētajām apakšdarbībām (ja attiecināms), veicot atzīmi “Izvēlēts”, izvēlas attiecīgās apakšdarbības, kuras tiks īstenotas projektā.  Ja nepieciešams, tad attiecīgajai darbībai izveido papildu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbību”, norādot attiecīgās apakšdarbības nosaukumu, sniedzot tās aprakstu un nosakot plānotos rezultātus.  Caur funkciju “Labot” pievieno darbības/apakšdarbības aprakstu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:   * apakšsadaļā “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”); * apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu; * apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas).   *Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Projekta kopsavilkums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības numuru/nosaukumu.*   * apakšsadaļā “Sadarbības partneri” ievada informāciju par piesaistīto sadarbības partneri (ja attiecināms).   Izvēlas:   * Nav sadarbības partneris; * Kopā ar sadarbības partneri; * Sadarbības partneris.   Sadarbības partneri var piesaistīt izmantojot funkciju “Pārvaldīt partnerus”.  *Informācijai par sadarbības partneri ir jābūt ievadītai pirms sadarbības partnera piesaistīšanas attiecīgajai darbībai vai apakšdarbībai.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI”[[2]](#footnote-3) darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).   *Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās*  *horizontālā principa (turpmāk – HP) “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” (turpmāk – VINPI)*  *darbības aprakstu, norādot un raksturojot konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/apakšdarbības ietvaros, pamatojot HP “VINPI” principu ievērošanu un prasību izpildi.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

*izvēlas projekta iecerei atbilstošas projekta darbības, kas definētas* *atbilstoši MK noteikumu 17. un 18. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām:*

* *projektā “Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas profesionālās izglītības iestādes kompleksa būvniecības 1. kārta” – jaunas ēkas būvniecība efektīvu, modernu un starptautiskajā pieredzē balstītu teorētisko un praktisko nodarbību un apmācību procesa nodrošināšanai;*
* *projektā “Ugunsdzēsības, loģistikas un remonta bāzes kompleksa būvniecība” – jaunu ēku būvniecība, atjaunošana un pārbūve Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta tehnikas, remonta bāzes un Iepirkuma nodrošinājuma pārvaldes loģistikas attīstībai;*
* *projektu vadības nodrošināšana, tostarp centrālo un reģionālo projektu vadītāju, grāmatvežu, finansistu, juristu, projektu speciālistu būvniecības jomā, iepirkumu speciālistu un projektu koordinatoru pakalpojumu nodrošināšana;*
* *projektā “Drošības klašu izveide” atbalstāmās darbības:*
* *ēku telpu pielāgošana stacionāru drošības klašu izveidei;*
* *transportlīdzekļu pārveidošana pārvietojamu drošības klašu izveidei;*
* *projektu vadības nodrošināšana.*

***Darbībām jābūt:***

* ***precīzi definētām un ar reāli sasniedzamu rezultātu****, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību.* *Katrai projekta darbībai (ja nav apakšdarbību) norāda vismaz vienu precīzi definētu, izmērāmu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību, kas loģiski izriet no darbības nosaukuma un apraksta;*
* ***pamatotām****, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* ***sasaistītām ar projekta iesniegumā******plānoto laika grafiku –*** *tās ir secīgas un nodrošina uzraudzības rādītāju sasniegšanu;*
* ***piesaistītiem projekta rādītājiem un budžeta pozīcijai/-ām*** *(kad sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta)*;
* *darbības* ***“Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšana”*** *ietvaros paredz:*
* *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālo mediju vietnēs publicē īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
* *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
* *tiklīdz sāksies projektu darbību faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiks uzstādīts iegādātais aprīkojums, uzstādīt sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus, kuros ir attēlota Eiropas Savienības emblēma attiecībā uz projektā plānotajām darbībām un aktivitātēm.*
* *Plānojot projekta publicitātes pasākumus, jāņem vērā Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē:* [*https://www.esfondi.lv/vadlinijas*](https://www.esfondi.lv/vadlinijas)*un*[*https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/0\_esfondu\_af\_kom\_vadlinijas.pdf*](https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/0_esfondu_af_kom_vadlinijas.pdf)*.*
* *Izveidot drukāšanai gatavus PDF failus informācijas stendiem, plāksnēm un plakātiem, kas paredzēti konkrētiem projektiem, ir iespējams tiešsaistes ģeneratorā:* [*https://ec.europa.eu/regional\_policy/policy/communication/online-generator\_lv?lang=lv*](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_lv?lang=lv)*.*

***Apakšdarbībai (vai darbībai, ja nav apakšdarbības) apakšsadaļā “HP darbības” norāda HP VINPI vispārīgās un specifiskās darbības (skat. detalizētu aprakstu zemāk). Aprakstošā veidā identificē galvenās problēmas, kas skar projekta mērķa grupu, un norāda, kā projektā HP darbības risinās identificētās problēmas:***

***Viena projekta ietvaros jāparedz:***

1. ***vismaz trīs vispārīgās VINPI HP darbības, pa vienai katrā no šādām grupām:*** 
   1. *attiecībā uz projekta vadības un īstenošanas personālu (informāciju norāda projekta iesnieguma sadaļā 2.2. “Projekta īstenošanas kapacitāte”);*
   2. *attiecībā uz komunikācijas un vizuālas identitātes pasākumiem (norāda projekta iesnieguma sadaļas “Darbības” apakšsadaļā “HP darbības”).*

***Piemēri vispārīgajām VINPI HP darbībām******attiecībā uz projekta vadības un īstenošanas personālu*** *(norāda projekta iesnieguma**sadaļā 2.2. “Projekta īstenošanas kapacitāte”)****:***

* *virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīga un nepilna laika darba iespēju nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus;*
* *projekta vadības personāla atlase nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas, veicina mazāk pārstāvētā dzimuma piesaisti, personu ar invaliditāti piesaisti un nediskriminē  pēc rases, etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, pārliecības,  seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem;*
* *sievietēm un vīriešiem nodrošināta vienlīdzīga darba samaksa un vienlīdzīgas karjeras izaugsmes iespējas, tostarp nodrošinot dalību apmācībās, semināros, komandējumos,  (t.sk. piemērota vienlīdzīgas bonusu sistēma, veselības apdrošināšana u.c.);*

***Piemēri vispārīgajām VINPI HP darbībām attiecībā uz komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumiem:***

* *īstenojot projekta komunikācijas aktivitātes, tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skat. Labklājības ministrijas (turpmāk – LM) metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”,* [*https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi–diskriminaciju–un–stereotipus–mazinosai–komunikacijai–ar–sabiedribu–22112022*](https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-diskriminaciju-un-stereotipus-mazinosai-komunikacijai-ar-sabiedribu-22112022)*);*
* *tiks nodrošināts, ka informācija publiskajā telpā, t.sk., tīmeklī, ir piekļūstama cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (skat. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vadlīnijas “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)” (*[*https://pieklustamiba.varam.gov.lv*](https://pieklustamiba.varam.gov.lv)*);*
* *projekta tīmekļvietnē izveidota sadaļa "Viegli lasīt", kurā iekļauta īsa aprakstoša informācija par projektu un citu lasītājiem nepieciešamu informāciju vieglajā valodā, lai plašākai sabiedrībai nodrošinātu iespēju uzzināt par ES fondu ieguldījumiem;*
* *sabiedrības informēšanas kampaņu un pasākumu saturs tiks rūpīgi izvērtēts, lai novērstu jebkādas aizskarošas vai aizspriedumus uzturošas informācijas izplatīšanu sabiedrībai;*
* *cieņas aizskaršanas un naida runas, naida kurināšanas digitālajā vidē mazināšanai, veicot ierakstus sociālajos tīklos, gatavojot preses relīzes, izstrādājot infografikas un citus vizuālos materiālus, īstenojot informatīvas kampaņas vai jebkādas citas komunikācijas aktivitātes, pēc iespējas tiks veicināta sabiedrības izglītošana, iecietība un stereotipu mazināšana par dažādām cilvēku grupām.*

1. ***Vismaz trīs specifiskās VINPI HP darbības*** *(norāda projekta iesnieguma sadaļas “Darbības” apakšsadaļā “HP darbības”),**piemēram:*
   * *papildus būvnormatīvā LBN 200-21 noteiktajam, projekta ietvaros tiks īstenotas labās prakses darbības, kas īpaši veicina vides piekļūstamību cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem (LM vadlīnijas “Labās prakses ieteikumi vides piekļūstamības nodrošināšanai papildus LBN 200-21 noteiktajam”. Pieejams šeit:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-ieklaujosas-videsveidosanai*](https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-ieklaujosas-videsveidosanai)*;*

* *plānojot būves dizainu, tiks ņemts vērā daudzveidības un iekļaušanas princips, balstoties uz cilvēku ar invaliditāti vajadzībām ne vien uz fizisku piekļūšanu būvei, bet arī uz specifiskām vajadzībām attiecībā uz būves noformējumu, lietojamību un funkciju.*
* *veidojot nepieciešamo infrastruktūru un normatīvo regulējumu attiecībā uz sabiedriskā transporta piekļūstamību, tiks ņemts vērā tas, ka piekļuve sabiedriskajam transportam var nevienlīdzīgi ietekmēt sieviešu ikdienas dzīvi. Piemēram, tiks ņemts vērā, ka pārsvarā sievietes ir tās, kas pārvietojas ar bērnu ratiņiem. Tādēļ tiks veidota pārdomāta infrastruktūra, lai atvieglotu piekļuvi ar bērnu ratiņiem un neatstātu negatīvu ietekmi tieši uz sievietēm;*
* *veicot ieguldījumus publisko ēku attīstībā, tiks izveidota abiem dzimumiem pieejama bērna pārtīšanas istaba/tualete/telpa, kā arī attiecīgas norādes, kur telpa ir atrodama;*
* *attiecībā uz pārvietošanos uz ielas - ietves tiks veidotas ar lēzenu nobraukumu/uzbraukumu, izvairoties no kāpnēm vai, ja tādas ir, tad ar pielāgojumiem, lai būtu izmantojamas, pārvietojoties ar bērnu ratiņiem. Svarīga ir arī soliņu izbūve pie ietvēm, kas ir būtiska ne tikai vecākai paaudzei, bet arī vecākiem ar bērniem;*
* *attiecībā uz ielu infrastruktūru ir būtisks apgaismojums - lai būtu droši pārvietoties gan no ērtības un drošības kopumā, gan specifiski sievietēm. Piemēram, labs apgaismojums mazina riskus vardarbībai pret sievietēm, aizskaršanai/apdraudējumam. Tas būtu attiecināms arī uz vecāko paaudzi u.c.;*
* *Projekta ietvaros tiks paredzētas specifiskas darbības, kas īpaši veicina vides, informācijas, preču un tehnoloģiju attīstību un piekļūstamību senioriem. Piemēram, ja personai ir vecuma izraisītas veselības problēmas, kuru dēļ personai ir grūti pārvietoties pa kāpnēm, tad šīs problēmas pieredze var būtiski atšķirties, atkarībā no tā, vai ikdienā nākas regulāri ar to saskarties, vai arī persona dzīvo vidē, kurā no kāpnēm var izvairīties (jo visur ir pieejami lifti). Tādējādi ar vides piekļūstamību iespējams panākt, ka problēmu persona pamana tik reti, ka tā zaudē aktualitāti un tā pārvietošanās vairs netiek uzskatīta par problēmu.*

***!*** *Projekta iesniegumā izmantojami šajos piemēros un LM/TM izstrādāto vadlīniju horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021–2027) 8. sadaļā norādītie vispārīgo un specifisko darbību formulējumi (vadlīnijas pieejamas šeit:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027*](https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027)*).*

1. ***VINPI HP rādītājs*** *(rādītāju izvēlas no definētajiem rādītājiem sadaļā “Rādītāji”):*

* *objektu skaits, kuros TPF ieguldījumu rezultātā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība (VINP12).*

***Apakšsadaļā “HP darbības” norāda plānotās aktivitātes, kas nodrošinās HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” un aprakstošā veidā sniedz šādu informāciju***

* ***HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu”*** *– apraksta, kā projektā paredzētās darbības nodrošinās principa “Nenodarīt būtisku kaitējumu” ievērošanu atbalsta sniegšanā, lai iekļautām atbalstāmām darbībām ir nebūtiska vai neesoša paredzamā ietekme uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā, piemēram, izvēloties un aprakstot HP darbību “Zaļais publiskais iepirkums”;*

*Projekta iesniegumā apraksta, kā projektu īstenošana sekmē Latvijas pielāgošanas klimata pārmaiņām plānā laika posmam līdz 2030. gadam iekļauto stratēģisko mērķu sasniegšanu:*

* *kā tiks pasargāta cilvēku dzīvība, veselība un labklājība no klimata pārmaiņu nelabvēlīgās ietekmes;*
* *kā notiks pielāgošanās klimata pārmaiņu negatīvajām ietekmēm;*
* *kā notiks sabiedrības informēšana klimata pārmaiņu risku mazināšanas jomā (ja attiecināms).*

*Lai nodrošinātu projekta atbilstību pielāgošanās klimata pārmaiņām aspektiem vērtē:*

* *Vai projekta iesniegumā ir izvērtēts, vai projekta īstenošanas vieta atrodas plūdu riskam pakļautā teritorijā, nepieciešamības gadījumā paredzot atbilstošus pasākumus.*
* *Lai nodrošinātu projekta atbilstību pielāgošanās klimata pārmaiņām aspektiem, vērtē, vai projekts tiek īstenots plūdu riskam pakļautajā teritorijā atbilstoši VSIA “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” Latvijas plūdu riska un plūdu draudu kartēm* [*https://videscentrs.lvgmc.lv/iebuvets/pludu-riska-un-pludu-draudu-kartes*](https://videscentrs.lvgmc.lv/iebuvets/pludu-riska-un-pludu-draudu-kartes)*. Vērtēšanā izmanto pavasara plūdu kartes upēm un ezeriem, kā arī jūras vējuzplūdu piekrastes zonai kartes slāņus par 10% plūdu scenāriju (plūdu skartās teritorijas, kur plūdu iestāšanās biežums ir vienu reizi 10 gados). Ja projekts tiek īstenots applūstošā teritorijā, jābūt norādītam aprakstam ar rīcību par to, kā projekta ietvaros atbalstāmā infrastruktūra tiks aizsargāta pret ūdens uzplūdiem;*
* *Vai ir iekļauts apraksts par ugunsdrošības aspektu nodrošināšanu, tai skaitā atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (ja projektā tiek uzstādīts koksnes biomasas apkures katls, kas piemērots granulu kurināmajam). Vērtē aprakstu, ja nepieciešams, izvērtē projektā plānoto darbību atbilstību Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumu Nr. 333 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība" noteiktajām prasībām;*
* *Vai ir iekļauts apraksts par to, vai ēkā, kurā plānots īstenot projektu, ir izvērtēti elektropārvades un sadales tīklu bojājumu no vēja brāzmām, lietusgāžu un plūdu dēļ riski;*
* *Vai ir iekļauts apraksts par to, vai ēkā, kur plānots īstenot projektu, ir izvērtēti ēku pamatu un grunts bojājumu riski gruntsūdeņu līmeņa svārstību dēļ;*
* *Vai ir iekļauts apraksts par to, vai ēkā, kur plānots īstenot projektu, ir izvērtēts pārslodzes pieaugums uz ēku jumtiem no liela nokrišņu daudzuma sniega formā īslaicīgā periodā gadījumos;*
* *Vai ir iekļauts apraksts par to, vai ēkā, kurā plānots īstenot projektu, ir izvērtēti pārkaršanas riski.*

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums

Apraksts ģenerēts automātiski

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, programmatūra, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs nosaka projekta ietvaros sasniedzamos****:*

* *iznākuma un rezultāta rādītājus atbilstoši MK noteikumu 8. punktā noteiktajiem rādītājiem un sasniedzamajām vērtībām, t.i.,:*
* *iznākuma rādītājs, kas jāsasniedz: investīcijas jaunās vai jauninātās katastrofu monitoringa, gatavības, brīdinājuma un reaģēšanas sistēmās attiecībā uz dabas katastrofām sasniedz 51 258 053 euro, iznākuma rādītāja starpposma vērtība 2024. gada 31. decembrī sasniedz – 618 179* euro*;*
* *nacionālie rezultāta rādītāji:*
* *divu ēku un vienas auto nojumes izbūve un nodošana ekspluatācijā;*
* *trīs būvju atjaunošana un nodošana ekspluatācijā;*
* *pārveidoti pieci transportlīdzekļi pārvietojamo drošības klašu izveidei;*
* *katrā reģionā un Rīgā iekārtotas stacionāras drošības klases (kopā piecas).*
* *HP VINPI rādītājs -* *Objektu skaits, kuros ERAF/KF ieguldījumu rezultātā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība (VINPI\_12).*

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

**7.1. Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” pievieno informāciju par projekta iesniedzēju kā valsts atbalsta saņēmēju/sniedzēju |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**  *Izvēlnē atzīmē “nesaņem”* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  *Izvēlnē atzīmē “nav”* |

**7.2. Jautājumi par sadarbības partneri**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vai projektā uzņēmums saņem valsts atbalstu?**  *Izvēlnē atzīmē “nesaņem”* |
| **Vai projektā uzņēmums ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  *Izvēlnē atzīmē “nav”* |

**SADAĻA – SADARBĪBAS PARTNERI**

*Ja projekta īstenošanai tiek piesaistīts vairāk nekā viens partneris, tabulu aizpilda par katru partneri, turpinot numerāciju uz priekšu.*

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Izmantojot funkciju “Pievienot partneri” pievieno informāciju par projekta iesniedzēja sadarbības partneriem, norādot to valstisko piederību, reģistrācijas numuru, veidu, nosaukumu, adresi, tīmekļa vietni (pēc izvēles), kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru, e-pastu, piesaistīto darbību skaitu un saistītās darbības. |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Valsts**  Izvēlnes lauks  *Izvēlas sadarbības partnera reģistrācijas valsti* |
| **Reģistrācijas numurs/personas kods**  Ievada informāciju  *Norāda sadarbības partnera reģistrācijas numuru.*  Pēc reģistrācijas numura ievadīšanas datu laukos **“Partnera nosaukums”** un **“Juridiskā adrese”** informācija ielasās automātiski.   * *Projekta iesniedzēja pienākums ir pārliecināties par šīs informācijas atbilstību.* |
| **Projekta partnera veids**  Ievada informāciju |
| **Tīmekļvietne (pēc izvēles)**  Ievada informāciju  *Pēc izvēles norāda sadarbības partnera tīmekļvietni* |
| **Vārds Uzvārds**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par kontaktpersonu* |
| **Telefons**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par kontaktpersonas telefona numuru* |
| **E-pasts**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par kontaktpersonas saziņas e-pasta adresi* |
| **Piesaistīto darbību skaits**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par darbību skaitu, ko veiks sadarbības partneris* |
| **Saistītās darbības**  Ievada informāciju  *Sniedz informāciju par to, kādus ieguldījumus partneris dod projekta īstenošanā, norādot attiecīgās projekta darbības vai apakšdarbības, kuru īstenošanā sadarbības partneris iesaistīsies, kā arī sniedz sadarbības partneru izvēles pamatojumu un apraksta plānoto datu apmaiņas norisi starp projekta iesniedzēja un sadarbības partnera informatīvajām sistēmām.* |

* *MK noteikumu 9. punktā minētais projekta iesniedzējs projekta īstenošanā piesaista sadarbības partneri – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, kas sekmētu MK noteikumu 17. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu;*
* *MK noteikumu 10. punktā minētais projekta iesniedzējs projekta īstenošanā piesaista sadarbības partneri – Nodrošinājuma valsts aģentūru, kas sekmētu MK noteikumu 18. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu.*
* *Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta kā sadarbības partnera galvenos pienākumus nosaka MK noteikumu 16.1 apakšpunkts un tie ir – konsultēt un noteikt Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas ēku kompleksa un ugunsdzēsības, loģistikas un remonta bāzes kompleksa gala lietotāja prasības;*
* *Nodrošinājuma valsts aģentūras kā sadarbības partnera pienākumus nosaka MK noteikumu 16.2 apakšpunkts un tie ir - nodrošināt telpu pielāgošanai nepieciešamo projektēšanas, būvdarbu un būvuzraudzības iepirkumu veikšanu, šādu darbu izpildes vadību un norēķinu veikšanu nolīgtajiem darbu izpildītājiem, kā arī sadarboties un īstenojamās aktivitātes koordinēt ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.*

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgums pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)  *Paredzot plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.  *Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos pēc vienošanas par projekta īstenošanu noslēgšanas, nepārsniedzot termiņu -* ***2029. gada 31. decembri*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.  *Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarbībām, kas veiktas vai plānotas pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.*  *Projektā radušās izmaksas var uzskatīt par attiecināmām, ja tās radušās un samaksātas pēc 2024. gada 1. janvāra.* |

**SADAĻA – FINANSĒŠANAS PLĀNS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**  Automātiski tiek attēloti SAM paredzētie finansējuma avoti  **Finansējuma summa**  Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam  *Norāda projekta finansējuma sadalījumu pa finansēšanas avotiem atbilstoši MK noteikumu 7*. *punktā noteiktajam*.  **Publisko un kopējo attiecināmo izmaksu summa**  Tiek aprēķināta automātiski, tāpat kā finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku.  *Atbilstoši MK noteikumu 7. punktam projektā iekļautais ERAF finansējuma apmērs nepārsniedz 85% no projekta kopējā attiecināmā finansējuma, bet nacionālais līdzfinansējums sastāda 15% no projekta kopējā attiecināmā finansējuma.* |

**SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budžeta pozīcijas kods** | **Nosaukums** | **Izmaksu veids** | **Vienas vienības izmaksu pielieto-jums** | **Projekta darbības numurs** | **Attiecināmā summa** | **%** | **t.sk. PVN** |
| **1.** | **Projekta izmaksas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi**  *projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksas, kuras saskaņā ar regulas 2021/1060 55. panta 1. punktu plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot vienoto izmaksu likmi 1 procenta apmērā no projekta pārējām tiešajām attiecināmajām izmaksām, bet neieskaitot tiešās attiecināmās personāla izmaksas atbilstoši MK noteikumu 21.2.**[[3]](#footnote-4) apakšpunktam* | tiešās | ir |  |  |  |  |
| **6.** | **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Aprīkojuma un iekārtu izmaksas  *iekārtu, ierīču, mēbeļu un aprīkojuma iegāde, pielāgošana un uzstādīšana atbilstoši MK noteikumu 19.5.**[[4]](#footnote-5),20.4.**[[5]](#footnote-6) apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |
| 6.2.1. | Informācijas tehnoloģiju aprīkojuma izmaksas *atbilstoši MK noteikumu 19.6.*4 *apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |
| 6.2.2. | Transportlīdzekļu pārbūves, pielāgošanas un aprīkošanas izmaksas  *atbilstoši MK noteikumu 20.2.*5 *apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |
| 6.2.3. | Tehnoloģiju aprīkojuma iegādes un uzstādīšanas izmaksas  *atbilstoši MK noteikumu 20.3.*5 *apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |
| **7.** | **Būvniecības izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Projektēšanas izmaksas  *izmaksas, kas saistītas ar būvju tehnisko apsekošanu un izpēti, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un būvprojekta ekspertīzi, ja to paredz normatīvie akti būvniecībā, izmaksas, kas saistītas ar būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi telpu pielāgošanai* *atbilstoši MK noteikumu 19.1.*4*, 20.5.*5 *apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |
| 7.1.1. | Elektromobiļu uzlādes staciju plānošana un izbūve *atbilstoši MK noteikumu 19.7.9 apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |
| 7.2. | Autoruzraudzības izmaksas  *atbilstoši MK noteikumu 19.2.*4*, 20.6.*5 *apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |
| 7.3. | Būvuzraudzības (tai skaitā inženiertehniskās uzraudzības) izmaksas  *atbilstoši MK noteikumu 19.2.*4*, 20.6.*5 *apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |
| 7.4. | Būvdarbu izmaksas (infrastruktūra - ceļu, dzelzceļu, ūdensvadu, kanalizācijas, interneta utt., tai skaitā labiekārtošanas izmaksas)  *atbilstoši MK noteikumu 20.7.*5 *apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |
| 7.4.1. | Elektromobiļu uzlādes staciju plānošana un izbūve *atbilstoši MK noteikumu 19.7.*4 *apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |
| 7.5. | Būvdarbu izmaksas (ēkas), tai skaitā labiekārtošanas izmaksas  *atbilstoši MK noteikumu 19.3.*4 *apakšpunktam* |  |  |  |  |  |  |
| 7.6. | Citas izmaksas |  |  |  |  |  |  |
| 7.6.1. | Ārpakalpojuma izmaksas inženierkonsultantu grupas piesaistei  *atbilstoši MK noteikumu 19.8.*4 *apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |
| 7.6.2. | Meta izstrādes un īstenošanas izmaksas  *atbilstoši MK noteikumu 20.4.*5 *apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |
| 7.6.3. | Interjera izbūves izmaksas  *atbilstoši MK noteikumu 2*0.4.*5* apakšpunktam |  |  |  |  |  |  |
| 7.6.4. | Ēku telpu pielāgošanas būvdarbi un ar to saistītās tiešās izmaksas  *atbilstoši MK noteikumu 20.1.*5 *apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |
| 7.6.5. | Izmaksas, kas saistītas ar būves nodošanu ekspluatācijā  *atbilstoši MK noteikumu 19.4.*4 *apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |
| **10.** | **Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumu izmaksas**  *atbilstoši MK noteikumu 21.1.*3 *apakšpunktam* | tiešās | nav |  |  |  |  |

*Šajā sadaļā izmaksu pozīcijas ir norādītas atbilstoši MK noteikumu 19.,20., 21. punktos noteiktajām attiecināmajām izmaksām.*

* *MK noteikumu 19.1., 19.2., 19.8., 20.5. un 20.6. apakšpunktos minētās izmaksu pozīcijas ir attiecināmas līdz 10% no attiecīgā projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to piemērošanas un apmēra ierobežojumi, kā arī:*

* *“Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gada plānošanas periodā”[[6]](#footnote-7);*
* *“Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam ietvaros”[[7]](#footnote-8).*

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* ***iekļauj tikai tās izmaksas, kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF un valsts budžeta finansējuma,*** *un kuru lietderība un plānotais izmaksu apmērs ir pamatots (sadaļā “Darbības” un pievienotajos izmaksu apmēru pamatojošos dokumentos);*
* *definētajām izmaksu pozīcijām, izmantojot pirms budžeta pozīcijas koda esošo simbolu* *, var izveidot zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas detalizētākai izmaksu pozīciju atspoguļošanai. Ja tiek veidotas zemāka līmeņa izmaksu pozīcijas, tad:* 
  + *kolonnā “Nosaukums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai definē nosaukumu, kas raksturo iekļautās izmaksas;*
  + *kolonna “Izmaksu veids” tiks aizpildīta automātiski;*
* *kolonnā “Projekta darbības Nr.” izvēlas un norāda atsauci uz projekta darbību vai apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas, nodrošinot, ka izmaksas loģiski izriet no projekta darbībām. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām vai apakšdarbībām, tad norāda visas;*
* *kolonnā “Attiecināmās izmaksas” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata.*
* *kolonnā “t.sk. PVN” attiecīgajai izmaksu pozīcijai (attiecināms, ja šai izmaksu pozīcijai tiek piemērots PVN) norāda plānoto PVN apmēru. Saskaņā ar MK noteikumu 24. punktā noteikto, PVN, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, uzskatāms par attiecināmām izmaksām, ja projekta iesniedzējs to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu jomā.*
* *Gadījumā, ja izmaksu pozīcijā vai apakšpozīcijā iekļautās PVN izmaksas neveido 21% no izmaksām, tad projekta iesnieguma 2.3. sadaļā “Projekta finansiālā kapacitāte” sniedz informāciju, kas pamato projektā iekļauto PVN apjomu.*

**SADAĻA - OBLIGĀTIE PIELIKUMI**

Attēls, kurā ir teksts, rinda, cipars, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

### Pielikumi, kas jāpievieno:

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs projekta iesniegumam pievieno šādus obligātos pielikumus:***

### *izmaksu un ieguvumu analīzi (ietver “Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana” veidlapu[[8]](#footnote-9); atlases nolikuma 4., 5. pielikums));*

### *sagatavots projektēšanas uzdevums par būvniecības ieceres dokumentu sagatavošanu vai iesniegta būvvaldes izziņa, kas apliecina, ka iepriekš minētie dokumenti nav nepieciešami (obligāti iesniedzami, ja nav pieejami BIS);*

### *izmaksas pamatojoši dokumenti, izņemot izmaksas, kas tiek segtas, piemērojot izmaksu vienoto likmi, piemēram:*

* + 1. *iesniegta indikatīva būvdarbu izmaksu aplēse (tāme).*

**Pielikumi, kas jāpievieno, ja attiecināms**

* 1. *apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā (atlases nolikuma 7. pielikums, attiecināms, ja projekta īstenošanā tiek iesaistīts sadarbības partneris, kas ir publiska persona, t.sk. tās iestāde, struktūrvienība, orgāns, kapitālsabiedrība;*
  2. *sadarbības līgums, kas noslēgts ar sadarbības partneri (attiecināms, ja projekta iesniegumā ir paredzēts sadarbības partneris) un kurā ir iekļauta vismaz Ministru kabineta 2023. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021. – 2027. gada plānošanas periodā” 6. punktā minētā informācija;*
  3. *dokumenti, kas apliecina tiesības veikt ieguldījumus īpašumā, kur plānotas projekta darbības/apakšdarbības, atbilstoši MK noteikumu 33.punktam (attiecināms, ja dokumenti nav pieejami Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā* [*www.zemesgramata.lv*](file:///C:\Users\cf-silma\AppData\Local\Temp\Skaņošana_3.0\www.zemesgramata.lv)*);*
  4. *pārveidojamu transportlīdzekļu autotransporta reģistrācijas apliecība (attiecināms* *uz projektu “Drošības klašu izveide”);*
  5. *publisko iepirkumu dokumentācijas atbilstības pārbaudes lapa (atbilstoši tīmekļvietnē* <https://www.cfla.gov.lv/lv/media/108/download?attachment> *pieejamajai formai “Iepirkuma dokumentācijas atbilstības pārbaudes lapa”) un iepirkuma norises atbilstības pārbaudes lapa (atbilstoši tīmekļvietnē* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/media/109/download?attachment*](https://www.cfla.gov.lv/lv/media/109/download?attachment) *pieejamajai formai “Iepirkuma norises atbilstības pārbaudes lapa”) (attiecināms, ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir pieņemts lēmums par iepirkuma rezultātiem);*
  6. *Projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti,. Informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti[[9]](#footnote-10), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju (attiecināms, ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi iepirkums vēl nav veikts);*
  7. *projekta iepirkumu plāns, kurā ietvertais(-ie) iepirkuma(-u) priekšmets(-i) atbilst Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumos Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 353) noteiktajām grupām un tam(tiem) piemērotas MK noteikumos Nr. 353 noteiktie zaļā publiskā iepirkuma prasības un kritēriji (ja ir sagatavots).*

## SADAĻA - APLIECINĀJUMI

### Obligātie apliecinājumi

### Attēls, kurā ir teksts, fonts, rinda, ekrānuzņēmums Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *projekta iesniegšanas brīdī apstiprina visus obligātos apliecinājumus, tai skaitā:*

* *“Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu”;*
* *“Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu”.*

### Apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms

**Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu**

**Apliecinu, ka**

1. projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk. projekta iesniedzēja valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju vai sadarbības partneri ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. panta pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;
5. atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
6. projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
7. projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;
8. esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;
9. piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām.

**Apzinos, ka:**

1. projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;
2. projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;
3. projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;
4. nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu**

**un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā**

Apliecinu, ka:

1. esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES, Euratom)  2018/1046** par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (turpmāk – Finanšu regula), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, kā arī jāpiemēro nacionālā publiskā iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības, kas pārņemtas no Direktīvas **Nr. 2014/24/ES,**  **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām, un apņemos tās ievērot;
2. organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām, kas sevī ietver arī:

* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.–2027.gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem.

1. Saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 25. aprīļa noteikumiem Nr. 205 “Valsts budžeta līdzekļu plānošanas kārtība Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai un maksājumu veikšanai 2021. – 2027. gada plānošanas periodā”, pieejami <https://likumi.lv/ta/id/341707-valsts-budzeta-lidzeklu-planosanas-kartiba-eiropas-savienibas-fondu-projektu-istenosanai-un-maksajumu-veiksanai-2021-2027>.  [↑](#footnote-ref-2)
2. Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” [↑](#footnote-ref-3)
3. Attiecināms uz visiem trešās kārtas projektiem [↑](#footnote-ref-4)
4. Attiecināms uz projektiem “Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas profesionālās izglītības iestādes kompleksa būvniecības 1. kārta" un “Ugunsdzēsības, loģistikas un remonta bāzes kompleksa būvniecība” [↑](#footnote-ref-5)
5. Attiecināms uz projektu “Drošības klašu izveide” [↑](#footnote-ref-6)
6. Pieejamas: <https://m.esfondi.lv/upload/2021-2027/attiec_vadl_21-27__final.pdf> [↑](#footnote-ref-7)
7. Pieejamas: <https://m.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/vadlinijas_vienkarsotas_izmaksas_2021-2027.pdf> [↑](#footnote-ref-8)
8. Atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumu Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021. – 2027. gada plānošanas periodā” 4. pielikumam, <https://likumi.lv/ta/id/343827> [↑](#footnote-ref-9)
9. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-pastus potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle. [↑](#footnote-ref-10)