2. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

# Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam

# 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.1. pasākuma "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana" pirmās kārtas (turpmāk – pasākums) projektu iesnieguma aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2024. gada 12. marta noteikumos Nr. 173 *“Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.3.5. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem pakalpojumiem; pilnveidot sociālās aizsardzības sistēmas, tostarp veicināt sociālās aizsardzības pieejamību; uzlabot ilgtermiņa aprūpes pakalpojumu pieejamību, efektivitāti un izturētspēju" 4.3.5.1. pasākuma "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi”* (turpmāk – MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/Login/Index?ReturnUrl=https://fondi.cfla.gov.lv/#new_tab>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus šajā metodikā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* *Vēršam uzmanību, ka metodikā iekļautajiem KPVIS ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo pasākuma “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība” nosacījumus.*

# Projekta iesniegums

# SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukums  Ievada informāciju  *Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**  *Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.*  *Projekta iesniedzēji pasākuma pirmās kārtas ietvaros ir pašvaldības vai to izveidoti sociālo pakalpojumu sniedzēji.(MK noteikumu 16. punkts)* |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**  Izvēlas no klasifikatora:   * *N/A* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * ***Nē*** *– visi pārējie.* |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**  Ievada informāciju  *Projekta iesniedzējs no NACE 2. redakcijas[[1]](#footnote-2) klasifikatora, kas pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē (http://www.csb.gov.lv/node/29900/list) izvēlas savai pamatdarbībai atbilstošo ekonomiskas darbības kodu atbilstoši NACE 2.redakcijai. Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību.* |

**SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

### 1.1. Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

*Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs norāda:*

* *informāciju par galvenajām projekta darbībām (īsi, atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *informāciju par projekta kopējām izmaksām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansējuma sadalījums pa avotiem” norādītajam).*
* *Norāda ESF+ šķērsfinansējumu Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām procentos no kopējām attiecināmajām izmaksām;*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “*Īstenošanas *grafiks” paredzētajam);*

**!** *Pasākuma pirmās kārtas ietvaros projektu īsteno saskaņā ar vienošanos vai līgumu par projekta īstenošanu, bet* ***ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim*** *(MK noteikumu 50. punkts).*

*Pasākuma pirmās kārtas ietvaros* ***izmaksas ir attiecināmas****, ja tās atbilst šajos noteikumos minētajām izmaksu pozīcijām un ir radušās no dienas, kad noslēgts līgums vai vienošanās par projekta īstenošanu. (MK noteikumu 15. punkts).*

*Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē* [*www.esfondi.lv*](http://www.esfondi.lv)

### 1.2. Projekta mērķis

*Šajā punktā projekta iesniedzējs identificē un apraksta:*

* *projekta mērķi un tā pamatojumu;*
* *projekta mērķa grupu un tās vajadzības;*
* *mērķa grupas problēmas risinājumu, tai skaitā:*
* ***identificē projektā risināmo problēmu****, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots;*
* ***kā*** *projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu un* ***kāpēc*** *projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi.*

***Projekta mērķim jābūt:***

* ***atbilstošam pasākuma mērķim,*** *tas ir -* ***sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana, tai skaitā infrastruktūras izveide un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana mērķa grupas personām*** *(MK noteikumu 2. punkts);*
* ***sasniedzamam****, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotajā termiņā;*
* ***skaidri definētam****, lai, projektam beidzoties, var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts;*
* ***atbilstošam projekta mērķa*** *grupai un projekta problēmsituācijai un tās risinājumam.*

**! Ieteicams projekta mērķi formulēt, nenorādot tajā konkrētas adreses, projekta iznākuma un rezultāta rādītāja vērtības u.tml.**

*Projekta iesniedzējs argumentēti pamato, kā projekts un tajā plānotās darbības atbilst pasākuma mērķim un kā projekta īstenošana dos ieguldījumu pasākuma mērķa sasniegšanā:*

* *sniedz informāciju, kas apliecina, ka projekta ietvaros tiks izveidota un attīstīta sociālo pakalpojumu infrastruktūra pašvaldībā (MK noteikumu 32. punkts) - kā grupu mājas (dzīvokļi), MK noteikumu 3.1. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām; dienas aprūpes centri MK noteikumu 3. punktā minētajām mērķa grupas personām vai specializētās darbnīcas MK noteikumu 3.1. apakšpunktā minētajām mērķa grupas personām;*
* *apraksta pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo mērķa grupas personu risināmās problēmas un identificē mērķa grupas personu vajadzības pēc projektā plānotā sabiedrībā balstīta sociālā pakalpojuma;*
* *apraksta, kā papildus būvniecības jomas normatīvo aktu prasībām nodrošinās vides pieejamības ekspertu konsultācijas un veiks specifiskas darbības vides un informācijas pieejamībai personām ar:*
* *redzes traucējumiem;*
* *dzirdes traucējumiem;*
* *kustību un pārvietošanās traucējumiem;*
* *garīga rakstura traucējumiem.*

***Lai projektu apstiprinātu atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem, projekta iesniegumā norāda informāciju, kas liecina:***

* *ka tiks ievērotas normatīvajos aktos par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem[[2]](#footnote-3) noteiktās prasības sabiedrībā balstītu pakalpojumu izveidei un sniegšanai. Piemēram, ja projektā plānots izveidot un sniegt dienas aprūpes centra pakalpojumu personām ar garīga rakstura traucējumiem, tad projekta iesniegumā skaidri ir norādīts, ka pakalpojuma izveides un sniegšanas laikā tiks ievērotas prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem attiecībā uz dienas aprūpes centra pakalpojuma izveidi un sniegšanu;*
* *ka infrastruktūra un nekustamais īpašums, kurā par projekta īstenošanai piešķirtajiem līdzekļiem tiks veikti ieguldījumi, ir finansējuma saņēmēja vai finansējuma saņēmēja kontrolētas kapitālsabiedrības īpašumā vai valdījumā. Ja nekustamais īpašums ir finansējuma saņēmēja kontrolētas kapitālsabiedrības īpašumā vai valdījumā, tad finansējuma saņēmējam lietošanas tiesības ir uz termiņu, kas nav īsāks par pieciem gadiem no dienas, kad veikts projekta noslēguma maksājums finansējuma saņēmējam (MK noteikumu 28. punkts).*
* *ka būve, kurā par projekta īstenošanai piešķirtajiem līdzekļiem tiks veikti ieguldījumi, atrodas uz zemes īpašuma, uz kuru finansējuma saņēmējam ir lietošanas tiesības, tās nav īsākas par pieciem gadiem no dienas, kad veikts projekta noslēguma maksājums finansējuma saņēmējam un nekustamā īpašuma lietošanas tiesības ir nostiprinātas Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā (MK noteikumu 29. punkts).*
* *projekta iesniedzējs apņemas nodrošināt sabiedrībā balstīta sociālā pakalpojuma sniegšanu un nodrošināt nepieciešamos līdzekļus šo pakalpojumu sniegšanai pēc projekta īstenošanas pabeigšanas, t.i., vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas finansējuma saņēmējam izveidotajā sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūrā tiek nodrošināta sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana mērķa grupas personām (MK noteikumu 46.11. apakšpunkts);*
* *projekta iesniegumā apraksta, ka tiks nodrošināti tikai tādi pakalpojumi, kas ietilpst deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros un infrastruktūra tiek veidota, lai pašvaldībā tiktu nodrošināts minimālais sociālo pakalpojumu grozs;*
* *projekta iesniedzējs apliecina, ka projekta ietvaros izveidotajā vai labiekārtotajā sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūrā projekta dzīves ciklā (ieguldījumu amortizācijas periodā) netiks veikta saimnieciskā darbība.*

### 1.3. Projekta NACE klasifikators

*Projekta iesniedzējs no NACE 2. redakcijas[[3]](#footnote-4) klasifikatora, kas pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē (*[*http://www.csb.gov.lv/node/29900/list*](http://www.csb.gov.lv/node/29900/list)*) izvēlas savai pamatdarbībai atbilstošo ekonomiskas darbības kodu atbilstoši NACE 2. redakcijai. Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību.*

### 1.4. Projekta īstenošanas vieta

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs identificē un apraksta projekta īstenošanas vietu, norādot:*

* *Projekta īstenošanas vietas adresi;*
* *Kadastra numuru (ja attiecināms);*
* *Projekta īstenošanas vietas – kadastra apzīmējumu (ja attiecināms).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Projekta īstenošanas vieta**  Ievada projekta īstenošanas vietas adresi  Ieraksti vismaz trīs simbolus, lai meklētu adresi |
| **Kadastra numurs**  Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari) |
| **Kadastra apzīmējums**  Norāda ēkas kadastra apzīmējumu (14 cipari)  *Norāda projekta īstenošanas vietas – konkrētās ēkas kadastra apzīmējumu.* |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts**  Ievada informāciju.  *Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu, t.sk. par tās atbilstību pasākumam.* |

*Projekta iesniegumā norāda:*

* *ka īpašumtiesības uz nekustamo īpašumu (infrastruktūru un zemi), kurā projekta ietvaros paredzēts veikt ieguldījumus ir finansējuma saņēmēja vai tā kontrolētas kapitālsabiedrības, vai citas publiskas personas īpašumā un īpašumtiesības ir reģistrētas Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā;*
* *nekustamais īpašums (infrastruktūra un zeme), kurā projekta ietvaros paredzēts veikt ieguldījumus ir finansējuma saņēmēja kontrolētas kapitālsabiedrības vai citas publiskas personas īpašums, uz kuru projekta iesniedzējam ir lietošanas tiesības uz termiņu, kas nav īsāks par pieciem gadiem no dienas, kad veikts projekta noslēguma maksājums un nekustamā īpašuma lietošanas tiesības ir nostiprinātas Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā;*
* *ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi nekustamā īpašuma, kurā paredzēts veikt projekta ieguldījumus īpašumtiesības nav reģistrētas Zemesgrāmatā uz projekta iesniedzēja vārda vai lietošanas tiesības nav nostiprinātas Zemesgrāmatā, tad projekta iesniegumam ir pievienots projekta iesniedzēja apliecinājums, ka īpašumtiesības vai lietošanas tiesības tiks nostiprinātas Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā līdz vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanai;*
* *ja projekta iesniegumā paredzēta nekustamā īpašuma un zemes iegāde, tad projekta iesniegumam ir pievienots projekta iesniedzēja apliecinājums, ka projekta iesniedzēja īpašuma tiesības uz projekta ietvaros (īstenošanas laikā) iegādāto nekustamo īpašumu, kurā paredzēti projekta ieguldījumi pirms sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas, tiks reģistrētas Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā.*

### 1.5. Mērķa grupas apraksts

* *Apraksta pašvaldības administratīvajā teritorija dzīvojošo mērķa grupas personu risināmās problēmas un identificē mērķa grupas personu vajadzības pēc projektā plānotā sabiedrībā balstīta sociālā pakalpojuma;*
* *Apraksta, kā un kas veiks projektā iesaistāmo mērķa grupas personu individuālo vajadzību izvērtēšanu un atbalsta plānu izstrādi pirms sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas projekta ietvaros izveidotajā pakalpojumu infrastruktūrā.*
* *Projekta iesniegumā sniegts izvērtējums par mērķa grupas, kurai projektā plānots sniegt pakalpojumu, vajadzībām, tai skaitā apmierināto un neapmierināto pieprasījumu pēc sabiedrībā balstītiem sociālajiem pakalpojumiem pašvaldībā;*
* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura mērķa grupa atbilst pasākuma mērķa grupai, kas norādīta MK noteikumu 3. punktā:*
* *pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir noteikta I vai II invaliditātes grupa;*
* *bērni ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs;*
* *personas pensijas vecumā, tai skaitā personas ar demenci.*
* *Projekta iesniegumā apraksta, kā tiks gūta pārliecība par mērķa grupas atbilstību MK noteikumos noteiktajam.*
* *Projekta iesniegumā ietvertā informācijas liecina, ka projektā plānotās darbības sniegs atbalstu mērķa grupas vajadzību un problēmu risināšanā.*

### 2. Projekta īstenošana un vadība

### 2.1. Projekta administrēšanas kapacitāte

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *sniedz informāciju par vadības un īstenošanas procesa organizēšanai nepieciešamo personālu;*
* *apraksta to pienākumus projektā, nepieciešamo kvalifikāciju, tai skaitā pieredzi un kompetenci;*
* *apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu, tā organizēšanu, t.sk. sadarbības mehānismu ar pakalpojuma sniedzēju;*
* *norāda projekta vadības un īstenošanas procesa nodrošināšanai nepieciešamos speciālistus – to pieejamība vai plānotā iesaistīšana projekta īstenošanas laikā, t.sk. piesaistes veids, tiem plānotā nepieciešamā kvalifikācija, pieredze un kompetence (atbildības sfēras un būtiskākie pienākumi), kā arī noslodze projektā;*
* *ir aprakstīts projekta vadībai un īstenošanai nepieciešamais un pieejamais materiāltehniskais nodrošinājums. Sniedz informāciju par nepieciešamo materiāltehnisko līdzekļu veidiem un skaitu, norādot, kas ir projekta iesniedzēja rīcībā un ko plānots iegādāties vai nomāt projekta ietvaros, kā arī precīzu materiāltehniskā nodrošinājuma piesaistes veidu sniedz un vērtē, ja projekta iesnieguma attiecināmajās izmaksās ir paredzēta darbavietas aprīkojuma iegāde.*

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.  Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums**  Ievada informāciju  Norāda amata nosaukumu |
| **Personāla veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *īstenošanas* * *vadības* |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo |
| **Līguma veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *uzņēmuma līgums* * *darba līgums* |
| **Slodze**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas slodzi projektā*  *Saskaņā ar MK noteikumu 20.1.1. apakšpunktu,  finansējuma saņēmēja personāla izmaksas šo noteikumu 18.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanas laikā saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, izņemot virsstundas. Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika izmaksu attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 procentu noslodze.* |
| **Likme**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas likmi projektā.*  *Saskaņā ar MK noteikumu 20.1.1. apakšpunktu projekta iesniedzējs projektā iesaistītajam personālam nodrošina atlīdzību saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu.* |
| **Pienākumi**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā* |
| **Kvalifikācija**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības* |
| **Nodarbināto personu skaits**  Ievada informāciju  *Norāda atbilstošajā amatā nodarbināto skaitu* |

***!*** *MK noteikumu 20.1.1. apakšpunktā minētās projekta vadības personāla izmaksas nepārsniedz 34 422 euro gadā, pieskaitot 0,64 procentus no šo noteikumu 18.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai plānotajām tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas, un summu reizina ar šo noteikumu 18.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības plānoto īstenošanas ilgumu gados. Ja šo noteikumu 18.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanas gads neietver 12 kalendāra mēnešus, gada izmaksu ierobežojumu aprēķina proporcionāli šo noteikumu 18.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanas kalendāra mēnešu skaitam.*

### 2.2. Projekta īstenošanas kapacitāte

### Graphical user interface, text, application, email Description automatically generated

*Šajā punktā projekta iesniedzējs:*

* *apraksta projekta īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *sniedz informāciju par projekta vadībai un īstenošanai nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu;*
* *apraksta iepirkuma procedūras veikšanu (vai ir uzsākta, noslēgusies) un citu informāciju, kas liecina par projekta iesniedzēja kapacitāti īstenot projektā plānotās darbības;*
* *norāda informāciju, vai un kā tiks nodrošināts* ***zaļais publiskais iepirkums*** *būvdarbu vai preču vai pakalpojumu grupās, kurās ir izstrādāts regulējums nacionālajos normatīvajos aktos par prasībām zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtību.*
* *apraksta, kā tiks nodrošināta vides piekļūstamība un izmantojamība veicot* ***sociāli atbildīgu publisko iepirkumu****, kur tas ir attiecināms un atbilstošs ieguldījumu specifikai.*
* *norāda informāciju, kā tiks veikta projekta īstenošanā iesaistīto personu datu apstrāde, identificēšana un uzskaite (MK noteikumu 46.7. apakšpunkts);*
* *46.8.norāda informāciju, kā tiks uzkrāti dati par šādiem horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" rādītājiem:*
* *objektu skaits, kuros ar Eiropas Sociālā fonda Plus ieguldījumiem ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība;*
* *atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļauto iedzīvotāju skaits.*
* *apraksta, kā tiks nodrošināta atsevišķa grāmatvedības uzskaite par projekta izdevumiem saskaņā ar grāmatvedību regulējošo normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtiem grāmatvedības kārtošanas principiem;*
* *norāda, ka pēc sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveidošanas finansējuma saņēmējs nodrošinās pakalpojumu reģistrēšanu Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā atbilstoši normatīvajiem aktiem par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu (MK noteikumu 32. punkts).*
* *ja attiecināms, norāda informāciju par būves enerģijas patēriņu megavatstundās) pirms projekta īstenošanas uzsākšanas (MK noteikumu 46.9. apakšpunkts).*

**Projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts**

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

*apraksta projekta vadības un īstenošanas personāla sadarbības mehānismu projekta ietvaros, kā arī ar projektā piesaistītajiem pakalpojuma sniedzējiem, saskaņā ar MK noteikumu II sadaļā noteiktajām prasībām projekta iesniedzējam - finansējuma saņēmējam.*

### 2.3. Projekta finansiālā kapacitāte

Graphical user interface, text, application, email

Description automatically generated

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *raksturojot projekta finansiālo kapacitāti, sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem plānotā projekta īstenošanai, t.sk. norāda informāciju par:*
  + *avansa nepieciešamību;*
  + *par pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) iekļaušanu vai neiekļaušanu projekta attiecināmajās izmaksās.*
* *Atlasē projekta finanšu kapacitāte tiek vērtēta kā pietiekama, ja ir norādīta informācija par:*
* *projekta iesniedzējam pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai, t.sk. plānotajiem finanšu avotiem, kā arī avansa maksājumu nepieciešamību (MK noteikumu 26. un 27. punkts);*
* *par projekta iesnieguma iesniedzēja spēju nodrošināt nepieciešamo projekta iesniedzēja līdzfinansējumu, iesniedzot domes lēmumu par dalību SAM pasākuma projektu iesniegumu atlasē un par projekta īstenošanai nepieciešamā līdzfinansējuma nodrošināšanu, pamatojot projekta iesniedzēja pieejamību norādītajiem finansējuma avotiem projekta īstenošanas laikā un pamatojot nepārtrauktas finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanai tā plānotajā apjomā un termiņā;*
* *ja projekta iesniedzējs plāno ņemt aizņēmumu Valsts kasē, projekta iesniegumā ir jābūt sniegtai informācijai, ka gadījumā, ja Valsts kases aizņēmums netiks piešķirts projektā paredzētajā apjomā, finansējuma daļa, par kuru netiks saņemts Valsts kases aizdevums, tiks finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, kas nav saistīta ar aizņēmuma līdzekļiem un Eiropas Savienības fondiem.*
* *Pašvaldību aizņemšanās kapacitāti verificē pret Finanšu ministrijas interneta vietnē pieejamo informāciju[[4]](#footnote-5). Šaubu gadījumā sazinās ar Finanšu ministrijas Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomi, kuras informācijai jābūt apstiprinošai attiecībā uz finansēšanas iespējamību.*
* *Atbilstoši MK noteikumu 25. punktā* *noteiktajam, PVN, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, uzskatāms par attiecināmām izmaksām saskaņā ar 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) 2021/1060 64. panta 1. punkta "c" apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem, ja vien tas nav atgūstams saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodokļu jomā.*
* *Apliecina, ka saskaņā ar MK noteikumu 46.1. apakšpunktu, projektā plānotie ieguldījumi par tām pašām izmaksām vienlaikus netiks finansēti ar cita projekta ietvaros piesaistītu līdzfinansējumu, kā arī tās nav plānots finansēt vai līdzfinansēt no citiem valsts, pašvaldības vai ārvalstu finanšu atbalsta instrumentiem, novēršot dubultā finansējuma risku.*

**!** *Pasākuma pirmās kārtas ietvaros šo noteikumu 18. punktā minētajām atbalstāmajām darbībām sadarbības iestāde finansējuma saņēmējam veic avansa un starpposma maksājumus atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts budžeta līdzekļu plānošanas kārtību Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai un maksājumu veikšanai 2021. – 2027. gada plānošanas periodā (MK noteikumu 26. punkts)*

*MK noteikumu 26. punktā minētos starpposma maksājumus sadarbības iestāde veic arī laikposmā, kad finansējuma saņēmējs izmanto saņemtā avansa maksājumu. Finansējuma saņēmējs avansa pieprasījumu sagatavo un sadarbības iestāde to apstiprina, ņemot vērā nosacījumu, ka plānotā avansa apmērs atbilst iespējai to izlietot deviņu mēnešu laikā saimnieciskā gada ietvaros. Finansējuma saņēmējam avansu sadarbības iestāde var piešķirt līdz 50 procentiem no ESF+ finansējuma, ievērojot, ka avansu var izmaksāt vairākos maksājumos (MK noteikumu 27. punkts).*

### 2.4. Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku.  Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *finanšu,* * *īstenošanas,* * *rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas,* * *administrēšanas,* * *cits.* |
| **Riska apraksts**  Ievada informāciju  *Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu* |
| **Riska ietekme**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni:   * *augsts,* * *vidējs* * *zems.* |
| **Iestāšanās varbūtība**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni:   * *augsts,* * *vidējs,* * *zems.* |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**  Ievada informāciju  *Norāda atbildīgā amatu* |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**  Ievada informāciju  *Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski. Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i., konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda katra riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
  + *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
  + *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
  + *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē katra riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
  + *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *katram riskam norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu* *un par risku novēršanas/ mazināšanas pasākumu īstenošanu atbildīgās personas. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### 2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Text  Description automatically generated with low confidence | | Pievieno projektu.*Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:*CFLA,**cits* | |
| **Lomas projektā** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:*projekta īstenotājs,**sadarbības partneris* | |
| **Projekts** Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu | |
| **Projekta nosaukums**  Ievada informāciju  *Norāda saistītā projekta nosaukumu* | |
| **Projekta numurs**  Ievada informāciju  *Norāda saistītā projekta numuru* | |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**  Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra *Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu* | |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības** Ievada informāciju*Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības.* | |
| **Papildināmības/demarkācijas apraksts** Ievada informāciju*Apraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju.* | |
| **Finansējums**  Ievada informāciju  *Norāda projekta kopējās izmaksas EUR* | |
| **Finansējuma avots un veids**  Ievada informāciju  *Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits)* | |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo: *jā vai nē* | |
| **Regulējums**  Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.  *Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu -* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums*](https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums)*)* | |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par projekta iesniedzēja iesniegtiem, īstenotajiem, t.sk. jau pabeigtajiem vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija (skaidra nošķiršana), ieguldījumu sinerģija.*

**! *Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamība un plānoto darbību un izmaksu demarkācija un/vai sinerģija, t.i., projektā plānotās izmaksas nav un netiks finansētas no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem.***

### 3. Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana

### 3.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas

A picture containing text, screenshot, line, font

Description automatically generated

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *apliecina, ka projekta ietvaros izveidotā sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūra vismaz 5 gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas tiks izmantota tikai sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai MK noteikumu 3. punktā minētajām mērķa grupas personām (MK noteikumu 46.11. apakšpunkts);*
* *apliecina, ka pasākuma ietvaros izveidotajā sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūrā projekta īstenošanas laikā, šo noteikumu 46.11. apakšpunktā minētajā periodā un ieguldījumu amortizācijas periodā netiek veikta saimnieciskā darbība (MK noteikumu 46.12. apakšpunkts).*

### 3.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

***Šajā punktā projekta iesniedzējs:***

* *īstenojot šo noteikumu 18.1., 18.2. un 18.3. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību, finansējuma saņēmējs neplāno fosilo energoresursu tehnoloģiju uzstādīšanu.  Finansējuma saņēmējs izpilda nepieciešamās prasības un nodrošina, ka projekts atbilst principam "nenodarīt būtisku kaitējumu" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmā 2021. – 2027. gadam noteiktajiem Eiropas Savienības un nacionālajiem normatīvajiem aktiem vides jomā, tai skaitā prioritāri atbalstot esošas ēkas atjaunošanu vai pārbūvi, pielāgojot to sabiedrībā balstītu sociālo  pakalpojumu sniegšanai (MK noteikumu 35. punkts).*
* *finansējuma saņēmējs atbilstoši MK noteikumu 46.8. apakšpunktam ievēro principu* ***"Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana"*** *un uzkrāj datus par projekta ietekmi uz horizontālo principu rādītājiem, tai skaitā par:*
* *objektu skaitu, kuros ar ESF+ ieguldījumiem ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība;*
* *atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļauto iedzīvotāju skaitu.*
* *projektā norāda būves enerģijas patēriņu (megavatstundās) pirms projekta īstenošanas uzsākšanas, kā arī informē sadarbības iestādi par enerģijas patēriņu (megavatstundās) pēc projekta īstenošanas (MK noteikumu 46.9. apakšpunkts).*

## SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības” izvēlas projekta darbības |

|  |  |
| --- | --- |
|  | No *Specifiskā atbalsta mērķa/Pasākuma* definētajām darbībām/apakšdarbībām izvēlās projektā plānotās darbības/apakšdarbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nepieciešamības gadījumā definē jaunu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”  No attiecīgajai darbībai definētajām apakšdarbībām (ja attiecināms), veicot atzīmi “Izvēlēts”, izvēlas attiecīgās apakšdarbības, kuras tiks īstenotas projektā.  Ja nepieciešams, tad attiecīgajai darbībai izveido papildu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbību”, norādot attiecīgās apakšdarbības nosaukumu, sniedzot tās aprakstu un nosakot plānotos rezultātus.  Caur funkciju “Labot” pievieno darbības/apakšdarbības aprakstu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:   * apakšsadaļa “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”); * apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu; * apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas). * *Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Budžeta kopsavilkums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības numuru/nosaukumu.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * *apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI”[[5]](#footnote-6) darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).*   *Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP “VINPI” darbības aprakstu, norādot un raksturojot konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/apakšdarbības ietvaros, pamatojot HP “VINPI” principu ievērošanu un prasību izpildi.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *norāda projektā plānotās darbības atbilstoši MK noteikumu 18.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām;*
* *sniedz darbību aprakstu, norādot kādi pasākumi un darbības tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā;*
* *norāda precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību;*
* *norāda rādītājus, kuri attiecināmi uz darbību;*
* *norāda projekta darbību īstenošanas periodu projekta īstenošanas grafikā;*
* *piesaista projekta budžeta pozīciju/-as attiecīgajai darbībai (ja sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta);*
* *projekta darbībai/apakšdarbībai norāda HP darbību (-as), kas veicina vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu.*

*Ieteicams izmantot Labklājības ministrijas tīmekļvietnē pieejamās vadlīnijas:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/media/25035/download?attachment*](https://www.lm.gov.lv/lv/media/25035/download?attachment) *un* [*https://www.lm.gov.lv/lv/media/22611/download?attachment*](https://www.lm.gov.lv/lv/media/22611/download?attachment)

***Projekta darbībām jābūt:***

* *precīzi definētām, t.i., no darbību nosaukumiem var spriest par to saturu, ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *pamatotām, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *vērstām uz projekta iesnieguma 1.2. sadaļā “Projekta mērķis” un 1.5. sadaļā “Mērķa grupas apraksts” aprakstīto problēmu risinājumu;*
* *sasaistītām ar projekta iesniegumā plānoto laika grafiku, tās ir secīgas un nodrošina uzraudzības rādītāju sasniegšanu;*
* *norādītiem precīzi definētiem un izmērāmiem projekta rezultātiem, kas paredzēti attiecīgās darbības ietvaros līdz projekta vai attiecīgās darbības īstenošanas beigām, un jābūt norādītai to skaitliskai izteiksmei un mērvienībām. Darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta.*

***Atlasē tiek atbalstīts projekts****, kura atbalstāmās darbības atbilst MK noteikumu 18.punktā noteiktajām:*

* *sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide, tai skaitā:*
* *projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas izstrāde, izņemot projekta iesnieguma izstrādi;*
* *jaunu būvju būvniecība, esošu būvju un telpu pārbūve vai atjaunošana, tai skaitā būvekspertīze, būvuzraudzība, autoruzraudzība, ārējo inženiertīklu būvniecība, pārbūve vai atjaunošana un teritorijas labiekārtošana;*
* *materiāltehniskā nodrošinājuma iegāde;*
* *aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanai pielāgota transportlīdzekļa iegāde un aprīkošana;*
* *specializēto transportlīdzekļu iegāde mērķa grupas personu mobilitātes nodrošināšanai;*
* *sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana MK noteikumu 3. punktā minētajām mērķa grupas personām;*
* *komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi;*
* *projekta vadība un tā īstenošanas nodrošināšana..*

*Darbības “komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi” ietvaros paredz:*

* + *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs plānots publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
  + *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, plānots sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts*
  + *tiklīdz sākas projekta faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiek uzstādīts iegādātais aprīkojums, uzstāda sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus, kuros ir attēlota Eiropas Savienības emblēma, attiecībā uz projektā plānotajām darbībām un aktivitātēm.*
  + *nodrošina komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu atbilstoši regulas Nr. 2021/1060 47. un 50. pantam un normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021. – 2027. gada plānošanas periodā;*

*Sniedz informāciju, ka saskaņā ar MK noteikumu 35. punktu, pasākumā neplāno fosilo energoresursu tehnoloģiju uzstādīšanu šo noteikumu 32. punktā minēto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojuma sniegšanas vietu infrastruktūras izveidei. Finansējuma saņēmējs izpilda nepieciešamās prasības un nodrošina, ka projekts atbilst principam "****nenodarīt būtisku kaitējumu****" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmā 2021. – 2027. gadam noteiktajiem Eiropas Savienības un nacionālajiem normatīvajiem aktiem vides jomā, tai skaitā prioritāri atbalstot esošas ēkas atjaunošanu vai pārbūvi, pielāgojot to sabiedrībā balstītu sociālo  pakalpojumu sniegšanai.*

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums

Apraksts ģenerēts automātiski

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, programmatūra, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *nosaka projekta ietvaros sasniedzamos:*
  + *iznākuma rādītājus,*
  + *rezultāta rādītājs,*
  + *horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” rādītājus,*
  + *projektu darbību rezultātus, kas definējami projekta līmenī;*
* *nosaka plānoto rādītāju sasniedzamās vērtības, kā arī rādītājiem/rezultātiem, kuri nav definēti pasākuma līmenī, norāda mērvienību;*
* *horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” (VINPI) rādītājiem norāda vismaz vienu* *specifiskā horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” darbību.*

*Projekta rādītājus izmanto sadaļā “Darbības”, norādot, ar kādām darbībām rādītāji tiks sasniegti.*

***Sasniedzamajiem rādītājiem, atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajam, jābūt:***

* *atbilstošiem MK noteikumos noteiktajiem rādītājiem,*
* *izmērāmiem;*
* *rādītāju tabulā norādītajām vērtībām loģiski jāizriet no projektā plānotajām darbībām;*
* *jāsniedz ieguldījumu mērķa sasniegšanā.*

1. ***Atlasē tiek atbalstīts projekts, kuram:***

* *līdz 2029. gada 31. decembrim sasniegts iznākuma rādītājs – sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības veicināšanai izveidoto pakalpojuma sniegšanas vietu minimālais skaits – 5, max – 25 (MK noteikumu 4.1 apakšpunkts un 12. punkts);*
* *līdz 2029. gada 31. decembrim sasniegts rādītājs – sociālās atstumtības riskam pakļautas personas, kuras saņēmušas sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus (saskaņā ar projekta iesniegumā plānoto);*
* *sasniedzamais rezultāta rādītājs noteikts atbilstoši MK noteikumu 4.3. apakšpunktā noteiktajam rādītājam, t.i., līdz 2029. gada 31. decembrim sasniegts rādītājs - sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības pieaugums – 20 procenti.*
* *tiek noteikti divi horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” rādītāji atbilstoši MK noteikumu 46.8. apakšpunktam:*
* *objektu skaits, kuros ar Eiropas Sociālā fonda Plus ieguldījumiem ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība;*
* *atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļauto iedzīvotāju skaits.*

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

**7.1. Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” pievieno informāciju par projekta iesniedzēju |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * saņem * *nesaņem*   *Norāda “nesaņem”, jo finansējuma saņēmējs īsteno projektu, kas nav saistīts ar saimnieciskās darbības veikšanu.* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * ir * *nav*   *Norāda “nav”, jo finansējuma saņēmējs īsteno projektu, kas nav saistīts ar saimnieciskās darbības veikšanu.* |

***Šajā pasākumā projekta iesniedzējs izvēlas vērtību:***

***finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs****.*

**7.2. Jautājumi par sadarbības partneri**

*(attiecināms, ja projekta iesniedzējs norādījis sadarbības partneri)*

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgums pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)  *Paredzot plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, ņem vērā projekta iesnieguma iesniegšanas datumu, tā vērtēšanai un lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.  *Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos pēc vienošanas par projekta īstenošanu noslēgšanas, nepārsniedzot termiņu.* |

1. *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura īstenošanas termiņš nepārsniedz MK noteikumu 50. punktā noteikto īstenošanas termiņu –* ***2029. gada 31. decembri****.*
2. *Saskaņā ar MK noteikumu 15. punktu pasākuma ietvaros izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst MK noteikumos minētajām izmaksu pozīcijām un* ***ir radušās no dienas, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus. |

**SADAĻA – FINANSĒJUMA SADALĪJUMS PA AVOTIEM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**  automātiski tiek attēloti SAM pasākumā paredzētie finansējuma avoti  **Finansējuma summa**  Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam  **Publisko un kopējo attiecināmo izmaksu summa**  Tiek aprēķināta automātiski, tāpat kā finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku. |

* *Maksimālais attiecināmais ESF+ finansējuma apmērs nepārsniedz 85 procentus no projekta kopējā attiecināmā finansējuma un nacionālais līdzfinansējums nav mazāks par 15 procentiem no projektam plānotā kopējā attiecināmā finansējuma.*
* *Pasākuma pirmās kārtas ietvaros projekta minimālā attiecināmo izmaksu kopsumma nav ierobežota.*
* *Projekta attiecināmo izmaksu kopsummu aprēķina, summējot:*
* *MK noteikumu 19.1. apakšpunktā minētās infrastruktūras izveides izmaksas, ko aprēķina:*
* *atbilstoši šo noteikumu 20.1.1. apakšpunktā un 21. punktā minētajiem nosacījumiem;*
* *reizinot projektā izveidojamo šo noteikumu 32.1., 32.2. un 32.3. apakšpunktā minēto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanas vietu skaitu ar šo noteikumu 20.1.2.1. apakšpunktā minētajām izmaksām un summējot šo noteikumu 20.1.2.2. apakšpunktā minētās izmaksas.*
* *MK noteikumu 19.2. apakšpunktā minētās sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanas izmaksas, ko aprēķina, reizinot projektā iesaistāmo šo noteikumu 3. punktā minēto mērķa grupas personu skaitu ar attiecīgajām šo noteikumu 23. punktā minētajām vienas vienības izmaksām.*

**SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

*Projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas ir definētas atbilstoši MK noteikumu 19., 20., 21., 22., 23., 24. un 25. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām.*

*Eiropas Sociālā fonda Plus finansējums, kas izmantojams Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveidei un aprīkošanai nevar pārsniegt 68,01 procentus no pasākuma pirmajai kārtai pieejamā kopējā attiecināmā finansējuma (MK noteikumu 9. punkts), attiecīgi ievērojams arī katrā projektā.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *kolonnā “Nosaukums” iekļauj tādas izmaksas, kas atbilst MK noteikumu 19., 20., 21., 22., 23., 24. un 25. punktā noteiktajām pozīcijām;*
* *kolonnā “Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)” norāda vai budžetā iekļautās izmaksas atbilstoši MK noteikumu 20.punktam ir tiešās attiecināmās vai netiešās attiecināmās izmaksas (ieliek ķeksīti);*
* *kolonnā “Projekta darbības Nr.” norāda atsauci uz projekta darbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām - norāda visas;*
* *kolonnā “Attiecināmās izmaksas” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “t.sk. PVN” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar MK noteikumu 25. punktā noteikto pievienotās vērtības nodoklis, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, uzskatāms par attiecināmām izmaksām saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 64. panta 1. punkta "c" apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem.*

*Projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ESF+;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” plānoto rezultātu un norādīto rādītāju sasniegšanu).*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus, kā arī:*

* *“Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē –* [*https://m.esfondi.lv/upload/2021-2027/attiec\_vadl\_21-27\_\_final.pdf*](https://m.esfondi.lv/upload/2021-2027/attiec_vadl_21-27__final.pdf)

*Ja projekta izmaksām projekta īstenošanas gaitā radušās sadārdzinājuma izmaksas, finansējuma saņēmējs tās sedz no saviem līdzekļiem.*

***! Pasākuma ietvaros izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šajos noteikumos minētajām izmaksu pozīcijām un ir radušās no dienas, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu.***

*Pasākuma pirmās kārtas ietvaros projekta minimālā attiecināmo izmaksu kopsumma nav ierobežota.*

*Projekta attiecināmo izmaksu kopsummu aprēķina, summējot:*

*MK noteikumu 19.1. apakšpunktā minētās infrastruktūras izveides izmaksas, ko aprēķina:*

*-atbilstoši šo noteikumu 20.1.1. apakšpunktā un 21. punktā minētajiem nosacījumiem;*

*-reizinot projektā izveidojamo šo noteikumu 32.1., 32.2. un 32.3. apakšpunktā minēto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanas vietu skaitu ar šo noteikumu 20.1.2.1. apakšpunktā minētajām izmaksām un summējot šo noteikumu 20.1.2.2. apakšpunktā minētās izmaksas;*

*MK noteikumu 19.2. apakšpunktā minētās sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanas izmaksas, ko aprēķina, reizinot projektā iesaistāmo šo noteikumu 3. punktā minēto mērķa grupas personu skaitu ar attiecīgajām šo noteikumu 23.1 un 23.2. apakšpunktā minētajām vienas vienības izmaksām.*

*Izmaksām projekta budžeta kopsavilkumā ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijām jābūt sadalītām apakšpozīcijās un izmaksu vienībās, kā arī izmaksu pozīciju vienības un skaits ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budžeta pozīcijas kods** | **Nosaukums** | **Izmaksu veids** | **Vienas vienības izmaksu pielieto-jums** | **Projekta darbības numurs** | **Attiecināmā summa** | **%** | **t.sk. PVN** |
| **1.** | **Projekta izmaksas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi** |  | ir |  |  |  |  |
| **1.1.** | Netiešās izmaksas, kas vienādas ar 15% no MK noteikumu 20.1.1. apakšpunktā minētajām tiešajām personāla izmaksām.  *Saskaņā ar MK noteikumu 20.2. apakšpunktu netiešās*  *attiecināmās izmaksas, ko finansējuma saņēmējs plāno*  *kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešo izmaksu vienoto likmi 15 procentu apmērā no šo noteikumu 20.1.1. apakšpunktā minētajām tiešajām personāla izmaksām, kas radušās uz darba tiesisko attiecību pamata.* | Netiešās |  |  |  | ***15% no 2.1. un 3.1.*** |  |
| **2.** | **Projekta vadības izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Projekta vadības personāla izmaksas  *Personāla izmaksas šo noteikumu 18.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanas laikā saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, izņemot virsstundas. Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika izmaksu attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 procentu noslodze (MK noteikumu 20.1.1. apakšpunkts).*  *MK noteikumu 20.1.1. apakšpunktā minētās projekta vadības personāla izmaksas nepārsniedz 34 422 euro gadā, pieskaitot 0,64 procentus no šo noteikumu 18.1.*  *apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai plānotajām tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas, un summu reizina ar šo noteikumu 18.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības plānoto īstenošanas ilgumu gados. Ja šo noteikumu 18.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanas gads neietver 12 kalendāra mēnešus, gada izmaksu ierobežojumu aprēķina proporcionāli MK noteikumu 18.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanas kalendāra mēnešu skaitam (MK noteikumu 21.punkts).* | Tiešās |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Pārējās vadības izmaksas |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Projekta īstenošanas personāla izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Sabiedrībā balstītu dienas aprūpes pakalpojumu (dienas aprūpes centrs un specializētās darbnīcas) sniegšanas izmaksas  *Pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir noteikta I vai II invaliditātes grupa; bērni ar funkcionāliem traucējumiem kuriem ir noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs; personas pensijas vecumā, tai skaitā personas ar demenci ( MK noteikumu 3.punkts).*  *Sabiedrībā balstītu dienas aprūpes pakalpojumu (dienas aprūpes centrs un specializētās darbnīcas) sniegšanas izmaksas – 8,25 euro stundā vienai šo noteikumu 3. punktā minētajai mērķa grupas personai. Kopējais atbalsts sabiedrībā balstītu dienas aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepārsniedz 31 670 euro 24 mēnešu periodā vienai šo noteikumu 3. punktā minētajai mērķa grupas personai (MK noteikumu 23.1. apakšpunkts).*  *MK noteikumu 23. punktā minētās vienas vienības izmaksas MK noteikumu 18.2. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanas laikā ietver arī MK noteikumu 18.3. un 18.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai nepieciešamās izmaksas un projektā tās atsevišķi neplāno (MK noteikumu 24.punkts).* |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Sabiedrībā balstītu dienas aprūpes pakalpojumu, aprūpes pakalpojumu mājās (grupu māja (dzīvoklis)) sniegšanas izmaksas  *Pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir noteikta I vai II invaliditātes grupa; bērni ar funkcionāliem traucējumiem kuriem ir noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs; personas pensijas vecumā, tai skaitā personas ar demenci ( MK noteikumu 3. punkts).*  *Aprūpes pakalpojumu mājās (grupu māja (dzīvoklis)) sniegšanas izmaksas – 1705 euro mēnesī par personai individuāli sniegtu atbalstu un nepārsniedzot 40 918 euro 24 mēnešu periodā vienai šo noteikumu 3. punktā minētajai mērķa grupas personai (MK noteikumu 23.2. apakšpunkts).*  *MK noteikumu 23. punktā minētās vienas vienības izmaksas MK noteikumu 18.2. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanas laikā ietver arī MK noteikumu 18.3. un 18.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai nepieciešamās izmaksas un projektā tās atsevišķi neplāno (MK noteikumu 24. punkts).* |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas** | Tiešās |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Aprīkojuma un iekārtu izmaksas |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1. | Aprīkojuma un iekārtu izmaksas - ***šķērsfinansējums Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām*** |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1.1. | Aprīkojuma un iekārtu izmaksas darba vietas aprīkojuma iegādei  *Darba vietas aprīkojuma iegādei vai nomai tai skaitā aprīkojuma uzturēšanai un remontam finansējuma saņēmēja projekta vadības un īstenošanas personālam jaunu darba vietu radīšanai vai, ja esošo darba vietu aprīkojums ir nolietojies un tiek norakstīts, var paredzēt ne vairāk kā 3000 euro vienai darba vietai projekta īstenošanas laikā. Ja personāls ir nodarbināts normālu darba laiku, darba vietas aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas 100 procentu apmērā. Ja personāls ir nodarbināts nepilnu darba laiku, darba vietas aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas proporcionāli slodzes procentuālajam sadalījumam. Ja personāla atlīdzībai piemēro daļlaika izmaksu attiecināmības principu, darba vietas aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas proporcionāli slodzes procentuālajam sadalījumam un nodarbinātā iesaistes periodam projektā (MK noteikumu 22.5. apakšpunkts).* |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1.2. | Materiāltehniskā nodrošinājuma iegāde  *Šo noteikumu 18.1.3. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros finansējuma saņēmējs, īstenojot iepirkumu līgumus, iegādājas telpu aprīkošanai nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu, tai skaitā mēbeles, datorus, datorprogrammatūru, tehniskos palīglīdzekļus un citas nepieciešamās ierīces un materiālus šo noteikumu 3. punktā minētajām mērķa grupas personām (MK noteikumu 34. punkts).* |  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Transportlīdzekļu izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |
| 6.3.1. | Transportlīdzekļu izmaksas - ***šķērsfinansējums Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām*** |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.1.1. | Transporta līdzekļu iegādes izmaksas aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanai pielāgota transportlīdzekļa iegādei un aprīkošanai  *Iepirkumu līgumu izmaksas transportlīdzekļa iegādei un aprīkošanai MK noteikumu 18.1.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai, kas nepārsniedz 133 400 euro (MK noteikumu 20.1.2.2. apakšpunkts).*  *MK noteikumu 20.1.2.2. apakšpunktā minētās izmaksas ietver tikai transportlīdzekļa iegādi, aprīkošanu un reģistrāciju. Projektā neplāno izmaksas tālākai specializētā transportlīdzekļa uzturēšanai un aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanai šo noteikumu 3. punktā minētajām mērķa grupas personām (MK noteikumu 22.4. apakšpunkts).* | Tiešās |  |  |  |  |  |
| 6.3.1.2. | Specializēto transportlīdzekļu iegādes izmaksas mērķa grupas personu mobilitātes nodrošināšanai  *Iepirkumu līgumu izmaksas, kā arī nekustamā īpašuma iegādes izmaksas šo noteikumu 18.1.1., 18.1.2., 18.1.3. un 18.1.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai, kas nepārsniedz 66  324 euro par vienu izveidojamo sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanas vietu (MK noteikumu 20.1.2.1. apakšpunkts).*  *Izmaksas MK noteikumu 18.1.5. apakšpunktā minētā specializētā transportlīdzekļa iegādei plāno šo noteikumu 32. punktā minēto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanas vietu izveides izmaksu ietvaros ievērojot MK noteikumu 20.1.2.1. apakšpunktā minēto izmaksu ierobežojumu uz vienu izveidojamo sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanas vietu (MK noteikumu 22.3. apakšpunkts).* | Tiešās |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Citas izmaksas |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.1 | Citas izmaksas - ***šķērsfinansējums Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām****”*  *(ja attiecināms)* |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Būvniecības izmaksas**  *Jaunu būvju būvniecība, esošu būvju un telpu pārbūve vai atjaunošana, tai skaitā būvekspertīze, būvuzraudzība, autoruzraudzība, ārējo inženiertīklu būvniecība, pārbūve vai atjaunošana un teritorijas labiekārtošana (MK noteikumu 18.1.2. apakšpunkts)*  *Iepirkumu līgumu izmaksas, kā arī nekustamā īpašuma iegādes izmaksas šo noteikumu 18.1.1., 18.1.2., 18.1.3. un 18.1.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai, kas nepārsniedz 66  324 euro par vienu izveidojamo sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanas vietu (MK noteikumu 20.1.2.1. apakšpunkts).* | Tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Projektēšanas izmaksas  *Projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas, būvuzraudzības, autoruzraudzības, būvprojekta tehniskā projekta vai skiču projekta stadijā būvekspertīzes, energosertifikācijas un energoaudita izmaksas nepārsniedz 10 procentus no šo noteikumu 18.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai plānotajām attiecināmajām izmaksām (MK noteikumu 22.1. apakšpunkts)* | Tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.1.1. | Projektēšanas izmaksas - ***šķērsfinansējums Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām*** |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | Autoruzraudzības izmaksas  *Projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas, būvuzraudzības, autoruzraudzības, būvprojekta tehniskā projekta vai skiču projekta stadijā būvekspertīzes, energosertifikācijas un energoaudita izmaksas nepārsniedz 10 procentus no šo noteikumu 18.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai plānotajām attiecināmajām izmaksām (MK noteikumu 22.1. apakšpunkts)* | Tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.2.1. | Autoruzraudzības izmaksas - ***šķērsfinansējums Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām*** |  |  |  |  |  |  |
| 7.3. | Būvuzraudzības izmaksas  *Projekta īstenošanu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas, būvuzraudzības, autoruzraudzības, būvprojekta tehniskā projekta vai skiču projekta stadijā būvekspertīzes, energosertifikācijas un energoaudita izmaksas nepārsniedz 10 procentus no šo noteikumu 18.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai plānotajām attiecināmajām izmaksām (MK noteikumu 22.1. apakšpunkts)* | Tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.3.1. | Būvuzraudzības izmaksas - ***šķērsfinansējums Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām*** |  |  |  |  |  |  |
| 7.5. | Būvdarbu izmaksas (ēkas), tai skaitā labiekārtošanas izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.5.1. | Būvdarbu izmaksas (ēkas), tai skaitā labiekārtošanas izmaksas - ***šķērsfinansējums Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām*** |  |  |  |  |  |  |
| 7.5.1.1. | Jaunas ēkas būvniecība, tai skaitā labiekārtošanas izmaksas  *Teritorijas labiekārtošanai izmaksas plāno tādā apmērā lai atbilstoši normatīvajiem aktiem būvniecības jomā nodrošinātu būves nodošanu ekspluatācijā, izveidotu teritoriju atpūtas un brīvā laika pavadīšanai, rehabilitācijai un rekreācijai, kā arī nodrošinātu vides piekļūstamību MK noteikumu 3. punktā minētajām mērķa grupas personām un citiem teritorijas un būves lietotājiem (MK noteikumu 22.2. apakšpunkts)* | Tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.5.1.2. | Esošas būves un telpu pārbūve vai atjaunošana, tai skaitā labiekārtošanas izmaksas  *Teritorijas labiekārtošanai izmaksas plāno tādā apmērā lai atbilstoši normatīvajiem aktiem būvniecības jomā nodrošinātu būves nodošanu ekspluatācijā, izveidotu teritoriju atpūtas un brīvā laika pavadīšanai, rehabilitācijai un rekreācijai, kā arī nodrošinātu vides piekļūstamību MK noteikumu 3. punktā minētajām mērķa grupas personām un citiem teritorijas un būves lietotājiem (MK noteikumu 22.2. apakšpunkts).* | Tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.6. | Citas izmaksas, tai skaitā projekta ekspertīžu, vides pieejamības ekspertu konsultāciju, energoaudita u.c pamatojošās dokumentācijas izmaksas  *Šo noteikumu 18.1.1. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros finansējuma saņēmējs, tai skaitā īstenojot iepirkumu līgumus, nodrošina: būvniecības jomas normatīvajos aktos noteiktās dokumentācijas izstrādi; ēkas energoefektivitātes novērtēšanu, ja tas nepieciešams būvniecības jomas normatīvajos aktos noteiktās dokumentācijas izstrādei; citas projekta īstenošanai nepieciešamās pamatojošās dokumentācijas izstrādi, ja tā ir nepieciešama šo noteikumu 18.1.2. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.*  *Īstenojot MK noteikumu 18.1.1. un 18.1.2. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību, finansējuma saņēmējs, tai skaitā īstenojot iepirkumu līgumus, papildus būvniecības jomas normatīvo aktu prasībām nodrošina vides pieejamības ekspertu konsultācijas un veic specifiskas darbības vides un informācijas pieejamībai personām ar redzes traucējumiem, dzirdes traucējumiem, kustību un pārvietošanās traucējumiem, garīga rakstura traucējumiem.*  *(MK noteikumu 31. un 33. punkts)* | Tiešās |  |  |  |  |  |
| 7.6.1. | Citas izmaksas - ***šķērsfinansējums Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām*** |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Nekustamā īpašuma (ēku un zemes) iegādes izmaksas**  *Iepirkumu līgumu izmaksas, kā arī nekustamā īpašuma iegādes izmaksas šo noteikumu 18.1.1., 18.1.2., 18.1.3. un 18.1.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai, kas nepārsniedz 66  324 euro par vienu izveidojamo sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanas vietu (MK noteikumu 20.1.2.1. apakšpunkts).* | Tiešās |  |  |  |  |  |
| 9.1. | Ēku iegādes izmaksas |  |  |  |  |  |  |
| 9.1.1. | Ēku iegādes izmaksas - ***šķērsfinansējums Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām*** |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Zemes īpašuma iegādes izmaksas |  |  |  |  |  |  |
| 9.2.1. | Zemes īpašuma iegādes izmaksas - ***šķērsfinansējums Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām*** |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | K**omunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumi**  *Iepirkumu līgumu izmaksas MK noteikumu 18.3. un 18.4. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai, ja komunikācijas un vizuālās identitātes prasību un projekta vadības un īstenošanas nodrošināšanai piesaista pakalpojuma sniedzēju.* | Tiešās |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Pārējās projekta īstenošanas izmaksas** | Tiešās |  |  |  |  |  |

**SADAĻA - OBLIGĀTIE PIELIKUMI**

Attēls, kurā ir teksts, rinda, cipars, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

***! Ja kāds no zemāk minētajiem dokumentiem pieejams pašvaldības vai citā tīmekļvietnē, lūdzam norādīt tīmekļvietnes adresi attiecīgajā projekta iesnieguma sadaļā.***

### Pielikumi, kas jāpievieno:

* *Papildu informāciju, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā (ja attiecināms);*
* *Projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti (ja attiecināms):*
  + *paredzēto materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma izmaksu aprēķinus pamatojošie dokumenti (ja attiecināms);*
  + *uzņēmuma/pakalpojumu līgumu izmaksu aprēķina atšifrējums, kas pamato plānoto izmaksu apmēru uz vienu rādītāja vienību (informācija par veiktajām tirgus aptaujām, statistikas datiem, pieredzi līdzīgos projektos u. tml.) (ja attiecināms);*
  + *paredzēto būvdarbu izmaksu aprēķinus pamatojošie dokumenti (ja attiecināms);*
* *dokumenti, kas apliecina īpašumtiesības uz infrastruktūru, kurā paredzēts veikt ieguldījumus projekta ietvaros (attiecināms, ja dokumenti nav pieejami valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā* [*www.zemesgramata.lv*](http://www.zemesgramata.lv)*);*
* *finansējuma pieejamību apliecinoši dokumenti, piemēram, pašvaldības lēmums par projekta īstenošanu (attiecināms, ja nav pieejams pašvaldības tīmekļvietnē);*
* *grafisks plānotā pakalpojuma telpu plānojums;*
* *plānotā pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamā inventāra un aprīkojuma saraksti, kas ļauj gūt pārliecību, ka projektā plānotā pakalpojumu infrastruktūras izveidē un sniegšanā tiks nodrošinātas visas sociālo pakalpojumu sniedzējiem noteiktās prasības sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izveidei un sniegšanai;*
* *plānotā specifikācija aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanai pielāgota transportlīdzekļa iegādei un aprīkošanai, un specializēto transportlīdzekļu iegādei mērķa grupas personu mobilitātes nodrošināšanai (ja attiecināms);*
* *sertificēta būvinženiera ekspertīzes atzinums virszemes un pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūvei, kurā norādīts, ka, veicot projektā plānotās infrastruktūras būvniecības, pārbūves, atjaunošanas vai teritorijas labiekārtošanas darbības, pastāv sabiedriskā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās infrastruktūras bojāšanas risks vai nav iespējams izvairīties no virszemes vai pazemes komunikāciju infrastruktūras pārbūves;*
* *publisko iepirkumu dokumentācijas atbilstības pārbaudes lapa un iepirkuma norises atbilstības pārbaudes lapa  (ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir pieņemts lēmums par iepirkuma rezultātiem) atbilstoši tīmekļvietnē* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/media/108/download?attachment*](https://www.cfla.gov.lv/lv/media/108/download?attachment) *pieejamajai formai “Iepirkuma dokumentācijas atbilstības pārbaudes lapa” un tīmekļvietnē* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/media/109/download?attachment*](https://www.cfla.gov.lv/lv/media/109/download?attachment) *pieejamajai formai “Iepirkuma norises atbilstības pārbaudes lapa”);*
* *būves enerģijas patēriņu (megavatstundās) aprēķinu pirms projekta īstenošanas un plānotā enerģijas patēriņu (megavatstundās) aprēķinu pēc projekta īstenošana (ja attiecināms);*
* *projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums (ja attiecināms).*

## SADAĻA - APLIECINĀJUMI

### Obligātie apliecinājumi

### Attēls, kurā ir teksts, fonts, rinda, ekrānuzņēmums Apraksts ģenerēts automātiski

* *Projekta iesniegšanas brīdī jāapstiprina visi obligātie apliecinājumi, tai skaitā arī:*

*“Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu”;*

*-“Apliecinājums par iekšējās kontroles sistēmas esamību”;*

* *Ja projekta iesniegumā paredzēta nekustāmā īpašuma un zemes iegāde, tad projekta iesniegumam ir pievienots projekta iesniedzēja apliecinājums, ka projekta iesniedzēja īpašuma tiesības uz projekta ietvaros (īstenošanas laikā) iegādāto nekustamo īpašumu, kurā paredzēti projekta ieguldījumi pirms sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas, tiks reģistrētas Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā (ja attiecināms);*
* *Ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi nekustamā īpašuma, kurā paredzēts veikt projekta ieguldījumus īpašumtiesības, nav reģistrētas Zemesgrāmatā uz projekta iesniedzēja vārda vai lietošanas tiesības nav nostiprinātas Zemesgrāmatā, tad projekta iesniegumā ir iekļauts projekta iesniedzēja apliecinājums, ka īpašumtiesības vai lietošanas tiesības tiks nostiprinātas Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā līdz vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanai (ja attiecināms);*

### Apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms

### Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu

Apliecinu, ka

projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī, atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktiem, projekts netiek un nav ticis finansēts/ līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/ līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;

tiks uzkrāti dati par:

- projekta ietekmi uz MK noteikumu 4. punktā minētajiem rādītājiem;

- šādiem horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” rādītājiem:

* 1. objektu skaitu, kuros ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda ieguldījumiem ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība;
  2. atbalstu saņēmušo sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļauto iedzīvotāju skaits.

Projekta īstenošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegāde tika/tiks veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu konkursa procedūru. Atbalstāma ir vides prasību integrācija preču un pakalpojumu iepirkumos, kā arī vides pieejamības un izmantojamības nodrošināšana (zaļais publiskais iepirkums), kur tā ir attiecināma un atbilstoša ieguldījumu specifikai, lai īstenotu sociāli atbildīgu iepirkumu.

### Apliecinājums par iekšējās kontroles sistēmas esamību

Apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī:

1. esmu informēts(-a) par Regulas Nr. 2018/1046 , direktīvas Nr. 2014/24/ES , likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119 par interešu konfliktu prasībām un apņemos tās ievērot;
2. projekta iesniedzēja iestādē ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 prasībām, kura sevī ietver:
   1. preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei , t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus;
   2. pasākumus aizliegtās vienošanās riska kontrolei;
3. projekta iesniedzēja iestādē ir ieviests ētikas kodekss un procedūras disciplināratbildības piemērošanai;
4. projekta iesniedzēja iestādē ir izveidots ziņošanas mehānisms kompetentajām iestādēm par potenciālu administratīvu/kriminālatbildību;
5. projekta iesniedzēja iestādē ir izveidota trauksmes celšanas sistēma.

1. <https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red> [↑](#footnote-ref-2)
2. Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” [↑](#footnote-ref-3)
3. <https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red> [↑](#footnote-ref-4)
4. <https://www.fm.gov.lv/lv/pasvaldibu-finansu-raditaju-analize> [↑](#footnote-ref-5)
5. Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” [↑](#footnote-ref-6)