



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

2.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot dabas aizsardzību un bioloģisko daudzveidību, "zaļo" infrastruktūru, it īpaši pilsētvidē, un samazināt piesārņojumu"

**2.2.3.3. pasākuma "Pasākumi bioloģiskās daudzveidības veicināšanai un saglabāšanai" otrās kārtas projekta iesnieguma sagatavošana un ieskats vērtēšanas kārtībā**



Līdzfinansē  
Eiropas Savienība



Nacionālais  
attīstības plāns

**Zane Egle**

Vides un digitalizācijas projektu  
atlases nodaļas vadītāja vietniece

Tālrunis: 24248792

E-pasts: [zane.egle@cfla.gov.lv](mailto:zane.egle@cfla.gov.lv)

16.05.2024.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

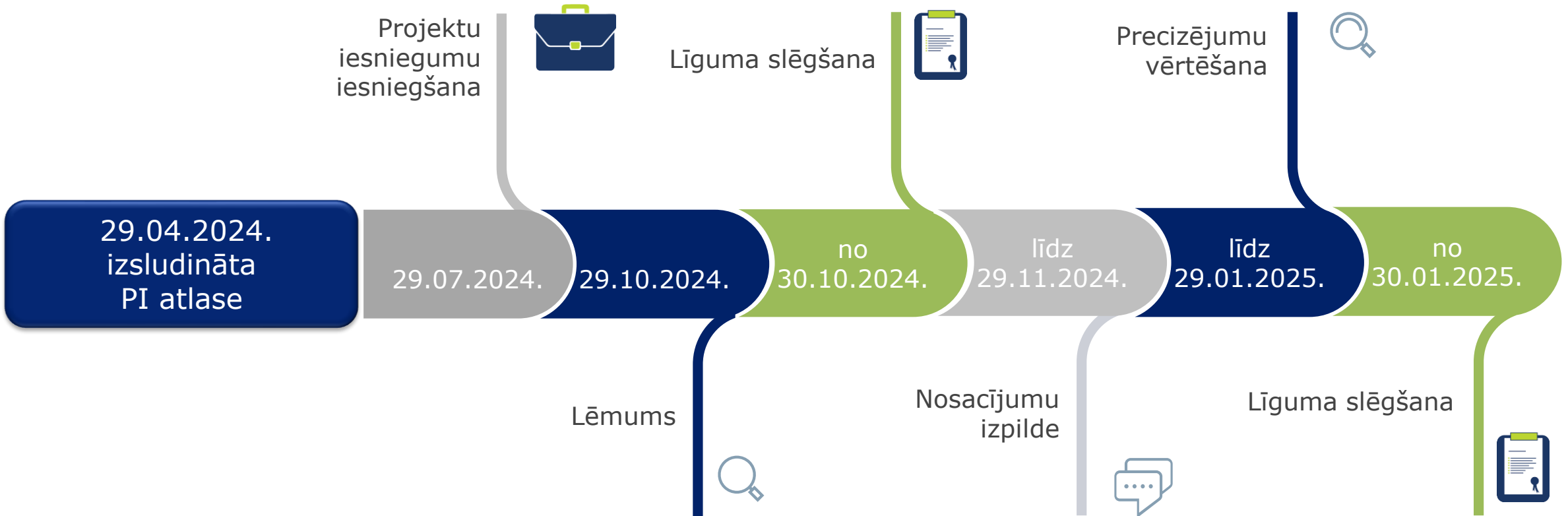
# Saturs

- Atlases process un laika grafiks
- Informācija projekta iesnieguma sagatavošanai
- Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība un kritēriji
- Projektu iesniegumu iesniegšana un sagatavošana Projektu portālā



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# Atlases process un laika grafiks





Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Informācija projekta iesnieguma sagatavošanai

**Visa informācija par atlasī pieejama CFLA  
tīmekļa vietnē:**

<https://www.cfla.gov.lv/lv/2-2-3-3-k-2>

- Atlases nolikums
- PI aizpildīšanas metodika
- Obligātā pielikuma par zemes īpašumiem veidlapa
- Plānots pievienot arī atbildes uz jautājumiem
- Pieejams arī vebināra ieraksts un prezentācijas

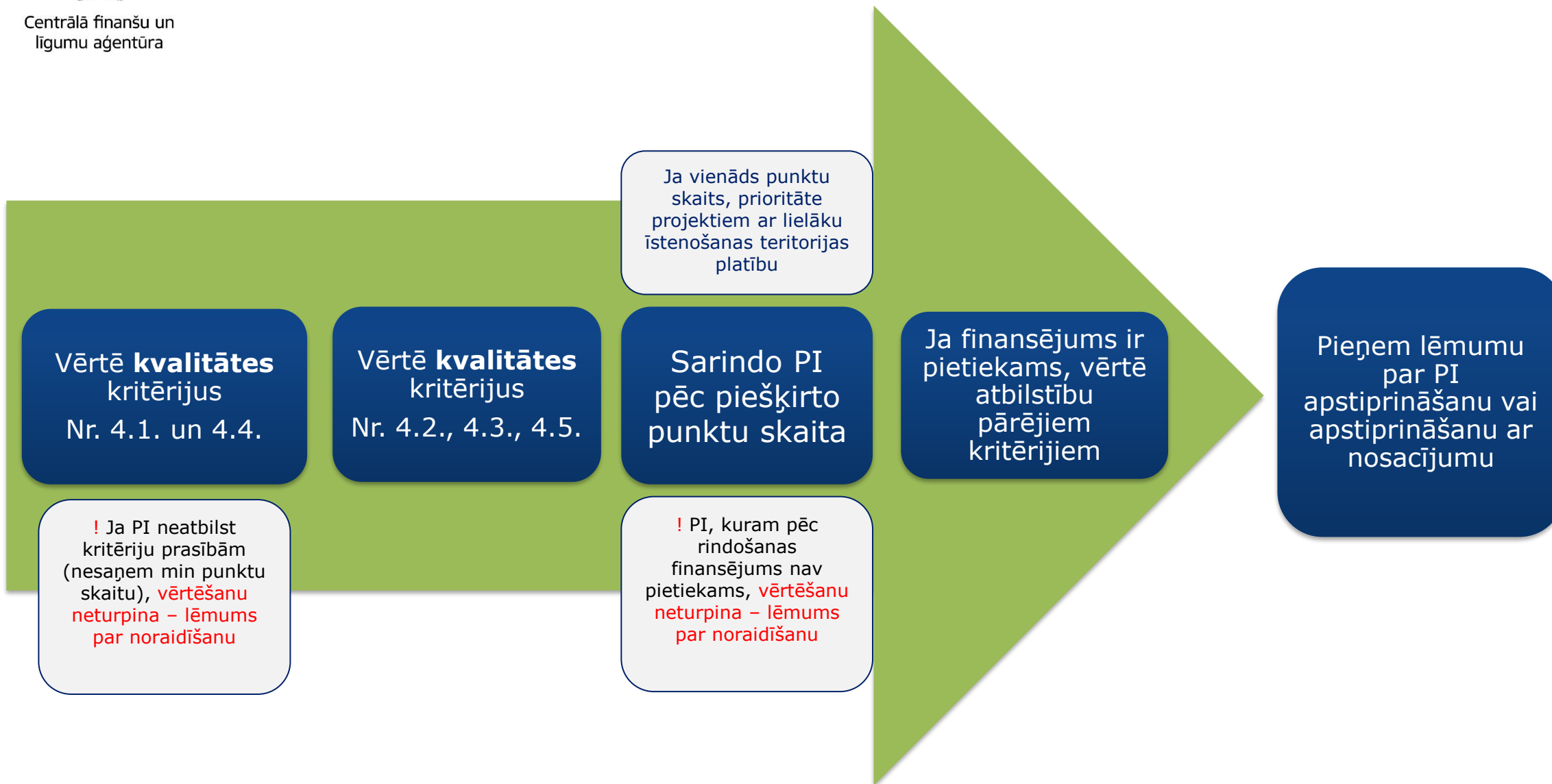
The screenshot shows the website of the Central Finance and Tax Authority of Latvia. The page title is "2.2.3.3. Pasākumi bioloģiskās daudzveidības veicināšanai un saglabāšanai, 2. kārtā". The page content includes:

- Publicēts: 26.04.2024.
- Iesniegšanas termiņš: 29.04.2024. – 29.07.2024.
- Vērtēšanas termiņš: 30.07.2024. – 29.10.2024.
- Atlases veids: atklāta
- Projektu atlases dokumentācija
  - Projektu iesniegumu atlases nolikums
  - Projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika
  - Informācija par valsts un privātajiem zemes īpašumiem projekta īstenošanas teritorijā
  - Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika
  - Vienošanās projekts par projekta īstenošanu
- Ministru kabineta noteikumi
- Projektu iesniegšana - projektu portālā
- 29.04.2024. publikācija "Latvijas Vēstnesis"
- Konsultācijas
  - pirmdienās 8.30 - 18.00
  - otrdienās, trešdienās, ceturtdienās 8.30 - 17.00
  - piektdienās 8.30 - 16.00



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vērtēšanas kārtība





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kvalitātes kritēriji (Nr. 4.1. un 4.4.)

## Kritērijs Nr. 4.1.

- DAP tīmekļa vietnē norādīto teritoriju, kam prioritāri izstrādājams dabas aizsardzības plāns, saraksts: <https://www.daba.gov.lv/lv/dabas-aizsardzibas-plani>
- **Jāsaņem vismaz 1 punkts**, tas ir, teritorijai jābūt sarakstā
- Jo vairāk punktu DAP sarakstā, jo vairāk punktu kritērijā

## Kritērijs Nr. 4.4.

- **obligātais pielikums** - projekta iesniegumam pievieno komunikācijas plānu par paredzētajiem sabiedrību izglītojošajiem vai dabas izglītības pasākumiem
- plānā - kādus pasākumus plānots veikt projekta īstenošanas laikā, lai skaidrotu dabas vērtību nozīmi un nepieciešamos apsaimniekošanas pasākumus, un par plānoto sasniegto tiešo auditoriju un tās apmēru (izglītojamo cilvēku skaitu)
- **Jāsaņem vismaz 1 punkts** – tiek plānoti informatīvie pasākumi, kuros tiek izglītoti līdz 100 cilvēku

Nr.	Teritorijas kategorija un nosaukums	Punkti
1.	AAA Vestiena	61
2.	DP Ogres ieleja	56
3.	DR Teiču dabas rezervāts	56
4.	DP Istras pauguraine	56
5.	DL Šepka	55
6.	DR Krustkalnu dabas rezervāts	53
7.	DL Rauza	53
8.	DL Launkalne	53
9.	AAA Ziemeļgauja	50
10.	DL Mugurves plavas	50
11.	DL Sitas un Pededzes paliene	50
12.	DP Dridža ezers	49
13.	DR Grīņu dabas rezervāts	49
14.	NP Rāznes Nacionālais parks	49
15.	DL Daugava pie Kaibalas	47
16.	NP Silīteres Nacionālais parks	47
17.	DP Kuja	47
18.	DL Lielie Kangari	46
19.	DL Istras ezers	46
20.	DL Vidusburtnieks	45
21.	DP Kurjanovas ezers	45
22.	DL Dunika	44
23.	DP Pape	44
24.	DL Ābeļi	43



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Kvalitātes kritēriji, kas dod papildu punktus (Nr. 4.2., 4.3., 4.5.)

4.2. ĪADT platība, kam paredzēts prioritāri izstrādāt dabas aizsardzības plānu (jo lielāka platība, jo vairāk punktu)

4.3. Projekta īstenošanas teritorijā ietilpstošo valsts un privātpersonu īpašumā esošo zemes īpašumu proporcija (vairāk punktu teritorijām ar lielāku privātpersonu īpašumā esošu zemes īpašumu proporciju)

✓ **obligātais pielikums** - informācija norādāma [nolikuma 2. pielikuma](#) formā, kurā iekļauts proporcijas aprēķins

4.5. Projektā ir paredzētas darbības, kas veicina vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu (HP VINPI)

**Būtiski! Kritērijā ir jāsaņem vismaz 1 punkts** – ir noteiktas minimālās prasības, bet gadījumā, ja projekta iesniegums sākotnēji nesasniedz minimālo punktu skaitu, tiek izvirzīts nosacījums, tomēr, ja pēc precizējumu veikšanas projekta iesniegums aizvien nesasniedz vismaz minimālo punktu skaitu, projekta iesniegums tiek noraidīts.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vienotie kritēriji

**1.1. Projekta iesniedzējs ir pašvaldība vai pašvaldības izveidota iestāde** un projekta īstenošanas termiņš atbilst MK noteikumos noteiktajam (pasākumu īsteno līdz 2027. gada 31. decembrim)

✓ **obligātais pielikums** - ar Dabas aizsardzības pārvaldi saskaņots darba uzdevums ĪADT dabas aizsardzības plāna izstrādei, kas nav vecāks par 12 mēnešiem (pēc pieprasījuma DAP saņem mēneša laikā)

**1.2. Projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim nav VID administrēto nodokļu parādu**

**1.3. Izmaksu attiecināmība**

✓ **obligātais pielikums/-i** - projekta budžetā norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti, izņemot izmaksas, kas tiek segtas, piemērojot izmaksu vienoto likmi un vienas vienības izmaksu standarta likmi. Informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms) u.c. informāciju;

✓ projekta vadības **personāla atlīdzības izmaksas 13 % apmērā** no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, bet neieskaitot tiešās personāla izmaksas (administrēšanas kapacitātes sadaļā norāda informāciju par personālu - paredzēts tikai projekta vadītājs)

**1.4. Projekta iesniegumā ir identificēti, aprakstīti un izvērtēti projekta riski**, novērtēta to ietekme un iestāšanās varbūtība, kā arī noteikti riskus mazinošie pasākumi

**1.5. Informācija par dubultā finansējuma neesamību** un plānoto demarkāciju un/ vai sinerģiju ar projekta iesniedzēja īstenotajiem vai īstenošanā esošiem projektiem vai atbalsta pasākumiem





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Vienotie un vienotie izvēles kritēriji

1.6. Projektā tiek plānoti **publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi** (informācija oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālo mediju vietnēs, vizuālās identitātes prasību ievērošana, plakāta/plāksnes vai informācijas stenda uzstādīšana)

1.7. Projekta iesniedzēja un sadarbības partnera **administrēšanas, īstenošanas un finanšu kapacitāte**

✓ **obligātais pielikums** - pašvaldības/-u lēmums/-i par projektā plānotā projekta iesniedzēja līdzfinansējuma nodrošināšanu

1.8. **Projekta mērķis** atbilst MK noteikumos noteiktajam mērķim, definētie uzraudzības **rādītāji** nodrošina un apliecina mērķa sasniegšanu, uzraudzības rādītāji ir precīzi definēti, pamatoti un izmērāmi

1.9. Plānotās **atbalstāmās darbības atbilst MK noteikumos noteiktajam** un paredz saikni ar attiecīgajām atbalstāmajām darbībām un ir precīzi definētas un pamatotas, tās risina projektā definētās problēmas

2.1. Projekta **sadarbības partneris** un tā plānotās darbības projekta ietvaros atbilst MK noteikumos noteiktajām prasībām (ja attiecināms)

Informācija par sadarbības partneri:

✓ pamatojums sadarbības partnera izvēlei, nepieciešamības pamatojums;

✓ noslēgts sadarbības līgums

2.2. **Mērķa grupa** – atbilst MK noteiktajam, identificētas mērķa grupas vajadzības un risināmās problēmas, sniegta informācija, ka mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai ir izvēlēts iespējami labākais risinājums



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Specifiskie atbilstības kritēriji

3.1. Projekta iesniedzējs ir apliecinājis, ka dabas aizsardzības plānos tiks iestrādāts **ĪADT sociālekonomiskais novērtējums vai ekosistēmu pakalpojumu novērtējums**

✓ **apliecinājums** Projektu portālā vai iepirkuma **tehniskā specifikācija**, kas satur šo informāciju

3.2. Projekta ietvaros veicamiem **iepirkumi tiek veikti sociāli atbildīgā veidā**, piemērojot sociāli atbildīgā publiskā iepirkuma nosacījumus (ja iespējams piemērot)

3.3. Projekta ietvaros veicamiem iepirkumiem **piemēro** Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" iekļautajām grupām noteiktos **zaļā publiskā iepirkuma kritērijus** (ja iespējams piemērot)

horizontālais princips

"Nenodarīt būtisku kaitējumu"



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma iesniegšana Projektu portālā

**Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Projektu portālā jeb Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KPVIS) e-vidē, aizpildot norādītos datu laukus un pievienojot visus nepieciešamos pielikumus**



Projekta iesnieguma iesniegšana  
**[www.projekti.cfla.gov.lv](http://www.projekti.cfla.gov.lv)**  
**līdz 29.07.2024. plkst. 23:59**

- Informācija, pamācības par e-vides lietotāju tiesību iegūšanu, jaunā Līguma forma un tiesību veidlapa ir pieejama CFLA tīmekļvietne - <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi>
- KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata - <https://elrg.cfla.gov.lv>
- Informācija par lietotāju pārvaldību - <https://www.cfla.gov.lv/lv/kpvis-lietotaju-parvaldiba>
- E-vides atbalsta tālrunis - [+371 20003306](tel:+37120003306)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Kā kļūt par Projektu portāla e-vides lietotāju?

- [LĪGUMS par Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas izmantošanu \(ar e-parakstu\);](#)
- [Lietotāja tiesību pieprasījuma VEIDLAPA \(ar e-parakstu\)](#)

The screenshot shows the 'Par e-vidi' (About e-environment) page of the Project Portal. The page is in Latvian and provides information about the e-environment used for project management. It includes a navigation menu at the top with options like 'Par mums', 'ES fondi', 'Aktualitātes', 'Publiskā un privāta partnerība', and 'Kontakti'. The main content area is titled 'Par e-vidi' and contains several sections:

- Projektu atlases**: A sidebar menu with options like 'Palīgs finansējuma saņēmējiem', 'Palīgs projektu iesniedzējiem', 'Ieteikumi projektu ieviešanai', 'ES fondi 2014 - 2020', 'ES fondi 2021 - 2027', 'Atvēršanas fonds', 'Solidaritātes fonds', and 'Kiberdrošības kompetenču kopienas finansējums'.
- Par e-vidi**: The main heading for the current page.
- Atvērtie dati**: A section for open data.
- Kāpēc izmantot sistēmu?**: A section explaining the benefits of using the system, such as saving time, reducing costs, and ensuring data security.
- Kas var kļūt par KPVIS e-vides lietotāju?**: A section defining who can use the system, including legal entities and individuals.
- Līguma noslēgšana**: A section explaining the process of signing a contract electronically.
- Līguma noslēgšana par KPVIS e-vides izmantošanu ELEKTRONISKI**: A section detailing the steps for signing a contract electronically.

The bottom part of the screenshot shows a flowchart illustrating the process of signing a contract electronically. It starts with the client sending a request to the agency, followed by the agency providing the necessary information and documents. The client then signs the documents electronically, and the agency provides the necessary information and documents to the client.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana Projektu portālā (KPVIS)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma

Sākumlapa

Projekti

Lietotāju pārvaldība

Mani projekti

Projektu iesniegumi

2021-2027 pieejamās atlases

## Atlašu saraksts

Atlases, kurās var iesniegt pieteikumus

ATLASE

2.2.2.1 Atkritumu šķirošana, pārstrāde un reģenerācija (1. Kārta)

Iesniegšanas termiņš

02.05.2024 - 02.08.2024

Izveidot projekta iesniegumu

ATLASE

2.2.2.2 Atkritumu dalītā vākšana (1. Kārta)

Iesniegšanas termiņš

15.05.2024 - 15.07.2024

Vairāk par atlasī

Izveidot projekta iesniegumu

ATLASE

2.2.3.3 Pasākumi bioloģiskās daudzveidības veicināšanai un saglabāšanai (1. Kārta)

Iesniegšanas termiņš

26.04.2024 - 26.06.2024

Izveidot projekta iesniegumu

ATLASE

2.2.3.3 Pasākumi bioloģiskās daudzveidības veicināšanai un saglabāšanai (2. Kārta)

Iesniegšanas termiņš

29.04.2024 - 29.07.2024

Vairāk par atlasī

Izveidot projekta iesniegumu

Izveidot projekta iesniegumu  
2.2.3.3. pasākuma atlasēi  
(2. kārta)



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana Projektu portālā (KPVIS)

The screenshot displays the 'Projekta apraksts' (Project Description) form in the KPVIS system. A modal window titled 'Projekta īstenošanas vietas pievienošana' (Project implementation location addition) is open, allowing the user to add a location. The modal contains the following fields:

- Istenošanas adrese** (Implementation address): A dropdown menu with a question mark icon. A green arrow points to this field.
- Kadastra numurs** (Cadastral number): A text input field.
- Norādīt, ja nav zināma adrese** (Indicate if address is unknown): A checkbox.
- Kadastra apzīmējums** (Cadastral marking): A text input field.
- Projekta īstenošanas vietas apraksts** (Project implementation location description): A rich text editor with a question mark icon. A green arrow points to this field.

Buttons for 'Atcelt' (Cancel) and 'Pievienot' (Add) are at the bottom of the modal. Below the modal, there is a question 'Vai projekta īstenošanas vieta ir visa Latvija?' (Is the project implementation location the whole of Latvia?) with radio buttons for 'Jā' (Yes) and 'Ne' (No). A 'Pievienot adresi' (Add address) button is also visible.

Aizpildot iesniegumu,  
izmanto jautājuma zīmes  
ikonu, lai saņemtu palīdzību



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana Projektu portālā (KPVIS)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sākumlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

Projekta iesniegums - 2.2.3.3-2 Pasākumi bioloģiskās daudzveidības veicināšanai un saglabāšanai

Z\_test

75 dienas 04:41  
Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

**Darbības**

**Darbības** ⓘ

Sagatavošana 15.05.2024 15:45:05

Sadaļas pamācības video

Pārbaudīt Pāriet uz nākamo sadaļu

Pārvaldīt darbības +

1 dabas aizsardzības plānu izstrāde īpaši aizsargājamām dabas teritorijām

Apakšdarbību skaits	Kopējais rādītāju skaits	Izstrādātās
2	2	Projekta iesniegums

Darbības apraksts  
IADT tiks izstrādāts dabas aizsardzības plāns.

Vai pievienot apakšdarbības?

Pievienot apakšdarbības

N. p. k.	Apakšdarbības nosaukums	Rādītāju sk.	Piesaitīt. budž. pozic.	Pārvaldīt apakšdarbības +
▼ d1	ZPI piemērošana iepirkumā	1	1	⋮
▼ d2	DAP izstrāde	1	0	⋮

Noderēs video pamācības



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana Projektu portālā (KPVIS)

Projekta budžeta kopsavilkums ☺

Sagatavošana 15.05.2024 03:45:05 ▾

Pārbaudīt

Pāriet uz nākamo sadaļu



Budžeta pozīcijas kods	Nosaukums	Izmaksu veids	Vienas vienības izmaksu pielietojums	Daudzums ☺	Mērvienība ☺	Projekta darbības numurs	Attiecināmā summa	%	t.sk. PVN ('Kopsumma' - ('Kopsumma' / 1,21)) ☺
1	Projekta izmaksas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi						92 301.30	12.65	
1.1	Projekta vadības personāla un īstenošanas personāla izmaksas ☺	T	<input type="checkbox"/>				80 262.00	11.00	
1.2	Projekta netiešās attiecināmās izmaksas ☺	N	<input type="checkbox"/>				12 039.30	1.65	
6	Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas						4 000.00	0.55	0.00
6.2	Aprīkojuma un iekārtu izmaksas						4 000.00	0.55	0.00
6.2.1	Jaunradītu darba vietu aprīkojuma iegādes vai īres izmaksas ☺	T	<input type="checkbox"/>			3	3 000.00	0.41	0.00
6.2.2	Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju aprīkojuma un licenču iegādes vai īres izmaksas ☺	T	<input type="checkbox"/>			3	1 000.00	0.14	0.00
10	Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumu izmaksas						13 200.00	1.81	0.00
10.1	Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumu izmaksas ☺	T	<input type="checkbox"/>			2	1 000.00	0.14	0.00
10.2	Sabiedrību izglītojoši vai dabas izglītības pasākumi ☺	T	<input type="checkbox"/>			2	11 000.00	1.51	0.00
10.3	Horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" ievērošanas izmaksas ☺	T	<input type="checkbox"/>			2	1 200.00	0.16	0.00
13	Pārējās projekta īstenošanas izmaksas						600 200.00	82.25	0.00
13.1	Aizsardzības plānu izstrāde īpaši aizsargājamām dabas teritorijām ☺	T	<input type="checkbox"/>	1	gab	1.d1	600 000.00	82.23	0.00
13.2	Transporta izmaksas						200.00	0.03	0.00
13.2.1	Degvielas izmaksas vieglajam transportlīdzeklim un reģionālā sabiedriskā un vietējā sabiedriskā transporta izmaksas ☺	T	<input checked="" type="checkbox"/>	100	km	1 3	100.00	0.01	0.00
13.2.2	Pārējās transporta pakalpojuma izmaksas ☺	T	<input type="checkbox"/>			1	100.00	0.01	0.00
15	Neparedzētie izdevumi ☺		<input type="checkbox"/>			1	20 000.00	2.74	0.00
Kopā:							729 701.30	100.00	0.00

- [Attiecināmo izmaksu vadlīnijas](#)
- Personāla izmaksas: 13 % no tiešajām attiecināmajām izmaksām
- Netiešās izmaksas: 15 % no personāla izmaksām
- Jaunradītas darba vietas aprīkojuma izmaksas: nepārsniedz 3000 euro vienai darba vietai
- Komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas izmaksas: nepārsniedz 1 % no tiešajām attiecināmajām izmaksām
- Degvielas izmaksas atbilstoši [vienas vienības izmaksu metodikai](#)
- Pārējās transporta pakalpojuma izmaksas (piemēram, noma, transporta pakalpojumu pirkšana)
- Neparedzētie izdevumi: nepārsniedz 3 %





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana Projektu portālā (KPVIS)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sākumlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

< PI kopsavilkums

- Iesniegums
- Projekta apraksts
- Darbibas
- Rādītāji
- Valsts atbalsts
- Sadarbības partneri
- Istenošanas grafiks
- Finansēšanas plāns
- Budžeta kopsavilkums
- Dokumenti
- Obligātie pielikumi**
- Apliecinājumi

## Obligātie pielikumi

Sagatavošana 15.05.2024 15:45:05

Pārbaudīt Pāriet uz nākamo sadaļu

### Obligātie pielikumi

- Projekta budžeta norādīto izmaksu apmēru pamatojošie dokumenti 0 pielikumi
- Pašvaldības/-u lēmums/-i par projektā plānotā projekta iesniedzēja līdzfinansējuma nodrošināšanu 0 pielikumi
- Ar Dabas aizsardzības pārvaldi saskaņots darba uzdevums 0 pielikumi
- Komunikācijas plāns par paredzētajiem sabiedrību izglītošajiem vai dabas izglītības pasākumiem 0 pielikumi
- Informācija par visiem valsts un privātajiem zemes īpašumiem projekta īstenošanas teritorijā 0 pielikumi

### Papildu pielikumi

Līgums par savstarpējo sadarbību projekta īstenošanas laikā starp projekta iesniedzēju un piesaistīto sadarbības partneri 0 pielikumi

Pielikums attiecināms, ja projektā tiek piesaistīts sadarbības partneris.

Faila nosaukums	Pievienošanas datums	Statuss	Pievienotājs	Pievienot +
Nav neviena dokumenta				
Iepirkuma nolikuma tehniskā specifikācija, kas satur informāciju par to, ka dabas aizsardzības plānā tiks iestrādāts ĪADT sociālekonomiskais novērtējums vai ekosistēmu pakalpojumu novērtējums				0 pielikumi
Attiecināms, ja projekta iesniedzējam šāda dokumentācija ir pieejama.				
Nav neviena dokumenta				

Projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums 0 pielikumi

Citi dokumenti 0 pielikumi



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana Projektu portālā (KPVIS)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma | Sākumlapa | Projekti | Lietotāju pārvaldība

< PI kopsavilkums

- Iesniedzējs
- Projekta apraksts
- Darbibas
- Rādītāji
- Valsts atbalsts
- Sadarbības partneri
- Istenošanas grafiks
- Finansēšanas plāns
- Budžeta kopsavilkums
- Dokumenti
- Obligātie pielikumi
- Apliecinājumi**

Projekta iesniegums - 2.2.3.3-2 Pasākumi bioloģiskās daudzveidības veicināšanai un saglabāšanai

Z\_test [↗](#)

75 dienas 01:03  
Atlikušais laiks līdz iesniegšanai

### Apliecinājumi [⊕](#)

Sagatavošana 15.05.2024 15:45:05 [▼](#)

**• Jāapstiprina projekta iesniegšanas brīdī**  
Līdz tam lūgums iepazīties ar apliecinājumiem

#### Obligātie apliecinājumi

- Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ieviešanu [▼](#)
- Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā [▼](#)
- Apliecinājums par horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" rādītāju datu uzkrāšanu [▼](#)

#### Apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms

- Apliecinājums par sociālekonomisko vai ekosistēmu pakalpojumu novērtējumu [▲](#)
- Apliecinājums, ka dabas aizsardzības plānā tiks iestrādāts sociālekonomiskais novērtējums vai ekosistēmu pakalpojumu novērtējums par īpaši aizsargājama dabas teritoriju, kurai tiek izstrādāts dabas aizsardzības plāns. [▲](#)
- Apliecinājums par Valsts kases aizņēmumu [▲](#)
- Apliecinājums, ka gadījumā, ja Valsts kases aizņēmums netiks piešķirts projektā paredzētajā apjomā, finansējuma daļa, par kuru netiks saņemts Valsts kases aizdevums, tiks finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, kas nav saistīti ar aizņēmuma līdzekļiem un Eiropas Savienības fondiem. [▲](#)
- Apliecinājums par horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" prasībām [▼](#)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

**Paldies par uzmanību!**  
Veiksmi projekta iesnieguma sagatavošanā!

Zane Egle

Vides un digitalizācijas projektu atlasē nodaļas vadītāja vietniece  
(tālr. 24248792; e-pasts [zane.egle@cfla.gov.lv](mailto:zane.egle@cfla.gov.lv))



Līdzfinansē  
Eiropas Savienība

