



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes"

2.3.1.2.i. investīcijas
“Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība”

VISPĀRĒJIE NOSACĪJUMI INVESTĪCIJAS IEVIEŠĀNĀ UN ĪSTENOŠANĀ



2024.gada 18.aprīlī



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

MAINĀS

- Apmācību **process**;
- Komercdarbības atbalsta** piešķiršanas, izvērtēšanas kārtība GLG;
- GLG iesniegumu dokumentēšana**;
- GLG līmenī veikt Pārbaudes un dokumentēt tās**;
- Iekšējās kontroles sistēmas** par 2F, 3K un IK neesamības apliecinājumi saskaņā ar Finanšu regulas 61.pantu;
- Publicitātes prasības**;
- KP_VIS jāpievieno **līguma kopijas** vai līguma izrakstus, kas noslēgts **starp FS un GLG**;



NEMAINĀS

- Līguma par projektu īstenošanu slēgšana ar CFLA;
- Attiecināmās izmaksas pēc būtības;
- Avansa saņemšanas kārtība;
- Nosacījumi pasniedzējiem;
- Mācību / pasākumu plāni;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PUBLICITĀTES PRASĪBAS

- Tiek īstenots izstrādātais stratēģiski svarīga projekta komunikācijas plāns un nodrošināti informācijas un publicitātes pasākumi;
- Atbilstoši [ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijām](#) jebkurā saziņas materiālā izpildīt minimālās prasības, lietojot ES emblēmu salikumu;
- FS ir pieejami izveidoti papildus rīki kā [tiešsaistes generators](#) vai tīmekļa vietnē www.esfondi.lv finansējuma saņēmēji var lejupielādēt ES emblēmu ar dažādiem paziņojumiem par finansējumu;
- Ne retāk kā reizi 6 mēnešos ievieto savā tīmekļa vietnē aktuālo informāciju par projekta īstenošanas gaitu un sniegtajām apmācībām.





IEPIRKUMI

- Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas ievada datus par projektā plānotiem iepirkumiem KP VIS atbilstoši KP VIS pieejamai formai;
- Vienlaikus ar Progresu pārskatu jāiesniedz aizpildītu iepirkuma pārbaudes lapu ar tai pievienojamiem dokumentiem;
- Pārbaudes lapu jāaizpilda par iepirkumiem, kuru līgumcena sasniedz robežu, no kuras iepirkums ir jāveic saskaņā ar Ministru Kabineta 2017. gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” vai arī par iepirkumiem, kuru līgumcena nesasniedz robežu, bet kuri ir sludināti saskaņā ar Ministru Kabineta 2017. gada 28.februāra noteikumu Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” IV daļu;
- Atvēršanas fondā iepirkumu pašpārbaudes lapas: <https://www.cfla.gov.lv/lv/noderigi-materiali-af-projektu-istenotajiem>;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

IEPIRKUMI

Plānoto PP iesniegšanas
grafiks

Progresā pārskati un avansa
maksājumu pieprasījumi

1. Vispārīgie dati

2. Iepirkumu līgumi

3. Citi līgumi

4. Darba līgumi

5. Mērķi un atskaite
punkti

6. Kopējie rādītāji

7. Galasaņēmēji

8. Pieprasītie izdevumi
Komercedarbības atbalsts

2. Noslēgto iepirkumu līgumu saraksts

Atvērt

Pielikumi	NPK	Iepirkuma līguma priekšmets	Kods atbilstoši projekta budžeta kopsavilkumam	Iepirkuma procedūras veids	Iepirkuma procedūras identifikācijas Nr.	Iepirkuma izsludināšana: vai uzaicinājumu izsūtīšanas datums	Lēmuma publicēšanas datums	Plānotā/noslēgtā iepirkuma līguma summa bez PVN	Uz projektu attiecināmā summa bez PVN	Uz projektu attiecināmais PVN
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	Ēdināšanas pakalpojumi	10.1.1;	Iepirkums nepiemērojot līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību (MK 104)		01.12.2022	09.12.2022	155.80	155.80	0.00
	2	Līdzdalība pasākumā "5G Techritory"	10.1.1;	Iepirkums nepiemērojot līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību (MK 104)				22 500.00	22 500.00	0.00



5.	Vai finansējuma saņēmēja izraudzītā piedāvājuma noteiktā līgumcena ir pamatota un atbilst attiecīgo preču, pakalpojumu vai būvdarbu tirgus cenai	Jā	Sniegt pamatojumu iepirkuma procedūrā izraudzītā piegādātāja līgumcena, tās atbilstībai attiecīgo preču, pakalpojumu vai būvdarbu tirgus cenai
----	--	----	--



Centrālā finanšu un
ligumu aģentūra

PROGRESA PĀRSKATS (PP)

- Aizpildāms atbilstoši KP_VIS elektroniskajā lietotāju rokasgrāmatā (eLRG) norādītajam:
➤ [https://elrg.cfla.gov.lv/index.php/Progresa_p%C4%81rskati_\(AF\)](https://elrg.cfla.gov.lv/index.php/Progresa_p%C4%81rskati_(AF))
- Pie katra PP pievienojama:
 - bankas konta apgrozījuma izdruka par veiktajiem maksājumiem attiecīgajā periodā;
 - grāmatvedības kontu apgrozījumu izdruka par attiecīgo pārskata periodu;
 - paraksta lapa, ja apmācības norit klātienē. Ja mācības ir hibrīdformātā, tad par mācību daļu, kas norit klātienē ir jāiesniedz paraksta lapa, bet par attālināto apmācību sadaļu ir jāiesniedz ekrānšāviņš vai elektroniska izdruka no mācību platformas.
- Vēršam uzmanību, ka PP sadaļā “Galasaņēmēji”:
 - jauns obligāti aizpildāms lauks “Faktiski izmaksātā summa” – laukā jānorāda AF GLG faktiski saņemto summu, vērtību kumulējot ar iepriekšējos progresa pārskata periodos izmaksāto;
 - FS jāpievieno sevi kā galasaņēmēju, lai pārskatāmi norādītu savu daļu no kopējā piešķirtā/saņemtā finansējuma.

3. Citi ligumi	datums*
4. Darba ligumi	Atbalsta apjoms EUR
5. Mērķi un atskaites punkti	Galasaņēmēja līdzfinansējuma apjoms EUR
6. Kopējie rādītāji	Faktiski izmaksātā summa*
7. Galasaņēmēji	
8. Pārskatīti izdevumi	



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

PROGRESA PĀRSKATS (PP)

1 PP

**PĒC AĢENTŪRAS
PIEPRASĪJUMA**

**NE RETĀK KĀ 2X GADĀ,
PIE ATTIECĪGĀ PP**

PAPILDUS:

- grāmatvedības kontu plāns;
- iekšējā kontroles sistēmas apraksts, korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai (ja nav pievienots pie PI);
- GLG iesnieguma atlases kritērijus (ja nav pievienots pie PI, MK noteikumu 66.2.apakšpunkts);
- pieņemšanas – nodošanas akts, lai nodrošinātu MK noteikuma 63.4.apakšpunktā norādīto;
- sertifikātus, kas izdoti par mācību pabeigšanu;
- MK noteikumu 63.3. apakšpunkta izpildei ir jāiesniedz atsevišķs fails jeb kopsavilkums, kurā iekļauta visa nepieciešamā informācija;



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

JĀPIEVĒRŠ UZMANĪBA

- Apmācībās iesaistītais gala labuma guvēja nodarbinātais nedrīkst apgūt vienu un to pašu apmācību kursu vairāk par vienu reizi, izņemot gadījumu, ja apmācību kursi apgūti Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas perioda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" ietvaros un no pēdējā apmācību kursa apgūšanas ir pagājis vairāk nekā gads (MK noteikumu 50.p.);
- Gala labuma guvējs, iesniedzot iesniegumu finansējuma saņēmējam, vienlaikus apliecina, ka nav pārkāpti šo noteikumu 50. punktā minētie ierobežojumi (MK noteikumu 52.p.);
- Uzkrāt un iesniegt informāciju, kas norādīta MK noteikumu 63.3. un 63.4. apakšpunktā.





- Kad tiks parakstīti līgumi par projektu īstenošanu starp CFLA un biedrībām, ja MK noteikumu grozījumi netiks apstiprināti MK sēdē līdz 24.aprīlim, un vai šajā gadījumā tiks pagarināts precizēto projektu iesniegšanas termiņš?

Nē, nav plānots pagarināt precizējumu iesniegšanas termiņu, tomēr MK noteikumu grozījumu spēkā stāšanās būs nepieciešama, pirms izdosim atzinumu par nosacījumu izpildi.

- Ja vienam komersantam ir piešķirts komercdarbības atbalsts vairākas reizes projekta laikā (vairāki Lēmumi par komercdarbības atbalsta piešķiršanu), vai rezultatīvajos rādītājos tiek ieskaitīts viens komersants?

Jā, atbilstoši plānotajiem MK noteikumu grozījumiem, unikālais komersantu skaits tiek uzskaitīts projektu līmenī nevis 2.3.1.2. investīcijas ietvaros.



- Lūgums precizēt vai MK noteikumos/grozījumos norādīto rezultatīvo rādītāju – komersantu skaits, kam nodrošināta digitālo pamatprasmju apguve – skaits netiks samazināts, ņemot vērā LTRK un LDDK iebildumus grozījumiem un to, ka projektu pieteikumi tika sagatavoti un iesniegti saskaņā ar spēkā esošajos MK noteikumos noteikto, kur tiek uzskaitīti neunikāli komersanti (attiecīgi arī tika plānotas iespējas īstenot projekta mērķa rādītājus)?
- Ņemot vērā, ka vēl šobrīd nav prognozējams, kad tiks noslēgti līgumi ar CFLA par projektu īstenošanu, rezultatīvo rādītāju – apmācīti 29 unikāli komersanti - līdz šī gada 30.jūnijam (2 mēnešu laikā) reālistiski nav iespējams sasniegt. Kāds ir EM un CFLA viedoklis par šo, vai šis rādītājs var tikt samazināts vai arī tiks pagarināts tā sasniegšanas termiņš?

Sasniedzamais rādītāju skaits netiks samazināts, saskaņā ar plānotajiem MK noteikumu grozījumiem, finansējuma saņēmējs par sniedzamiem rādītājiem uz 2024.gada 30.jūniju varēs atskaitīties līdz 2024.gada 31.decembrim, ievadot KP_VIS informāciju par atbalstītajiem uzņēmumiem.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

Lūgums skaidrot MK noteikumu 39.punktu saskaņā ar plānotajiem grozījumiem, skaidrot atšķirību norēķinu kārtībā.

Pēc MK noteikumu grozījumu stāšanās spēkā iespējamās divu veidu norēķinu kārtības:

- *FS sedz visus izdevumus (izņemot gala labuma guvēja darbinieku izmitināšanas izmaksas);*
- *GLG sedz visus izdevumus, t.i. apmācību sniedzējs izraksta rēķinu GLG, GLG tos arī apmaksā un iesniedz biedrībai.*



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- Vai projekta īstenošanas laikā drīkst mainīt projekta vadītāju?

Jā, projekta īstenošanas laikā drīkst mainīt projekta vadītāju, izmaiņas norādot PP sadaļā “Darba līgumi”.

- Vai projekta vadībā iesaistītajiem darbiniekiem projekta īstenošanā ir jābūt noslodzei vismaz 30% apmērā?

Atvēršanas fonda ietvaros nav šāda veida nosacījumi, vienīgais nosacījums, ka projekta vadības izmaksas nepārsniedz 20% no kopējām projekta iesniegumā apstiprinātajām izmaksām.

- Vai projekta vadītājs drīkst vadīt projektu bez atlīdzības?

Projekta ietvaros, attiecināmajās izmaksās var neiekļaut atlīdzības izmaksas.



- Ja projekta sākuma posmā mācību izmaksas būs salīdzinoši nelielas, bet projekta vadības komandai izmaksas un veicamie darbi būs kā plānots budžetā un maksājuma pieprasījumā iesniedzot visus izdevumus, projekta vadības izmaksas pārsniegs 20% apmēru no apmācību izmaksām šajā periodā, vai tiks attiecinātas visas veiktās projekta vadības izmaksas pilnā apmērā? (apzinoties, ka visa projekta laika periodā projekta vadības izmaksas nedrīkstēs pārsniegt 20% apmēru no apmācību izmaksām) Projekta vadības izmaksas, tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, nedrīkst pārsniegt 20 % no kopējām projekta iesniegumā apstiprinātajām izmaksām.

Projektu vadību izmaksu ierobežojums tiks pārbaudīts pie pēdējā PP.



- Kāds ir tuvākais mēnesis, kad biedrība varēs iesniegt pirmo PP, jo MK noteikumi nosaka, ka ne biežāk kā reizi pusgadā? MK noteikumu 66.10 apakšpunkts paredz, iesniegt KP_VIS Progresā pārskatu divas reizes gadā, tajos iekļaujot izdevumu un sasniegto rādītāju pamatojošos dokumentus.

Pirmo progresā pārskatu (PP) varat iesniegt tiklīdz ir sasniegti rādītāji par kuriem varat paziņot. MK noteikumi nosaka PP iesniegt divas reizes gadā, bet atsevišķos gadījumos, FS vienojoties ar Aģentūru, starpposma PP iesniegšanas termiņš var tikt mainīts.

- Cik ilgā laikā varēs saņemt avansu projekta īstenošanai un vai var izmantot jau esošo Valsts kases kontu vai jāatver jauns konts?

Pēc avansa pieprasījuma iesniegšanas, ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā aģentūra apstiprina avansa pieprasījumu, ja nav radušies papildus jautājumi. Jauns Valsts kases konts nav jāatver.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- Par MK noteikumu 64.punktu - kas nosaka, ka GLG ar parakstu apliecina dalību apmācību kursā. Norādītais apmācību formāts - klātienē un hibrīdformas apmācības formāts, bet jautājums par online kursiem - vai tiem dalībniekiem arī jāapliecina ar parakstu dalība apmācību kursā vai pieļaujama cita apliecinājuma forma, piemēram, ekrānšāviņš?.

MK noteikumu 64.punktu izpildei kopā ar progresa pārskatu ir jāiesniedz paraksta lapa, ja apmācības norit klātienē. Ja mācības ir hibrīdformātā, tad par mācību daļu, kas norit klātienē ir jāiesniedz paraksta lapa, bet par attālināto apmācību sadaļu ir jāiesniedz ekrānšāviņš vai elektroniska izdruka no mācību platformas.



- MK noteikumu 65. punkts nosaka, ka "Gala labuma guvēja pienākums ir apmeklēt apmācību kursa nodarbības vismaz 75 % apmērā".

Situācija – vai iespējams, ka, piemēram, no 5 apmācību dienām dalībnieks apmeklē 3 dienas projekta ietvaros, bet 2 dienas kaut kad vēlāk (ne vairs projekta ietvaros, bet par saviem līdzekļiem), jautājums vai var attiecināt projektā konkrētajam dalībniekam izmaksas proporcionāli par 3 dienām un likt kopējā dalībnieku skaitā, respektīvi pieņemt, ka ir bijis 75% apmeklējums?

MK noteikumu 65.punkta izpildei, gala labuma guvējam ir jānodrošina vismaz 75% apmeklētība no apmācībām. Ja apmācības tiek dalītas vai piedāvāta iespēja gala labuma guvējam to apmeklēt daļās, vienlaikus nodrošināt apmācību apguvi, tad iespējams dalīt apmeklētību.

Vienlaikus, lai nodrošinātu MK noteikumu 65.punkta izpildi un segtu izmaksas projekta ietvaros, nepieciešams nodrošināt 75% apmeklētību un vēlāku kursu apguvi no pašu līdzekļiem netiek uzskatīta par atbalstāmu, mākslīgi dalot mācību kursu un izpildot MK noteikumu prasības.



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra

- Vai otrreizējais Digitālā brieduma tests jāveic pēc katra kursa/ kursiem, vai pēc tam, kad ir saņemtas visas nepieciešamās mācības saskaņā ar izsniegto ceļa karti un saņemts viss piešķirtais komercdarbības atbalsts?

MK noteikumu 66.5. apakšpunkta ietvaros ir noteikts, ka pēc jebkuras digitālās transformācijas projekta īstenošanas gala labuma guvējam veic otrreizēju digitālā brieduma testu, lai saņemtu atzinumu par digitālās transformācijas rezultātiem un izpildītājiem rādītājiem saskaņā ar ceļa karti. Vienlaikus MK noteikumu 77.3.apakšpunkts nosaka, ka pēc komercdarbības atbalsta saņemšanas gala labuma guvējs patstāvīgi vai sadarbībā ar Eiropas digitālās inovācijas centru veic otrreizējo digitālā brieduma testu un saņem atzinumu

- Lūgums sniegt informāciju kādas darbības jāveic, lai iegūtu piekļuvi Sodu reģistram vai kā saņemt nepieciešamās izziņas no Sodu reģistra, kas nepieciešams komersantu vērtēšanai?

Finansējuma saņēmējam ir iespējams noslēgt līgumu ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centru izziņu saņemšanai tiešsaistē no valsts informācijas sistēmas „Sodu reģistrs”. Nepieciešamības gadījumā EM var organizēt kopējo sanākumi ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centru un finansējuma saņēmējiem par piekļuves nodrošināšanu „Sodu reģistrs”.



- Vai piešķirot komercdarbības atbalstu gala labuma guvējam, drīkst prioritāri izvēlēties atbalstu piešķirt saskaņā ar Komisijas regulu 651/2014?

Jā, GLG var izvēlēties, vai FS piešķir komercdarbības atbalstu gala labuma guvējam saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 vai Komisijas regulas Nr. 651/2014 nosacījumiem.

- Vai katram projektam būs projekta vadītājs/eksperts no CFLA puses, kuram biedrības projekta vadītāji varēs uzdot neskaidros jautājumus projekta īstenošanas laikā?

Līguma noslēgšanas procesā katram projektam tiks piešķirts projekta vadītājs. Šobrīd visus neskaidros jautājumus sūtīt uz e-pastu: dace.berzina@cfla.gov.lv



Centrālā finanšu un
līgumu aģentūra



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns

