1.pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

# 2.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot dabas aizsardzību un bioloģisko daudzveidību, “zaļo” infrastruktūru, it īpaši pilsētvidē, un samazināt piesārņojumu” (turpmāk – SAM) 2.2.3.7. pasākuma “Gaisa piesārņojošo vielu emisiju samazināšana pašvaldību siltumapgādē” (turpmāk – pasākums) projekta iesnieguma pirmās atlases kārtas aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2024. gada 6. februāra noteikumos Nr. 91 *“Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 2.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot dabas aizsardzību un bioloģisko daudzveidību, “zaļo” infrastruktūru, it īpaši pilsētvidē, un samazināt piesārņojumu” 2.2.3.7. pasākuma “Gaisa piesārņojošo vielu emisiju samazināšana pašvaldību siltumapgādē” īstenošanas noteikumi”* (turpmāk – MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos nosacījumus un skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā noteiktos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III nodaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t.sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* *Vēršam uzmanību, ka metodikā iekļautajiem KPVIS ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo pasākuma nosacījumus.*

# Projekta iesniegums

## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

## 1.tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukumsIevada informāciju*Norāda projekta nosaukumu, kas kodolīgi atspoguļo projekta mērķi. Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu.*  |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums***Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.* *Projekta iesniedzējs ir noteikts MK noteikumu 14. punktā: sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs centralizētās siltumapgādes nozarē – kapitālsabiedrība, kurai ar pašvaldību noslēgts pakalpojumu līgums par siltumenerģijas apgādes pakalpojumu (kas ietver arī siltuma ražošanu) sniegšanu* |
| **Patiesā labuma guvējs**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* *lielais uzņēmums*
* *MVU*
* *N/A*

*Pašvaldības kapitālsabiedība, kas veic pašvaldības deleģētos pārvaldes uzdevumus, un publiski privātā kapitālsabiedrība norāda “lielais uzņēmums”.* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* ***Nē***
 |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**Ievada informāciju*No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora – NACE 2. redakcijas izvēlas projekta iesniedzēja pamatdarbībai atbilstošo klasi (četru ciparu kodu) un nosaukumu.* * *Lai meklētu NACE kodu, jāievada pirmie trīs simboli.*
* *Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību (arī tad, ja tā ir atšķirīga no projekta tēmas), jo šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*

*NACE 2. redakcijas klasifikators pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē https://www.csp.gov.lv/lv/klasifikacija/nace-2-red/nace-saimniecisko-darbibu-statistiska-klasifikacija-eiropas-kopiena-2-redakcija.* |

**SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

### 1.1. Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

### *A white background with black text  Description automatically generated*

*Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

***Kopsavilkumā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk. norāda informāciju par:***

* *projekta mērķi (īsi);*
* *galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām);*
* *plānotajiem rezultātiem;*
* *projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un Eiropas Reģionālā attīstības fonda (turpmāk - ERAF) finansējuma apmēru (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansēšanas plāns” norādītajam);*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam).*
* *Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas datums, taču izmaksas par projekta darbību īstenošanu, atbilstoši MK noteikumu 30.punktā noteiktajam, ir attiecināmas no 2023. gada 1. augusta, izņemot projektu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās veiktas pēc 2021. gada 14. janvāra.*
* *Atbilstoši MK noteikumu 45. punktam projektu īsteno 24 mēnešu laikā no civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas dienas, bet ne ilgāk kā līdz 2027. gada 31. decembrim.*
* *Atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai 63. panta 6. punktam projekta iesniegumā neiekļauj pirms projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē pabeigtas darbības.*
* ***Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē*** [***www.esfondi.lv***](https://www.esfondi.lv/sakums)**.**

### 1.2. Projekta mērķis

**

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs norāda MK noteikumu 2. punktam atbilstošu projekta mērķi****:*

*samazināt gaisa piesārņojuma radīto negatīvo ietekmi uz vidi un cilvēku veselību, uzlabojot sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju centralizētajā siltumapgādē izmantoto sadedzināšanas iekārtu darbību, ieviešot tehniskos risinājumus, kas samazina putekļu (daļiņu) emisijas gaisā.*

***Projekta mērķim jābūt:***

* ***atbilstošam problēmas risinājumam****, tai skaitā projekta mērķis ir atbilstošs tieši projekta mērķa grupai un projekta problēmsituācijai;*
* ***sasniedzamam****, tas ir, projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā;*
* ***skaidri definētam,*** *lai projektam beidzoties var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts.*

*Papildus punktā pamato projekta iesniegumā iekļautās esošas vidējas jaudas sadedzināšanas (tai skaitā koģenerācijas) iekārtas atbilstību MK noteikumu 20. punktam, tajā skaitā norāda, ka:*

* *siltumenerģijas ražošanai tiek izmantota biomasa atbilstoši normatīvajiem aktiem par sadedzināšanas iekārtu radītā gaisa piesārņojuma ierobežošanu;*
* *sadedzināšanas iekārtā saražotā siltumenerģija (izņemot pašpatēriņu un tehnoloģisko procesu nodrošināšanai nepieciešamo siltumenerģiju) tiek nodota Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijā licencētam siltumapgādes pārvades vai sadales komersantam vai pašvaldībai, vai pašvaldības iestādei, kas sniedz centralizētās siltumapgādes pakalpojumus;*
* *pēdējos trīs pilnos kalendāra gados pirms projekta iesnieguma iesniegšanas nav pārsniegti pieļaujamie gaisu piesārņojošo vielu emisiju robežlielumi;*
* *sadedzināšanas iekārta darbojas efektīvā centralizētās siltumapgādes sistēmā.*

*Saskaņā ar Klimata un enerģētikas ministrijas aprēķiniem par Latvijas centralizētās siltumapgādes efektivitāti atbilstoši Energoefektivitātes direktīvas un Atjaunojamo energoresursu direktīvas prasībām nacionālajā līmenī visas Latvijas valstspilsētu un novadu pilsētu centralizētās siltumapgādes sistēmas atbilst MK noteikumu 23.4. apakšpunktā noteiktajām efektīvajām centralizētajām siltumapgādes sistēmām.*

* *Vidējas jaudas sadedzināšanas iekārta ir iekārta, kuras darbība ir uzsākta līdz 2018. gada 20. decembrim un kurai izsniegta atbilstoša atļauja vai C kategorijas piesārņojošas darbības reģistrācijas apliecinājums.*

*Punktā norāda informāciju par projekta rezultāta rādītāja “Iedzīvotāju skaits, kas gūst labumu no gaisa kvalitātes pasākumiem” vērtības noteikšanu, proti, vai minētā rezultāta rādītāja vērtība noteikta atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes pēdējiem līdz projekta iesniegšanas dienai publicētajiem datiem par valstspilsētā vai novada pilsētā reģistrēto iedzīvotāju blīvumu (iedzīvotāju skaits/kvadrātkilometrs), vai izmantoti konkrētās valstspilsētas, vai novada pilsētas deklarēto iedzīvotāju skaita 2 kilometru rādiusā ap sadedzināšanas iekārtu dati.*

* *Ja tiek izmantoti konkrētās valstspilsētas, vai novada pilsētas deklarēto iedzīvotāju skaita 2 kilometru rādiusā ap sadedzināšanas iekārtu dati, tiem jābūt publiski pieejamiem, ikgadējiem, pierādāmiem un reprezentatīviem attiecīgajai projekta īstenošanas vietai.*

### Projekta īstenošanas vieta

**2.tabula**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Projekta īstenošanas vieta**Ievada projekta īstenošanas vietas adresiIeraksta vismaz trīs simbolus, lai meklētu adresi |
| **Kadastra numurs**Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari)*Tikai kadastra numuru un kadastra apzīmējumu norāda, ja nav zināma adrese* |
| **Kadastra apzīmējums** Norāda kadastra apzīmējumu vai ēkas kadastra apzīmējumu (14 cipari) *Norāda projekta īstenošanas vietas kadastra apzīmējumu vai konkrētās ēkas kadastra apzīmējumu.*  |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts** Ievada informāciju.*Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu, tajā skaitā norāda, kura no projekta darbībām tiks īstenota attiecīgajā vietā, kā arī citu nepieciešamo papildu informāciju.** *Ja projekta iesniedzējam uz projekta iesnieguma iesniegšanu nav nodrošinātas īpašumtiesības, norāda, ka projekta iesniedzēja tiesības, tai skaitā zemes, īpašuma tiesības un apbūves tiesības zemesgrāmatā nostiprinās līdz pirmā maksājuma pieprasījuma iesniegšanai sadarbības iestādē.*
 |

### 1.5. Mērķa grupas apraksts

### A white rectangular object with a white background  Description automatically generated

***Šajā punktā projekta iesniedzējs norāda projekta mērķa grupu un tās vajadzības****, tādējādi pamatojot projektā plānoto darbību nepieciešamību.*

*Projekta mērķa grupai ir jāatbilst MK noteikumu 3. punktā noteiktajai pasākuma mērķa grupai, t.i.: valstspilsētu un novadu pilsētu iedzīvotāji un sabiedriskā siltumapgādes pakalpojuma sniedzēji.*

*Projekta mērķa grupai jābūt tādai uz kuru* ***attiecas projekta darbības/apakšdarbības*** *un kuru* ***tieši ietekmēs projekta rezultāti.***

### Projekta īstenošana un vadība

### 2.1. Projekta administrēšanas kapacitāte

### 3.tabula

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Amata nosaukums** Ievada informāciju*Norāda amata nosaukumu.* *Var pievienot vairākus projekta vadības pārstāvjus, katram veidojot atsevišķu tabulu* |
| **Pienākumi**Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā* |
| **Kvalifikācija**Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības* |

**Projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts**

****

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *sniedz informāciju par projektā plānoto speciālistu pieejamību vai plānoto iesaistīšanu projekta īstenošanas laikā, tiem nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu;*
* *sniedz darbību aprakstu sekmīgai projekta īstenošanai, norāda uzraudzības instrumentus projekta īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei;*
* *norāda, ka ievēros horizontālo principu (turpmāk – HP) īstenošanu (ja attiecināms):*
	+ *vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana, īstenojot vismaz vienu vispārīgo horizontālā principa darbību;*
	+ *klimatdrošināšana;*
	+ *nenodarīt būtisku kaitējumu.*
* *norāda informāciju par nepieciešamajām iepirkumu procedūrām, ja tās nav veiktas līdz projekta iesnieguma iesniegšanai sadarbības iestādē. Ja projekta iesniegumā plānoti papildu punkti projektu iesniegumu vērtēšanas kvalitātes kritērijā Nr. 4.2. “Projekta gatavības un iepirkuma procedūras kritērijs” norāda informāciju par* *sociālo un vides prasību integrācija preču, pakalpojumu un būvdarbu iepirkumos (sociāli atbildīgs publiskais iepirkums un zaļais publiskais iepirkums).*
* *Atbilstoši MK noteikumu 41.1. apakšpunktam projekta īstenošanas ietvaros nepieciešamās iepirkumu procedūras tiek veiktas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām iepirkumu procedūras jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu konkursa procedūru.*
* *Ja projekta iesniegumā plānoti papildu punkti projektu iesniegumu vērtēšanas kvalitātes kritērijā Nr. 4.2. “Projekta gatavības un iepirkuma procedūras kritērijs”, projekta iesnieguma pielikumā iesniedz iepirkuma nolikumu vai tehnisko specifikāciju, kas apliecina piemērojamās prasības sociāli atbildīga publiskā iepirkuma un/ vai zaļā publiskā iepirkuma veikšanai.*
* *attiecībā uz darbībām, kas veicina klimata pārmaiņu mazināšanu:*
	+ *norāda, ka projektā paredzētās iekārtas tiek uzstādītas sadedzināšanas iekārtām, kurās neizmanto fosilos energoresursus;*
	+ *apliecina, ka projekta pēcuzraudzības periodā kā kurināmais tiks izmantos mazvērtīgs biomasas kurināmais atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 2. novembra noteikumu Nr. 686 “Noteikumi par ilgtspējas un siltumnīcefekta gāzu emisiju ietaupījuma kritērijiem, no biomasas kurināmā ražotās elektroenerģijas kritērijiem un kārtību, kādā pamatojama, apliecināma un uzraugāma atbilstība minētajiem kritērijiem” II un III nodaļas prasībām.*

### 2.3. Projekta finansiālā kapacitāte



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs******raksturo projekta finansiālo kapacitāti, t.sk.:***

* *norāda informāciju par finansējuma avotiem kopējo izmaksu, tajā skaitā projektā iekļauto un ārpusprojekta (projektā pēc būtības neiekļaujamās izmaksas) (ja attiecināms) izmaksu, finansējuma nodrošināšanai;*
* *sniedz pamatojumu par projekta iesniedzēja spēju nodrošināt nepieciešamo finansējumu (piemēram,  aizdevuma līgums, valdes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem, pašvaldības lēmums par projekta finansēšanu u.tml.), tai skaitā, pamato projekta iesniedzēja pieejamību norādītajiem finansējuma avotiem projekta īstenošanas laikā un pamato nepārtrauktas finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanai tā plānotajā apjomā un termiņā;*
* *norāda informāciju, vai un kādā apmērā plānots pieprasīt avansu projekta īstenošanai;*
* *norāda, vai projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 24.jūnija Regulas 2021/1060[[1]](#footnote-2) 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem. Atbilstoši MK noteikumu 29.7. apakšpunktā noteiktajam, PVN maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ir uzskatāmi par attiecināmām izmaksām, ja tos nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par PVN;*
* *norāda, no kādiem līdzekļiem tiks finansētas projekta vadības izmaksas;*
* *ja ir plānota komercdarbības atbalsta kumulācija, sniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto vai piešķirto atbalsta summu un intensitāti.*
* *Atbilstoši MK noteikumu 33. punktam komercdarbības atbalstu:*
* *nedrīkst kumulēt ar de minimis atbalstu* *citu atbalsta programmu vai individuālā atbalsta projektu ietvaros;*
* *drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, kas sniegts kā kompensācija par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi​​, citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta projekta ietvaros par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %.*

### 2.4. Projekta risku izvērtējums

### 4.tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku. *Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * finanšu,
* īstenošanas,
* rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas,
* administrēšanas,
* cits.
 |
| **Riska apraksts**Ievada informāciju*Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu* |
| **Riska ietekme**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni: * augsts,
* vidējs
* zems.
 |
| **Iestāšanās varbūtība**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni: * augsts,
* vidējs,
* zems.
 |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**Ievada informāciju*Norāda atbildīgā amatu* |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**Ievada informāciju*Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski. Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
* *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
* *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
* *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
* *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
* *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
* *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda par risku novēršanas/ mazināšanas pasākumu īstenošanu atbildīgās personas;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### 2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

### 5. tabula

|  |  |
| --- | --- |
| Text  Description automatically generated with low confidence | Pievieno projektu.*Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: CFLA,cits |
| **Lomas projektā**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: projekta īstenotājs |
| **Projekts**Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu |
| **Projekta nosaukums**Ievada informāciju*Norāda saistītā projekta nosaukumu* |
| **Projekta numurs**Ievada informāciju*Norāda saistītā projekta numuru* |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra *Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu* |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības**Ievada informāciju*Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības.* |
| **Papildināmības/demakrācijas apraksts**Ievada informāciju*Apraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju.**Norāda informāciju par citiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020. gada plānošanas perioda un Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķa projektiem, finanšu instrumentiem un atbalsta programmām, ar kuriem saskata papildināmību/demarkāciju. Kā arī norāda, kā tiks nodrošināta plānoto ieguldījumu norobežošana (demarkācija) no citu valsts, ārvalstu un ES finanšu atbalsta instrumentu ieguldījumiem.* |
| **Finansējums**Ievada informāciju*Norāda projekta kopējās izmaksas euro* |
| **Finansējuma avots un veids**Ievada informāciju*Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits)* |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē |
| **Regulējums**Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.*Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu -* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums*](https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums)*)* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *sniedz informāciju par projekta iesniedzēja iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija, ieguldījumu sinerģija*

### Projekta rezultātu uzturēšana un ilgtspējas nodrošināšana

### 3.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas

### A screenshot of a computer  Description automatically generated

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *norāda, ka atbilstoši MK noteikumu 41.4. apakšpunktam pēc noslēguma maksājuma veikšanas katru gadu pēcuzraudzības periodā līdz 31. janvārim informēs sadarbības iestādi par MK noteikumu 5.2. apakšpunktā minētā nacionālā rādītāja sasniegto putekļu daļiņu emisiju ietaupījumu iepriekšējā gadā;*
* *norāda, kā projekta iesniedzējs nodrošinās projekta īstenošanas rezultātā radīto vērtību (projekta apakšdarbību rezultātu, kas norādīti sadaļā “Darbības”) uzturēšanu vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas (t.i. pēdējā maksājuma saņemšanas);*
* *norāda nepieciešamos resursus investīciju ilgtspējai un uzturēšanai darba kārtībā, kā arī sniedz informāciju par galvenajām plānotajām izdevumu pozīcijām un to apjomiem pa gadiem (vismaz par turpmākajiem 5 gadiem);*
* *norāda, ka ar komercdarbības atbalstu saistīto projekta dokumentāciju glabās 10 gadus, sākot no dienas, kad piešķirts pēdējais komercdarbības atbalsts;*
* *norāda, ka tiks nodrošināta izmaksu, kas saistītas ar sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, nodalīšana no pārējās saimnieciskās darbības izmaksām, lai atbalsts pasākuma ietvaros netiktu piešķirts citām darbībām, kas nav sabiedriskais pakalpojums atbilstoši likumā “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” 26. un 27.pantā noteiktajam.*

**3.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas**

***Šajā punktā projekta iesniedzējs****:*

* *norāda, ka tiks nodrošināta projekta darbību/apakšdarbību rezultātu saglabāšana un ilgtspēja, ievērojot regulas 2021/1060[[2]](#footnote-3) 65. pantā un MK noteikumos noteiktos nosacījumus un termiņus projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas laikā un pēcuzraudzības periodā. Piemēram, ka vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas projektā ieguldītās investīcijas un radītie pamatlīdzekļi tiks izmantoti projektā paredzētajam mērķim, ka centralizētās siltumapgādes sistēmas un projekta rezultātu ilgtspēja tiks nodrošināta iekļaujot centralizētas siltumapgādes pakalpojumu tarifā ar siltumapgādes pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas saskaņā ar projekta iesniegumam pievienoto izmaksu un ieguvumu analīzi.*

## SADAĻA – DARBĪBAS

## 6. tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības” izvēlas projekta darbības |
|  | No pasākuma definētajām darbībām izvēlas projektā plānotās darbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |
|  | Katrai definētajai darbībai projekta iesniedzējs izveido vienu vai vairākas apakšdarbības, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”.Apakšdarbību pievienot nav obligāti. |
|  | Caur funkciju “Labot” pievieno darbības aprakstu, ja darbībai neparedz apakšdarbības. Ja darbībai ir apakšdarbības, tad aprakstu sniedz par katru apakšdarbību. |
|  | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:* apakšsadaļa “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”);
* *Darbības/apakšdarbības rezultāts nav obligāti jāpievieno, tad darbības/ apakšdarbības aprakstā norāda darbības/ apakšdarbības sasniedzamo rezultātu.*
* apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu;
* apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas).

*Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Budžeta kopsavilkums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības / apakšdarbības numuru/nosaukumu.* |
|  | * *apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI”[[3]](#footnote-4), “Klimatdrošināšana” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).*

*Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP VINPI, “Klimatdrošināšana” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbības aprakstu, tās pamatojumā norādot un raksturojot konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/apakšdarbības ietvaros.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības, kas definētas atbilstoši MK noteikumu 28. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām:*
	+ *izveidot un aprīkot sadedzināšanas iekārtu ar putekļu (daļiņu) emisiju attīrīšanas tehnoloģiskajiem risinājumiem, lai nodrošinātu atbilstību normatīvajos aktos par gaisa piesārņojuma ierobežošanu no sadedzināšanas iekārtām pēc 2025. gada 1. janvāra noteiktajām putekļu (daļiņu) emisijas robežvērtībām;*
	+ *atjaunot vai pārbūvēt esošās putekļu (daļiņu) emisiju attīrīšanas iekārtas, lai nodrošinātu atbilstību normatīvajos aktos par gaisa piesārņojuma ierobežošanu no sadedzināšanas iekārtām pēc 2025. gada 1. janvāra noteiktajām putekļu (daļiņu) emisijas robežvērtībām;*
* *sniedz darbību aprakstu, norādot informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbību, kas tiks veiktas attiecīgās projekta darbības īstenošanas laikā, būtību un aprakstot to plānoto norisi.*

***Projekta darbībām/ apakšdarbībām jābūt:***

* ***precīzi definētām un ar reāli sasniedzamu rezultātu****, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību. Katrai projekta apakšdarbībai (darbībai, ja nav apakšdarbības) norāda vismaz vienu precīzi definētu, izmērāmu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību, kas loģiski izriet no darbības vai apakšdarbības nosaukuma un apraksta;*
* ***pamatotām****, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* ***sasaistītām ar projekta iesniegumā******plānoto laika grafiku –*** *tām jābūt secīgām un jānodrošina projekta rādītāju sasniegšanu;*
* ***piesaistītām projekta rādītājiem un budžeta pozīcijai/-ām;***
* *projekta ietvaros ir attiecināmi šādi* ***komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi****:*
* *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
* *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
* *tiklīdz sāksies projekta faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiks uzstādīts iegādātais aprīkojums, uzstādīt sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus, kuros ir attēlota Eiropas Savienības emblēma attiecībā uz projektā plānotajām darbībām un aktivitātēm.*
* *Ar projekta darbībām tieši saistīto komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumu aprakstu iekļauj citas, atbilstošas definētās darbības aprakstā.*
* *Plānojot projekta*  *komunikācijas un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas pasākumus, jāņem vērā Eiropas Savienības fondu 2021. – 2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē:* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas) *.*
* *Izveidot drukāšanai gatavus PDF failus informācijas stendiem, plāksnēm un plakātiem, kas paredzēti konkrētiem projektiem, ir iespējams tiešsaistes ģeneratorā:* [*https://ec.europ**a.eu/regional\_policy/policy/communication/online-generator\_lv?lang=lv*](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_lv?lang=lv)*.*
* ***apakšdarbībai (vai darbībai, ja nav apakšdarbības) apakšsadaļā “HP darbības” norāda HP VINPI vispārīgās darbības un sniedz HP darbības pamatojumu.***

***Viena projekta ietvaros jāparedz vismaz viena vispārīgā HP VINPI darbība*** ***attiecībā uz komunikācijas un vizuālas identitātes pasākumiem:***

***Piemēri vispārīgajām VINPI HP darbībām attiecībā uz komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumiem:***

* *īstenojot projekta komunikācijas aktivitātes, tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos (skatīt metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”, pieejams:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-diskriminaciju-un-stereotipus-mazinosai-komunikacijai-ar-sabiedribu-22112022*](https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-diskriminaciju-un-stereotipus-mazinosai-komunikacijai-ar-sabiedribu-22112022)*);*

|  |
| --- |
| *apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP VINPI vispārīgo darbību:****Diskrimināciju un stereotipus mazinoša komunikācija*** |

* *tiks nodrošināts, ka informācija publiskajā telpā, t.sk. tīmeklī, ir piekļūstama cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (skatīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vadlīnijas “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)” (https://pieklustamiba.varam.gov.lv));*

|  |
| --- |
| *apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP VINPI vispārīgo darbību:****Informācijas pieejamība cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem*** |

* *projekta tīmekļvietnē tiks izveidota sadaļa “Viegli lasīt”, kurā tiks iekļauta īsa aprakstoša informācija par projektu un citu lasītājiem nepieciešamu informāciju vieglajā valodā, lai plašākai sabiedrībai nodrošinātu iespēju uzzināt par ES fondu ieguldījumiem (skatīt Labklājības ministrijas metodisko materiālu “Ceļvedis iekļaujošas vides veidošanai valsts un pašvaldību iestādēs (2020) (*[*https://www.lm.gov.lv/lv/celvedis-ieklaujosasvides-veidosanai-valsts-un-pasvaldibu-iestades-2020)*](https://www.lm.gov.lv/lv/celvedis-ieklaujosasvides-veidosanai-valsts-un-pasvaldibu-iestades-2020%29)*);*

|  |
| --- |
| *apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP VINPI vispārīgo darbību:****Sadaļas “Viegli lasīt” izveide*** |

* *Ja HP VINPI prasības nav iespējams piemērot vai ir pierādāmi apstākļi, ka projekta ietvaros nav paredzēti tādi komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumi, kuriem piemērojamas HP VINPI prasības, apakšdarbības (vai darbības, ja nav apakšdarbības) aprakstā sniedz tam pamatojumu. HP darbību šajā gadījumā neizvēlas.*
* ***apakšdarbībai (vai darbībai, ja nav apakšdarbības) apakšsadaļā “HP darbības” norāda plānotās aktivitātes, kas nodrošinās šādu HP īstenošanu: HP “Klimatdrošināšana”, HP “Energoefektivitāte pirmajā vietā”, HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” un sniedz HP darbības pamatojumu:***
* ***HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” ietvaros:***
* *ja projekta ietvaros tiks radīti elektriskie un elektronisko iekārtu atkritumi, projekta iesniegumam pielikumā pievieno apliecinājumu, ka būvdarbu veicējiem un pakalpojumu sniedzējiem projekta ietvaros tiks uzlikts pienākumus radītos elektriskos un elektronisko iekārtu atkritumus un citus atkritumus apsaimniekot atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai norāda informāciju, ka šāda prasības ir/ tiks iekļauta iepirkumu dokumentācijā, iekļaujot prasības līguma projektā.*

*Norāda, ka projekta īstenošanas laikā tiks lūgts būvdarbu veicējam sagatavot un iesniegt rakstisku apliecinājumu par šo atkritumu savākšanu, atkalizmantošanu, sagatavošanu pārstrādei un reģenerācijai, pārstrādi vai reģenerāciju un nodošanu komersantam, kas saņēmis attiecīgu piesārņojošās darbības vai atkritumu apsaimniekošanas atļauju, minot atkritumu veidu (klasi), daudzumu, darbības, kas ar atkritumiem veiktas;*

|  |
| --- |
| *apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbību:****Elektrisko un elektronisko iekārtu u.c. atkritumu apsaimniekošana*** |

* + *ja projekta ietvaros radīsies ar azbestu saistīti atkritumi, projekta iesniegumam pielikumā pievieno apliecinājumu, kurā apliecina, ka projekta ietvaros radītie azbestu saturoši materiāli tiks apstrādāti un transportēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba aizsardzības prasībām darbā ar azbestu un azbesta atkritumu apsaimniekošanu, sniedz apliecinājumu, ka atbilstoša informācija ir/ tiks iekļauta iepirkumu dokumentācijā un līguma projektā.*

*Norāda, ka projekta īstenošanas laikā tiks lūgts būvdarbu veicējam sagatavot un iesniegt rakstisku apliecinājumu par azbesta savākšanu, atkalizmantošanu, sagatavošanu pārstrādei un reģenerācijai, pārstrādi vai reģenerāciju un nodošanu komersantam, kas saņēmis attiecīgu piesārņojošās darbības vai atkritumu apsaimniekošanas atļauju;*

|  |
| --- |
| *apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu” darbību:****Azbestu saturošu materiālu apstrāde, transportēšana un utilizēšana*** |

* *HP principa “Nenodarīt būtisku kaitējumu” novērtējums, kurā iekļauti visi nosacījumi, kas attiecas uz pasākuma ietvaros plānotajiem projektiem un kas ir norādīts MK noteikumu 38.punktā, ir pieejams Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.– 2027. gadam pielikumā https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods (dokumentu mapē ar nosaukumu “2.2.3.\_VARAM\_VM\_29.04.2022.docx”).*
* ***HP “Klimatdrošināšana” ietvaros:***
	+ *norāda aprakstu par ugunsdrošības aspektu nodrošināšanu, tai skaitā atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;*
	+ *ja projekta iesniegumā ir plānots veikt darbības, kas paredz zemes rakšanas darbus, norāda aprakstu, vai ir izvērtēti ēkas vai inženierbūves pamatu un grunts bojājumu riski gruntsūdeņu līmeņa svārstību dēļ vai infrastruktūras applūšanas riski.*

|  |
| --- |
| *apakšsadaļā “HP darbības” izvēlas HP “****Klimatdrošināšana****” darbību:****Klimata risku izvērtējums*** |

* *HP principu plašāku izvērtējumu var iekļaut projekta iesnieguma sadaļā “Projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts”.*

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**





***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** ***nosaka projekta ietvaros sasniedzamo*** *rezultāta rādītāju atbilstoši MK noteikumu 5. punktam un norāda rādītāju plānoto vērtību:*

* *Iedzīvotāji, kuri gūst labumu no gaisa kvalitātes pasākumiem (RCR 50);*
* *Putekļu daļiņu emisiju ietaupījumam gadā (N.2.2.3.7.a).*

*Projekta līmeņa rādītājus izmanto sadaļā “Darbības”, norādot, ar kādām darbībām attiecīgais rādītājs tiks sasniegts.*

* *Projekta iesniedzēja iesniegto projektu ietvaros rezultāta rādītāja vērtība valstspilsētā un novada pilsētā nedrīkst pārsniegt konkrētās valstspilsētas vai novada pilsētas iedzīvotāju skaitu.*

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

**7.1. Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

**7. tabula.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” pievieno informāciju par projekta iesniedzēju  |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a white background  Description automatically generated | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* saņem
* nesaņem

*Izvēlnē atzīmē “saņem”.* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* ir
* nav

*Izvēlnē atzīmē ”nav”.* |
|  | **Valsts atbalsta instruments**Izvēlnē atzīmē atbilstošo*Izvēlnē “Valsts atbalsta instruments” norāda “tiešais maksājums no valsts vai pašvaldības budžeta (subsīdija vai dotācija)”.* |
|  | **Atbalsta mērķi**Izvēlnē atzīmē atbilstošo*Izvēlnē izvēlas atbalsta mērķi atbilstoši projektā paredzētajām projekta darbībām:** *Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu Nr.2012/21/ES par līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkts.*
 |
| **Uzņēmums neatbilst grūtībās nonākuša uzņēmuma definīcijai**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* atbilst
* neatbilst

*Izvēlnē atzīmē “neatbilst”, ja projekta iesniedzējs neatbilst grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmēm saskaņā ar regulas 2021/1058[[4]](#footnote-5) 7.panta 1.punkta d) apakšpunktu. Grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmes definē regulas Nr. 651/2014[[5]](#footnote-6) 2. panta 18. punktā paredzētās situācijas.**Atbilstoši MK noteikumu 24. Punktam komercdarbības atbalsts netiek piešķirts grūtībās nonākušiem uzņēmumiem (tai skaitā grūtībās nonākušai pašvaldības kapitālsabiedrībai, kas ir noslēgusi pakalpojumu līgumu par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu).* |
| **Projekts nav uzsākts:** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* nav uzsākts
* ir uzsākts

*Izvēlnē atzīmē “nav uzsākts”, ja projekta iesniedzēja darbības nav uzsāktas līdz projekta iesnieguma iesniegšanai sadarbības iestādē.**Atbilstoši MK noteikumu 30. punktam izmaksas ir attiecināmas no 2023. gada 1. augusta, izņemot projektu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās veiktas pēc 2021. gada 14. janvāra.* |

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

## 8.tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgums pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)*Paredzot plānoto vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.*Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos pēc vienošanas par projekta īstenošanu noslēgšanas, nepārsniedzot termiņu - 2027. gada 31. decembri.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.*Ja projekta darbības/apakšdarbības īstenošana ir uzsākta pirms civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarībām, kas veiktas vai plānotas pirms civiltiesiskā līguma par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.** *Izmaksas ir attiecināmas no 2023. gada 1. augusta, izņemot projektu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, kas ir attiecināmas no 2021. gada 14. janvāra.*
* *Projekta iesniegumā neiekļauj pirms projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē pabeigtas darbības.*
 |

**SADAĻA – FINANSĒŠANAS PLĀNS**

## 9. tabula

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**automātiski tiek attēloti pasākumā paredzētie finansējuma avoti**Finansējuma summa** Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam*Norāda projekta finansējuma sadalījumu pa finansēšanas avotiem atbilstoši MK noteikumu 9, punktā noteiktajam.***Publisko un kopējo attiecināmo izmaksu summa**Tiek aprēķināta automātiski, tāpat kā finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku.* *Atbilstoši MK noteikumu 12. punktam projektā iekļautais ERAF finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt 50% no projekta kopējā attiecināmā finansējuma.*
 |

**SADAĻA – BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budžeta pozīcijas kods** | **Nosaukums** | **Izmaksu veids** | **Vienas vienības izmaksu pielieto-jums** | **Projekta darbības numurs** | **Attiecināmā summa** | **%** | **t.sk. PVN** |
| **7.** | **Būvniecības izmaksas** |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Projektēšanas izmaksas*Atbilstoši MK noteikumu 29.3. apakšpunktam.**Atbilstoši MK noteikumu 29.3. apakšpunktā noteiktajam projektēšanas, autoruzraudzības un būvuzraudzības (tai skaitā inženiertehniskās uzraudzības) izmaksas kopā nepārsniedz 10% kopējām attiecināmajām izmaksām.* | tiešās | - |  |  | **≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām** |  |
| 7.2. | Autoratlīdzības izmaksas*Atbilstoši MK noteikumu 29.3. apakšpunktam.**Atbilstoši MK noteikumu 29.3. apakšpunktā noteiktajam projektēšanas, autoruzraudzības un būvuzraudzības (tai skaitā inženiertehniskās uzraudzības) izmaksas kopā nepārsniedz 10% kopējām attiecināmajām izmaksām.* | tiešās | - |  |  | **≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām** |  |
| 7.3. | Būvuzraudzības izmaksas*Atbilstoši MK noteikumu 29.3. apakšpunktam.**Atbilstoši MK noteikumu 29.3. apakšpunktā noteiktajam projektēšanas, autoruzraudzības un būvuzraudzības (tai skaitā inženiertehniskās uzraudzības) izmaksas kopā nepārsniedz 10% kopējām attiecināmajām izmaksām.* | tiešās | - |  |  | **≤10% no kopējām attiecināmajām izmaksām** |  |
| 7.4. | Būvdarbu izmaksas (infrastruktūra - ceļu, dzelzceļu, ūdensvadu, kanalizācijas, interneta utt., tai skaitā labiekārtošanas izmaksas) | tiešās | - |  |  |  |  |
| 7.4.1. | Iekārtu, mehānismu un tehnoloģisko risinājumu (vai to kombināciju) izmaksas *Atbilstoši MK noteikumu 29.1. apakšpunktam* | tiešās | - |  |  |  |  |
| 7.4.2. | Tehnoloģisko iekārtu demontāžas izmaksas, ēku un būvju nojaukšanas izmaksas*Atbilstoši MK noteikumu 29.2. apakšpunktam, nepārsniedzot 10 % no MK noteikumu 29.1. apakšpunktā minēto iekārtu izmaksām* |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas***Atbilstoši MK noteikumu 29.4. apakšpunktam nepārsniedzot 1% no kopējām attiecināmajām izmaksām* | tiešās | - |  |  | **≤1% no kopējām attiecināmajām izmaksām** |  |
| **15.** | **Neparedzētie izdevumi***Atbilstoši MK noteikumu 29.6. apakšpunktam, nepārsniedz 10 % no MK noteikumu 29.1., 29.2. un 29.3. apakšpunktā norādīto būvniecības izmaksu kopsummas.* | tiešās | - |  |  |  |  |

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas definē atbilstoši MK noteikumu 29., 30., 31. un 32. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām un nosacījumiem.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *kolonnā “****Nosaukums****” projektā plānotās izmaksas sadala atbilstoši KPVIS piedāvātajiem izmaksu veidiem;*
* *kolonnā “****Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)”*** *norāda “tiešās”(ieliek ķeksīti);*
* *kolonnā “****Projekta darbības numurs****” norāda atsauci uz projekta darbību/apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām - norāda visas;*
* *kolonnā “****Attiecināmā summa****” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “****t.sk. PVN****” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar MK noteikumu 29.7. apakšpunktā noteikto PVN, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, ir iekļaujams attiecināmās izmaksās, ja to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem par PVN.*

*Projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF un projekta iesniedzēja finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *kas nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” norādīto rādītāju sasniegšanu).*

*Izmaksas, kas saskaņā ar MK noteikumiem nav iekļaujamas kā attiecināmās izmaksas, ir finansējamas ārpus projekta.*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumi, kā arī:*

* *“Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē –* <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda>*;*

*Izmaksas ir attiecināmas no 2023. gada 1. augusta, izņemot projektu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, kas ir attiecināmas, ja tās veiktas pēc 2021. gada 14. janvāra.*

*Izmaksām projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums” ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijas ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai.*

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura plānotās attiecināmas izmaksas:*
	+ *atbilst MK noteikumu nosacījumiem;*
	+ *ir nepieciešamas projekta plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu;*
	+ *kurām projekta iesniegumā (sadaļā “Darbības”) un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums, piemēram, projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti[[6]](#footnote-7), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju).*

## SADAĻA – OBLIGĀTIE PIELIKUMI

### Attēls, kurā ir teksts, rinda, cipars, fonts  Apraksts ģenerēts automātiski

### Pielikumi, kas jāpievieno:

* 1. *izmaksu un ieguvumu analīze (ietver “Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana” veidlapu[[7]](#footnote-8)) atbilstoši MK noteikumu 25. punktam (atlases nolikuma 4., 5. pielikums);*
	2. *ar pašvaldību noslēgts pakalpojums līgums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, kas sagatavots atbilstoši MK noteikumu 15. punkta nosacījumiem (pakalpojuma līguma par siltumenerģijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu noslēgšanai aicinām izmantot materiālu “Skaidrojošais materiāls par pakalpojumu līgumu”, pieejams* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/2-2-3-7*](https://www.cfla.gov.lv/lv/2-2-3-7)*);*
	3. *apliecinājums par nosacījumu izpildi attiecībā uz piešķirto kompensāciju apmēru un pārmērīgas kompensācijas kontroli (atlases nolikuma 6. pielikums);*
	4. *apliecinājums par saņemto un plānoto komercdarbības atbalstu (atlases nolikuma 7. pielikums);*
	5. *detalizēts uzstādāmās tehnoloģijas apraksts, kurā norādīti tās parametri, sasniedzamās emisijas un to samazinājums pēc projekta īstenošanas;*
	6. *uzstādāmo iekārtu tehniskās specifikācijas;*
	7. *materiālo bilanci pamatojoši dokumenti (piemēram, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes);*
	8. *finansējuma pieejamību apliecinoši dokumenti, piemēram, projekta iesniedzēja valdes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem, vai, ja projekta finansējumu plānots nodrošināt ar aizņēmumu ar pašvaldības galvojumu, pašvaldības lēmums par galvojuma nodrošināšanu;*
	9. *izmaksas pamatojoši dokumenti:*
		1. *izmaksu aplēse vai sertificēta būvspeciālista sagatavota un parakstīta indikatīva detalizēta būvdarbu izmaksu tāme (attiecināms, ja nav pieejama būvniecības dokumentācijā), vai būvdarbu līguma tāme;*
		2. *projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Budžeta kopsavilkums”) norādīto pārējo projekta izmaksu apmēru pamatojoši dokumenti (piemēram, līgumi, tirgus aptauju apliecinoša dokumentācija, potenciālo piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju izpētes dokumentācija, vai izmaksu aprēķina atšifrējums).*

### Pielikumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms

* 1. *dokumenti, kas apliecina tiesības veikt ieguldījumus īpašumā, kur plānotas projekta darbības/apakšdarbības, atbilstoši MK noteikumu 23. punktam (attiecināms, ja dokumenti nav pieejami Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā* [*www.zemesgramata.lv*](http://www.zemesgramata.lv)*);*
	2. *aprēķins, kura pielikumā ir pievienots vismaz kartogrāfiskais materiāls, ievērojot personas datu aizsardzības ierobežojumus (netiek norādīta personu identificējama informācija) konkrētas adreses ar tajos reģistrēto iedzīvotāju skaitu, izziņa no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk – PMLP) vai tai pielīdzināma informācija, piemēram, pašvaldības apliecinātas izdrukas/informācija no pašvaldību informācijas sistēmām, kurās ir norādīti no PMLP saņemti dati, kā arī, ja nepieciešams, cita aprēķinu pamatojoša informācija vai dokumenti (attiecināms, ja projekta rezultāta rādītāja aprēķinam netiek izmantoti Centrālās statistikas pārvaldes pastāvīgo iedzīvotāju blīvuma reģionos, pilsētās, novados un pagastos gada sākumā 2022 – 2023. dati);*
	3. *būvniecības dokumentācija (ja attiecināms, un ja dokumenti nav pieejami Būvniecības informācijas sistēmā);*
	4. *apliecinājums vai iepirkuma dokumentācija (ja tāda ir izstrādāta līdz projekta iesnieguma iesniegšanai sadarbības iestādē), ka būvdarbu veicējiem vai pakalpojumu sniedzējiem tiks noteikts pienākums:*
		1. *projekta ietvaros radītos elektronisko iekārtu atkritumus un citus atkritumus apsaimniekot atbilstoši normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā – nodrošināt to savākšanu, atkalizmantošanu, sagatavošanu pārstrādei un reģenerācijai vai pārstrādāt vai reģenerēt sadarbībā ar komersantu, kas saņēmis atļauju piesārņojošās darbības veikšanai;*
		2. *azbestu saturošos materiālus apstrādāt un transportēt atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba aizsardzības prasībām darbā ar azbestu un azbesta atkritumu apsaimniekošanu (ja attiecināms);*
	5. *projektā iekļautajai iekārtai izsniegtā atļauja vai C kategorijas piesārņojošas darbības reģistrācijas apliecinājums (attiecināms, ja dokumentācija nav pieejama Valsts vides dienesta uzturētajā Vides datu reģistrā* [*https://registri.vvd.gov.lv/*](https://registri.vvd.gov.lv/)*);*
	6. *projekta gatavības pakāpi apliecinoši dokumenti (attiecināms, ja projekta iesniegumā plānoti papildu punkti projektu iesniegumu vērtēšanas kvalitātes kritērijā Nr. 4.2. “Projekta gatavības un iepirkuma procedūras kritērijs”):*
		1. *paziņojums par iepirkuma izsludināšanu par visiem projekta īstenošanai nepieciešamajiem būvniecības darbiem vai tehnoloģisko iekārtu iegādi, vai ar tehnoloģisko iekārtu uzstādīšanu saistītiem pakalpojumiem;*
		2. *paziņojums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu par visiem projekta īstenošanai nepieciešamajiem būvniecības darbiem vai tehnoloģisko iekārtu iegādi, vai ar tehnoloģisko iekārtu uzstādīšanu saistītiem pakalpojumiem;*
		3. *iepirkuma nolikums vai tehniskā specifikācija, kas apliecina piemērojamās prasības sociāli atbildīga publiskā iepirkuma veikšanai;*
		4. *iepirkuma nolikums vai tehniskā specifikācija, kas apliecina piemērojamās prasības zaļā publiskā iepirkuma veikšanai;*
	7. *publisko iepirkumu dokumentācijas atbilstības pārbaudes lapa (atbilstoši tīmekļvietnē* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/media/108/download?attachment*](https://www.cfla.gov.lv/lv/media/108/download?attachment) *pieejamajai formai “Iepirkuma dokumentācijas atbilstības pārbaudes lapa”) un iepirkuma norises atbilstības pārbaudes lapa (atbilstoši tīmekļvietnē* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/media/109/download?attachment*](https://www.cfla.gov.lv/lv/media/109/download?attachment) *pieejamajai formai “Iepirkuma norises atbilstības pārbaudes lapa”) (attiecināms, ja uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir pieņemts lēmums par iepirkuma rezultātiem)**[[8]](#footnote-9);*
	8. *zvērināta revidenta apstiprināts operatīvais finanšu pārskats, kas apstiprināts ne agrāk kā vienu mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir jaunizveidots komersants, kura pārskats vēl nav apstiprināts un/vai nav pieejams Uzņēmumu Reģistra interneta vietnē vai kādā no tā informācijas atkalizmantotāju datu bāzēm, piem., “Lursoft”), vai ja pret pēdējo noslēgto gada pārskatu ir radušās būtiskas izmaiņas finanšu situācijā).*

**SADAĻA - APLIECINĀJUMI**

**Obligātie apliecinājumi**

****

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *projekta iesniegšanas brīdī apstiprina visus obligātos apliecinājumus, tai skaitā arī:*

* *“Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu”;*
* *“Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā”.*

**Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu**

|  |
| --- |
| Manis pārstāvētā projekta iesniedzēja, vārdā apliecinu, ka: |

1. projekta iesniedzējs, t. sk. projekta iesniedzēja, valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22)pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami finanšu resursi projekta īstenošanas nodrošināšanai pienācīgā apjomā (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;
5. atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
6. projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
7. projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;
8. esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;
9. piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām, institūcijām.

Apzinos, ka:

1. projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;
2. projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;
3. projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;
4. nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu**

**un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā**

apliecinu, ka:

1. esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES, Euratom) 2018/1046** par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (turpmāk – Finanšu regula), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām un apņemos tās ievērot;
2. organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām, kas sevī ietver arī:
* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.–2027.gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem.

**Apliecinājums, ka saimnieciskās darbības veicējs neatbilst grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm**

Projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī uz projekta iesniedzēju kā **saimnieciskās darbības veicēju** nav piemērojama neviena no Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, 2. panta 18. punktā norādītajām pazīmēm:

1. saimnieciskās darbības veicējam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā komercdarbība ir izbeigta vai tas atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma pieprasītu maksātnespējas procedūru[[9]](#footnote-10);
2. saimnieciskās darbības veicējs uz projekta iesnieguma iesniegšanas dienu (ja komersants ir kapitālsabiedrība) uzkrāto zaudējumu dēļ ir zaudējis vairāk nekā pusi no parakstītā kapitāla (uzkrātos zaudējumus atskaitot no rezervēm un visām pārējām pozīcijām, kuras pieņemts uzskatīt par daļu no komersanta pašu kapitāla, rodas negatīvs rezultāts, kas pārsniedz pusi no parakstītā kapitāla);
3. saimnieciskās darbības veicējs uz iesnieguma iesniegšanas dienu (ja kādam no dalībniekiem ir neierobežota atbildība par komersanta parādsaistībām) uzkrāto zaudējumu dēļ ir zaudējis vairāk nekā pusi no grāmatvedības uzskaitē uzrādītā kapitāla;
4. saimnieciskās darbības veicējs ir saņēmis glābšanas atbalstu un glābšanas atbalsta ietvaros saņemto aizdevumu nav atmaksājis vai nav atsaucis garantiju, vai ir saņēmis pārstrukturēšanas atbalstu, un uz to joprojām attiecas pārstrukturēšanas plāns;
5. saimnieciskās darbības veicējs nav mazais (sīkais) vai vidējais komersants, un pēdējos divus gadus komersanta parādsaistību un pašu kapitāla bilances vērtību attiecība ir pārsniegusi 7,5, un komersanta procentu seguma attiecība, kas rēķināta pēc ieņēmumiem pirms procentu, nodokļu, nolietojuma un amortizācijas atskaitījumiem, ir bijusi mazāka par 1,0.
1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai. [↑](#footnote-ref-2)
2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai [↑](#footnote-ref-3)
3. HP “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” [↑](#footnote-ref-4)
4. Eiropas Komisijas 2021.gada 24.jūnija regula 2021/1058 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu un Kohēzijas fondu [↑](#footnote-ref-5)
5. Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija regula Nr. [651/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651?locale=LV), ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu [↑](#footnote-ref-6)
6. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-pastus potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle. [↑](#footnote-ref-7)
7. Atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumu Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā” 4. pielikumam, https://likumi.lv/ta/id/343827 [↑](#footnote-ref-8)
8. Pārbaudes lapu iesniegšana neizslēdz veiktā iepirkuma pārbaudi un neatbilstību konstatējumus pēc līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas [↑](#footnote-ref-9)
9. Nosacījumi atbilstoši Maksātnespējas likuma 57.pantam. [↑](#footnote-ref-10)