

## Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu

Nr. @nr

Rīgā, Datums skatāms laika zīmogā

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – Sadarbības iestāde), Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919, reģistrācijas Nr. 90000812928, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 6. novembra noteikumiem Nr. 745 "Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nolikums" un Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likumu (turpmāk – likums) rīkojas @cfla\_paraksttiesigas\_amatpersonas\_vards\_uzvards\_amats , no vienas puses,

un @finansejuma\_sanemeja\_nosaukums (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), @finansejuma\_sanemeja\_adrese , @fs\_reģistrācijas\_vai\_nodklu\_maksataja\_nr, kura vārdā saskaņā ar @pilnvarojums rīkojas @fs\_paraksttiesigas\_amatpersonas\_vards\_uzvards\_amats uz likuma pamata kā Eiropas Savienības (turpmāk — ES) Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņēmējs, no otras puses,

kopā - Puses, katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Ministru kabineta (turpmāk — MK) @atlases\_MKN\_datums noteikumiem Nr. @atlases\_MKN\_Nr @atlases\_MKN\_nosaukums (turpmāk — SAM MK noteikumi), ES un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par ES fondu vadību un Sadarbības iestādes @sadarbibas\_iestades\_lemuma\_datums lēmumu Nr. @sadarbibas\_iestades\_lemuma\_nr par projekta iesnieguma " @projekta\_iesnieguma\_nosaukums " (turpmāk — Projekts) apstiprināšanu

pamatojoties uz Ministru kabineta (turpmāk — MK) @atlases\_MKN\_datums noteikumiem Nr. @atlases\_MKN\_Nr @atlases\_MKN\_nosaukums (turpmāk — SAM MK noteikumi), ES un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par ES fondu vadību un Sadarbības iestādes @sadarbibas\_iestades\_lemuma\_datums lēmumu Nr. @sadarbibas\_iestades\_lemuma\_nr par projekta iesnieguma " @projekta\_iesnieguma\_nosaukums " (turpmāk — Projekts) apstiprināšanu un @atzinuma\_par\_nosacījuma\_izpildi\_datums atzinumu Nr. @atzinuma\_par\_nosacījuma\_izpildi\_numurs par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi,

vienojas par kārtību Projekta īstenošanai, finansējuma piešķiršanai un uzraudzībai, un noslēdz šo Vienošanos par projekta īstenošanu (turpmāk - Līgums), paredzot, ka:

1. Projekta darbību īstenošana tiek uzsākta Līguma spēkā stāšanās dienā. Projekta darbības īsteno līdz @projekta\_beigu\_datums .
2. Projekta izdevumi ir attiecināmi no Līguma spēkā stāšanās dienas, izņemot SAM MK noteikumu 50.1. apakšpunktā minētās izmaksas, kas radušās SAM MK noteikumu 18.1., 18.2. un 22.2. apakšpunktā minēto darbību rezultātā un ir attiecināmas no 2024. gada 1. janvāra.
3. Projekta kopējie attiecināmie izdevumi: @kopejie\_attiecinamie\_izdevumi\_eur EUR ( @ProjektaKopejieAttiecinamieIzdevumiVardiem):
  - 3.1. Atbalsta summa: @atbalsta\_summa\_procentos % no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot @atbalsta\_summa\_eur EUR ( @atbalsta\_summa\_summa\_varciem ), no tās:
    - 3.1.1. Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums: @fonda\_finansejums\_procentos % no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot @fonda\_finansejums\_neparsniedz\_eur EUR ( @fonda\_finansejums\_neparsniedz\_summa\_varciem);
    - 3.1.2. valsts budžeta finansējums: @budzeta\_finansejuma\_veids\_procentos % no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot @budzeta\_finansejuma\_veids\_eur EUR ( @budzeta\_finansejuma\_veids\_summa\_varciem);
  - 3.2. privātais attiecināmais finansējums: @privatais\_finansejums\_procentos % no attiecināmajiem izdevumiem, ne mazāk kā @privatais\_finansejums\_eur EUR ( @privatais\_finansejums\_summa\_varciem) .
4. Projekts tiek īstenots saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
5. Puses, parakstot Līgumu, apliecina, ka nav apstākļu, kas aizliegtu Pusēm noslēgt šo Līgumu.

6. Līgums sagatavots ar šādiem pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

6.1. Līguma 1.pielikums: Līguma vispārīgie noteikumi;

6.2. Līguma 2.pielikums: Projekta iesniegums " @projekta\_iesnieguma\_nosaukums " un tā pielikumi (ja attiecināms).

7. Puses vienojas, ka Projekta iesnieguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un to oriģināleksemplārus, ko iesniedzis Finansējuma saņēmējs Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – Projektu portāls (KPVIS)), uzglabā Sadarbības iestāde. Finansējuma saņēmējs nodrošina aktuālo Projekta iesnieguma pielikumu iesniegšanu Sadarbības iestādei pēc tās pieprasījuma.

8. Vienošanās, kas starp Pusēm noslēgtas pēc šī Līguma spēkā stāšanās dienas, pievienojamas šim Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

9. Līgumā noteikto pienākumu izpildei Finansējuma saņēmējs izmanto - Projektu portālā (KPVIS), Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) pieejamos metodiskos materiālus un veidlapu aktuālās versijas.

10. Līgums sagatavots un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

11. Pušu paraksti:

**Sadarbības iestādes vārdā:\***

**Finansējuma saņēmēja vārdā:\***

@cfla\_paraksttiesigas\_amatpersonas\_paraksta\_atsifrejums\_amats @fs\_paraksttiesigas\_amatpersonas\_paraksta\_atsifrejums\_amats

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. @nr

1. pielikums

# Līguma vispārīgie noteikumi

## 1. Termins

- 1.1. Atbalsta summa** — daļa no Attiecināmajiem izdevumiem, ko Sadarbības iestāde, pamatojoties uz Līguma nosacījumiem apstiprina Finansējuma saņēmējam gadījumā, ja Projekts īstenots atbilstoši Līguma nosacījumiem un ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu (turpmāk — normatīvie akti) prasībām. Finansējuma saņēmējs var pretendēt uz Atbalsta summu par izdevumiem, kas radušies Projekta darbību īstenošanas laikā un par kuriem Finansējuma saņēmējs veicis maksājumus ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigu datuma un ne vēlāk kā 2029. gada 31. decembrī.
- 1.2. Attiecināmie izdevumi** — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā attiecināmās izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumiem un kuras ir uzskaitītas Finansējuma saņēmēja grāmatvedībā, ir identificējamās un pierādāmas, un ir pamatotas ar maksājumu un darījumu apliecinājumiem dokumentiem.
- 1.3. Dubultā finansēšana** — gadījumi, kad Finansējuma saņēmējs Attiecināmajos izdevumos ir iekļāvis izdevumus, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai kurus plānots finansēt no citiem ES, finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem.
- 1.4. Finanšu korekcija** — Attiecināmo izdevumu proporcionāls samazinājums, kas tiek piemērots par konstatēto normatīvo aktu vai Līguma pārkāpumu Projekta īstenošanas vai Projekta pēcuzraudzības perioda ietvaros. Ja neatbilstoši veikto izdevumu summu nav iespējams noteikt vai arī gadījumos, kad neattiecināt visus neatbilstoši veikto izdevumus būtu nesamērīgi, finanšu korekcijas tiek piemērotas atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām<sup>1</sup>.
- 1.5. Interesu konflikts** — situācija, kurā personai, kas saistīta ar Projekta īstenošanu, amata pienākumu neatkarīgu un objektīvu izpildi vai uzdevumu veikšanu Projekta īstenošanas ietvaros negatīvi ietekmē interesli, kas ir saistīti ar ģimeni,

emocionālajām saitēm, politisko vai nacionālo piederību, ekonomiskajām vai kādām citām tiešām vai netiešām personīgajām interesēm, kas attiecīgajai personai ir kopējas ar sadarbības partneri, galasaņēmēju, radniekiem vai darījumu partneriem - atbilstoši Regulā 2018/1046 [2](#) likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un citos normatīvajos aktos par interešu konflikta novēršanu noteiktajam.

- 1.6. **Gala labuma guvējs** — Finansējuma saņēmēja Projektā īstenoto darbību dalībnieks, kas no dalības darbībā gūst labumu.
- 1.7. **Izdevumus pamatojošie dokumenti** — attaisnojuma dokumenti (rēķini, fakturrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini u. c.) un visi pārējie dokumenti (protokoli, līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas u. c.), kas pamato Projekta ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām [3](#).
- 1.8. **Maksājuma pieprasījums** — atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai un izmantojot Projektu portālu (KPVIS), Sadarbības iestādē iesniegts dokumentu kopums par projekta izdevumiem un īstenošanas progresu, noslēgtajiem līgumiem, sasniegtajiem rezultātiem un rādītājiem [4](#).
- 1.9. **Neatbilstoši veiktie izdevumi** — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā Attiecināmos izdevumus, bet kas nav iekļaujami Atbalsta summā, pamatojoties uz Sadarbības iestādes pieņemto lēmumu, ar kuru konstatēta neatbilstība normatīvo aktu izpratnē [5](#).
- 1.10. **Pēcuzraudzības periods** — 5 (piecu) gadu periods, kas sākas pēc noslēguma maksājuma veikšanas Finansējuma saņēmējam.
- 1.11. **Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks** — dokuments, kurā tiek noteikti plānotie Projekta Maksājuma pieprasījumu apmēri un iesniegšanas termiņi un ko Finansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Sadarbības iestādē izmantojot Projektu portālu (KPVIS).
- 1.12. **Projekta pēcuzraudzības pārskats** — atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai un formai pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigu termiņa (pēc noslēguma maksājuma veikšanas) sagatavots un, izmantojot Projektu portālu (KPVIS), Sadarbības iestādē iesniegts pārskats par Projekta un tā rezultātu atbilstību Līguma noteikumiem.
- 1.13. **Rezultātu pamatojošie dokumenti, piemērojot vienkāršotās izmaksas** — Projektā īstenotās darbības un sasniegtos rezultātus apliecinājošie dokumenti, kas saskaņā ar SAM MK noteikumiem un atbilstošajam vienkāršoto izmaksu veidam noteikti Vadošās iestādes vai Atbildīgās iestādes metodikā [6](#).

## 2. Finansējuma saņēmēja vispārīgie pienākumi un tiesības

2.1. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:

- 2.1.1. iesniegt un ievadīt informāciju par Projekta īstenošanu Projektu portālā (KPVIS) atbilstoši šim Līgumam, normatīvajiem aktiem, kā arī lietotāja līgumam par KPVIS izmantošanu;
- 2.1.2. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc izmaiņu veikšanas iesniegt Sadarbības iestādei informāciju par personām, kuras ir tiesīgas Finansējuma saņēmēja vārdā iesniegt un apstiprināt Projektu portālā (KPVIS) visus ar Projektu saistītos dokumentus (t. sk. Maksājuma pieprasījumus), ja mainījies iepriekš Sadarbības iestādei sniegtā informācija. Ja minētās personas darbojas uz Finansējuma saņēmēja izsniegtas pilnvaras pamata – iesniegt pilnvaru;
- 2.1.3. Līguma darbības laikā Projektu portālā (KPVIS) paziņot Sadarbības iestādei izmaiņas Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontaktainformācija, adrese, pilnvarotā persona (ja attiecināms), atbildīgā amatpersona ) 3 (trīs) darbdienu laikā pēc to maiņas;
- 2.1.4. Projekta īstenošanā nodrošināt visu normatīvajos aktos, Vadošās iestādes, Atbildīgās iestādes, Sadarbības iestādes un citu institūciju vadlīnijās un metodikās, kā arī Līgumā paredzēto nosacījumu izpildi;
- 2.1.5. nodrošināt, lai Atbalsta summa tiktu izlietota saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu, ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus;
- 2.1.6. nodrošināt, lai Projekta Attiecināmie izdevumi būtu tieši saistīti ar projekta mērķu sasniegšanu un atbilstoši projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietošanas nosacījumiem;

- 2.1.7. nodrošināt Projektā paredzēto mērķu, Projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju un, ja Projekts to paredz, horizontālo principu rādītāju sasniegšanu;
- 2.1.8. pēc Sadarbības iestādes vai Atbildīgās iestādes pieprasījuma iesniegt informāciju par uzraudzības rādītājiem, kas nav iekļauta maksājuma pieprasījumā;
- 2.1.9. nodrošināt komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumus saskaņā ar Projektā plānoto un normatīvajos aktos,<sup>7</sup> un vadošās iestādes vadlīnijās<sup>8</sup> noteiktajām prasībām, t.sk. finansējuma saņēmēja oficiālajā tīmekļa vietnē (ja tāda ir) un sociālo mediju vietnēs (ja tādas ir) publicēt īsu un samērīgu aprakstu par Projektu, tā mērķiem un rezultātiem;
- 2.1.10. īstenojot Projektu, visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos norādīt Projekta identifikācijas numuru;
- 2.1.11. veikt pievienotās vērtības nodokļa uzskaiti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un nodrošināt pievienotās vērtības nodokļa nodalītu uzskaiti;
- 2.1.12. nepieļaut Interesešu konflikta, korupcijas, krāpšanas un dubultā finansējuma situācijas iestāšanos un nekavējoties informēt Sadarbības iestādi par apstākļiem, kas rada vai kuru rezultātā varētu rasties kāda no minētajām situācijām. Nekavējoties informēt Sadarbības iestādi, ja finansējuma saņēmējam ir zināma informācija vai aizdomas par iespējamu krāpšanu projektā;
- 2.1.13. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no dienas, kad Finansējuma saņēmējs par to uzzinājis, rakstiski informēt Sadarbības iestādi par jebkuriem apstākļiem, kas varētu mainīt Projekta īstenošanas atbilstību Līguma nosacījumiem, kā arī gadījumos, ja kāds no Projektā dotajiem apliecinājumiem var kļūt vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai par jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud vai kas ir pamatoti uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Līguma izpildi, piemēram, plānotajām izmaiņām Finansējuma saņēmēja nolikumā, citos korporatīvajos dokumentos (ja attiecināms);
- 2.1.14. Projekta īstenošanas laikā un Sadarbības iestādes paziņotajā dokumentu glabāšanas termiņā un attiecībā uz komercdarbības atbalstu desmit gadus no dienas, kad Finansējuma saņēmējs ir piešķīris atbalstu nodrošināt visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, t. sk. Projekta iesnieguma, jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecināšanu dokumentu, veikto maksājumu apliecināšanu dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu atbilstoši Regulas 2021/1060<sup>9</sup> 82. pantam. Pēc noslēguma Maksājuma pieprasījuma pārbaudes Sadarbības iestāde vēstulē par apstiprinātiem Attiecināmajiem izdevumiem paziņo Finansējuma saņēmējam par dokumentu glabāšanas termiņu;
- 2.1.15. nodrošināt Sadarbības iestādei, citu ES fondu vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju pārstāvjiem, šo noteikumu 5.4. apakšpunktā minēto iestāžu, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem pieeju visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai un nodrošināt iespējas iepriekš minēto institūciju pārstāvjiem veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot šo institūciju likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļuvi Finansējuma saņēmēja grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, t. sk. pieprasīto dokumentu izsniegšanu;
- 2.1.16. pēc Sadarbības iestādes lūguma iesniegt pieprasīto informāciju un dokumentus Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 3 (trīs) darbdienu;
- 2.1.17. Līgumā un Sadarbības iestādes noteiktajos termiņos izpildīt Līguma noteikumus un Sadarbības iestādes norādījumus;
- 2.1.18. lai nepieļautu interesešu konflikta, korupcijas, krāpšanas un dubultā finansējuma situācijas iestāšanos, atbilstoši SAM MK noteikumiem izstrādāt un ievērot iekšējo kārtību, kādā nodrošina atbalsta piešķiršanu Gala labuma guvējiem.
- 2.1.19. informēt katru atbalsta saņēmēju par tam saistošu Finansējuma saņēmēja pieņemto lēmumu par komercdarbības atbalsta piešķiršanu;
- 2.1.20. Projekta ietvaros veicot personu datu apstrādi, tajā skaitā to uzkrāšanu un iesniegšanu Sadarbības iestādei, ievērot normatīvajos aktos par personu datu (t. sk. īpašu kategoriju personas datu) aizsardzību noteiktās prasības;

- 2.1.21. izmantot Projekta ietvaros iegādātos pamatlīdzekļus/vērtības Projektā plānoto darbību veikšanai un saskaņā ar Projektā paredzēto mērķi;
  - 2.1.22. Finansējuma saņēmēja reorganizācijas gadījumā nodrošināt ar Līgumu uzņemto saistību nodošanu tā saistību pārņēmējam, informējot par to Sadarbības iestādi;
  - 2.1.23. iesniegt Projekta Pēcuzraudzības pārskatu Projektu portālā (KPVIS), ievērojot šādus nosacījumus:
    - 2.1.23.1. Projekta Pēcuzraudzības pārskatu, atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) publicētajai formai, Sadarbības iestādē iesniedz līdz nākamā gada 1.jūnijam par katru gadu Pēcuzraudzības periodā, sākot ar nākamo gadu pēc noslēguma maksājuma veikšanas Finansējuma saņēmējam;
    - 2.1.23.2. Projekta Pēcuzraudzības pārskatu Finansējuma saņēmējs sagatavo par iepriekšējo kalendāro gadu.
  - 2.1.24. nekavējoties rakstiski informēt Sadarbības iestādi, ja Projekta darbību īstenošanas laikā vai Pēcuzraudzības periodā Finansējuma saņēmējam ir radušies iepriekš neparedzēti, ar Projektu un tā rezultātu izmantošanu saistīti ieņēmumi;
  - 2.1.25. veikt citas Līgumā un lēmumā par Projekta iesnieguma apstiprināšanu noteiktās darbības;
  - 2.1.26. ar saimniecisko darbību saistītiem pētniecības pieteikumiem veikt komercdarbības atbalsta piešķiršanu un uzraudzību atbilstoši komercdarbības normatīvajam regulējumam, kas iestrādāts Finansējuma saņēmēja izstrādātajā komercdarbības atbalsta piešķiršanas mehānismā;
  - 2.1.27. pētniecības pieteikumu īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc pētniecības pieteikumu īstenošanas termiņa beigām uzraudzīt, lai ar saimniecisko darbību nesaistīts pētniecības pieteikums nekļūtu par pētniecības pieteikumu, kas saistīts ar saimniecisko darbību.
- 2.2. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:
- 2.2.1. saņemt informāciju par Atbalsta summas apstiprināšanu, ja Projekts ir īstenots saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem, ievērojot noteikto kārtību un termiņu;
  - 2.2.2. saņemt nepieciešamo informāciju par Projekta īstenošanas nosacījumiem;
  - 2.2.3. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.

### **3. Sadarbības iestādes vispārīgie pienākumi un tiesības**

- 3.1. Sadarbības iestādei ir pienākums:
- 3.1.1. konsultēt Finansējuma saņēmēju par Projekta īstenošanu;
  - 3.1.2. veikt Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā un izvērtēt Projekta īstenošanas atbilstību normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem;
  - 3.1.3. pārbaudīt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumu un apstiprināt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumus, ja tie ir attiecināmi ;
  - 3.1.4. apstrādājot Finansējuma saņēmēja iesniegtos personu datus, ievērot normatīvajos aktos par personu datu (t. sk. tpašu kategoriju personas datu) aizsardzību noteiktās prasības;
  - 3.1.5. pieņemt lēmumu par neatbilstoši veikto izdevumu konstatēšanu, finanšu korekcijas piemērošanu, uz laiku apturēt asignējumu Finansējuma saņēmējam un atgūt nepamatoti apstiprināto Atbalsta summu vai tās daļu atbilstoši ES un Latvijas Republikas normatīvo un tiesību aktu prasībām, kā arī Eiropas Komisijas un Vadošās iestādes vadlīnijām, skaidrojumiem, norādījumiem un lēmumiem. Komerccdarbības atbalsta nosacījumu pārkāpumu gadījumā Sadarbības iestāde pieņem lēmumu par nelikumīga komercdarbības atbalsta konstatēšanu un to atgūst. Ja pētniecības pieteikuma iesniedzējs pieļauj komercdarbības atbalsta nosacījumu pārkāpumu, tad Finansējuma saņēmējs pieņem lēmumu par nelikumīga komercdarbības atbalsta atgūšanu un to atgūst, atgūsto summu pārskaitot Sadarbības iestādei;
  - 3.1.6. veikt citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās darbības.
- 3.2. Sadarbības iestādei ir tiesības:
- 3.2.1. pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja, valsts informācijas sistēmām un reģistriem, ārējām datu bāzēm informāciju par Finansējuma saņēmēju Gala labuma guvējiem , kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta

īstenošanas uzraudzību un kontroli, kā arī krāpšanas un neatbilstību risku identificēšanai veikt šīs informācijas uzkrāšanu un apstrādi Eiropas Komisijas uzturētajā projektu risku vērtēšanas sistēmā ARACHNE;

3.2.2. rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar Projekta īstenošanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, t. sk. nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;

3.2.3. Līguma darbības laikā pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;

3.2.4. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.

## 4. Valsts atbalsta nosacījumi

4.1. Ja tiek pārkāptas šajos noteikumos noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr.651/2014<sup>10</sup>, Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka atbalsta saņēmējs Sadarbības iestādei atmaksāt visu nelikumīgo projekta ietvaros saņemto komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas brīvi no valsts atbalsta, saskaņā ar [Komerccarbības atbalsta kontroles likuma](#) IV vai V nodaļu.

4.2. Ja pētniecības pieteikuma īstenošanas laikā vai piecus gadus pēc pētniecības pieteikuma īstenošanas termiņa beigām tiek pārkāptas SAM MK noteikumu 2.1. apakšpunktā noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka pētniecības pieteikuma iesniedzējam ir pienākums atmaksāt Finansējuma saņēmējam projekta ietvaros saņemto nelikumīgo komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komerccarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem. Savukārt Finansējuma saņēmējs atgūto nelikumīgo komercdarbības atbalstu atmaksā Sadarbības iestādei.

## 5. Grāmatvedības uzskaitē

5.1. Uzsākot Projekta īstenošanu, Finansējuma saņēmējs nodrošina veikto maksājumu izsekojamību izmantojot Projektam paredzēto norēķinu kontu Valsts kasē no kura veic un uz kuru saņem visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus.

5.2. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, uzskaita Attiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt. Finansējuma saņēmējs nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par katra Projekta izdevumiem vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar Projektu saistītajiem darījumiem.

5.3. Finanšu pārskatus Finansējuma saņēmējs sagatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams saņemtais finansiālais atbalsts (finanšu atbalsts).

## 6. Kārtība, kādā tiek veiktas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā

6.1. Sadarbības iestāde Līguma darbības laikā var veikt pārbaudi Projekta iesniegumā vai iepirkuma līgumā norādītajā Projekta īstenošanas vietā atbilstoši MK noteikumiem<sup>11</sup> un Vadošās iestādes vadlīnijām<sup>12</sup>, lai pārliecinātos par faktisko Līguma īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6.2. Sadarbības iestāde vismaz 5 (piecas) darbdienu pirms plānotās pārbaudes Projekta īstenošanas vietā informē par to Finansējuma saņēmēju. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumiem<sup>13</sup> ir tiesīga nepieciešamības gadījumā veikt arī pārbaudes, iepriekš par to neinformējot Finansējuma saņēmēju.

6.3. Ja tiek plānota pārbaude pie Projektā iesaistītas personas, kas nav Finansējuma saņēmējs, Finansējuma saņēmējs, tiklīdz tas ir zināms, informē Projektā iesaistīto personu par Sadarbības iestādes plānoto pārbaudi, tās mērķi un apjomu.

6.4. Finansējuma saņēmējs nodrošina Sadarbības iestādes, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju, Valsts kontroles un Iepirkumu uzraudzības biroja pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem:

6.4.1. Sadarbības iestādes darba laikā piekļūšanu Projekta īstenošanas vietai, telpām, dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un visai informācijai, t. sk. informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama

šādu pārbažu veikšanai (pēc pieprasījuma visa ar Projekta īstenošanu saistītā dokumentācija jāuzrāda Projekta īstenošanas vietā);

6.4.2. telpu un darba vietu dokumentu pārbaudei;

6.4.3. iespēju organizēt intervijas ar Projektā iesaistītajām personām (piem., Projekta īstenošanas un vadības personālu);

6.4.4. pieprasīto dokumentu uzrādīšanu un, ja nepieciešams, izsniegšanu;

6.4.5. par Projekta īstenošanu atbildīgo personu piedalīšanos pārbaudē.

6.5. Citas ES fondu vadībā iesaistītās Latvijas Republikas vai ES institūcijas, kā arī citas kompetentās institūcijas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

6.6. Veicot pārbaudi Projekta īstenošanas vietā, Sadarbības iestāde var piesaistīt attiecīgās nozares ekspertu, lai pārliecinātos par Finansējuma saņēmēja Projekta īstenošanas atbilstību Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem. Pamatojoties uz eksperta atzinumu, Sadarbības iestāde var lemt par neatbilstību konstatēšanu un Attiecināmo izdevumu samazināšanu vai Līguma izbeigšanu.

## 7. Iepirkumu veikšanas kārtība

7.1. Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas ievada datus par Projektā plānotiem iepirkumiem Projektu portālā (KPVIS) atbilstoši Projektu portālā (KPVIS) pieejamai formai. Finansējuma saņēmējs aktualizē informāciju par projektā plānotiem iepirkumiem Projektu portālā (KPVIS) tiklīdz zināma informācija par izmaiņām, bet ne vēlāk kā līdz iepirkuma procedūras uzsākšanai.

7.2. Sadarbības iestāde 10 (desmit) darbdienu laikā pēc informācijas par projektā plānotiem iepirkumiem saņemšanas pārbauda tās atbilstību normatīvo aktu nosacījumiem, t. sk. norādītā iepirkuma priekšmeta atbilstību Projektā plānotajām darbībām, nepieciešamības gadījumā lūdzot informāciju precizēt. Ja Sadarbības iestāde 10 (desmit) darbdienu laikā no informācijas iesniegšanas Projektu portālā (KPVIS) nav lūgusi precizēt iesniegto informāciju par projektā plānotiem iepirkumiem, uzskatāms, ka tā ir saskaņota.

7.3. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumos <sup>14</sup> paredzētajai kārtībai un Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātajai metodikai izlases veidā veic iepirkumu pirmspārbaudes, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju vai dokumentus no Finansējuma saņēmēja vai kompetentajām institūcijām.

7.4. Veicot iepirkumu Projekta vajadzībām, Finansējuma saņēmējs :

7.4.1. nodrošina Publisko iepirkumu likumā un Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteikto prasību ievērošanu;

7.4.2. nodrošina nediskriminācijas, savstarpējās atziņas, atklātības un vienlīdzīgas attieksmes principu ievērošanu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci<sup>15</sup> ;

7.4.3. nodrošina interešu konflikta neesamību;

7.4.4. aizpilda iepirkuma dokumentācijas atbilstības pašpārbaudes lapu un iepirkuma norises atbilstības pašpārbaudes lapu, kas pieejama Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) par katru iepirkumu, kura līgumcena sasniedz robežu, no kuras iepirkums ir jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu . Aizpildītu iepirkuma dokumentācijas atbilstības pašpārbaudes lapu un iepirkuma norises atbilstības pašpārbaudes lapu iesniedz kopā ar Maksājuma pieprasījumu, kurā pirmo reizi iekļauti izdevumi par attiecīgo iepirkuma līgumu vai pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma, ja attiecīgais iepirkums izvēlēts šo noteikumu 7.3. apakšpunktā norādītajai iepirkumu pirmspārbaudei.

7.5. Ja paredzamā līguma cena nenasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Finansējuma saņēmējs pirms līguma noslēgšanas veic un dokumentē tirgus izpēti. Tirgus izpētei var izmantot savu iepriekšējo pieredzi, attiecīgās jomas ekspertu vērtējumu, interneta resursus, potenciālo līguma izpildītāju aptaujas un citas metodes atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām <sup>16</sup>. Tirgus izpētes dokumentus Finansējuma saņēmējs iesniedz pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma.

7.6. Slēdzot uzņēmuma līgumu ar esošo vai bijušo darbinieku<sup>17</sup> , Finansējuma saņēmējs nodrošina un spēj dokumentāli pierādīt, ka attiecīgais darbinieks nav bijis iesaistīts iepirkuma, kura ietvaros tiek slēgts uzņēmuma līgums, procedūras

dokumentu izstrādāšanā, tam nav bijušas citas priekšrocības vai tas kā citādi nav ietekmējis Finansējuma saņēmēja lēmuma pieņemšanu.

7.7. Finansējuma saņēmējs pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma noteiktajā termiņā iesniedz iepirkuma dokumentāciju.

## **8. Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

- 8.1. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, maksājumus veic no līdzekļiem, kas Projekta īstenošanai paredzēti tā budžetā.
- 8.2. Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Projektu portālā (KPVIS) Sadarbības iestādei Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku. Ja ir notikušas izmaiņas iepriekš iesniegtajā Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā (t. sk., ja iesniedzamais Maksājuma pieprasījums ir par mazāku vai lielāku summu par iepriekš plānoto vai Maksājuma pieprasījums tiks iesniegts vēlāk nekā iepriekš grafikā norādīts), Finansējuma saņēmējs precizētu Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku un detalizētu izmaiņu skaidrojumu iesniedz saskaņošanai Sadarbības iestādē, tiklīdz ir zināma informācija par izmaiņām Plānotajā maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā, bet ne vēlāk kā kopā ar kārtējo maksājuma pieprasījumu.
- 8.3. Finansējuma saņēmējs iesniedz Maksājuma pieprasījumu ne retāk kā reizi par katriem sešiem Projekta īstenošanas mēnešiem 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā pārskata perioda beigām. Noslēguma Maksājuma pieprasījumu Finansējuma saņēmējs iesniedz 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Līguma 1.punktā noteiktajām Projekta darbību īstenošanas laika beigām vai pēc pēdējā Finansējuma saņēmēja veiktā maksājuma, ja maksājums veikts ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Līguma 1.punktā noteiktajām Projekta darbību īstenošanas laika beigām, bet ne vēlāk kā 2029. gada 31. decembrī. Atsevišķos gadījumos, Finansējuma saņēmējam vienojoties ar Sadarbības iestādi, Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas termiņš var tikt mainīts.
- 8.4. Pirmajā Maksājuma pieprasījumā Finansējuma saņēmējs kā pārskata perioda sākuma datumu norāda Līguma 1. punktā paredzēto Projekta darbību īstenošanas uzsākšanas datumu.
- 8.5. Pirmo Maksājuma pieprasījumu Finansējuma saņēmējs iesniedz ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas. Pirmo Maksājuma pieprasījumu Finansējuma saņēmējs iesniedz par pārskata periodu no Līguma 1. punktā norādītā Projekta darbību īstenošanas uzsākšanas datuma līdz Līguma noslēgšanas datumam .
- 8.6. Maksājuma pieprasījuma sadaļas aizpilda un iesniedz atbilstoši Sadarbības iestādes Projektu portālā (KPVIS) pieejamajai formai.
- 8.7. Maksājuma pieprasījumā iekļautos Izdevumus pamatojošos dokumentus, t. sk. komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošanu apliecinājošo liecību, Finansējuma saņēmējs iesniedz pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma izlases veida pārbaudes veikšanai, Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 5 (piecām) darbdienām.
- 8.8. Finansējuma saņēmējs pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma iesniedz apliecinājumu, ka Projekta ietvaros neveic ar pievienotās vērtības nodokli apliekamus darījumus vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms [Pievienotās vērtības nodokļa likums](#).
- 8.9. Sadarbības iestāde tai iesniegto Maksājuma pieprasījumu izskata, pamatojoties uz Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdī spēkā esošo Līgumu un SAM MK noteikumos noteiktajiem Projekta ieviešanas nosacījumiem.
- 8.10. Sadarbības iestāde pārbauda Finansējuma saņēmēja iesniegto Maksājuma pieprasījumu (t. sk. šo noteikumu 8.7. apakšpunktā minētos dokumentus) un apstiprina attiecināmos izdevumus 80 (astoņdesmit) dienu laikā, ieskaitot informācijas precizēšanai un maksājuma veikšanai nepieciešamo laiku, pēc šo noteikumu 8.3. apakšpunktā minētā Maksājuma pieprasījuma saņemšanas.
- 8.11. Ja Sadarbības iestāde iesniegtajos dokumentos konstatē nepilnības, Finansējuma saņēmējam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde ir nosūtījusi Finansējuma saņēmējam rakstisku paziņojumu par Finansējuma saņēmēja iesniegtajos Maksājuma pieprasījumu Izdevumus pamatojošos dokumentos konstatētajām nepilnībām, šīs nepilnības novērst. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs konstatētās nepilnības nenovērš šajā apakšpunktā minētajā termiņā, Sadarbības iestāde var piemērot šo noteikumu 9. un 10. sadaļā paredzētās sankcijas.
- 8.12. Sadarbības iestādei ir tiesības iesniegto Maksājuma pieprasījumu noraidīt, ja pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma Finansējuma saņēmējs neiesniedz šo noteikumu 8.7. apakšpunktā minētos pamatojošos dokumentus vai nenovērš šo noteikumu 8.11. apakšpunktā minētās Sadarbības iestādes norādītās nepilnības noteiktajā termiņā.



- 8.13. Ja Finansējuma saņēmējs šo noteikumu 8.3. apakšpunktā paredzētajā termiņā nav iesniedzis Sadarbības iestādē Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam rakstisku atgādinājumu un brīdina par iespējamām saistību neizpildes sekām. Ja Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc rakstiska atgādinājuma nosūtīšanas neiesniedz Sadarbības iestādei Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde var piemērot šo noteikumu 9. un 10. sadaļā paredzētās sankcijas.
- 8.14. Sadarbības iestādei ir tiesības Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas laikā pieaicināt ekspertu, lai pārbaudītu, vai Attiecināmie izdevumi ir samērīgi un ekonomiski pamatoti, kā arī lai pārbaudītu Attiecināmo izdevumu pozīciju atbilstību Projektā plānotajam, Projekta darbību izpildes apmērus un atbilstību Projekta mērķim. Kompensācijas trešajām personām par kaitējumu, kas ir nodarīts Projekta īstenošanas gaitā Finansējuma saņēmēja vai darbu izpildītāju darbības vai bezdarbības rezultātā, uzskatāmas par neattiecināmiem izdevumiem.

## 9. Attiecināmo izdevumu apmēra samazināšana

- 9.1. Sadarbības iestāde var samazināt Attiecināmo izdevumu summu, ja:
- 9.1.1. Finansējuma saņēmējs nenodrošina normatīvo aktu vai Līguma nosacījumu izpildi;
  - 9.1.2. Finansējuma saņēmējs nenodrošina konstatēto trūkumu novēršanu;
  - 9.1.3. faktiski veiktās darbības Projektā veiktas mazākā apmērā, nekā norādīts apstiprinātajā Projektā un tā pielikumos;
  - 9.1.4. nav īstenota kāda no Projekta darbībām, tai skaitā darbības, kas attiecas uz horizontālo prioritāšu ieviešanu vai netiek sasniegti Projekta mērķis;
  - 9.1.5. netiek sasniegti Projekta uzraudzības rādītāji, tai skaitā rādītāji, kas attiecas uz horizontālo prioritāšu ieviešanu;
  - 9.1.6. Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis Izdevumus pamatojošos dokumentus vai tie nav pietiekami, lai apliecinātu Attiecināmo izdevumu atbilstību normatīvo aktu vai Līguma nosacījumiem;
  - 9.1.7. Projektā veiktie izdevumi nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;
  - 9.1.8. Finansējuma saņēmējs iepirkumu Projekta ietvaros nav veicis atbilstoši normatīvo aktu vai Līguma prasībām;
  - 9.1.9. konstatēti Neatbilstoši veiktie izdevumi;
  - 9.1.10. Finansējuma saņēmējs Projekta īstenošanas laikā ir maldinājis Sadarbības iestādi, sniedzot nepatiesu informāciju, un nav lietderīgi un samērīgi izbeigt Līgumu;
  - 9.1.11. Projektam nav piemērota atbilstoša komercdarbības atbalsta intensitāte atbilstoši komercdarbības atbalsta regulējumam un SAM MK noteikumiem, bet ir ievēroti pārējie nosacījumi par komercdarbības atbalstu, Finansējuma saņēmējs no privātā finansējuma atmaksā Sadarbības iestādei publiskā finansējuma starpību starp sākotnēji piemēroto atbalsta intensitāti un to atbalsta intensitāti, kas jāpiemēro pēc faktiskās situācijas atbilstoši SAM MK noteikumiem;
  - 9.1.12. tiek konstatēta neatbilstība Regulas 2021/1060 [18](#) 2. panta 31. punkta izpratnē un ir piemērota Finanšu korekcija.
- 9.2. Ja Sadarbības iestāde samazina Maksājuma pieprasījumā norādīto Attiecināmo izdevumu apmēru, tā informē Finansējuma saņēmēju, norādot pamatojumu.

## 10. Asignējuma apturēšana

- 10.1. Ja pastāv kaut viens no tālāk minētajiem apstākļiem, Sadarbības iestāde līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai izvērtēšanai vai novēršanai var apturēt asignējumu piešķiršanu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai<sup>19</sup>:
- 10.1.1. Projekta īstenošanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Līguma noteikto Finansējuma saņēmēja pienākumu un sniegto apliecinājumu pārkāpumu, kā arī Projekta pārbaudes rezultātā tiek konstatēti trūkumi un noteikts termiņš to novēršanai;
  - 10.1.2. ja rodas pamatotas aizdomas, ka Finansējuma saņēmēja veiktie izdevumi nav uzskatāmi par Attiecināmajiem izdevumiem vai nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti un apstākļu noskaidrošanai ir nepieciešams saņemt eksperta vai kompetentās iestādes atzinumu;

- 10.1.3. Finansējuma saņēmējs vairs neatbilst SAM MK noteikumu prasībām, kas noteiktas Finansējuma saņēmējam, lai tas varētu pretendēt uz Atbalsta summu;
- 10.1.4. pret Finansējuma saņēmēja atbildīgajām amatpersonām saistībā ar to darbībām Projekta īstenošanas ietvaros ir uzsākts administratīvais vai kriminālprocess;
- 10.1.5. pret Finansējuma saņēmēju tiesā vai šķīrējtiesā ir iesniegts prasības pieteikums vai pieteikums par prasības nodrošinājumu par summu, kas pārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no Atbalsta summas;
- 10.1.6. nav sasniegti uzraudzības rādītāji, kas tika norādīti Projekta iesniegumā ;
- 10.1.7. Finansējuma saņēmējs nav nodrošinājis Maksājuma pieprasījuma iesniegšanu šo noteikumu 8.3. apakšpunktā paredzētajā termiņā vai nav novērsis Maksājuma pieprasījumā konstatētās nepilnības šo noteikumu 8.11. apakšpunktā minētajā termiņā.

## 11. Līguma grozījumi

- 11.1. Ja pēc līguma noslēgšanas tās individuālajā daļā vai Projekta iesniegumā, vai Līguma pielikumos ir nepieciešami grozījumi, Sadarbības iestāde vai Finansējuma saņēmējs Projektu portālā (KPVIS) ierosina Līguma grozījumus. Līguma grozījumus veic par būtiskām izmaiņām, kas attiecas uz Projekta iesnieguma datu laukiem, kas norādīti MK noteikumu [20](#) 1.pielikuma 3. punktā.
- 11.2. Līguma grozījumus noformē, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties un apstiprinot Līguma grozījumus Projektu portālā (KPVIS), ja vien Līgumā nav noteikta cita kārtība.
- 11.3. Līguma grozījumi stājas spēkā ar attiecīgo grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu Sadarbības iestādē, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde noteikusi citu Līguma grozījumu spēkā stāšanās termiņu.
- 11.4. Sadarbības iestādes ierosinātie Līguma grozījumi par izmaiņām Līguma 1.pielikumā "Līguma vispārīgie noteikumi" stājas spēkā dienā, kad Sadarbības iestāde par to paziņojusi Finansējuma saņēmējam Projektu portālā (KPVIS), izņemot gadījumus, kas Sadarbības iestāde paziņojumā Finansējuma saņēmējam norādījusi citu spēkā stāšanās termiņu.
- 11.5. Ierosinot Līguma grozījumus, Finansējuma saņēmējs vienlaikus ar grozījumu priekšlikumu Projektu portālā (KPVIS) iesniedz Sadarbības iestādei:
  - 11.5.1. pamatojuma informāciju, tai skaitā dokumentus, kas pamato ierosinātos Līguma grozījumus;
  - 11.5.2. koriģētas Projekta iesnieguma veidlapas attiecīgās sadaļas atbilstoši MK noteikumu [21](#) 1.pielikuma 3. punktā noteiktajiem datu laukiem.
- 11.6. Sadarbības iestāde 20 (divdesmit) darbdienu laikā no Finansējuma saņēmēja ierosināto grozījumu priekšlikuma saņemšanas veic to izvērtēšanu un, ja nepieciešams, veic grozījumu saskaņošanu ar Atbildīgo iestādi.
- 11.7. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos Līguma grozījumus noraida, tā informē Finansējuma saņēmēju par noraidīšanas pamatojumu, kā arī, ja nepieciešams, norāda informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un grozījumu atkārtotas iesniegšanas kārtību. Sadarbības iestādei ir tiesības noraidīt Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus, ja Projekta īstenošana nav iespējama atbilstoši Projektā noteiktajam un ja šie grozījumi ietekmē Projekta mērķu un Projektā norādīto uzraudzības rādītāju un horizontālo principu rādītāju sasniegšanu, pasliktina sākotnējo Projekta novērtējumu pēc Specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ir pretrunā normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem, kā arī citos gadījumos.
- 11.8. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus apstiprina, tā nosūta Finansējuma saņēmējam paziņojumu par Līguma grozījumu apstiprināšanu vai Sadarbības iestādes apstiprinātos Līguma grozījumus Projektu portālā (KPVIS) Finansējuma saņēmējam apstiprināšanai un parakstīšanai. Finansējuma saņēmējs Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā apstiprina un paraksta Līguma grozījumus Projektu portālā (KPVIS).
- 11.9. Ja Finansējuma saņēmēja ierosinātajos grozījumus veicami precizējumi, Sadarbības iestāde informē Finansējuma saņēmēju par veicamajiem precizējumiem un norāda termiņu veicamo precizējumu iesniegšanai Projektu portālā (KPVIS). Grozījumu izvērtēšanas termiņu pagarina par precizējumu izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne vairāk kā par 20 (divdesmit) darbdienu.

- 11.10. Ja Līguma izmaiņas attiecas uz Pušu pamatdatiem (kontaktainformācija, juridiskā adrese, atbildīgā amatpersona) Sadarbības iestāde vai Finansējuma saņēmējs veic atbilstošas izmaiņas Projektu portālā (KPVIS).
- 11.11. Līguma grozījumi par Attiecināmo izdevumu gala summu pēc informācijas par projekta izdevumiem un īstenošanas progresu, rādītāju sasniegšanu un Projekta noslēguma maksājuma pieprasījuma izskatīšanas un samazinot Projekta attiecināmo izdevumu summu par neatbilstoši veikto izdevumu summu pēc lēmuma par neatbilstības konstatēšanu apstrīdēšanas termiņa beigām, tiek noformēti kā vienpusējs Sadarbības iestādes paziņojums un stājas spēkā dienā, kad Sadarbības iestāde par to paziņojusi Finansējuma saņēmējam Projektu portālā (KPVIS), izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde paziņojumā Finansējuma saņēmējam norādījusi citu grozījumu spēkā stāšanās termiņu.
- 11.12. Līgumā noteikto dokumentu veidlapas, informācijas laukus Projektu portālā (KPVIS) Sadarbības iestāde ir tiesīga grozīt vienpusēji bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansējuma saņēmēju. Informācija par veiktajiem grozījumiem dokumentu veidlapās nekavējoties tiek ievietota Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) un ir Finansējuma saņēmējam saistoša no to ievietošanas brīža.

## 12. Līguma izbeigšanas kārtība un spēkā neesamība

- 12.1. Līgums izbeidzas ar Pušu saistību pilnīgu izpildi.
- 12.2. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms Līguma noteikto saistību izpildes termiņa iestāšanās, savstarpēji vienojoties, ja vien šajā Līgumā attiecībā uz Pušu tiesībām un pienākumiem nav noteikta cita kārtība. Vienošanās par Līguma izbeigšanu tiek noformēta rakstiski.
- 12.3. Ja Finansējuma saņēmējs ierosina izbeigt Līgumu un Finansējuma saņēmējam Projekta īstenošanas laikā nebija radušies izdevumi, kā arī nav citu no Līguma izrietošu saistību pret Sadarbības iestādi, Sadarbības iestāde 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad saņemts Finansējuma saņēmēja rakstisks ierosinājums, veic apstākļu izvērtēšanu, pēc kā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu, izņemot šo noteikumu 12.5.4. apakšpunktā paredzētajā gadījumā. Ja Sadarbības iestāde ierosina Līguma izbeigšanu, tā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās par Līguma izbeigšanu parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Līguma izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
- 12.4. Ja Finansējuma saņēmējs vai Sadarbības iestāde ierosina izbeigt Līgumu un Finansējuma saņēmējam Projekta īstenošanas laikā ir radušies izdevumi, Sadarbības iestāde:
- 12.4.1. pieņem lēmumu par Līguma izbeigšanu;
- 12.4.2. nosūta Finansējuma saņēmējam Sadarbības iestādes parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs Sadarbības iestādes noteiktā termiņā paraksta vienošanos par Līguma izbeigšanu un nosūta parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu Sadarbības iestādei. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Līguma izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam vienpusēju paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
- 12.5. Sadarbības iestādei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma atbilstoši SAM MK noteikumos noteiktajam šādos gadījumos:
- 12.5.1. konstatēts, ka visi Projekta izdevumi atzīti par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem;
- 12.5.2. konstatēts, ka nav sasniegts Projekta mērķis;
- 12.5.3. konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs Projekta darbību īstenošanas laikā, pēc atkārtota Sadarbības iestādes brīdinājuma, nepilda normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktos pienākumus;
- 12.5.4. konstatēts, ka Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Šādā gadījumā Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Līguma izbeigšanu. ;
- 12.6. Visos Līgumā minētajos gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts ar Sadarbības iestādes vienpusēju paziņojumu, ja paziņojums tiek nosūtīts ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Līgums uzskatāms par

izbeigtu otrajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.

12.7. Gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Pušu rakstisku vienošanos, par Līguma izbeigšanas dienu uzskatāma diena, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, ja vien Sadarbības iestāde minētajā vienošanās nav noteikusi citu Līguma izbeigšanas termiņu.

12.8. Līgums uzskatāms par spēkā neesošu no tā parakstīšanas dienas, ja tas ticis noslēgts, pamatojoties uz prettiesisku pārvaldes lēmumu par Projekta iesnieguma apstiprināšanu un minētais pārvaldes lēmums ticis atcelts.

## 13. Noslēguma jautājumi

13.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

13.2. Ja viens vai vairāki Līguma noteikumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem, tas nekādā veidā neierobežo un neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

13.3. Projekta lieta ir pieejama Likumā, Informācijas atklātības likumā un Regulas 2021/1060 [22](#) 49. panta 3. punktā noteiktajā apjomā un kārtībā.

13.4. Ja Līgumā nav norādīts citādi:

13.4.1. sadaļu un punktu virsraksti ir norādīti tikai pārskatāmības labad un neietekmē Līguma būtību;

13.4.2. atsauce uz Līgumu, dokumentu vai normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to Līguma, dokumenta vai normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā brīdī, kad ir piemērojama vai izpildāma attiecīgā Līguma norma, kura atsaucas uz Līgumu, dokumentu vai normatīvo aktu;

13.4.3. atsauce uz personu ietver arī tās tiesību un saistību pārņēmējus.

13.5. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

13.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem, kā arī izpildīt attiecīgo Līguma saistību pēc nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu beigām.

13.7. Par nepārvaramas varas un ārkārtējiem apstākļiem tiek ziņots rakstiski Līguma šo noteikumu 2.1.12. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā Līgumā paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, ievērojot pieļaujamo Projekta īstenošanas ilgumu.

13.8. Strīdus, kas rodas Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpējā sarunu ceļā, panākot vienošanos, kura tiek noformēta rakstiski.

13.9. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.

---

1. Atsauce tiks precizēta pēc attiecīgo vadlīniju spēkā stāšanās [↪](#)

2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regula (ES, Euratom) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 [↪](#)

3. Atsauce tiks precizēta pēc vadlīniju spēkā stāšanās [↪](#)

4. MK 2023. gada 21.marta noteikumi Nr.135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaūžu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā"[↵](#)
5. MK 2023. gada 19. decembra noteikumi Nr. 802 "Neatbilstību konstatēšanas un neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanas kārtība Eiropas Savienības fondu īstenošanā 2021.–2027. gada plānošanas periodā"[↵](#)
6. @piemerojamas\_vienkarsoto\_izmaksu\_metodikas\_v1\_0 [↵](#)
7. MK 2023. gada 13. jūlija noteikumi Nr. 408 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027.gada plānošanas periodā"[↵](#)
8. Vadošās iestādes vadlīnijas "ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas", publicētas tīmekļa [vietnē](#)[↵](#)
9. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai[↵](#)
10. Komisijas 2014. gada 17. jūnija regula (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu Dokuments attiecas uz EEZ.[↵](#)
11. MK 2023. gada 21.marta noteikumi Nr.135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaūžu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā"[↵](#)
12. Atsauce tiks precizēta pēc Vadošās iestādes vadlīniju par pārbaudēm 2021.–2027. gada plānošanas periodā spēkā stāšanās[↵](#)
13. MK 2023. gada 21.marta noteikumi Nr.135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaūžu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā"[↵](#)
14. MK 2023. gada 21.marta noteikumi Nr. 135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaūžu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā"[↵](#)
15. Līgums par Eiropas Savienības darbību[↵](#)
16. Iepirkumu uzraudzības biroja skaidrojums "Skaidrojums par priekšizpētes veikšanu paredzamās līgumcenas noteikšanai"[↵](#)
17. Bijušais darbinieks šī līguma izpratnē ir darbinieks, kuram no darba tiesisko attiecību izbeigšanās dienas līdz paredzētajai uzņēmuma līguma noslēgšanai ir pagājuši mazāk kā divi gadi.[↵](#)
18. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai[↵](#)
19. MK 2010. gada 28. decembra noteikumi Nr. 1220 "Asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtība"[↵](#)
20. MK 2023.gada 13. jūlija noteikumi Nr. 408 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027.gada plānošanas periodā"[↵](#)
21. MK 2023.gada 13.jūlija noteikumi Nr. 408 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027.gada plānošanas periodā"[↵](#)
22. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai[↵](#)