1. pielikums

Projekta iesnieguma atlases nolikumam

# 4.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto personu sociālo integrāciju, izmantojot sociālās inovācijas"

# 4.4.1.1. pasākuma “Atbalsts jaunām pieejām sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanā” (turpmāk – pasākums)

# projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumos [Nr. 820](https://likumi.lv/ta/id/348691-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-4-4-1-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-nabadzibas) “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto personu sociālo integrāciju, izmantojot sociālās inovācijas” 4.4.1.1. pasākuma “Atbalsts jaunām pieejām sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanā " īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi), projekta iesnieguma atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III nodaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

* *Vēršam uzmanību, ka metodikā iekļautajiem KPVIS ekrānskatiem ir tikai informatīvs raksturs ar mērķi sniegt priekšstatu par attiecīgās sadaļas vizuālo izskatu un tie pilnībā neatspoguļo pasākuma nosacījumus.*

# Projekta iesniegums

## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukums  Ievada informāciju  *Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**  Lauks tiek automātiski aizpildīts  *Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu, neizmantojot tā saīsinājumus.*   * *Projekta iesniedzējs atbilstoši MK noteikumu 14. punktam ir Sabiedrības integrācijas fonds.* |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * *lielais uzņēmums* * *MVU* * *N/A*   *Norāda N/A, jo uz pasākumā noteikto projekta iesniedzēju neattiecas Regulas 651/2014[[1]](#footnote-2) 1. pielikuma nosacījumi.* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * ***Jā*** *– norāda, ja projekta iesniedzējs saņem projekta priekšfinansējumu no valsts budžeta līdzekļiem[[2]](#footnote-3),* * ***Nē*** *– norāda visi pārējie.*   *Pasākumā norāda “Jā”.* |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**  Ievada informāciju  ***Projekta iesniedzējs norāda*** *savai pamatdarbībai atbilstošo ekonomiskās darbības kodu no NACE 2. redakcijas klasifikatora, kas pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē (*[*http://www.csb.gov.lv/node/29900/list*](http://www.csb.gov.lv/node/29900/list)*). Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību.* |

**SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

### Kopsavilkums, kas publicējams Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē (esfondi.lv)

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk. norāda informāciju par:*

* *projekta mērķi (īsi);*
* *galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *plānotajiem rezultātiem;*
* *projekta kopējām izmaksām un dalījumā pa finansēšanas avotiem* *(var izcelt plānoto Eiropas Sociālā fonda Plus (turpmāk – ESF+) finansējumu un valsts budžeta līdzfinansējuma apjomu);*
* *ESF+ finansējuma ietvaros paredzēto šķērsfinansējuma pieejamību Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu inovāciju īstenošanai (nepārsniedzot 18 % no pasākumam pieejamā finansējuma);*
* *projekta īstenošanas laiku, norādot plānoto īstenošanas periodu, atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam.*
* ***Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas datums****, bet izmaksas saskaņā ar MK noteikumu 13. punktu būs attiecināmas, no MK noteikumu spēkā stāšanās dienas, t.i., 2023.gada 29.decembra.*
* *Atbilstoši MK noteikumu 39. punktam projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2029. gada 31. decembrim, bet* ***projekta iesniegumā norāda faktiski plānoto projekta īstenošanas beigu termiņu****.*
* ***Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē*** [***www.esfondi.lv***](https://www.esfondi.lv/sakums)**.**

### 1.2. Projekta mērķis

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

1. ***definē projekta mērķi, tam jābūt:***

* *atbilstošam pasākuma mērķim, kas norādīts MK noteikumu 2. punktā – sekmēt sociālās inovācijas sociālo pakalpojumu jomā, nodrošinot mūsdienīgu, cilvēka vajadzībām atbilstošu un aktuālu sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu attīstību;*
* *sasniedzamam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāņem vērā, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā.*

1. ***identificē projektā risināmo problēmu:***

* *norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots;*
* *norāda, kādu ieguldījumu projekta īstenošana dos pasākuma mērķa sasniegšanā un identificētās problēmas risināšanā.*
* ***Ja iepriekš minētā šajā apakšsadaļā norādāmā informācija tiek sniegta sadaļā “Darbības”, iekļaujot to attiecīgās darbības/apakšdarbības aprakstā, to nav nepieciešams dublēt šajā apakšsadaļā.***

### Projekta īstenošanas vieta

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Projekta īstenošanas vieta**  Ievada projekta īstenošanas vietas adresi  Ieraksti vismaz trīs simbolus, lai meklētu adresi |
| **Kadastra numurs**  Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari) |
| **Kadastra apzīmējums**  Norāda ēkas kadastra apzīmējumu (14 cipari)  *Norāda projekta īstenošanas vietas – konkrētās ēkas kadastra apzīmējumu.* |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts**  Ievada informāciju.  *Norāda informāciju, kas raksturo projekta īstenošanas vietu un ļauj to identificēt dabā.* |

### Mērķa grupas apraksts

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *identificē projekta mērķa grupu;*
* *Projekta mērķa grupai jāatbilst MK noteikumu 3. punktā noteiktajai pasākuma mērķa grupai:*
* *pilngadīgas personas un bērni ar invaliditāti;*
* *pilngadīgas personas un bērni ar garīga rakstura traucējumiem, tai skaitā multipliem traucējumiem;*
* *pensijas vecuma personas, tai skaitā personas ar demenci;*
* *bezpajumtnieki vai mājokli zaudējušas personas;*
* *ielu bērni un jaunieši;*
* *personas, kas atkarīgas no atkarību izraisošām vielām un procesiem;*
* *personas, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietas;*
* *ilgstoši bezdarbnieki;*
* *citas sociālās atstumtības riskam pakļauto personu grupas.*
* *Projekta iesniegumā ir jāpatver visas mērķa grupas personas atbilstoši MK noteikumos noteiktajam.*
* *norāda mērķa grupas vajadzības un risināmās problēmas un apraksta, kā plānotās projekta darbības, t.sk. paredzētās horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” risinās mērķa grupas vajadzības un problēmas;*
* *sniedz informāciju par mērķa grupu dalījumā pēc dzimuma u.c. pazīmes vai norāda, ka projekta īstenošanas laikā (atbilstoši faktam) ir plānots sniegt informāciju par mērķa grupu dalījumā pēc dzimuma u.c. pazīmes.*

### Projekta īstenošana un vadība

### 2.1. Projekta administrēšanas kapacitāte

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *sniedz informāciju par projekta vadības un īstenošanas procesa organizēšanai nepieciešamo personālu;*
* *apraksta to pienākumus projektā, nepieciešamo kvalifikāciju, t.sk. pieredzi un kompetenci.*
* *Norādītajai informācijai ir jāliecina par to, ka prasības projekta vadības un īstenošanas personālam ir pietiekamas, lai nodrošinātu projekta vadības un īstenošanas procesa norisi.*

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.  Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums**  Ievada informāciju  *Norāda amata nosaukumu* |
| **Personāla veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * īstenošanas * vadības |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo |
| **Līguma veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * uzņēmuma līgums * darba līgums |
| **Slodze**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas slodzi projektā* |
| **Likme**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas likmi projektā*   * *Atlīdzībai jābūt atbilstošai  projekta iesniedzēja iestādē noteiktajai attiecīgā amata likmei.* |
| **Pienākumi**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā* |
| **Kvalifikācija**  Ievada informāciju  *Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības* |
| **Nodarbināto personu skaits**  Ievada informāciju  *Norāda atbilstošajā amatā nodarbināto skaitu* |

### 2.2. Projekta īstenošanas kapacitāte

Ievada informāciju

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *sniedz informāciju par projekta vadībai un īstenošanai:*
* *nepieciešamo atbildīgo speciālistu pieejamību vai to plānoto iesaistīšanu projekta īstenošanas laikā;*
* *piesaistīto personālu dalījumā pēc dzimuma u.c. pazīmes vai norāda, ka projekta īstenošanas laikā (atbilstoši faktam) ir plānots sniegt informāciju par projekta vadībā un īstenošanā piesaistīto personālu dalījumā pēc dzimuma u.c. pazīmes*
* *nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu.*
* *Ja projekta iesnieguma attiecināmajās izmaksās ir paredzēta darbavietas aprīkojuma iegāde, sniedz detalizētu informāciju par nepieciešamo materiāltehnisko līdzekļu veidiem un skaitu, norādot, kas ir projekta iesniedzēja rīcībā un ko plānots iegādāties vai nomāt projekta ietvaros, kā arī norāda precīzu materiāltehniskā nodrošinājuma piesaistes veidu. Šī informācija var tikt pievienota kā papildu pielikums.*

**Projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts**

Ievada informāciju

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *raksturo plānoto projekta vadības sistēmu, t.i., kādas darbības plānotas, lai nodrošinātu sekmīgu projekta īstenošanu, kādi iekšējie uzraudzības instrumenti plānoti projekta vadības kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei, u.tml.;*
* *apraksta projekta vadības un īstenošanas personāla savstarpējās sadarbības mehānismu projekta ietvaros;*
* *norāda informāciju par projekta iesniedzēja plānoto sadarbību ar MK noteikumu 23.1. apakšpunktā noteikto Labklājības ministrijas izveidoto uzraudzības grupu;*
* *sniedz informāciju par MK noteikumu 23.2. apakšpunktā, kā arī 24. un 25.punktā noteikto prasību izpildi.*
* *Ja sadaļā neietilpst viss nepieciešamais sniedzamās informācijas apjoms, tad daļu no tā var piesaistīt attiecīgajai sadaļai kā papildu pielikumu, norādot aprakstā informāciju par attiecīgajai sadaļai piesaistīto pielikumu.*

### 2.3. Projekta finansiālā kapacitāte

Ievada informāciju

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****, raksturojot projekta finansiālo kapacitāti,* ***sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai****, t.sk. norāda informāciju par:*

* + *darbību, kas veiktas pirms un pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanās finansēšanu;*
  + *par pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) iekļaušanu vai neiekļaušanu projekta attiecināmajās izmaksās.* *Ja PVN tiek iekļauts projekta budžetā, tad projekta iesniegumā norāda, ka PVN netiks atgūts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.*
* *Atlasē projekta finanšu kapacitāte tiek vērtēta kā pietiekama, ja ir norādīts, ka projekta izdevumus pirms un pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas sadarbības iestādē, normatīvajos aktos par kārtību, kādā veic gadskārtējā valsts budžeta likumā noteiktās apropriācijas izmaiņas, noteiktajā kārtībā nodrošina no budžeta resora “74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmas 80.00.00 “Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai”.*
* *Atbilstoši MK noteikumu 22. punktā noteiktajam PVN pasākuma ietvaros atbalstāmajām darbībām uzskatāms par attiecināmām izmaksām saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) 2021/1060[[3]](#footnote-4) 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem, ja tas nav atgūstams atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā.*

### 2.4. Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku.  Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * finanšu, * īstenošanas, * rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, * administrēšanas, * cits. |
| **Riska apraksts**  Ievada informāciju  Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu |
| **Riska ietekme**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni:   * augsts, * vidējs * zems. |
| **Iestāšanās varbūtība**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni:   * augsts, * vidējs, * zems. |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**  Ievada informāciju  Norāda atbildīgās personas amatu |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**  Ievada informāciju  Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu un norāda to īstenošanas biežumu. |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* ***identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski.*** *Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
  + *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
  + *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
  + *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
  + *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir zema, ja maz ticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### 2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

Ievada informāciju

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *sniedz informāciju par projekta iesniedzēja iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija, ieguldījumu sinerģija.*

* ***Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamība un plānotā demarkācija un/ vai sinerģija ar projekta iesniedzēja iesniegto, īstenoto (jau pabeigto) vai īstenošanā esošo projektu atbalsta pasākumiem vai citu subjektu īstenotiem projektiem vai atbalsta pasākumiem****.*

Ievada informāciju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Text  Description automatically generated with low confidence | | Pievieno projektu.Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:CFLA,cits | |
| **Lomas projektā** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:projekta īstenotājs,sadarbības partneris | |
| **Projekts** Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu | |
| **Projekta nosaukums**  Ievada informāciju  Norāda saistītā projekta nosaukumu | |
| **Projekta numurs**  Ievada informāciju  Norāda saistītā projekta numuru | |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**  Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu | |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības** Ievada informācijuSniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības. | |
| **Papildināmības/demarkācijas apraksts** Ievada informācijuApraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju. | |
| **Finansējums**  Ievada informāciju  Norāda projekta kopējās izmaksas EUR | |
| **Finansējuma avots un veids**  Ievada informāciju  Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits) | |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē | |
| **Regulējums**  Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.  *Norāda valsts atbalsta regulējumu, saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu -* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums*](https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums)*).* | |

## SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības”, izvēlas projekta darbības |
|  | No pasākumam definētajām darbībām/apakšdarbībām, veicot atzīmi “Attiecināt”, izvēlas tās darbības un/vai apakšdarbības, kuras plānots īstenot projektā. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nepieciešamības gadījumā definē jaunu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”.  No attiecīgajai darbībai definētajām apakšdarbībām (ja attiecināms), veicot atzīmi “Izvēlēts”, izvēlas tās apakšdarbības, kuras tiks īstenotas projektā.  Ja nepieciešams, tad attiecīgajai darbībai var izveidot papildu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbību”, kurai norāda apakšdarbības numuru un nosaukumu, sniedz tās aprakstu un nosaka plānotos rezultātus.   * *Pievienojot jaunu apakšdarbību sistēma tai piešķir kodu, apzīmējot to ar burtu “d” un secīgu izveidošanas numuru, piemēram “d1”, “d2” u.t.t.;* * *Pievienotajai* ***apakšdarbībai definē nosaukumu, kurā ietver secīgu attiecīgās apakšdarbības numuru****, kas norāda uz saistību ar attiecīgo izvēlēto darbību.*   *Piemēram, darbībai Nr.7 “Sabiedrības izpratnes un informētības veicināšanas pasākumi [..]” pievienojot apakšdarbību, sistēma tai piešķirs kodu “d1” (vai citu secīgi numurētu kodu), bet definētajā apakšdarbības nosaukumā attiecīgi ir jānorāda “7.1. Pasākuma [..] īstenošana”.*  Caur funkciju “Labot” pievieno darbības/apakšdarbības aprakstu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:   * apakšsadaļa “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”); * apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu; * apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistītās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas). * *Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības numuru/nosaukumu.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * *apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI”[[4]](#footnote-5) darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).* * *Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP “VINPI” darbības aprakstu, kā arī tās* ***pamatojumā norāda un raksturo konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās projekta darbības/apakšdarbības ietvaros****, tādējādi pamatojot HP “VINPI” principu ievērošanu un prasību izpildi.* * *Ja projekta iesniedzējs ir paredzējis īstenot HP “VINPI” darbību, kas nav definēta KPVIS, bet izriet no projekta darbībām un nodrošina HP “VINPI” ievērošanu, tad to pievieno caur funkciju “Pievienot jaunu HP darbību”, norādot attiecīgajos datu laukos prasīto informāciju.*   *Piemēram, var papildus pievienot vispārīgo HP “VINPI” darbību “darba vietā tiks izveidota bērnu pieskatīšanas telpa ar aprīkotu darbstaciju” (ja projekta iesniedzējs ir paredzējis to nodrošināt).* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

1. *izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības, kas definētas atbilstoši MK noteikumu 17. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām:*

* *sociālās inovācijas pazīmju un definīcijas, kā arī sociālo inovāciju ideju pieteikumu vērtēšanas kritēriju un sociālo inovāciju projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriju (turpmāk abi kopā – kritēriji) un to piemērošanas metodiku izstrāde,*
* *veiktspējas stiprināšanas un izpratnes par sociālajām inovācijām veicināšanas pasākumi potenciālajiem sociālo inovāciju pieteicējiem,*
* *sociālo inovāciju ideju atlase un sociālo inovāciju projektu pieteikumu atlase,*
* *sociālo inovāciju projektu īstenošana,*
* *sociālo inovāciju projektu īstenošanas rezultātu novērtēšana,*
* *sabiedrības izpratnes un informētības paaugstināšanas pasākumi par sociālo inovāciju projektu īstenošanu,*
* *informācijas un publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu,*
* *projekta vadība un tā īstenošanas nodrošināšana;*

1. *ja nepieciešams, tad attiecīgajām darbībām vai apakšdarbībām papildus veido zemāka līmeņa atbilstošas apakšdarbības;*
2. *sniedz darbību aprakstu, norādot informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbību, kas tiks veiktas attiecīgās projekta darbības īstenošanas laikā, būtību un aprakstot to plānoto norisi.*

* *Attiecīgo darbību un/vai apakšdarbību aprakstos norāda, kādas plānotās darbības/aktivitātes/pasākumus īstenos projekta iesniedzējs pats un kādas īstenos pakalpojumu sniedzējs, kurš piesaistīts saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā.*

1. ***katrai projekta apakšdarbībai vai darbībai (ja nav apakšdarbību) norāda vismaz vienu precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu,*** *tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību;*
2. *norāda rādītājus, kuri ir attiecināmi uz konkrēto projekta darbību vai apakšdarbību;*
3. *norāda projekta darbību un apakšdarbību īstenošanas periodu projekta īstenošanas laika grafikā;*
4. *attiecīgajai projekta darbībai vai apakšdarbībai piesaista atbilstošo projekta budžeta pozīciju/ -as (ja sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta);*
5. ***attiecīgajai projekta darbībai un/vai apakšdarbībai, kuras ietvaros tiks īstenotas attiecīgās aktivitātes, pasākumi u.tml., norāda atbilstošo HP darbību (-as),*** *(ja attiecināms);*
6. ***darbības “Informācijas un publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu” ietvaros paredz****:*
   * *izstrādāt komunikācijas plānu, kurā ietver šādu informāciju:*

* *sākotnējā stāvokļa / SVID analīzi – veiciet analīzi, lai konstatētu pašreizējo situāciju,*
* *mērķi – izlemiet, ko vēlaties sasniegt ar komunikācijas palīdzību,*
* *mērķa grupu – nosakiet savu mērķauditoriju (-as),*
* *vēstījumu – definējiet savus komunikācijas vēstījumus,*
* *kanālus un aktivitātes – izlemiet, kādas aktivitātes un kanālus izmantosiet,*
* *izaicinājumus – definējiet, ar kādiem izaicinājumiem jūs varētu saskarties,*
* *novērtējumu – izlemiet, kā mērīsiet un novērtēsiet aktivitāšu ietekmi,*
* *budžetu – norādiet savu budžetu.*
* *Komunikācijas plāna veidne atrodama Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīniju pielikumā.*
* *Komunikācijā īpašs uzsvars tiek likts uz projektu kā stratēģiski svarīgu projektu, nodrošinot pastiprinātu komunikāciju par šī projekta un tā darbību īstenošanas gaitu un sabiedrības ieguvumiem no tiem. Projekta publicitātes pasākumos pēc iespējas jānodrošina atbildīgās ministrijas un Eiropas Komisijas (EK) vai EK pārstāvniecības Latvijā pārstāvju dalība, tādējādi vēl vairāk izceļot šādu projektu nozīmību un svarīgumu.*
  + *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālo mediju vietnēs publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu, kā arī to aktualizēt, tiklīdz ir pieejama aktuālā informācija;*
  + *par stratēģiskas nozīmes darbībām organizē vismaz vienu informatīvo pasākumu vai aktivitātes (piemēram: atklāšanas, vidusposma, noslēguma pasākumi) un savlaicīgi tajās iesaista EK pārstāvniecību Latvijā, atbildīgo iestādi, vadošo iestādi un sadarbības iestādi;*
  + *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai pasākumu dalībniekiem, sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
  + *sabiedrībai skaidri redzamā vietā uzstādīt vismaz vienu, vēlams ilgtspējīgu plakātu, kura minimālais izmērs ir A3, vai līdzvērtīgu elektronisku paziņojumu, kurā izklāstīta informācija par projektu un uzsvērts no Eiropas Savienības fondiem saņemtais atbalsts.*
* *Drukātie plakāti vai elektroniskie displeji ir jāuzstāda, tiklīdz projekts sākas, kā arī tiem jāsatur:*
* *pamatelementi: projekta nosaukums un ES emblēma un paziņojums par finansējumu,*
* *citi elementi: partneru logotipi (nav obligāti),* *projekta apraksts (ne vairāk kā 400 rakstu zīmes,* *finansiālais ieguldījums, ilgums, tīmekļa vietne,* *QR kods (automātiski izveido tiešsaistes ģenerators);*
* *Plānojot projekta publicitātes pasākumus, jāņem vērā Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē:* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas) *.*
* ***Tiešsaistes ģeneratorā*** *finansējuma saņēmēji, veicot vienkāršas darbības, var izveidot drukāšanai gatavus PDF failus informācijas stendiem, plāksnēm un plakātiem, kas paredzēti konkrētiem projektiem. Tiešsaistes ģenerators pieejams tīmekļa vietnē:* [*https://ec.europa.eu/regional\_policy/policy/communication/online-generator\_lv?lang=lv*](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_lv?lang=lv) *.*
* *Tīmekļa vietnē* [*http://www.esfondi.lv/*](http://www.esfondi.lv/) *finansējuma saņēmēji var lejupielādēt ES emblēmu ar dažādiem paziņojumiem par finansējumu (standarta tekstu, ka projektu finansē vai līdzfinansē Eiropas Savienība, NextGenerationEU vai Interreg) un Nacionālā attīstības plāna (NAP) logo, ko izmantot jebkurā saziņas materiālā, uz drukājamām uzlīmēm un pielāgojamajās veidnēs, kas paredzētas informācijas stendiem, plāksnēm un plakātiem.*
* ***Projekta darbībām jābūt:***
* *precīzi definētām, t.i., no darbību vai apakšdarbību nosaukumiem var spriest par to saturu, ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *pamatotām, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *vērstām uz projekta iesniegumā definētās problēmas risināšanu un mērķa grupas vajadzību nodrošināšanu;*
* *atbilstošām projekta iesniegumā plānotajam laika grafikam, jābūt secīgām un vērstām uz uzraudzības rādītāju sasniegšanu;*
* *norādītiem precīzi definētiem un izmērāmiem rezultātiem, kurus paredzēts sasniegt attiecīgās darbības ietvaros līdz projekta vai attiecīgās darbības īstenošanas beigām, un jābūt norādītai to skaitliskai izteiksmei un mērvienībai. Darbību/apakšdarbību rezultātiem jāizriet no attiecīgās darbības/apakšdarbības satura un apraksta.*
* ***Lai projekts tiktu atbalstīts,*** *tajā ir jānodrošina* *horizontālā principa Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošana,* ***projektā paredzot vismaz 5 vispārīgas un 3 specifiskās horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” darbības[[5]](#footnote-6).***
* ***Informācija par metodiskajiem materiāliem horizontālā principa ievērošanai****:*
* *Labklājības ministrijas (turpmāk – LM) Vadlīnijas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (2021-2027):* [*https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027*](https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027) *;*
* *LM metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-diskriminaciju-un-stereotipus-mazinosai-komunikacijai-ar-sabiedribu-22112022*](https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-diskriminaciju-un-stereotipus-mazinosai-komunikacijai-ar-sabiedribu-22112022) *;*
* *LM metodisko materiālu sociālo pakalpojumu sniedzējiem “Vides un pakalpojumu piekļūstamība”:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali*](https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali) *;*
* *LM metodisko materiālu “Brošūra par pakalpojumu un vides piekļūstamību cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem”:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/brosura-par-pakalpojumu-un-vides-pieklustamibu-cilvekiem-ar-funkcionaliem-traucejumiem-2021*](https://www.lm.gov.lv/lv/brosura-par-pakalpojumu-un-vides-pieklustamibu-cilvekiem-ar-funkcionaliem-traucejumiem-2021) *;*
* *VARAM vadlīnijas “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)”:* [*https://pieklustamiba.varam.gov.lv/*](https://pieklustamiba.varam.gov.lv/) *;*
* *informāciju par horizontālo principu un vienlīdzīgām iespējām LM tīmekļa vietnē sadaļā “Horizontālais princips “Vienlīdzīgas iespējas”:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali*](https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali) *.*
* ***Piemēri horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” nodrošināšanai:***

1. ***Vispārīgo darbību piemēri,*** *kas kopumā veicina vienlīdzīgas iespējas un pamattiesību ievērošanu attiecībā uz:*

* *Projekta vadības un īstenošanas personālu:*
  + *projekta vadības un īstenošanas personāla atlase tiks nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas, veicinot mazāk pārstāvētā dzimuma piesaisti, personu ar invaliditāti piesaisti un nediskriminējot pēc rases, etniskās izcelsmes, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, pārliecības, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem;*
  + *projektu vadībā un īstenošanā tiks virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīga un nepilna laika darba iespēju nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus;*
  + *pēc nepieciešamības darba vietā tiks izveidota bērnu pieskatīšanas telpa ar aprīkotu darbstaciju;*
  + *sievietēm un vīriešiem tiks nodrošināta vienlīdzīga darba samaksa un vienlīdzīgas karjeras izaugsmes iespējas, tostarp nodrošinot dalību apmācībās, semināros, komandējumos.*
* *Komunikācijas un vizuālās identitātes nodrošināšanu:*
* *īstenojot projekta informācijas un publicitātes aktivitātes, to saturs tiks rūpīgi izvērtēts un tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos vai uzturēšanu par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skat. metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”, (https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download) tiks nodrošināts, ka informācija tīmeklī ir piekļūstama cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (skat. VARAM vadlīnijas “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)” (https://pieklustamiba.varam.gov.lv /, Vadlīnijas piekļūstamības izvērtējumam pieejamas šeit: https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba);*
* *cieņas aizskaršanas un naida runas, naida kurināšanas digitālajā vidē mazināšanai, veicot ierakstus sociālajos tīklos, gatavojot preses relīzes, izstrādājot infografikas un citus vizuālos materiālus, īstenojot informatīvas kampaņas vai jebkādas citas komunikācijas aktivitātes, pēc iespējas tiks veicināta izpratne par robežu starp vārda brīvības izpausmes formām un reālu naida kurināšanu, kas ir sodāma rīcība. Tiks nodrošināts, lai attiecīgajā digitālajā kanālā, kurā ikviens var ierakstīt komentārus, nekavējoties tiktu dzēsti naidīgi, cilvēka cieņu aizskaroši, pazemojoši vai izsmejoši komentāri u.c.;*
* *projekta tīmekļvietnē tiks izveidota sadaļa "Viegli lasīt", kurā tiks iekļauta īsa aprakstoša informācija par projektu un citu lasītājiem nepieciešamu informāciju vieglajā valodā, lai plašākai sabiedrībai nodrošinātu iespēju uzzināt par ES fondu ieguldījumiem (skat. LM metodisko materiālu “Ceļvedis iekļaujošas vides veidošanai valsts un pašvaldību iestādēs (2020) https://www.lm.gov.lv/lv/celvedis-ieklaujosas-vides-veidosanai-valsts-un-pasvaldibu-iestades-2020 );*
* *projekta tīmekļa vietnē tiks norādīta informācija par projekta darbību īstenošanas vietas piekļūstamību cilvēkiem ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem, vecākiem ar maziem bērniem un senioriem;*
* *Publiskiem iepirkumiem:*
* *projektā tiks īstenots sociāli atbildīgs iepirkums, pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, nodrošinātu piekļūstamību pakalpojuma sniegšanas vietai/videi/objektam/pasākuma norises vietai, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgākā situācijā esošiem cilvēkiem.*

*Sociāli atbildīga publiskā iepirkuma nolikumā var paredzēt šādas prasības un dot papildu punktus piedāvājumu vērtēšanā, piemēram:*

* *pretendentam ir jānodrošina noteiktu iedzīvotāju grupu nodarbināšana:*
* *personas ar invaliditāti,*
* *personas vecumā virs 55 gadiem, kurām līdz vecuma pensijai ir atlikuši vairāk kā divi gadi,*
* *personas, kuras bijušas bez darba vismaz 12 mēnešus,*
* *personas ar bēgļa vai alternatīvās personas statusu,*
* *personas, kurām līdz vecuma pensijai atlikuši ne vairāk kā divi gadi,*
* *personas vecumā līdz 29 gadiem (ieskaitot), kuras absolvējušas speciālo izglītības programmu;*
* *pretendentam ir jānodrošina, ka digitālā mācību programma ir piekļūstama plašākam personu lokam, t.sk. personām ar invaliditāti. Piemēram, prasība par digitālā satura piekļūstamību (tulkošana zīmju valodā, subtitrēšana, reāllaika transkripcija);*
* *pretendentam jānodrošina, ka pakalpojuma nodrošināšanai priekšrocība tiks dota sociālajam uzņēmumam, kurš nodarbina cilvēkus ar invaliditāti;*
* *pretendentam jānodrošina, ka pakalpojuma sniegšanas personālam uz līguma laiku ir jānodrošina veselības apdrošināšana;*
* *pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildes laikā iestādē tiks izstrādāts pretdiskriminācijas plāns, t.sk. izstrādāta kārtība, kādā tiek iesniegtas sūdzības par iespējamo diskrimināciju, un kārtība, kādā tās tiek izskatītas, tostarp, sniegta atgriezeniskā saite sūdzības iesniedzējam;*
* *pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildes laikā vismaz 2% no nodarbinātajiem būs personas ar invaliditāti;*
* *pretendentam ir jānodrošina, ka pakalpojuma sniegšanas vieta/vide būs piekļūstama un lietojama patstāvīgi cilvēkiem ar dažādu invaliditāti (redzes, dzirdes, kustību, garīga rakstura);*
* *pretendentam jānodrošina, ka tiks īstenotas konsultācijas ar nevalstiskajām organizācijām un ekspertiem, kas pārstāv dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti intereses un nediskriminācijas jautājumus u.c.*

1. ***Specifisko darbību piemēri,*** *kas īpaši veicina vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu un pamattiesības, piemēram:*

* *Darbības, kas veicina dzimumu līdztiesību:*
  + - * *mācību un metodisko līdzekļu saturs tiks veidots, ievērojot dzimumu līdztiesības principus, īpašu uzmanību veltot sabiedrībā valdošos stereotipu par dzimumu lomu sadalījumu izskaušanai un nepieļaujot stereotipisku dzimumu attēlojumus mācību līdzekļos (piemēram: sieviete – mājsaimniece, vīrietis – naudas pelnītājs);*
      * *tiks nodrošinātas dzimumu līdztiesības ekspertu konsultācijas (vai konsultatīva rakstura pasākumi) mācību līdzekļu un programmu satura izvērtēšanai no dzimumu līdztiesības viedokļa (attiecīgi pievienojot dokumentus, piem. konsultāciju protokolus, pakalpojuma līgumus u.c.);*
      * *stratēģiju, izglītības programmu, metodisko līdzekļu, vadlīniju, mācību līdzekļu (tai skaitā digitālo) saturā tiks integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām, diskriminācijas novēršanu vecuma, etniskās piederības un citu iemeslu dēļ.*
* *Darbības, kas attiecas uz personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju un tiesību ievērošanu:*
* *izstrādājot digitālos mācību materiālus, tiks nodrošināts, ka to saturs ir piekļūstams cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus, t.sk., produkta programmatūrai ir jābūt savietojamai ar ES atzītām individuālām IT palīgierīcēm cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem (piemēram, Braila printeris, ekrānlasītājs u.c.);*
* *tiks nodrošināts, ka konkrētajai videi/objektam/pasākuma norises vietai ir iespēja fiziski piekļūt un to izmantot cilvēkiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem gan kā pasākuma skatītājiem, gan kā dalībniekiem.*

*Piemēram, lai nodrošinātu pasākuma norises vietas un vides piekļūstamību, var paredzēt dažādu tehnisko risinājumu nomu (piemēram, pārvietojamais panduss, pacēlājs, individuālo indukcijas cilpu noma u.c.).*

* *Darbības, kas veicina vienlīdzīgas iespējas neatkarīgi no rases vai etniskās izcelsmes, reliģiskās pārliecības, seksuālās orientācijas:*
* *dažādības vadība tiks īstenota un tiks attiecināta gan uz projekta vadības un īstenošanas personālu, gan arī iestādē kopumā.*
* ***Lai nodrošinātu atbilstību specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem projekta iesniegumā:***

1. *apraksta, kā tiks organizēta sociālās inovācijas definīcijas un pazīmju, kā arī sociālo inovāciju ideju un sociālo inovāciju projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriju un to piemērošanas metodikas izstrāde, piemēram, kā tiks iesaistīti potenciālie sociālo inovāciju ieviesēji, kā tiks īstenots publisko apspriežu process, t.sk. norises veidi un vietas, grupas lielums, pieteikšanās kārtība:*

* *norādītajai informācijai jāliecina, ka sociālo inovāciju definīcijas un pazīmju, kā arī sociālo inovāciju ideju un projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriju un to piemērošanas metodikas izstrādē tiks ņemti vērā publiskajās apspriedēs paustie viedokļi, priekšlikumi;*
* *jāapraksta, kā projekta iesniedzējs veiks sociālās inovācijas definīcijas un pazīmju, kā arī sociālo inovāciju ideju un sociālo inovāciju projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriju un to piemērošanas metodikas kvalitātes un satura kontroli.*

1. *apraksta veiktspējas stiprināšanas un izpratnes veicināšanas pasākumu īstenošanas procesu, norādot:*

* *kā tiks noteikta potenciālo sociālo inovāciju īstenotāju (gala labuma guvēju) veiktspējas stiprināšanas un izpratnes veicināšanas pasākumu nepieciešamība, pasākuma veidi un tvērums (intensitāte un reģionālais pārklājums) nolūkā veicināt sociālo inovāciju veiksmīgu izstrādi un īstenošanu;*
* *plānotās tēmas, norises veidus un vietas, grupas lielumu un pieteikšanās kārtību;*
* *informāciju par plānotajiem informētības paaugstināšanas pasākumiem, kas paredzēti gan potenciālajiem sociālo inovāciju īstenotājiem, gan arī mērķa grupas personām.*

1. *apraksta metodiskā atbalsts sociālo inovāciju īstenotājiem (gala labuma guvējiem) nodrošināšanu, norādot:*

* *plānoto atbalsta apjomu, atbalsta sniegšanas veidu (klātienē, attālināti, individuāli, grupās utml.) u.c.,*
* *kā tiks organizēta un nodrošināta sociālo inovāciju īstenošanas uzraudzība – plānotie uzraudzības pasākumi (t.sk. mērķa grupas atbilstības noteikšana), to īstenošanas biežums, risku pārvaldība u.tml.*

1. *apraksta, kā tiks organizēta un īstenota sociālo inovāciju īstenošanas rezultātu novērtēšana, t.sk., kā tiks nodrošināta vienota sociālo inovāciju rezultātu novērtēšana no sociālo inovāciju īstenotāju (gala labuma guvēju) puses, šo rezultātu ieguve no sociālo inovāciju īstenotājiem, viņu iesniegto novērtējumu apkopošana, kā arī kopējo sociālās inovācijas rezultātu novērtēšana un secinājumu izdarīšana, kā arī norāda kā projekta iesniedzējs paredzējis nodrošināt šo rezultātu novērtēšanas un secinājumu satura un kvalitātes kontroli.*

* ***Ja iepriekš minētā šīs sadaļas darbību/apakšdarbību sadaļā norādāmā informācija tiek sniegta citā projekta iesnieguma sadaļā vai apakšsadaļā, to nav nepieciešams dublēt darbību/apakšdarbību aprakstos.***

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums

Apraksts ģenerēts automātiski

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, programmatūra, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

1. *norāda projekta ietvaros sasniedzamos uzraudzības rādītājus, kas norādīti atbilstoši MK noteikumu 4. punktā noteiktajiem rādītājiem un sasniedzamajām vērtībām, t.i.:*
   * *programmas iznākuma rādītāji:*
     + *nacionāla, reģionāla vai vietēja mēroga valsts administrācijas vai sabiedrisko pakalpojumu iestāžu un pakalpojumu skaits, kas saņēmuši atbalstu – 15, bet projekta iesniegumā plāno 12;*
     + *biedrības un nodibinājumi, kas saņēmuši atbalstu – 15, bet projekta iesniegumā plāno 12;*
   * *nacionālie rādītāji:*

* *komersanti, t.sk. sociālie uzņēmumi, kas saņēmuši atbalstu – 5, bet projekta iesniegumā plāno 4;*
* *personas, kuras saņēmušas inovatīvus sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus – 600, bet projekta iesniegumā plāno 480;* 
  + *programmas rezultāta rādītājs - sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu skaita pieaugums – 30, bet projekta iesniegumā plāno 24;*

1. *paredz* ***vismaz trīs*** *šādus* *horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” rādītājus, kas noteikti MK noteikumu 38.3. apakšpunktā:*

* *konsultatīva rakstura pasākumu skaits par dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju, vecuma nediskriminācijas, etniskās piederības u.c pamattiesību jautājumiem, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem;*
* *izstrādāto vai pilnveidoto stratēģiju, izglītības programmu, metodisko līdzekļu, vadlīniju, mācību līdzekļu (tai skaitā digitālo), skaits, kuros integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām, diskriminācijas novēršanu vecuma, etniskās piederības un citu iemeslu dēļ, kā arī pamattiesību jautājumi, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem;*
* *personu skaits, kuras ir piedalījušās apmācību programmās, kurās ir integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju, vecuma nediskriminācijas, etniskās piederības u.c. pamattiesību jautājumiem, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem.*
* *Papildus MK noteikumos noteiktajiem horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” rādītājiem projektā var iekļaut arī citus horizontālā principa rādītājus, ja tie tiks sasniegti attiecīgo projekta darbību īstenošanas rezultātā.*

1. *norāda projekta darbību un/vai apakšdarbību īstenošanas rezultātus, kas ir atbilstoši definēti, sasniedzami, izmērāmi un pārbaudāmi rezultāti. Projekta darbību vai apakšdarbību rezultāti ir definējami projekta līmenī.*

* ***Katrai projekta darbībai vai tās zemākā līmeņa apakšdarbībai ir jābūt definētam vismaz vienam tās īstenošanas rezultātam un norādītai skaitliskai vērtībai.***

1. *nosaka plānoto rādītāju sasniedzamās vērtības, kā arī rādītājiem/rezultātiem, kuri nav definēti pasākuma līmenī, norāda mērvienību.*

* *Projekta līmeņa rādītājus izmanto sadaļā “Darbības”, norādot, ar kādām darbībām attiecīgie rādītāji tiks sasniegti.* ***Vienai projekta darbībai vai apakšdarbībai var būt piesaistīti vairāki rezultātu rādītāji.***
* ***Sasniedzamiem rādītājiem:***
* *jābūt atbilstošiem MK noteikumos noteiktajiem rādītājiem;*
* *jābūt izmērāmiem;*
* *norādītajām rādītāju vērtībām loģiski jāizriet no projektā plānotajām darbībām;*
* *jāsniedz ieguldījums projekta mērķa sasniegšanā.*

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

**7.1. Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” pievieno informāciju par projekta iesniedzēju |

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | **Vai projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *saņem* * *nesaņem*   *Atzīmē “****nesaņem****”, jo valsts atbalsts netiks piešķirts finansējuma saņēmējam* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * *ir* * *nav*   *Atzīmē “****ir****”, jo finansējuma saņēmējs, saskaņā ar MK noteikumu 30.2.5.apakšpunktu un V.sadaļu, piešķirs valsts atbalstu (komercdarbības atbalstu).* |
| **Valsts atbalsta instruments**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:  *Atzīmē “****tiešais maksājums no valsts vai pašvaldības budžeta (subsīdija vai dotācija)****”, jo valsts atbalsts pasākuma ietvaros tiek sniegts granta veidā.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Atbalsta mērķis**  *Norāda “**Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam”.* |

* *Šajā atlasē projekta iesniedzējam, kurš pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas kļūs par finansējuma saņēmēju, netiek piešķirts valsts atbalsts, taču atbilstoši MK noteikumu 30.2.5. apakšpunktam finansējuma saņēmējs gala labuma guvējam sniedz finanšu atbalstu, ņemot vērā šo noteikumu V. nodaļā minētos de minimis atbalsta ierobežojumus, viena sociālās inovācijas projekta īstenošanai, nepārsniedzot Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam noteikto maksimālo apmēru.*
* ***Vēršam uzmanību, ka*** *2024. gada 1. janvārī spēkā stājas Komisijas Regula 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam, kas aizvietos 2013. gada 18. decembra Komisijas Regulu Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam, vienlaikus de minimis atbalsts saskaņā ar iepriekš minēto Komisijas Regulu Nr.1407/2013 var tikt sniegts līdz 2024. gada 30. jūnijam.*

*Pēc 2024.gada 30.jūnija Komisijas Regulu 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam varēs piemērot, ja būs veikti atbilstoši grozījumi MK noteikumos.*

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)  *Paredzot plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.  *Norāda faktiski plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas, nepārsniedzot MK noteikumu 39. punktā noteikto termiņu -* ***2029. gada 31. decembri.*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.  *Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarbībām, kas veiktas vai plānotas pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *norāda projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” katrai plānotajai darbībai un apakšdarbībai paredzēto īstenošanas ilgumu (periodu ceturkšņos).*
* ***Projekta darbību un apakšdarbību īstenošana nevar būt uzsākta pirms 2023. gada 29. decembra un nedrīkst pārsniegt 2029. gada 31. decembri****.*

**SADAĻA – FINANSĒJUMA SADALĪJUMS PA AVOTIEM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**  automātiski tiek attēloti pasākumā paredzētie finansējuma avoti  **Finansējuma summa**  Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam  *Norāda finansējuma sadalījumu pa finansēšanas avotiem atbilstoši MK noteikumu 8. punktā noteiktajam, t.i., norāda ESF+ summu, kas nepārsniedz 10 201 931 euro, un valsts budžeta līdzfinansējuma summu, kas nepārsniedz 1 800 341 euro.*  **Publiskās un kopējās attiecināmo izmaksu summa**  automātiski tiek aprēķināts finansējuma apjoms   * *Norādītās kopējās attiecināmās izmaksas nedrīkst pārsniegt MK noteikumu 8. punktā noteikto pasākumam plānoto un pieejamo kopējo attiecināmo finansējumu, t.i., nedrīkst pārsniegt 12 002 272 euro.*   **%**  automātiski tiek aprēķināts finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam visā projekta īstenošanas laikā.   * *Atbilstoši MK noteikumu 10. punktam ESF+ finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt 85% no projekta kopējām attiecināmā finansējuma un nacionālā līdzfinansējuma, ko veido valsts budžeta finansējums, apmērs nedrīkst būt mazāks par 15% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.* |

**SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Izvēloties funkciju “Labot”, tiks atvērta projekta budžeta kopsavilkuma forma, kurā būs jāievada atbilstošā informācija |

* *Projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas ir norādītas atbilstoši MK noteikumu 17. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām, 19., 21. un 22. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām un 20., 26., 27., 28., 35. un 36. punktā iekļautajiem nosacījumiem.*

|  |
| --- |
| **Projekta budžeta kopsavilkums** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kods** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums\*** | **Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)** | **Vienas vienības izmaksu pielietojums (ir/nav)** | **Daudzums** | **Mērvienība** | **Projekta darbības Nr.** | **Izmaksas** | **KOPĀ** | | **t.sk. PVN** |
| **Attiecināmās** | **EUR** | **%** |
| **1.** | **Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi** | **netiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | ***Netiešās izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi - 15% no tiešajām attiecināmajām izmaksām.***  *MK noteikumu 21. punkts*  *Norāda summu, kas vienāda ar 15% no izmaksu pozīciju Nr.2.1.1. un Nr.3.1.1. kopsummas. Izmaksas norāda kā vienu izmaksu pozīciju, un tās nav nepieciešams atšifrēt sīkāk.* | netiešās | 15% no 2.1.1. un 3.1.1. budžeta pozīcijas |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Projekta vadības izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | ***Projekta vadības personāla izmaksas*** | ***tiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.1.** | Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas  *MK noteikumu 17.8., 19.1. un 37.1. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas (izņemot virsstundas), kas plānotas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu.*   * *Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika izmaksu attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 % noslodze no normāla darba laika.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.2.** | Projekta vadības personāla piesaistes izmaksas uz iepirkuma līguma pamata  *MK noteikumu 17.8. un 19.3.1. apakšpunkts*  *Attiecināmas projekta vadības personāla nodrošināšanas izmaksas, kas radušās uz iepirkuma līguma pamata.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.2.*** | ***Pārējās vadības izmaksas*** | ***tiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.1.** | Iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas  *MK noteikumu 19.3.2. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs izmaksas par projekta vadības personāla iekšzemes komandējumiem un darba braucieniem, kas nepieciešami MK noteikumu 17.4. un 17.8. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai, un kuras aprēķinātas, piemērojot vadošās iestādes izstrādātās metodikas par 1 vienības izmaksu standarta likmes aprēķinu un piemērošanu 1 km izmaksām[[6]](#footnote-7) un iekšzemes komandējumu[[7]](#footnote-8) izmaksām.* | tiešās | ir |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.2.** | Ārvalstu komandējumu izmaksas  *MK noteikumu 19.3.3. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs izmaksas tikai par projekta vadītāja ārvalstu komandējumiem MK noteikumu 17.1. un 17.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.*   * *Ārvalstu komandējumu izmaksas aprēķināmas un atlīdzināmas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.3.** | Darba vietas aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas  *MK noteikumu 19.3.1. un 20.1. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs uz iepirkumu līguma pamata radušās darba vietu aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas, t.sk. izmaksas aprīkojuma uzturēšanai un remontam, kas paredzētas jaunu darba vietu radīšanai vai esošo atjaunošanai, ja tas ir nolietojies vai tiek norakstīts, kas nepieciešams projekta vadības personālam.*   * *Vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā paredz ne vairāk kā 3000 euro;* * *Ja projekta vadības personāls projektā būs nodarbināts:* * *normālu darba laiku, tad darba vietas iegādes izmaksas ir attiecināmas 100% apmērā,* * *nepilnu darba laiku, darba vietas aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas proporcionāli slodzes procentuālajam sadalījumam,* * *saskaņā ar daļlaika izmaksu attiecināmības principu, tad darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas ir attiecināmas proporcionāli slodzes procentuālajam sadalījumam un nodarbinātā iesaistes ilgumam projektā pret kopējo projekta īstenošanas ilgumu.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.4.** | Obligātās veselības pārbaudes izmaksas  *MK noteikumu 19.3.4. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs normatīvajos aktos noteiktās obligātās veselības pārbaudes izmaksas projekta vadības personālam, ja tās nav iekļautas veselības apdrošināšanas izmaksās.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.5.** | Redzes korekcijas līdzekļu kompensācijas izmaksas  *MK noteikumu 19.3.4. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs redzes korekcijas līdzekļu izmaksas projekta vadības personālam, ja tās nav iekļautas veselības apdrošināšanas izmaksās.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.6.** | Veselības apdrošināšanas izmaksas  *MK noteikumu 19.3.1. un 20.2. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs uz iepirkumu līguma pamata radušās veselības apdrošināšanas izmaksas projekta vadības personālam. Ja personāls ir nodarbināts:*   * *normālu darba laiku, darba veselības apdrošināšanas izmaksas ir attiecināmas 100 procentu apmērā;* * *nepilnu darba laiku vai atlīdzībai piemēro daļlaika attiecināmības principu, veselības apdrošināšanas izmaksas nosakāmas atbilstoši nepilnā darba laika noslodzei vai* *daļlaika noslodzei.* * *Veselības apdrošināšanas izmaksas ir attiecināmas tikai laikposmā, kad personāls ir nodarbināts projektā.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Projekta īstenošanas personāla izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** | ***Projekta vadības personāla izmaksas*** | ***tiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.1.** | Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas  *MK noteikumu 17.8., 19.1. un 37.1. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas (izņemot virsstundas), kas plānotas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu.*   * *Ja personāla iesaiste projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika izmaksu attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 % noslodze no normālā darba laika.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.2.** | Projekta īstenošanas personāla piesaistes izmaksas uz iepirkuma līguma pamata  *MK noteikumu 17.8. un 19.3.1. apakšpunkts*  *Attiecināmas projekta īstenošanas personāla nodrošināšanas izmaksas, kas radušās uz iepirkuma līguma pamata.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3.2.*** | ***Pārējās īstenošanas izmaksas*** | ***tiešās*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.1.** | Iekšzemes komandējumu un darba braucienu izmaksas  *MK noteikumu 14.3.2.1. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs izmaksas par projekta īstenošanas personāla iekšzemes komandējumiem un darba braucieniem, kas nepieciešami MK noteikumu 17.4. un 17.8. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai, un kuras aprēķinātas, piemērojot vadošās iestādes izstrādātās metodikas par 1 vienības izmaksu standarta likmes aprēķinu un piemērošanu 1 km izmaksām[[8]](#footnote-9) un iekšzemes komandējumu[[9]](#footnote-10) izmaksām.* | tiešās | ir |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.2.** | Ārvalstu komandējumu izmaksas  *MK noteikumu 19.3.3. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs izmaksas tikai par projekta īstenošanas personāla ārvalstu komandējumiem MK noteikumu 17.1. un 17.5. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.*   * *Ārvalstu komandējumu izmaksas aprēķināmas un atlīdzināmas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.3.** | Darba vietas aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas  *MK noteikumu 19.3.1. un 20.1. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs uz iepirkumu līguma pamata radušās darba vietu aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas, t.sk. izmaksas aprīkojuma uzturēšanai un remontam, kas paredzētas jaunu darba vietu radīšanai vai esošo atjaunošanai, ja tas ir nolietojies vai tiek norakstīts, kas nepieciešams projekta īstenošanas personālam.*   * *Vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā paredz ne vairāk kā 3000 euro;* * *Ja īstenošanas personāls projektā būs nodarbināts:* * *normālu darba laiku, tad darba vietas iegādes izmaksas ir attiecināmas 100% apmērā,* * *nepilnu darba laiku, darba vietas aprīkojuma izmaksas ir attiecināmas proporcionāli slodzes procentuālajam sadalījumam,* * *saskaņā ar daļlaika izmaksu attiecināmības principu, tad darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas ir attiecināmas proporcionāli slodzes procentuālajam sadalījumam un nodarbinātā iesaistes ilgumam projektā pret kopējo projekta īstenošanas ilgumu.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.4.** | Obligātās veselības pārbaudes izmaksas  *MK noteikumu 19.3.4. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs normatīvajos aktos noteiktās obligātās veselības pārbaudes izmaksas projekta īstenošanas personālam, ja tās nav iekļautas veselības apdrošināšanas izmaksās.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.5.** | Redzes korekcijas līdzekļu kompensācijas izmaksas  *MK noteikumu 19.3.4. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs redzes korekcijas līdzekļu kompensāciju izmaksas projekta īstenošanas personālam, ja tās nav iekļautas veselības apdrošināšanas izmaksās.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.6.** | Veselības apdrošināšanas izmaksas  *MK noteikumu 19.3.1. un 20.2. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs uz iepirkumu līguma pamata radušās veselības apdrošināšanas izmaksas projekta īstenošanas personālam. Ja personāls ir nodarbināts nepilnu darba laiku vai atlīdzībai piemēro daļlaika attiecināmības principu, veselības apdrošināšanas izmaksas nosakāmas atbilstoši nepilnā darba laika noslodzei vai* *daļlaika noslodzei.*   * *Veselības apdrošināšanas izmaksas ir attiecināmas tikai laikposmā, kad personāls ir nodarbināts projektā.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.1.** | ***Komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumu par projekta īstenošanu izmaksas***  *MK noteikumu 17.7. un 19.3.1. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs uz iepirkumu līguma pamata radušās izmaksas, kas saistītas ar komunikācijas un vizuālās identitātes pasākumiem par projekta īstenošanu.*   * *Precīzākai izmaksu atspoguļošanai veido zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas, piemēram, Nr.10.1.1. un Nr.10.1.2., u.tml.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Pārējās projekta īstenošanas izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.1.** | ***Finanšu atbalsts sociālo inovāciju projektu īstenošanai***  *MK noteikumu 17.4. un 19.2. apakšpunkts*  *Attiecināmas būs izmaksas, kas paredzētas sociālo inovāciju projektu īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.1.1.** | Finanšu atbalsts sociālo inovāciju projektu īstenošanai (kas nav šķērsfinansējums Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām)  *MK noteikumu 17.4. un 19.2. apakšpunkts (izņemot 13.1.2. pozīcijā norādāmās izmaksas)*  *Šajā pozīcijā iekļauj izmaksas, kas atbilst MK noteikumu 30.2.5.1., 30.2.5.2., 30.2.5.3., 30.2.5.4., 30.2.5.5., 30.2.5.6., 30.2.5.7., 30.2.5.8., 30.2.5.9., 30.2.5.10., 30.2.5.11., 30.2.5.12., 30.2.5.13., 30.2.5.14., 30.2.5.15., 30.2.5.16., 30.2.5.17., 30.2.5.18., 30.2.5.27., 30.2.5.28. apakšpunktam.*  *Izmaksu pozīciju nav nepieciešams atšifrēt sīkāk.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.1.2.** | Finanšu atbalsts sociālo inovāciju projektu īstenošanai (šķērsfinansējums Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām)  *MK noteikumu 9. punkts un 30.2.6. apakšpunkts*  *Šajā pozīcijā iekļauj izmaksas, kas atbilst MK noteikumu 30.2.5.19., 30.2.5.20., 30.2.5.21., 30.2.5.22., 30.2.5.23., 30.2.5.24., 30.2.5.25., 30.2.5.26. apakšpunktam un ko sociālās inovācijas projekta pieteikumā plānos kā šķērsfinansējumu.*  *Izmaksu pozīciju nav nepieciešams atšifrēt sīkāk.*   * *Norāda šķērsfinansējumu Eiropas Reģionālā attīstības fonda atbalsta jomas izmaksām, kas nepārsniedz 18 procentus no kopējā finanšu atbalsta. (2 160 408 euro).* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.2.** | ***Izmaksas sociālo inovāciju pazīmju un definīcijas, kā arī sociālo inovāciju ideju pieteikumu un projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriju un to piemērošanas metodiku izstrādei***  *MK noteikumu 17.1. , 19.3.1. apakšpunkts un 26.punkts*  *Attiecināmas būs izmaksas, kas radušās uz iepirkuma līguma pamata un paredzētas sociālās inovācijas definīciju un pazīmju, kritēriju un to piemērošanas metodiku izstrādei, pēc iespējas iesaistot arī biedrību, nodibinājumu un sociālo pakalpojumu sniedzēju pārstāvjus un rīkojot publiskas apspriedes par sociālo inovāciju definēšanu.*   * *Precīzākai izmaksu atspoguļošanai veido zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas, piemēram, Nr.13.2.1.1. un Nr.13.2.1.2., u.tml.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.3.** | ***Izmaksas veiktspējas stiprināšanas un izpratnes par sociālajām inovācijām veicināšanas pasākumiem potenciālajiem sociālo inovāciju pieteicējiem***  *MK noteikumu 17.2. , 19.3.1.apakšpunkts un 27.punkts*  *Attiecināmas būs izmaksas, kas radušās uz iepirkuma līguma pamata un paredzētas mācību par sociālo inovāciju noteikšanu, īstenošanu un novērtēšanu, kā arī starpnozaru sadarbības domnīcu un pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšanu un nodrošināšanu sociālo inovāciju pieteicējiem*   * *Precīzākai izmaksu atspoguļošanai veido zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas, piemēram, izmaksu apakšpozīcijai Nr.13.3.1. veido izmaksu apakšpozīcijas Nr.13.3.1.1. un Nr.13.3.1.2., u.tml.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.3.1.** | Mācību par sociālo inovāciju noteikšanu, īstenošanu un novērtēšanu organizēšanas un nodrošināšanas izmaksas | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.3.2.** | Starpnozaru sadarbības domnīcu organizēšanas un nodrošināšanas izmaksas | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.3.3.** | Pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšanas un nodrošināšanas izmaksas | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.4.** | ***Izmaksas īstenoto sociālo inovāciju projektu rezultātu apkopojuma un kopējā novērtējuma veikšanai***  *MK noteikumu 17.5., 19.3.1. apakšpunkts un 35. punkts*  *Attiecināmas būs uz iepirkuma līguma pamata radušās izmaksas, kas paredzētas* *sociālo inovāciju projektu rezultātu apkopojuma un kopējā novērtējuma veikšanai.*   * *Precīzākai izmaksu atspoguļošanai veido zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas, piemēram, Nr.13.4.1. un Nr.13.4.2., u.tml.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.5.** | ***Izmaksas sabiedrības izpratnes un informētības paaugstināšanas pasākumiem par sociālo inovāciju projektu īstenošanu***  *MK noteikumu 17.6., 19.3.1. apakšpunkts un 36. punkts*  *Attiecināmas būs uz iepirkuma līguma pamata radušās izmaksas, kas paredzētas sabiedrības informēšanas pasākumu par sociālo inovāciju projektu īstenošanu un sasniegtajiem rezultātiem organizēšanu, izplatīšanu un popularizēšanu.*   * *Precīzākai izmaksu atspoguļošanai veido zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas, piemēram, Nr.13.5.1. un Nr.13.5.2., u.tml.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *definētajām izmaksu pozīcijām, izmantojot pirms budžeta pozīcijas koda esošo simbolu* *****var izveidot zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas, detalizētākai izmaksu pozīciju atspoguļošanai. Ja tiek veidotas zemāka līmeņa izmaksu pozīcijas, tad:*
* *kolonnā “Nosaukums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai definē nosaukumu, kas raksturo iekļautās izmaksas, piemēram, definētajai izmaksu pozīcijai Nr.2.1.1. “Projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas” izveido zemāka līmeņa izmaksu pozīcijas Nr.2.1.1.1. “Projekta vadītāja izmaksas” un Nr.2.1.1.2. “Projekta asistenta izmaksas”, u.tml.*

*Zemākā līmeņa izmaksu pozīcijās var iekļaut tikai tādas izmaksas, kas atbilst MK noteikumu 19., 20., 21., 22., 26., 27., 28., 35., 36. un 37. punkta nosacījumiem;*

* *kolonna “Izmaksu veids” tiks aizpildīta automātiski. Izmaksu pozīcijās Nr.2, Nr.3, Nr.10 un Nr.13 un to zemākā līmeņa apakšpozīcijās atbilstoši MK noteikumu 19. punktam iekļauj projekta tiešās attiecināmās izmaksas, bet izmaksu pozīcijā Nr.1.1., atbilstoši MK noteikumu 21. punktam iekļauj netiešās attiecināmās izmaksas;*
* *kolonnā “Vienas vienības izmaksu pielietojums” norādāmā informācija (ir vai nav) attiecīgajai izmaksu pozīcijai ir definēta KPVIS;*
* *kolonnā “Daudzums” norāda, atbilstošu skaitlisku lielumu, piemēram, līgumu skaitu, ilgumu mēnešos u.tml.;*
* *kolonnā “Mērvienība” norāda atbilstošu mērvienības nosaukumu, piemēram, pasākumi, līgumi u.tml.;*
  + - *Kolonnās “Daudzums” un “Mērvienība” norādītā informācija nedrīkst būt pretrunā ar projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” plānotajās darbībās un to rezultātos norādīto informāciju;*
* *kolonnā “Projekta darbības Nr.” izvēlas un norāda atsauci uz attiecīgo projekta darbību vai apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām vai apakšdarbībām, tad norāda visas;*
* *kolonnā “Attiecināmās izmaksas” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata.*
  + - *Projekta izmaksas, kas tiek noteiktas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi projekta budžeta kopsavilkumā var tikt ievadītas manuāli vai aprēķinātas automātiski, attiecīgajā datu laukā veicot dubultklikšķi. Ja tiek veikti labojumi izmaksu summās pozīcijām, no kurām aprēķina vienoto likmi, tad ir jāpārrēķina Projekta izmaksas, kas noteiktas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi ievadot precizēto summu manuāli vai atkārtoti veicot dubultklikšķi;*
* *kolonnā “t.sk. PVN” attiecīgajai izmaksu pozīcijai (ja attiecināms) norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar MK noteikumu 22. punktā noteikto PVN, kas tiešā veidā saistīts ar projektu un MK noteikumu 19., 20. un 21.punktā minētajām attiecināmo izmaksu pozīcijām, uzskatāms par attiecināmām izmaksām saskaņā ar regulas Nr.2021/1060[[10]](#footnote-11) 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem, ja tas nav atgūstams atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā.*
  + - *Gadījumā, ja projekta iesniegumā attiecīgajai izmaksu pozīcijā vai apakšpozīcijā iekļautās PVN izmaksas neveido 21% no iekļautās summas, tad projekta iesnieguma sadaļas “Projekta īstenošana un vadība” 2.3. punktā “Projekta finansiālā kapacitāte” sniedz informāciju, kas pamato projektā iekļauto PVN apjomu.*

***Projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas****:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ESF+ un valsts budžeta finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” plānoto rezultātu un norādīto rādītāju sasniegšanu).*
  + - *Izmaksām projekta budžeta kopsavilkumā ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijām jābūt sadalītām apakšpozīcijās un izmaksu vienībās, kā arī izmaksu pozīciju vienības un skaits ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai. Detalizētu skaidrojumu par projekta budžetā iekļauto izmaksu apjomu un to veidošanos var pievienot projekta iesniegumam pielikumā.*

***Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus, kā arī:***

* *“Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas ES fondu tīmekļa vietnē –* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda)*;*
* *“Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam ietvaros”, kas pieejamas Finanšu ministrijas ES fondu tīmekļa vietnē -* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantosanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros)*;*

*“Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai”, kas pieejama Finanšu ministrijas ES fondu tīmekļa vietnē -* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-1-km-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-1-km-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai) *;*

*“Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai”, kas pieejama Finanšu ministrijas ES fondu tīmekļa vietnē -* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-iekszemes-komandejumu-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-iekszemes-komandejumu-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai)*.*

* + - ***Projekta izmaksas ir attiecināmas no MK noteikumu spēkā stāšanās dienas, t.i., 2023. gada 29.decembra,*** *ja tās atbilst MK noteikumos minētām izmaksu pozīcijām.*

* + - ***Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura plānotās attiecināmās izmaksas****:*
* *atbilst MK noteikumu 19., 20., 21., 22., 26., 27., 28., 35., 36. un 37. punkta nosacījumiem;*
* *ir nepieciešamas projekta plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu;*
* *kurām projekta iesniegumā (sadaļā “Darbības”) un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma un izmaksu apmēra pamatojums, piemēram, projekta iesniegumā plānotajām personāla atlīdzības izmaksām jābūt atbilstošām finansējuma saņēmēja iestādes atlīdzības sistēmā noteiktajai samaksai par līdzvērtīga darba veikšanu vai atbilstošām vidējai darba samaksai pēc Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes datiem par līdzvērtīgu darbu attiecīgajā nozarē, plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti[[11]](#footnote-12) , noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju).*

**SADAĻA - OBLIGĀTIE PIELIKUMI**

Attēls, kurā ir teksts, rinda, cipars, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

### Pielikumi, kas jāpievieno:

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *projekta iesniegumam pievieno šādus obligātos pielikumus:*

1. *projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” norādīto izmaksu apmēru pamatojošos dokumentus (ja tādi ir) vai projekta budžetā iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējumu, kas pamato projekta budžetā iekļauto izmaksu apmēru:*

* *projekta vadības un īstenošanas personāla atlīdzības izmaksu aprēķina skaidrojums,*
* *paredzēto materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma izmaksu aprēķinus pamatojošie dokumenti (ja attiecināms),*
* *uzņēmuma/pakalpojumu līgumu izmaksu aprēķina atšifrējums, kas pamato plānoto izmaksu apmēru uz vienu rādītāja vienību (t.sk. informācija par veiktajām tirgus aptaujām, statistikas datiem, pieredzi līdzīgos projektos u.tml.) (ja attiecināms).*
* *Izmaksu aprēķina skaidrojumā iekļauj informāciju:*
* *par projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksās iekļautajiem izmaksu veidiem (atlīdzība, veselības apdrošināšana u.tml.) to apmēru un tā noteikšanu, noslodzi projektā, kā arī informāciju, kas liecina, ka projektā iekļautā atlīdzība atbilst projekta iesniedzēja iestādes atlīdzības sistēmā noteiktajai samaksai par līdzvērtīga darba veikšanu;*
* *kas pamato plānoto pasākumu, aktivitāšu, pakalpojumu u.tml. izmaksu apmēru.*

### *projekta iesniedzēja iekšējā procedūra, kas paredz kārtību, kādā projekta iesniedzējs nodrošinās de minimis atbalsta sniegšanu.*

### *komunikācijas plāns, kas izstrādāts atbilstoši Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās[[12]](#footnote-13) noteiktajam un minēto vadlīniju pielikumā ietvertajai veidlapai[[13]](#footnote-14).*

**Pielikumi, kas jāpievieno, ja attiecināms**

*Projekta iesniegumam pievieno papildu informāciju, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā, piemēram:*

* *projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums;*
* *projekta personālam paredzētais materiāltehniskais nodrošinājums;*
* *u.c.*

## SADAĻA - APLIECINĀJUMI

### Obligātie apliecinājumi

### Attēls, kurā ir teksts, fonts, rinda, ekrānuzņēmums Apraksts ģenerēts automātiski

*Projekta iesniegšanas brīdī jāapstiprina visi obligātie apliecinājumi, tai skaitā:*

* *“Apliecinājums”;*
* *“Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā”.*

**Apliecinājums**

|  |
| --- |
| Manis pārstāvētā projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, vārdā apliecinu, ka: |

1. projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju vai sadarbības partneri ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22)pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami finanšu resursi projekta īstenošanas nodrošināšanai pienācīgā apjomā (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;
5. atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
6. projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
7. projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;
8. esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;
9. piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām, institūcijām.

Apzinos, ka:

1. projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;
2. projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;
3. projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;
4. nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu**

### un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā

apliecinu, ka:

1. esmu informēts(-a) par **Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES, Euratom)  2018/1046** par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (turpmāk – Finanšu regula), **Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES** par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, **likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”** un **Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119** “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu 2021/C 121/01” prasībām un apņemos tās ievērot;
2. organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” prasībām, kas sevī ietver arī:

* pasākumus interešu konflikta riska kontrolei (preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus), tai skaitā ietverot informāciju par interešu konflikta novēršanu saskaņā ar Finanšu regulas 61. pantu;
* pasākumus krāpšanas un korupcijas risku novēršanai;
* iekšējās informācijas aprites un komunikācijas pasākumus par interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas riska novēršanu;
* ētikas kodeksu;
* kārtību, kā darbiniekiem ir jārīkojas gadījumā, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
* pasākumus aizliegto vienošanos riska kontrolei;
* dubultā finansējuma novēršanas mehānismu pret citiem finansēšanas avotiem, tai skaitā pret Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmu 2021.–2027.gadam, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas perioda darbības programmu “Izaugsme un nodarbinātība” un citiem ārvalstu finanšu instrumentiem;
* trauksmes celšanas sistēmu;
* procedūru disciplināratbildības piemērošanai;
* ziņošanas mehānismu kompetentajām iestādēm par potenciāliem administratīviem vai kriminālpārkāpumiem.

### Apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms

*Šajā pasākumā nav paredzēti apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms*

1. EIROPAS KOMISIJAS 2014. gada 17. jūnija REGULA (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu [↑](#footnote-ref-2)
2. Saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 25. aprīļa noteikumiem Nr. 205 “Valsts budžeta līdzekļu plānošanas kārtība Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai un maksājumu veikšanai 2021.–2027. gada plānošanas periodā” [↑](#footnote-ref-3)
3. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai [↑](#footnote-ref-4)
4. Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” [↑](#footnote-ref-5)
5. HP “VINPI” īstenošanai var paredzēt arī tādas vispārīgās un specifiskās HP darbības, kas nav definētas Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (KPVIS), bet atbilst projekta specifikai un nodrošina minētā HP “VINPI” principa ievērošanu. Šādā gadījumā projekta iesniedzējs pats pievieno jaunu HP darbību (skat. sadaļā “Darbības iekļautos ekrānskatus un tiem pievienotos skaidrojumus). [↑](#footnote-ref-6)
6. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai” - <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-1-km-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai> [↑](#footnote-ref-7)
7. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai” - <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-iekszemes-komandejumu-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai> [↑](#footnote-ref-8)
8. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai” - <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-1-km-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai> [↑](#footnote-ref-9)
9. “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai” - <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-iekszemes-komandejumu-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai> [↑](#footnote-ref-10)
10. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai  [↑](#footnote-ref-11)
11. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-pastus potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle.  [↑](#footnote-ref-12)
12. Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktajam un minēto vadlīnijas pieejamas šeit: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas> [↑](#footnote-ref-13)
13. Stratēģiski svarīgā projekta komunikācijas plāna veidne pieejama šeit: <https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/komunikacijas-plans_paraugs-(1).doc> [↑](#footnote-ref-14)