



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes"

## **2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" otrās kārtas projektu iesniegumu sagatavošana un atlase**



Līva Ķierpe  
Vides un digitalizācijas  
projektu atlases nodaļas  
Eksperte

2023. gada 7. decembrī

29568220;  
[liva.kierpe@cfla.gov.lv](mailto:liva.kierpe@cfla.gov.lv)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

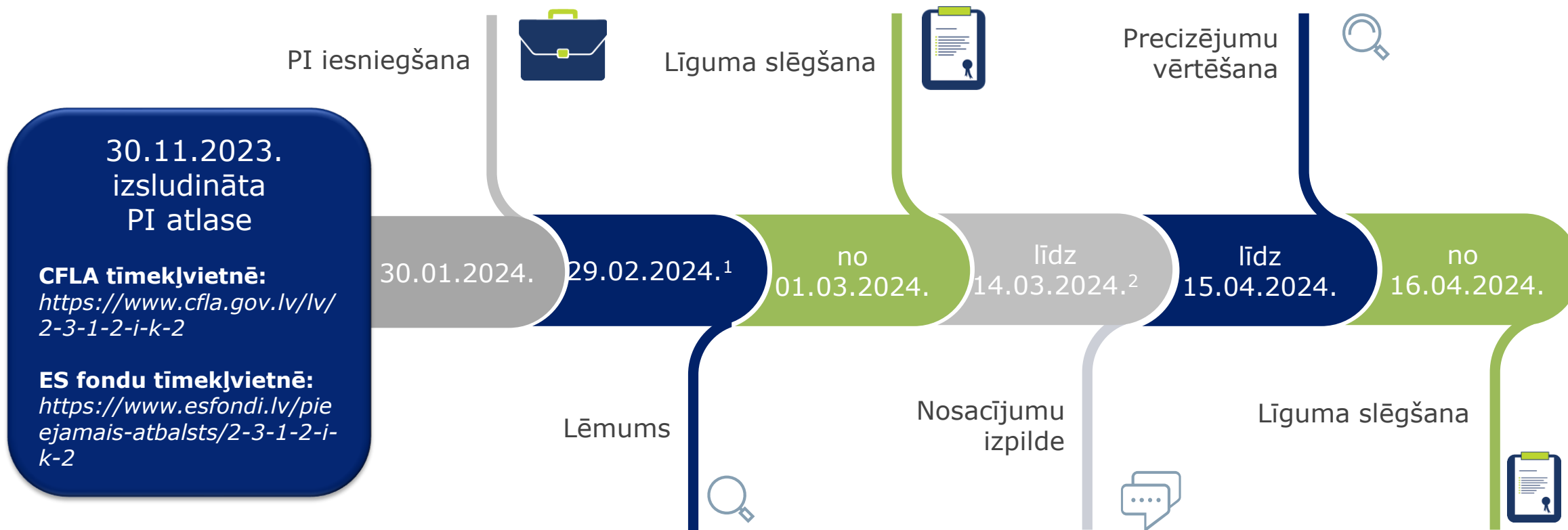
# Saturs

- ❑ **Atlases process. Laika grafiks un vērtēšanas kārtība;**
- ❑ **Pieejamā informācija projekta iesnieguma (PI) sagatavošanai;**
- ❑ **PI saturs;**
- ❑ **PI sagatavošana Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas (KPVIS) AF apakšsistēmā**



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

## Atlases process. Laika grafiks



1. Administratīvā procesa likuma 64. panta pirmā daļa paredz, ka CFLA lēmumu par administratīvā akta izdošanu pieņem viena mēneša laikā no projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa, taču vērtēšanas termiņš var tikt pagarināts līdz četriem mēnešiem no projektu iesniegumu iesniegšanas brīža, par to paziņojot iesniedzējiem.

2. Vērtēšanas komisija lemj par termiņu atkarībā no nepieciešamo precizējumu apjoma.



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# Atlases process. Vērtēšana

*katras nozares ietvaros iesniegtos projekta iesniegumus vērtē atsevišķi, finansējumu piešķir prioritāri projektam ar lielāko punktu skaitu katrā nozarē*

Vērtē **izslēgšanas** kritērijus Nr. 1.1., 1.3., 1.4.

! Ja PI atbilst kādam no izslēgšanas kritērijiem (saņem vērtējumu "Jā"), **vērtēšanu neturpina** – lēmums par noraidīšanu

Vērtē izslēdzošos **kvalitātes** kritērijus Nr. 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.

! Ja PI neatbilst kritēriju prasībām (nesaņem min punktu skaitu), **vērtēšanu neturpina** – lēmums par noraidīšanu

Vērtē **atbilstības** kritērijus un atlikušos **kvalitātes** kritērijus

Sarindo PI pēc piešķirto punktu skaita

! PI, kuram pēc rindošanas finansējums nav pietiekams, **vērtēšanu neturpina** – lēmums par noraidīšanu

Pieņem lēmumu par PI apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Investīcijas MK noteikumi

Ministru kabineta  
12.09.2023. noteikumi Nr. 529  
"Eiropas Savienības Atveseļošanas un  
noturības mehānisma plāna 2.  
komponentes "Digitālā transformācija"  
2.3. reformu un investīciju virziena  
"Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i.  
investīcijas "Uzņēmumu digitālo  
prasmju attīstība" īstenošanas  
noteikumi"  
(MK noteikumi)

<https://likumi.lv/ta/id/345479-eiropas-savienibas-atveselosanas-un-noturibas-mehanismas-plana-2-komponentes-digitala-transformacija-2-3-reformu-un-investiciju>

LIKUMI.lv

LATVIJAS REPUBLIKAS TIESĪBU AKTI

veidi tēmas visvairāk skatītie jaunākie uz sākumu

Ievadiet atslēgvārdu šeit meklēt Izvērstā meklēšana

Autorizēties savā kontā  
Kādējā autorizēties vai reģistrēties?

Tiesību akta pase ✓

Satura rādītājs

Saistītie dokumenti  
Izdoti saskaņā ar  
Anotācija / tiesību akta projekts  
Citi saistītie dokumenti

Ministru kabineta noteikumi Nr. 529  
Rīgā 2023. gada 12. septembrī (prot. Nr. 44 47. §)

**Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi**

Izdoti saskaņā ar  
likuma Par budžeta un finanšu vadību 19.<sup>3</sup> panta otro daļu

## 1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma (turpmāk – Atveseļošanas fonds) plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" (turpmāk – investīcija) īstenošanas un uzraudzības kārtību, tai skaitā:



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# PI sagatavošanas dokumentācija

## Atlases nolikums, t.sk.:

- Iesniedzamo dokumentu saraksts un **PI pielikumu standartformas**;
- Projektu iesniegumu vērtēšanas **kritēriji un to piemērošanas metodika**
- Projekta iesnieguma **aizpildīšanas** metodika
- Līguma projekts par projekta īstenošanu

+ saite uz MK noteikumiem

+ saite uz KPVIS

+ kontaktinformācija konsultācijām

+ atbildes uz projektu iesniedzēju jautājumiem



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

Par mums ▾

ES fondi ▾

Aktualitātes ▾

Publiskā un privātā partnerība ▾

Kontakti ▾

Sākums > 2.3.1.2.i. Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība, otrā kārtā

## 2.3.1.2.i. Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība, otrā kārtā

Publicēts: 27.11.2023.

Iesniegšanas termiņš: 30.11.2023. – 30.01.2024.

Vērtēšanas termiņš: 31.01.2024. – 29.02.2024.

Atlases veids: Atklāta

### Projektu atlases dokumentācija:

[Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)

[Iesniedzamo dokumentu saraksts](#)

• [Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās k](#)  
sistēmās

• [Biedru saraksts](#)

• [Projekta vadībā iesaistītās personas dzīves gaitas apraksts](#)

[Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)

[Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika](#)

[Līguma projekts par projekta īstenošanu](#)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# PI saturs - veidlapa

## Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika

### 2.3.1.2.i. Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība, otrā kārtā

Publicēts: 27.11.2023.

Iesniegšanas termiņš: 30.11.2023. – 30.01.2024.

Vērtēšanas termiņš: 31.01.2024. – 29.02.2024.

Atlases veids: Atklāta

#### Projektu atlases dokumentācija:

Projektu iesniegumu atlases nolikums

Iesniedzamo dokumentu saraksts

Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas jautājumu regulā sistēmās

Biedru saraksts

Projekta vadībā iesaistītās personas dzīves gaitas apraksts

Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika

Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika

Līguma projekts par projekta īstenošanu

1.2. Investīciju projekta darbības un sasniedzamie rezultāti (tai skaitā darbības, kuras saistītas ar Horizontālajiem principiem): <i>! Aizpildot informāciju par plānotajām darbībām, darbības nepieciešams izdalīt atbilstoši MK noteikumu 44. un 53. punktā norādītajām attiecināmajām izmaksām.</i>					
N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts (<1000 zīmes katrai darbībai >)	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
				Skaitis	Mērvienība
1.	<i>Piemēram: Projekta vadība</i>	<i>Piemēram: Norāda informāciju par plānoto projekta vadības organizāciju un veicamajiem uzdevumiem.</i>	<i>Piemēram: Īstenots projekts</i>	<i>Piemēram: 1</i>	<i>Piemēram: projekts</i>
2.	<i>Piemēram: Apmācību organizēšana</i>	<i>Piemēram: Norāda informāciju par plānotajām apmācībām, darbībām, kas saistītas ar apmācību sniedzēju atlasī, apmācību nodrošināšanai nepieciešamajiem materiāliem u.c. darbībām, kas nepieciešamas apmācību nodrošināšanai.</i>	<i>Piemēram: Apmācīti darbinieki</i>	<i>Piemēram: 240</i>	<i>Piemēram: personas</i>
2.1.					
2.2.					

\* Jānorāda visas projekta ietvaros atbalstāmās darbības – gan tās, kas veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, gan tās, ko plānots veikt pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.

Plānojot projekta darbības, projekta iesniedzējam ir nepieciešams apzināt un uzskaitīt veicamās darbības, kas vērstas uz projekta mērķa (1.1. punkts), plānoto rādītāju (1.3. punkts) sasniegšanu. Projekta darbību plānošanā ievēro MK noteikumu nosacījumus.

- Kolonnā "N.p.k." norāda attiecīgās darbības numuru, numerācija tiek saglabāta arī turpmākās projekta iesnieguma sadaļās, t.i., projekta iesnieguma 2. pielikumā;
- Kolonnā "Projekta darbība" norāda precīzi definētu darbības nosaukumu, t.i., nosaukumam jāraksturo darbības saturs. Ja nepieciešams, tad papildina ar apakšdarbībām.

Ja tiek norādītas apakšdarbības, tad tām noteikti jānorāda arī darbības apraksts un rezultāts, aizpildot visas kolonnas.

Ja tiek veidotas apakšdarbības, tad virsdarbībai nav obligāti jānorāda informācija kolonnās "Rezultāts", "Rezultāts skaitliskā izteiksmē", jo nav nepieciešams dublēt informāciju, ko jau norāda par apakšdarbībām.

- Kolonnā "Projekta darbības apraksts":

a) projekta iesniedzējs pamato darbības nepieciešamību – darbībām tieši jāietekmē projekta mērķa (1.1. punkts) un rādītāju (1.3.1. apakšpunkts) sasniegšanu – un apraksta, kādi pasākumi un darbības tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā;



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# PI saturs - pielikumi

## 2.3.1.2.i. Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība, otrā kārtā

Publicēts: 27.11.2023.

Iesniegšanas termiņš: 30.11.2023. – 30.01.2024.

Vērtēšanas termiņš: 31.01.2024. – 29.02.2024.

Atlases veids: Atklāta

### Projektu atlases dokumentācija:

[Projektu iesniegumu atlases nolikums](#)

[Iesniedzamo dokumentu saraksts](#)

[Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmās](#)

[Biedru saraksts](#)

[Projekta vadībā iesaistītās personas dzīves gaitas apraksts](#)

[Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#)

[Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas metodika](#)

[Līguma projekts par projekta īstenošanu](#)

### Iesniedzamo dokumentu saraksts un pielikumi

Nr.p. k.	Pamatojošais dokuments	Vērtēšanas kritērija Nr. un/ vai MK noteikumu punkts, kurš pamato iesniedzamo dokumentu
1.	Apliecinājums: par dubultā finansējuma neesamību, par informētību attiecībā uz interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmās, par atbilstību MK noteikumu prasībām ( <i>atbilstoši šajā pielikumā iekļautajai formai – 1.1. pielikums</i> ).	MK noteikumu 24.2., 24.3., 24.7.1., 24.7.2., apakšpunkti un atbilstības kritēriji 2.7., 2.10.
2.	Projekta iesniedzēja un partnerībā esošās biedrības vai nodibinājuma biedru saraksts ( <i>atbilstoši šajā pielikumā iekļautajai formai – 1.2. pielikums</i> ).	MK noteikumu 20.4., 24.6. apakšpunkti, atbilstības kritērijs 2.1. un kvalitātes kritērijs 3.1.
3.	Komersanta aprēķins par to, kā iesniegtā projekta summa tiks izmantota uz projekta iesniegumā noteikto komersantu skaitu.	Kvalitātes kritērijs 3.4.
4.	Projekta vadībā iesaistītās personas dzīves gaitas apraksts (CV) ( <i>atbilstoši šajā pielikumā iekļautajai formai – 1.3. pielikums</i> ).	MK noteikumu 20.7. apakšpunkts, atbilstības kritērijs 2.1., kvalitātes kritērijs 3.6. ( <i>izslēdzošs</i> )
5.	Projekta iesniedzēja iekšējā procedūra, kas paredz kārtību, kādā projekta iesniedzējs nodrošinās <i>de minimis</i> un Komisijas regulas Nr. 651/2014 ietvertā atbalsta sniegšanu.	MK noteikumu 24.8. un 24.9. apakšpunkti un atbilstības kritērijs 2.9.
6.	Projekta budžetā norādīto izmaksu aprēķina atšifrējums, kas pamato plānoto izmaksu apmēru (informācija par veiktajām tirgus aptaujām, statistikas datiem, pieredzi līdzīgos projektos u. tml.).	MK noteikumu 24.4. apakšpunkts un atbilstības kritērijs 2.5.
7.	Veidlapa par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta uzskaitē un piešķiršanai, ko iesniedz finansējuma saņēmēji.	MK noteikumu 24.5. apakšpunkts un atbilstības kritērijs 2.1.3.
8.	Projekta iesnieguma veidlapas sadaļu vai pievienoto dokumentu tulkojums valsts valodā ( <i>ja kāds no pievienotajiem dokumentiem vai daļa no tā nav valsts valodā</i> ).	MK noteikumu 17.2. apakšpunkts un atbilstības kritērijs 2.8.
9.	Citi dokumenti, kas pamato projekta atbilstību MK noteikumiem un AF plānam.	





Centrālā finanšu un  
liģumu aģentūra

# Obligātie iesniedzamie pielikumi (1)



- Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmās;
- Biedru saraksts;
- Projekta vadībā iesaistītās personas dzīves gaitas apraksts

## Apliecinājums

Es, apakšā parakstījis (-usies),	
projekta iesniedzēja	vārds, uzvārds
atbildīgā amatpersona	projekta iesniedzēja nosaukums
projekta iesniegumā	amata nosaukums
	projekta iesnieguma nosaukums

## 1. Par informētību attiecībā uz interešu konflikta, krāpšanas un korupcijas jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmās:

apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī:

- 1) esmu informēts(-a) par Regulas Nr. 2018/1046<sup>1</sup>, direktīvas Nr. 2014/24/ES<sup>2</sup>, likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119<sup>3</sup> par interešu konfliktu prasībām un apņemos tās ievērot;
- 2) projekta iesniedzēja organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630<sup>4</sup> prasībām, kura sevī ietver:
  - preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta kontrolei publiskajos iepirkumos, t. sk. paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus;
  - pasākumus aizliegtās vienošanās riska kontrolei;
  - pasākumus krāpšanas un korupcijas riska novēršanai;

## 1.2. pielikums Projektu iesniegumu atlases nolikumam

<Projekta iesniedzēja un partnerībā esošās biedrības vai nodibinājuma (ja attiecināms)> biedru saraksts

N.p.k.	Biedra nosaukums	Reģistrācijas numurs	Pamatdarbības NACE 2.red. kods	Apgrozījums*	Biedru skaits*
1					
2					
3					
4					
5					
...					
KOPĀ:				0	0

\* atbilstoši gada pārskatam par 2022. gadu vai operatīvajiem finanšu datiem par 2023. gadu

1.3. pielikums  
Projektu iesniegumu atlases nolikumam

## Projekta vadībā iesaistītās personas dzīves gaitas apraksts (CV)

<b>Personas dati</b>	
Uzvārds un vārds	
Adrese	
Tālrunis	Mobilais tālrunis
E-pasts	
<b>Darba pieredze</b>	Katram amatam jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem
Laikposms (no dd.mm.gggg. līdz dd.mm.gggg.)	
Profesija vai amats	
Darbavietas nosaukums un adrese	
<b>Pieredze projektu vadībā</b> (piemēram, apmācību projektu vadībā)	Katram projektam jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Obligāti iesniedzamie pielikumi (2)

Sagatavo brīvā formā

Augšupielādē KPVIS

- ✓ Komersanta aprēķins par to, kā proporcionāli iesniegtā projekta summa tiks izmantota uz projekta iesniegumā noteikto komersantu skaitu:
  - ✓ ja PI ir par pilnu summu 780 000 euro, apmācāmo komersantu skaits ir ne mazāks kā 110;
  - ✓ ja PI ir par mazāku summu kā 780 000 euro, apmācāmo komersantu skaits ir ne mazāks kā 80;
- ✓ **Projekta iesniedzēja iekšējā procedūra, kas paredz kārtību, kādā projekta iesniedzējs nodrošinās *de minimis* un Komisijas regulas Nr. 651/2014 ietvertā atbalsta sniegšanu;**
- ✓ Projekta budžetā norādīto izmaksu aprēķina atšifrējums, kas pamato plānoto izmaksu apmēru (informācija par veiktajām tirgus aptaujām, statistikas datiem, pieredzi līdzīgos projektos u.tml.);

Sagatavo un iesniedz  
VID EDS

- ✓ Veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai, ko iesniedz, izmantojot VID EDS piedāvāto autorizācijas un autentifikācijas iespēju



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesniedzēja iekšējā procedūra, kas paredz kārtību, kādā projekta iesniedzējs nodrošinās komercdarbības atbalsta sniegšanu (1)

## **Nosacījumi, kas izriet no *de minimis* atbalsta regulējuma (Komisijas regula Nr.1407/2013):**

- ✓ GLG ir jābūt iesniegtai Veidlapai par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai, kurā jābūt korekti norādītai informācijai par vienu vienotu uzņēmumu (ja attiecināms), kā arī par iepriekš saņemto *de minimis* atbalstu (šī informācija ielasīsies no *de minimis* sistēmas automātiski);
- ✓ jāpārbauda, vai kopā ar plānoto *de minimis* atbalstu netiks pārsniegts *de minimis* atbalsta sliekšnis 200 000 EUR šajā un divos iepriekšējos gados;
- ✓ jāpārbauda neatbalstāmās nozares (MK noteikumu 80.1. apakšpunkts). Ja uzņēmums darbojas gan atbalstāmajā, gan neatbalstāmajā nozarē, tad ir jānodala finanšu plūsmas, lai labumu negūst tā nozare, kas ir neatbalstāma;
- ✓ jāparedz nosacījumus, kas jāievēro, ja plānota atbalsta kumulācija (MK noteikumu 94. punkts)

## **Nosacījumi, kas izriet no MK noteikumiem:**

- ✓ jāpārbauda GLG atbilstība izslēgšanas kritērijiem (MK noteikumu 25. punkts);
- ✓ jāpārbauda GLG atbilstība noteiktai juridiskajai formai (MK noteikumu 4. punkts);
- ✓ jāpārbauda neatbalstāmās nozares (MK noteikumu 80.2.-82.10. apakšpunkts). Ja uzņēmums darbojas gan atbalstāmajā, gan neatbalstāmajā nozarē, tad ir jānodala finanšu plūsmas, lai labumu negūst tā nozare, kas ir neatbalstāma;
- ✓ jāpārbauda VID administrēto nodokļu parāda virs 150 EUR neesamība (MK noteikumu 86. punkts);
- ✓ pieļaujamā finansējuma intensitāte (MK noteikumu 87. un 93. punkts);
- ✓ jāpārbauda, vai tiek ievērots princips "nenodarīt būtisku kaitējumu" (MK noteikumu 66.15. apakšpunkts)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Projekta iesniedzēja iekšējā procedūra, kas paredz kārtību, kādā projekta iesniedzējs nodrošinās komercdarbības atbalsta sniegšanu (2)

### **Nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr. 651/2014 :**

- ✓ GLG izmaksas attiecināmas no brīža, kad tas iesniedzis iesniegumu finansējuma saņēmējam atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 6. panta 2. punktam, izņemot aktivitātes, kas nav uzskatāmas par darbu sākumu atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 23. punktā minētajai definīcijai. Ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi tiek konstatēts Komisijas regulas Nr. 651/2014 6. panta 2. punkta pārkāpums, GLG projekta ietvaros radušās izmaksas ir neattiecināmas un tās jāsedz no privātajiem līdzekļiem;
- ✓ jāpārbauda neatbalstāmās nozares (MK noteikumu 80.11.-80.13. apakšpunkts). Ja uzņēmums darbojas gan atbalstāmajā, gan neatbalstāmajā nozarē, tad ir jānodala finanšu plūsmas, lai labumu negūst tā nozare, kas ir neatbalstāma;
- ✓ jāparedz nosacījumus, kas jāievēro, ja plānota atbalsta kumulācija (MK noteikumu 95. punkts);
- ✓ **atbalstu nevar piešķirt, ja iestājas kāds no MK noteikumu 89. punktā uzskaitītajiem apstākļiem, t.sk., atbalsts netiek piešķirts GLG, kas atbilst GNU definīcijai (MK noteikumu 89.5 apakšpunkts)**



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## PI iesniegšana KPVIS AF apakšsistēmā

**Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KPVIS AF) e-vidē, aizpildot norādītos datu laukus un pievienojot visus nepieciešamos pielikumus**



Projekta iesniegumu iesniegšana  
**[www.projekti.cfla.gov.lv](http://www.projekti.cfla.gov.lv)**  
**30.11.2023. – 30.01.2024.**

- Informācija, pamācības par e-vides lietotāju tiesību iegūšanu, jaunā Līguma forma un tiesību veidlapa ir pieejama CFLA tīmekļvietne - <https://www.cfla.gov.lv/lv/par-e-vidi>
- KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata - <https://elrg.cfla.gov.lv>
- Informācija par lietotāju pārvaldību - <https://www.cfla.gov.lv/lv/kpvis-lietotaju-parvaldiba>
- E-vides atbalsta tālrunis - [+371 20003306](tel:+37120003306)

!! Autorizācija KPVIS pieejama **tikai ar Vienotās pieteikšanās moduļa (VPM) paaugstinātās drošības autentifikācijas rīkiem**, t.i., autentifikācija ar e-parakstu vai eID vai e-paraksts Mobile.

!! KPVIS darbība tiek nodrošināta Eiropā un ASV.

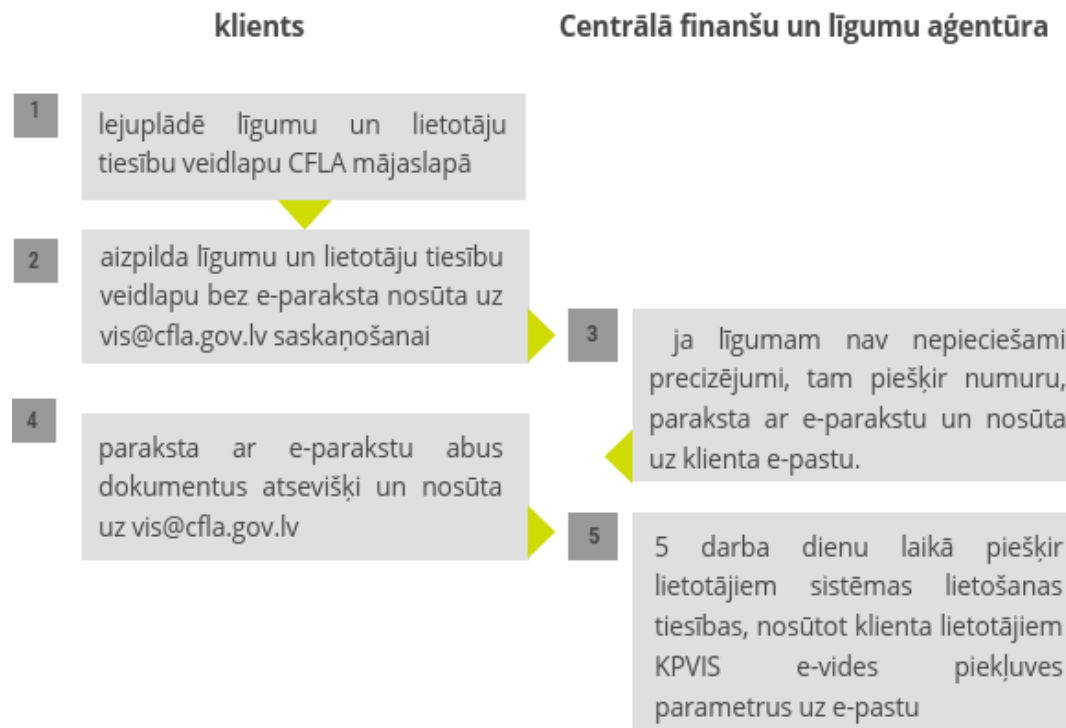
!! No Latvijas IP adresēm KPVIS pieejams visu laiku, savukārt no citiem reģioniem pieejams tikai darba dienās, darba laikā no plkst. 8:00 līdz 20:00



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

## Kā kļūt par KPVIS e-vides lietotāju?

- LĪGUMS par Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas izmantošanu (ar e-parakstu);
- Lietotāja tiesību pieprasījuma VEIDLAPA (ar e-parakstu)





Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# PI sagatavošana KPVIS

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole



Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **84 dienas 13:03**

IZIET PAN test

SĀKUMLAPA PROJEKTI

3.1.1.6.i Pašvaldību funkciju īstenošanai un pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo bezmiešu transportlīdzekļu iegāde **PI lejupielādes iespēja**

Elektroautobusa iegāde skolēnu pārvadāšanai pašvaldībā

Norāda investīciju projekta īstenošanas statistisko reģionu  
Norāda investīciju projekta īstenošanas valstspilsētu vai novadu (izņemot Rīgas valstspilsētas teritoriju)  
Norāda investīciju projekta īstenošanas pilsētu vai pagastu  
Norāda investīciju projekta īstenošanas vietas ielas nosaukumu  
Norāda investīciju projekta īstenošanas vietas mājas nosaukumu

Vai projekta īstenošana ir visa Latvijā?  Jā  Nē

1.4. INVESTĪCIJU PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA **Paskaidrojošie paziņojumi**

1.4.1. Investīciju projekta īstenošanas adrese **Automātiska datu aizpildīšana**

skolas

Lielā Skolas iela, Cēsis, Cēsu nov.  
Mazā Skolas iela, Cēsis, Cēsu nov.  
Mazā Skolas iela, Rīga  
Mazā Skolas iela, Kandava, Tukuma nov.  
Skolas Dārzu iela, Kārsava, Ludzas nov.  
Skolas iela, Rekova, Šķilbēnu pag., Balvu nov.  
Skolas iela, Ragana, Krimuldas pag., Siguldas nov.  
Skolas iela, Ciukori, Sakstagala pag., Rēzeknes nov.  
Skolas iela, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov.

[+] PIEVIENOT VĒL VIENU IERAKSTU

VEIKTĀS DARBĪBAS

Darbības veica PAN test (ārējais) 28.11.2022 17:04:56

SAGLABĀT SAGLABĀT UN TURPINĀT ATCELT ATGRIEZTIES

PI sadaļas:



- VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
- PROJEKTA APRAKSTS (MĒRĶIS)
- DARBĪBAS UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI
- RĀDĪTĀJI
- ĪSTENOŠANAS VIETA
- ĪSTENOŠANAS APRAKSTS
- SAISTĪBA AR CITIEM PROJEKTIEM
- FINANSĒŠANAS PLĀNS
- BUDŽETA KOPSAVILKUMS
- CITI PIELIKUMI
- APLIECINĀJUMS



Centrālā finanšu un  
lietuvu aģentūra

# PI sagatavošana KPVIS

## KPVIS integrēti pielikumi:

- 1.pielikums "Finansēšanas plāns"
- 2.pielikums "Investīciju projekta budžeta kopsavilkums"

## Citi pielikumi

Atbilstoši MK noteikumu un kritēriju prasībām noteikti Atlases nolikuma [1.pielikumā "Iesniedzamo dokumentu saraksts"](#)

## Apliecinājums

Obligāts apliecinājums par investīcijas īstenošanas nosacījumu ievērošanu, datu patiesumu, dubultā finansējuma neesamību (PI iesniegšanas brīdī)

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

SĀKUM LAPA | PROJEKTI | ZIŅOJUMU DĒLIS

- VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
- PROJEKTA APRAKSTS (MĒRKIS)
- INFORMĀCIJA PAR PARTNERI (-IEM)
- DARBĪBAS UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI
- RĀDĪTĀJI
- ĪSTENOŠANAS VIETA
- ĪSTENOŠANAS APRAKSTS
- SAISTĪBA AR CITIEM PROJEKTIEM
- KOMERCIDARBĪBAS ATBALSTA JAUTĀJUMI
- FINANSĒŠANAS PLĀNS
- BUDŽETA KOPSAVILKUMS
- CITI PIELIKUMI
- APLIECINĀJUMS





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Būtiski aspekti, kas ņemami vērā, gatavojoties PI iesniegšanai

- Projekta iesniedzējs var iesniegt tikai **vienu projekta iesniegumu**;
- Projektu drīkst uzsākt un iesniedzēja izmaksas ir attiecināmas no brīža, kad sadarbības iestādē iesniegts projekta iesniegums;
- Maksimālā atbalsta summa vienam projekta iesniegumam ir **780 000 euro**;
- PVN izmaksas projekta iesnieguma budžetā nav jānorāda, tās ir **neattiecināmas**;
- Sociāli atbildīgs iepirkums ir jāveic atbilstoši IUB noteiktajām [Vadlīnijām sociāli atbildīga publiskā iepirkuma īstenošanai](#) (MK noteikumu 60. punkts);
- Apmācībās iesaistītais GLG nodarbinātais nedrīkst apgūt vienu un to pašu apmācību kursu vairāk par vienu reizi (MK noteikumu 50. punkts);
- Neunikālie komersanti tiks uzskaitīti pēc apmācību skaita, piemēram, vienam un tam pašam komersantam piedaloties divās apmācībās, tie tiks uzskaitīti kā 2 komersanti



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

**Pateicos par Jūsu uzmanību  
un vēlu izdošanos PI sagatavošanā!**

**Līva Ķierpe**

Vides un digitalizācijas projektu atlasēs nodaļas eksperte  
e-pasts: [liva.kierpe@cfla.gov.lv](mailto:liva.kierpe@cfla.gov.lv)  
tālr.: 29568220

