2. pielikums

Projekta iesnieguma atlases nolikumam

# 4.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Sekmēt aktīvu iekļaušanu, lai veicinātu vienlīdzīgas iespējas, nediskriminēšanu un aktīvu līdzdalību, kā arī uzlabotu nodarbināmību, jo īpaši attiecībā uz nelabvēlīgā situācijā esošām grupām”

# 4.3.4.6. pasākuma “Resocializācijas pakalpojumu probācijas klientiem pilnveidošana un taisnīguma atjaunošanas pieeju attīstība, veicinot probācijas klientu aktīvu līdzdalību sabiedrības procesos un radot priekšnosacījumus viņu veiksmīgai iekļaušanai un nodarbināmībai” (turpmāk – pasākums) projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

#

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2023.gada 13.jūlija noteikumos [Nr.405 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Sekmēt aktīvu iekļaušanu, lai veicinātu vienlīdzīgas iespējas, nediskriminēšanu un aktīvu līdzdalību, kā arī uzlabotu nodarbināmību, jo īpaši attiecībā uz nelabvēlīgā situācijā esošām grupām" 4.3.4.6. pasākuma "Resocializācijas pakalpojumu probācijas klientiem pilnveidošana un taisnīguma atjaunošanas pieeju attīstība, veicinot probācijas klientu aktīvu līdzdalību sabiedrības procesos un radot priekšnosacījumus viņu veiksmīgai iekļaušanai un nodarbināmībai" īstenošanas noteikumi”](https://likumi.lv/ta/id/343822) (turpmāk – MK noteikumi), projekta iesnieguma atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos nosacījumus un skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā noteiktos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - [https://elrg.cfla.gov.lv/](https://elrg.cfla.gov.lv/index.php/2021.-2027.gada_pl%C4%81no%C5%A1anas_periods), kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t.sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

# Projekta iesniegums

## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS



|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukumsIevada informāciju*Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**Ievada informāciju*Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu, neizmantojot tā saīsinājumus.** *Projekta iesniedzējs ir MK noteikumu 9.punktā noteiktā tiešās pārvaldes iestāde – “Valsts probācijas dienests” (turpmāk – VPD).*
 |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* *lielais uzņēmums*
* *MVU*
* *N/A*

*Projekta iesniedzējs norāda N/A* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* ***Jā*** *– finansējuma saņēmējs, kas saņem projekta priekšfinansējumu no valsts budžeta līdzekļiem[[1]](#footnote-2),*
* ***Nē*** *– visi pārējie.*

*MK noteikumu 9.punktā noteiktais projekta iesniedzējs ir valsts budžeta finansēta institūcija.* |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**Ievada informāciju*Projekta iesniedzējs no NACE 2. redakcijas klasifikatora, kas pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē (http://www.csb.gov.lv/node/29900/list) izvēlas savai pamatdarbībai atbilstošo ekonomiskas darbības kodu atbilstoši NACE 2.redakcijai. Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību.* |

**SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS**

### Vispārīgi

### 1.1. Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk. norāda informāciju:*

* *par galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *par plānotajiem rezultātiem;*
* *par projekta kopējām izmaksām un dalījumā pa finansēšanas avotiem (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansējuma sadalījums pa avotiem” norādītajam);*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam).*

*! Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas datums un izmaksas ir attiecināmas, ja tās radušās pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas.*

*! Atbilstoši MK noteikumu 29.punktam projektu īsteno ne ilgāk kā līdz 2029.gada 31.decembrim.*

*! Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē* [*www.esfondi.lv*](http://www.esfondi.lv)*.*

### 1.2. Projekta mērķis

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *definē projekta mērķi;*

*! Projekta mērķim jābūt atbilstošam pasākuma mērķim, kas norādīts MK noteikumu 2.punktā - pilnveidot resocializācijas sistēmas efektivitāti, tādējādi attīstot taisnīguma atjaunošanas pieeju, veicināt probācijas klientu aktīvu līdzdalību sabiedrības procesos un radīt sekmīgas probācijas klientu iekļaušanās, vienlīdzīgu iespēju, aktīvas līdzdalības un nodarbināmības priekšnosacījumus;*

*! Projekta mērķim ir jāatbilst resocializācijas pamatnostādnēs* [***“Par Resocializācijas politikas pamatnostādnēm 2022.–2027. gadam”***](https://likumi.lv/ta/id/333223-par-resocializacijas-politikas-pamatnostadnem-20222027-gadam)*(turpmāk – Resocializācijas pamatnostādnes) noteiktajam mērķim.*

*! Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamajiem resursiem var sasniegt projektā plānotajā termiņā.*

* *identificē projektā risināmo problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots;*
* *norāda, kādu ieguldījumu projekta īstenošana dos pasākuma mērķa sasniegšanā un identificētās problēmas risināšanā;*
* *norāda, ka paredzēti pasākumi/instrumenti noziedzīgās uzvedības risku noteikšanai un atbilstošu resocializācijas vajadzību konstatēšanai;*
* *paredzēts efektīvāks darbs ar probācijas klientu, labāka resocializācijas rezultāta sasniegšanai.*

***! Projektā identificēto problēmu risinājumam jābūt:***

* *atbilstošam Resocializācijas pamatnostādnēs noteiktajiem rīcības virzieniem un uzdevumiem,*
* *vērstam uz pasākumu pieejamības uzlabošanu resocializācijas jomā.*

### Projekta NACE klasifikators

|  |  |
| --- | --- |
| A black and white text  Description automatically generated | Izvēlas no klasifikatora*No vispārējās ekonomiskās darbības klasifikatora - NACE 2.redakcijas* ***izvēlas projektam atbilstošo klasi*** *(četru ciparu kodu) un nosaukumu.** *Lai meklētu NACE kodu jāievada pirmie trīs simboli.*
* *Projekta NACE kods un nosaukums izriet no projekta mērķa un satura un tas var atšķirties no projekta iesniedzēja pamatdarbības NACE koda. Šī informācija tiek izmantota statistikas vajadzībām.*

 *NACE 2.redakcijas klasifikators pieejams LR Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē:* [*http://www.csb.gov.lv/node/29900/list*](http://www.csb.gov.lv/node/29900/list) |

### Projekta īstenošanas vieta

**Vai projekta īstenošanas vieta ir visa Latvija?**

|  |  |
| --- | --- |
| *Graphical user interface, text, application, chat or text messageDescription automatically generated* | Lauks tiek automātiski aizpildīts |

*Atzīmē, ka projekta īstenošanas vieta ir visa Latvija.*

### Mērķa grupas apraksts

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *norāda projekta mērķa grupu, tās problēmas un vajadzības, tādējādi pamatojot projektā plānoto darbību nepieciešamību.*
* *Projekta mērķa grupai ir jāatbilst MK noteikumu 3.punktā noteiktajai pasākuma mērķa grupai:*

*a) probācijas klienti,*

*b) probācijas klientu ģimenes locekļi un atbalsta personas,*

*c) VPD nodarbinātie un brīvprātīgie,*

*d) citu valsts un pašvaldības institūciju, biedrību un nodibinājumu pārstāvji, kuru darbības joma ir saistīta ar kriminālsodu izpildi, kriminālsodu izpildes politikas plānošanu, iekļaušanās veicināšanu, palīdzības un atbalsta sniegšanu ieslodzītajiem, bijušajiem ieslodzītajiem un viņu ģimenes locekļiem un atbalsta personām, sociālo uzņēmējdarbību, palīdzību no apreibinošām vielām un procesiem atkarīgām personām, personām, kuras cietušas no noziedzīgiem nodarījumiem, sociāli lietderīgu brīvā laika pavadīšanu sociālās atstumtības riska mērķgrupām un brīvprātīgo darba veicināšanu.*

* *sniedz informāciju, kas liecina, ka tiks paredzēti katrai mērķa grupai atbilstoši pasākumi;*
* *sniedz informāciju kā projekta iesniedzējs apzinās mērķa grupu – a) ģimenes locekļi un atbalsta personas, d) ) citu valsts un pašvaldības institūciju, biedrību un nodibinājumu pārstāvji, kuru darbības joma ir saistīta ar [..];*
* *norāda kādas darbības veiks mērķa grupas iesaistei projektā.*

### Projekta īstenošana un vadība

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *sniedz informāciju par vadības un īstenošanas procesa organizēšanai nepieciešamo personālu;*
* *apraksta to pienākumus projektā, nepieciešamo kvalifikāciju, tai skaitā pieredzi un kompetenci.*

### 2.1. Projekta administrēšanas kapacitāte

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.*Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums** Ievada informāciju*Norāda amata nosaukumu* |
| **Personāla veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * *īstenošanas*
* *vadības*
 |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo |
| **Līguma veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * *uzņēmuma līgums*
* *darba līgums*

*Atzīmē “Darba līgums”. Atbilstoši MK noteikumu 14.1. un 14.2.1. apakšpunktā noteiktajam, personālam ir jābūt darba tiesiskajās attiecībās ar VPD, noslēdzot darba līgumu vai uz rīkojuma par iecelšanu amatā pamata.* |
| **Slodze** Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātās personas slodzi projektā[[2]](#footnote-3)* |
| **Likme**Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātās personas likmi projektā* |
| **Pienākumi**Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā* |
| **Kvalifikācija**Ievada informāciju*Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības* |
| **Nodarbināto personu skaits**Ievada informāciju*Norāda atbilstošajā amatā nodarbināto skaitu* |

### 2.2. Projekta īstenošanas kapacitāte

Ievada informāciju

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *apraksta projekta vadības un īstenošanas procesu un tā organizēšanu;*
* *sniedz informāciju par projekta vadībai un īstenošanai nepieciešamo un pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu;*
* *Ja projekta iesnieguma attiecināmajās izmaksās ir paredzēta darbavietas aprīkojuma iegāde, sniedz detalizētu informāciju par nepieciešamo materiāltehnisko līdzekļu veidiem un skaitu, norādot, kas ir projekta iesniedzēja rīcībā un ko plānots iegādāties vai nomāt projekta ietvaros, kā arī norāda precīzu materiāltehniskā nodrošinājuma piesaistes veidu. Šī informācija var tikt pievienota kā papildu pielikums.*
* *darba vietas aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas ir attiecināmas projekta vadības un projekta īstenošanas personālam jaunu darba vietu radīšanai vai esošu darba vietu aprīkojuma atjaunošanai, uzturēšanai un remontam ne vairāk kā 3000 euro apmērā vienai darba vietai visā projekta īstenošanas laikā (ja projekta vadības un projekta īstenošanas personāls ir nodarbināts pilnu darba laiku, darba vietas aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas ir attiecināmas 100 procentu apmērā; ja projekta vadības un projekta īstenošanas personāls ir nodarbināts nepilnu darba laiku, darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas ir attiecināmas proporcionāli atlīdzības procentuālajam sadalījumam; ja projekta vadības un projekta īstenošanas personāls ir nodarbināts daļlaiku, darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas ir attiecināmas proporcionāli atlīdzības procentuālajam sadalījumam un ņemot vērā darbinieka iesaistes periodu projektā pret projekta kopējo īstenošanas ilgumu MK noteikumu 12.13. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai);*

**Projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts**

Ievada informāciju

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *apraksta projekta vadības un īstenošanas personāla sadarbības mehānismu projekta ietvaros;*
* *norāda informāciju par MK noteikumu 24.punktā un 25.punktā noteikto prasību ievērošanu.*
* *apliecina, ka atbilstoši MK noteikumu 24.9. apakšpunktam, 12.8., 12.9., 12.10. un 12.11.apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības nebūs kvalificējamas kā komercdarbības atbalsts;*
* *norāda informāciju par uzraudzības komitejas izveidi, tās darbības mehānismu, pienākumiem un atbildību projekta īstenošanā, nodrošinot atbilstību MK noteikumu 26., 27. un 28.punktā noteiktajam.*

### 2.3. Projekta finansiālā kapacitāte

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *raksturojot projekta finansiālo kapacitāti,* ***sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem plānotā projekta īstenošanai****, t.sk. norāda, ka:*
* *projekta izdevumus finansēs no 74.resora “Gadskārtēja valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmā 80.00.00 “Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” un valsts budžeta ilgtermiņa saistībās paredzētajiem līdzekļiem;*
* *īstenojot projektu, maksājumus projekta ietvaros veiks no līdzekļiem, kas projekta īstenošanai paredzēti Tieslietu ministrijas budžetā saskaņā ar 2023.gada 25.aprīļa MK noteikumiem Nr.205 "Valsts budžeta līdzekļu plānošanas kārtība Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai un maksājumu veikšanai 2021.-2027.gada plānošanas periodā";*
* *norāda, ka Eiropas Sociālā fonda Plus (turpmāk – ESF+) finansējums sastāda 85% un valsts budžeta finansējums 15% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un projekta finansējumu plāno atbilstoši MK noteikumu 7.punktam.*
* *Atbilstoši MK noteikumu 15.punktā noteiktajam PVN, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, uzskatāms par attiecināmām izmaksām saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem.*

### 2.4. Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku. *Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * *finanšu,*
* *īstenošanas,*
* *rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas,*
* *administrēšanas,*
* *cits.*
 |
| **Riska apraksts**Ievada informāciju*Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu* |
| **Riska ietekme**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni: * *augsts,*
* *vidējs,*
* *zems.*
 |
| **Iestāšanās varbūtība**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni: * *augsts,*
* *vidējs,*
* *zems.*
 |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**Ievada informāciju*Norāda atbildīgā amatu* |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**Ievada informāciju*Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski. Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
* *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
* *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
* *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
* *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
* *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
* *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### 2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *sniedz informāciju par saistītajiem projektiem, norādot informāciju par citiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda un Eiropas Savienības fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda specifisko atbalsta mērķa projektiem, finanšu instrumentiem un atbalsta programmām, ar kuriem saskata papildināmību/demarkāciju. Kā arī norāda, kā tiks nodrošināta plānoto ieguldījumu norobežošana (demarkācija) no citu valsts, ārvalstu un ES finanšu atbalsta instrumentu ieguldījumiem;*

***!*** *Lai projekta iesniegums tiktu apstiprināts atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem, šajā sadaļā  ir pamatota plānoto darbību papildinātība, sinerģija un nepārklāšanās ar Eiropas Savienības fondu projektiem:*

1. *2014.–2020.gada plānošanas perioda 9.1.2. specifiskā atbalsta mērķa projektu Nr.9.1.2.0/16/I/001,*
2. *2014.–2020.gada plānošanas perioda 9.1.3. specifiskā atbalsta mērķa projektu Nr.9.1.3.0/16/I/001,*
3. *2014.–2020.gada plānošanas perioda 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa 2.2.1.1. pasākuma projektu Nr.2.2.1.1./17/I/011,*
4. *Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” 2.1. reformu un investīciju virziena “Valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldību, digitālā transformācija” 2.1.2.1.i. investīcijas “Pārvaldes centralizētās platformas un sistēmas” projektu Nr.2.1.2.1.i.0/1/23/I/VARAM/002*
* ***Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamību un plānoto demarkāciju un/ vai sinerģiju ar projekta iesniedzēja iesniegto, īstenoto (jau pabeigto) vai īstenošanā esošo projektu atbalsta pasākumiem vai citu subjektu īstenotiem projektiem vai atbalsta pasākumiem****.*

|  |  |
| --- | --- |
| Text  Description automatically generated with low confidence | Pievieno projektu.*Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu* |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: *CFLA,**cits* |
| **Lomas projektā**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: *projekta īstenotājs,**sadarbības partneris* |
| **Projekts**Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu |
| **Projekta nosaukums**Ievada informāciju*Norāda saistītā projekta nosaukumu* |
| **Projekta numurs**Ievada informāciju*Norāda saistītā projekta numuru* |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra *Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu* |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības**Ievada informāciju*Sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības.* |
| **Papildināmības/demakrācijas apraksts**Ievada informāciju*Apraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju.* |
| **Finansējums**Ievada informāciju*Norāda projekta kopējās izmaksas EUR* |
| **Finansējuma avots un veids**Ievada informāciju*Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits)* |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * *jā*
* *nē*
 |
| **Regulējums**Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.*Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu -* [*https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums*](https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums)*)* |

## SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības” izvēlas projekta darbības |

|  |  |
| --- | --- |
|  | No SAM pasākuma definētajām darbībām izvēlās projektā plānotās darbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nepieciešamības gadījumā darbībai definē apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”Ja nepieciešams, tad attiecīgajai darbībai izveido papildu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbību”, norādot attiecīgās apakšdarbības nosaukumu, sniedzot tās aprakstu un nosakot plānotos rezultātus.Caur funkciju “Labot” pievieno darbības/apakšdarbības aprakstu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:* apakšsadaļā “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”);
* apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu;
* apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistītās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas).

***!*** *Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Budžeta kopsavilkums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās darbības/apakšdarbības numuru/nosaukumu.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * *apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP “VINPI”[[3]](#footnote-4) darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).*

*Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP “VINPI” darbības aprakstu, norādot un raksturojot konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/apakšdarbības ietvaros, pamatojot HP “VINPI” principu ievērošanu un prasību izpildi.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *izvēlas projekta iecerei atbilstošās projekta darbības, kas definētas atbilstoši MK noteikumu 12. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām:*
1. *Valsts probācijas dienestā nodarbināto kapacitātes celšana un profesionālās noturības stiprināšana;*
2. *ārvalstu pieredzes pētniecība;*
3. *probācijas un resocializācijas darba organizēšanas instrumentu un programmu pilnveidošana un jaunu instrumentu izstrāde, ieguve un ieviešana, ieskaitot instrumentu un programmu aprobēšanu un validizēšanu atbilstoši dažādu probācijas klientu mērķgrupu resocializācijas vajadzībām;*
4. *probācijas klientu resocializācijas modeļa pilnveidošana, jaunu (interaktīvu) resocializācijas darba metožu attīstība, aprobācija un īstenošana;*
5. *sociālās iekļaušanas koeficienta metodikas izstrāde un ieviešana;*
6. *dienesta brīvprātīgo darba programmu pilnveidošana un īstenošana pasākumu brīvprātīgo kopienas attīstībai un saliedēšanai;*
7. *atbalsta pasākumi probācijas klientu resocializācijai, viņu ģimenes locekļiem un atbalsta personām;*
8. *ikgadējās konferences Valsts probācijas dienestā nodarbinātajiem un sadarbības partneriem, starpinstitūciju sadarbības pilnveidošanas pasākumi un apmācības iesaistīto institūciju un brīvprātīgo pārstāvjiem, tai skaitā nevalstisko organizāciju pārstāvjiem;*
9. *visai sabiedrībai un tiesnešiem, prokuroriem, tiesībaizsardzības iestāžu, pašvaldību, citu institūciju un nevalstisko organizāciju darbiniekiem paredzēti informējoši un izglītojoši pasākumi un sociālās kampaņas;*
10. *sabiedrības iesaistes un atbalsta pasākumi notiesāto personu sociālās uzņēmējdarbības attīstībai;*
11. *informatīvie un publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu;*
12. *informācijas tehnoloģiju attīstība, tai skaitā klientu lietu vadības kvalitātes sistēmas pilnveidošana*
* ***Atbilstoši MK noteikumu 17.punktam, finansējuma saņēmējam ir īpašumtiesības uz šajā darbībā minēto konkrēto objektu vai īpašumu.***
1. *projekta vadība un projekta īstenošanas nodrošināšana.*
* *Ja kādas darbības ietvaros paredzētas vairākas aktivitātes, veido apakšdarbības un sniedz to aprakstu, norādot informāciju par aktivitāšu, pasākumu u.tml. darbību, kas tiks veiktas attiecīgās projekta darbības/ apakšdarbības īstenošanas laikā, būtību un aprakstot to plānoto norisi;*
* *katrai projekta apakšdarbībai vai darbībai (ja nav apakšdarbību) norāda vismaz vienu precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību;*
* *norāda rādītājus, kuri ir attiecināmi uz konkrēto projekta darbību vai apakšdarbību;*
* *Jāņem vērā, ka norādītajās darbībās Nr.4, Nr.6. un Nr.7. iesaistītie dalībnieki tiek iekļauti rādītājā “Probācijas klienti” atbilstoši MK noteikumu 23.punktam;*
* *norāda projekta darbību un apakšdarbību īstenošanas periodu projekta īstenošanas grafikā;*
* *attiecīgajai projekta darbībai vai apašdarbībai piesaista atbilstošo projekta budžeta pozīciju/-as (pēc sadaļas “Budžeta kopsavilkums” aizpildīšanas);*
* *attiecīgajai projekta darbībai un/vai apakšdarbībai norāda atbilstošo HP darbību (-as), (ja attiecināms).*
* ***Projektā jāparedz vismaz 5 vispārīgas un 3 specifiskas horizontālā principa darbības, kas veicina vienlīdzības, iekļaušanas, nediskriminācijas un pamattiesību ievērošanas principu ievērošanu;***
* *darbības “Informācijas un publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu” ietvaros paredz:*
	+ *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālo mediju vietnēs publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
	+ *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
	+ *sabiedrībai skaidri redzamā vietā uzstādīt vismaz vienu plakātu, kura minimālais izmērs ir A3, vai līdzvērtīgu elektronisku paziņojumu, kurā izklāstīta informācija par projektu un uzsvērts no Eiropas Savienības fondiem saņemtais atbalsts.*
* *Plānojot projekta publicitātes pasākumus jāņem vērā Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē:* [*https://m.esfondi.lv/vadlinijas*](https://m.esfondi.lv/vadlinijas) *un* [*https://m.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/0\_esfondu\_af\_kom\_vadlinijas.pdf*](https://m.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/0_esfondu_af_kom_vadlinijas.pdf) *.*
* *Tiešsaistes ģeneratorā finansējuma saņēmēji, veicot vienkāršas darbības, var izveidot drukāšanai gatavus PDF failus informācijas stendiem, plāksnēm un plakātiem, kas paredzēti konkrētiem projektiem. Tiešsaistes ģenerators pieejams tīmekļa vietnē:* [*https://ec.europa.eu/regional\_policy/policy/communication/online-generator\_lv?lang=lv*](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_lv?lang=lv)
* ***Projekta darbībām jābūt:***
* *precīzi definētām, t.i., no darbību vai apakšdarbību nosaukumiem var spriest par to saturu, ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *pamatotām, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *vērstām uz projekta iesniegumā definētās problēmas risināšanu un mērķa grupas vajadzību nodrošināšanu;*
* *atbilstošām projekta iesniegumā plānotajam laika grafikam, jābūt secīgām un vērstām uz uzraudzības rādītāju sasniegšanu;*
* *norādītiem precīzi definētiem un izmērāmiem projekta rezultātiem, kas paredzēti attiecīgās darbības ietvaros līdz projekta vai attiecīgās darbības īstenošanas beigām, un jābūt norādītai to skaitliskai izteiksmei un mērvienībām. Darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta.*
* ***Lai projekts tiktu atbalstīts,*** *MK noteikumu 12.8., 12.9., 12.10. un 12.11. apakšpunktā minētās pasākuma atbalstāmās darbības nedrīkst būt kvalificējamas kā komercdarbības atbalsts****.***
* ***Lai projekts tiktu atbalstīts,*** *tajā ir jānodrošina horizontālā principa Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošana,* ***projektā paredzot vismaz 5 vispārīgas un 3 specifiskas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” darbības.***

***Informācija par metodiskajiem materiāliem horizontālā principa ievērošanai****:*

* *LM Horizontālā principa “īstenošanas un uzraudzības metodika (2021-2027);* [*https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali*](https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali)*;*
* *Labklājības ministrijas metodiskais materiāls “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību”,* [*https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali*](https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali) *;*
* *VARAM vadlīnijas “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)”* [*https://pieklustamiba.varam.gov.lv/*](https://pieklustamiba.varam.gov.lv/)*;*
* *informācija par horizontālo principu un vienlīdzīgām iespējām LM tīmekļa vietnē sadaļā Horizontālais princips “Vienlīdzīgas iespējas”:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali*](https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali) *.*

***Piemēri horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” nodrošināšanai:***

1. ***Vispārīgo darbību piemēri,*** *kas kopumā veicina vienlīdzīgas iespējas un pamattiesību:*
	1. *projekta vadības un īstenošanas personāla atlase tiks nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas - neatkarīgi no personas rases, etniskās izcelsmes, ādas krāsas, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības, nacionālās vai sociālās izcelsmes, mantiskā vai ģimenes stāvokļa, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem;*
	2. *projekta vadībā un īstenošanā iesaistītajam personālam - sievietēm un vīriešiem - tiks nodrošinātas vienlīdzīgas karjeras izaugsmes iespējas, tostarp nodrošinot dalību apmācībās, semināros, komandējumos;*
	3. *sabiedrības informēšanas kampaņu un pasākumu saturs tiks rūpīgi izvērtēts, lai novērstu jebkādas aizskarošas vai aizspriedumus uzturošas informācijas izplatīšanu sabiedrībai un veicinās sabiedrības vērtību popularizēšanu, stiprinot sociālo iekļaušanu, dzimumu līdztiesību un nediskrimināciju;*
	4. *nodrošinot informāciju publiskajā telpā, t.sk. tīmeklī, tiks nodrošināts, ka to saturs ir piekļūstams cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (skat. VARAM vadlīnijas “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)”* [***https://pieklustamiba.varam.gov.lv/***](https://pieklustamiba.varam.gov.lv/) *);*
	5. *visi publiskie iepirkumi tiks veikti sociāli atbildīgā veidā  - pērkot ētiski ražotus produktus un pakalpojumus un izmantojot publiskās iepirkumu procedūras, lai radītu darbvietas, pienācīgus darba apstākļus, sekmētu sociālo un profesionālo iekļautību, kā arī veicinātu labākus darba nosacījumus cilvēkiem ar invaliditāti un nelabvēlīgā situācijā esošiem cilvēkiem (piemēram, pasākumu rīkošanai nolikumā tiks paredzēta prasība par telpu un satura piekļūstamību, ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai tiks piesaistīts sociālais uzņēmums, kurš nodarbina cilvēkus ar invaliditāti u.c.) u.c.*
* ***Plānotajām vispārīgajām darbībām jāaptver visas vispārīgo darbību jomas – informāciju un publicitāti, projekta vadību un īstenošanu un publiskos iepirkumus.***
1. ***Specifisko darbību piemēri,*** *kas īpaši veicina vienlīdzīgas iespējas, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu:*
	1. *tiks nodrošinātas dzimumu līdztiesības ekspertu konsultācijas (vai konsultatīva rakstura pasākumi) mācību līdzekļu satura izvērtēšanai no dzimumu līdztiesības viedokļa (attiecīgi pievienojot dokumentus, piem. konsultāciju protokolus, pakalpojuma līgumus u.c.);*
	2. *mācību un metodisko līdzekļu saturs tiks veidots, ievērojot dzimumu līdztiesības principus, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju un nediskriminācijas principus, īpašu uzmanību veltot sabiedrībā valdošos stereotipu izskaušanai un nepieļaujot stereotipisku attēlojumu mācību līdzekļos;*
	3. *tiks uzskaitītas mērķa grupas personas, kuras ir piedalījušās apmācību programmās un izglītojošos pasākumos, kuros ir integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju, vecuma nediskriminācijas, etniskās u.c. piederības un pamattiesību jautājumiem, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem;*
	4. *izstrādājot probācijas un resocializācijas darba organizēšanas instrumentus un programmas, t.sk. e-mācību vidi, tiks nodrošināts, ka to saturs ir piekļūstams cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus, t.i., produkta programmatūrai ir jābūt savietojamai ar ES atzītām individuālām IT palīgierīcēm cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem (piemēram, Braila printeris, screenreader u.c.).*

**SADAĻA – RĀDĪTĀJI**





***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *norāda projekta ietvaros sasniedzamos:*
	+ *projekta iznākuma un rezultāta rādītājus, atbilstoši MK noteikumu 4.punktam.*
	+ *horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” rādītājus, atbilstoši MK noteikumu 24.3.apakšpunktam.*
* *Papildus MK noteikumos noteiktajiem rādītājiem projektā var iekļaut arī citus horizontālā principa rādītājus, ja tie tiks sasniegti attiecīgo projekta darbību īstenošanas rezultātā,*
	+ *projektu darbību rezultātus, kas definējami projekta līmenī;*
* *nosaka plānoto rādītāju sasniedzamās vērtības, kā arī rādītājiem/rezultātiem, kuri nav definēti pasākuma līmenī, norāda mērvienību;*
* *Projekta rādītājus izmanto sadaļā “Darbības”, norādot, ar kādām darbībām attiecīgie rādītāji tiks sasniegti.*
* ***Sasniedzamiem rādītājiem:***
* *jābūt atbilstošiem MK noteikumos par pasākuma īstenošanu noteiktajiem rādītājiem,*
* *jābūt izmērāmiem;*
* *norādītajām rādītāju vērtībām loģiski jāizriet no projektā plānotajām darbībām;*
* *jāsniedz ieguldījumu projekta mērķa sasniegšanā.*
* ***Atlasē tiks atbalstīts projekts, kurā:***
	+ *sasniedzamie rādītāji ir noteikti atbilstoši MK noteikumu 4.punktā noteiktajiem rādītājiem:*
* *pasākuma iznākuma rādītājs – nacionāla, reģionāla vai vietēja mēroga valsts administrācijas vai sabiedrisko pakalpojumu iestāžu skaits, kas saņēmušas atbalstu –* ***1****;*
* *pasākuma iznākuma rādītājs – probācijas klientu skaits –* ***2655*** *(sasniedzamā starpposma vērtība uz 31.12.2024. - 525;*
* *Kā rādītāja starpposma vērtību norāda vērtību (rādītāja skaitliskais apjoms), kas tiks sasniegta uz 31.12.2024., bet kā gala vērtību norāda kopējo vērtību, kas tiks sasniegta projekta īstenošanas rezultātā, t.i., kopējā rādītāja vērtībā ieskaita arī starpposma vērtību.*
* *pasākuma rezultāta rādītājs – probācijas klienti, kuriem veicināta nodarbināmība –* ***2124****;*
	+ *paredzēti vismaz divi šādi horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” rādītāji, kas noteikti MK noteikumu 24.3.apakšpunktā:*
* *Izstrādāto vai pilnveidoto stratēģiju, izglītības programmu, metodisko līdzekļu, vadlīniju, mācību līdzekļu (tai skaitā digitālo), skaits, kuros integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām, diskriminācijas novēršanu vecuma, etniskās piederības un citu iemeslu dēļ, kā arī pamattiesību jautājumi, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem (VINPI\_02.1);*
* *Personu skaits, kuras ir piedalījušās apmācību programmās, kurās ir integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju, vecuma nediskriminācijas, etniskās u.c. piederības un pamattiesību jautājumiem, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem (VINPI\_03);*
	+ *iekļautajām projekta darbībām un/vai apakšdarbībām ir noteikti atbilstoši un izmērāmi sasniedzamie rezultāti.*

**SADAĻA - VALSTS ATBALSTS**

**7.1. Jautājumi par finansējuma saņēmēju**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” pievieno informāciju par projekta iesniedzēju  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vai projektā finansējuma saņēmējs saņem valsts atbalstu?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* *saņem*
* *nesaņem*

*Šajā pasākumā finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu.* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo:* *ir*
* *nav*

*Šajā pasākumā finansējuma saņēmējs nav valsts atbalsta, t.sk., de minimis sniedzējs.* |

**SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)*Paredzot plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, ņem vērā projekta iesnieguma iesniegšanas datumu, tā vērtēšanai un lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.*Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos pēc vienošanas par projekta īstenošanu noslēgšanas, nepārsniedzot termiņu -* ***2029.gada 31.decembris.*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus. |

* ***Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas datums.***
* ***Projekta īstenošanas laiks, saskaņā ar MK noteikumu 29.punktu, nedrīkst pārsniegt 2029.gada 31.decembri.***

**SADAĻA – FINANSĒJUMA SADALĪJUMS PA AVOTIEM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**automātiski tiek attēloti pasākumā paredzētie finansējuma avoti**ESF+ un valsts budžeta finansējuma summa** Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam*Norāda projekta finansējuma sadalījumu pa finansēšanas avotiem atbilstoši MK noteikumu 7.1.punktā noteiktajam, t.i., norāda ESF+ summu, kas nepārsniedz 2 413 448 euro un valsts budžeta finansējuma summu, kas nepārsniedz 425 903 euro.***Publisko attiecināmo un kopējo attiecināmo izmaksu summa**Tiek aprēķināta automātiski, tāpat kā finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku. * *Projekta iesniedzējam jāpārliecinās, ka projekta kopējās attiecināmās izmaksas nepārsniedz MK noteikumu 7.1.punktā noteikto kopējā attiecināmā finansējuma apmēru, t.i., kopējās attiecināmās izmaksas nepārsniedz 2 839 351 euro.*
 |

**SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS**

**Projekta budžeta kopsavilkums**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kods**  | **Izmaksu pozīcijas nosaukums\***  | **Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)**  | **Vienas vienības izmaksu pielietojums** **(ir vai nav\*\*)**  | **Daudzums**  | **Mērvienība \*\***  | **Projekta darbības Nr.**  | **Izmaksas**  | **KOPĀ**  | **t.sk. PVN**  |
| **Attiecināmās**  | **EUR**  | **%**  |
| **1.**  | **Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi**   | **netiešās**  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.  | Netiešās izmaksas, kas ir vienādas ar 15% no 2.1. un 3.1. tiešajām attiecināmajām izmaksām (aile "t. sk. PVN" nav jāaizpilda) *MK noteikumu 16.punkts* *Norāda summu, kas vienāda ar 15% no izmaksu pozīcijas Nr. 2.1. un Nr.3.1. kopsummas (netiešo izmaksu vienoto likmi piemēro personāla izmaksām, kuras radušās uz darba līguma pamata). Izmaksas norāda kā vienu izmaksu pozīciju un tās nav nepieciešams atšifrēt sīkāk.*  | netiešās  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2.**  | **Projekta vadības izmaksas**  | **tiešās**  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.  | Projekta vadības personāla izmaksas*MK noteikumu 14.1. apakšpunkts* *Attiecināmas būs projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas, kas ir attiecināmas atbilstoši atbildīgās iestādes apstiprinātajai vienkāršoto izmaksu metodikai.* *Šīs izmaksas ietver atlīdzības izmaksas, izņemot virsstundas.*  | tiešās  |    ***ir*** [[4]](#footnote-5) |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.  | Pārējās vadības izmaksas  | tiešās  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.1.  | Darba vietas aprīkojuma (biroja mēbeles un tehnika, datorprogrammas un licences) iegādes vai nomas izmaksas projekta vadības personālam jaunu darba vietu radīšanai vai esošo darba vietu aprīkojuma atjaunošanai, uzturēšanai un remontam. *MK noteikumu 14.2.4..apakšpunkts* *Attiecināmas būs izmaksas darba vietas aprīkojuma (biroja mēbeles un tehnika, datorprogrammas un licences) iegādei vai nomai* ***projekta vadības personālam*** *jaunu darba vietu radīšanai vai esošo darba vietu aprīkojuma atjaunošanai (gadījumos, ja esošo darba vietu aprīkojums ir nolietojies un tiek norakstīts), uzturēšanai un remontam. Plāno ne vairāk kā 3000 euro apmērā vienai darba vietai visā plānotā projekta īstenošanas laikā. Ja personāls ir nodarbināts normālu darba laiku, darba vietas aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas ir attiecināmas 100 % apmērā. Ja personāls ir nodarbināts daļlaiku, darba vietas aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas ir attiecināmas proporcionāli slodzes procentuālajam sadalījumam* *un ņemot vērā darbinieka iesaistes periodu projektā pret kopējo MK noteikumu 12.13. apakšpunktā minētās darbības “Projekta vadības nodrošināšana” īstenošanas ilgumu.* | tiešās  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.2.  | Iekšzemes komandējumu un dienesta braucienu izmaksas. *MK noteikumu 14.2.2.1.apakšpunkts* *Attiecināmas būs izmaksas* *MK noteikumu*[*12. punktā*](https://likumi.lv/ta/id/343564-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-4-2-2-specifiska-atbalsta-merka-uzlabot-izglitibas-un#p18)*minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanai* ***projekta vadības personālam****. Iekšzemes komandējumu, mācību un darba (dienesta) braucienu izmaksām piemēro vadošās iestādes apstiprināto vienas vienības izmaksu standarta likmi atbilstoši vadošās iestādes metodikai "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai*   | tiešās  |       ir   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.3.   | Ārvalstu komandējumu izmaksas. *MK noteikumu 14.2.2.2.apakšpunkts* *Attiecināmas būs izmaksas* ***projekta vadītājam*** *MK noteikumu* [*12.1., 12.2., 12.3., 12.4., 12.5., 12.6., 12.7., 12.8., 12.9. un 12.10. apakšpunktā*](https://likumi.lv/ta/id/343564-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-4-2-2-specifiska-atbalsta-merka-uzlabot-izglitibas-un#p18)*minēto atbalstāmo darbību īstenošanai, ja tās ir skaidri saistāmas ar projekta rezultāta sasniegšanu.* *Ārvalstu komandējumu izmaksas aprēķina un atlīdzina atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi.*  | tiešās  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.4.   | Transporta pakalpojumu izmaksas *MK noteikumu 14.2.5. apakšpunkts* *Attiecināmas būs transporta pakalpojumu izmaksas* ***projekta vadības personālam*** *MK noteikumu*[*12.13. punktā*](https://likumi.lv/ta/id/343564-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-4-2-2-specifiska-atbalsta-merka-uzlabot-izglitibas-un#p18)*minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanai atbilstoši Finanšu ministrijas metodikā "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai" iekļautajiem nosacījumiem* *.*  | tiešās  |   ir  |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.**  | **Projekta īstenošanas personāla izmaksas**  | **tiešās**  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1.  | Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas , kas radušās uz darba līguma pamata *MK noteikumu 14.1. apakšpunkts* *Attiecināmas būs projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas, kas ir attiecināmas atbilstoši atbildīgās iestādes apstiprinātajai vienkāršoto izmaksu metodikai.* *Šīs izmaksas ietver atlīdzības izmaksas, izņemot virsstundas.*  | tiešās  |   ir3  |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.2.  | Pārējās projekta īstenošanas personāla izmaksas  | tiešās  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.2.1.  | Darba vietas aprīkojuma (biroja mēbeles un tehnika, datorprogrammas un licences) iegādes vai nomas izmaksas projekta īstenošanas personālam jaunu darba vietu radīšanai vai esošo darba vietu aprīkojuma atjaunošanai, uzturēšanai un remontam. *MK noteikumu 14.2.4..apakšpunkts* *Attiecināmas būs izmaksas darba vietas aprīkojuma (biroja mēbeles un tehnika, datorprogrammas un licences) iegādei vai nomai* ***projekta īstenošanas personālam*** *jaunu darba vietu radīšanai vai esošu darba vietu atjaunošanai (gadījumos, ja esošo darba vietu aprīkojums ir nolietojies un tiek norakstīts), uzturēšanai un remontam. Plāno ne vairāk kā 3000 euro apmērā vienai darba vietai visā plānotā projekta īstenošanas laikā. Ja personāls ir nodarbināts normālu darba laiku, darba vietas aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas ir attiecināmas 100 % apmērā. Ja personāls ir nodarbināts daļlaiku, darba vietas aprīkojuma iegādes vai nomas izmaksas ir attiecināmas proporcionāli slodzes procentuālajam sadalījumam* *un ņemot vērā darbinieka iesaistes periodu projektā pret kopējo MK noteikumu 12.13. apakšpunktā minētās darbības “Projekta īstenošanas nodrošināšana” īstenošanas ilgumu.* | tiešās  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.2.2.  | Iekšzemes komandējumu un dienesta braucienu izmaksas*MK noteikumu 14.2.2.1.apakšpunkts* *Attiecināmas būs izmaksas* *MK noteikumu*[*12. punktā*](https://likumi.lv/ta/id/343564-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-4-2-2-specifiska-atbalsta-merka-uzlabot-izglitibas-un#p18)*minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanai* ***projekta īstenošanas personālam****. Iekšzemes komandējumu, mācību un darba (dienesta) braucienu izmaksām piemēro vadošās iestādes apstiprināto vienas vienības izmaksu standarta likmi atbilstoši vadošās iestādes metodikai "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai*  | tiešās  |   ir |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.3.3.  | Ārvalstu komandējumu izmaksas. *MK noteikumu 14.2.2.2.apakšpunkts* *Attiecināmas būs ārvalstu komandējumu izmaksas* ***projekta īstenošanas personālam*** *MK noteikumu* [*12.1., 12.2., 12.3., 12.4., 12.5., 12.6., 12.7., 12.8., 12.9. un 12.10. apakšpunktā*](https://likumi.lv/ta/id/343564-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-4-2-2-specifiska-atbalsta-merka-uzlabot-izglitibas-un#p18)*minēto atbalstāmo darbību īstenošanai, ja tās ir skaidri saistāmas ar projekta rezultāta sasniegšanu.* *Ārvalstu komandējumu izmaksas aprēķina un atlīdzina atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi.*  | tiešās  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.3.4.  | Transporta pakalpojumu izmaksas *MK noteikumu 14.2.5. apakšpunkts* *Attiecināmas būs transporta pakalpojumu izmaksas* ***projekta īstenošanas personālam*** *MK noteikumu*[*12.13. punktā*](https://likumi.lv/ta/id/343564-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-4-2-2-specifiska-atbalsta-merka-uzlabot-izglitibas-un#p18)*minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanai atbilstoši Finanšu ministrijas metodikā "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai" iekļautajiem nosacījumiem* *.*  | tiešās  |      ir  |   |   |   |   |   |   |   |
| **4.** | **Mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas** | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.  | Ārvalstu komandējumu izmaksas nevalstisko organizāciju pārstāvjiem, brīvprātīgajiem un citām atbalstāmajās darbībās noteiktajām personām. *MK noteikumu 14.2.2.2.apakšpunkts* *Attiecināmas būs ārvalstu komandējumu izmaksas nevalstisko organizāciju pārstāvjiem, brīvprātīgajiem un citām atbalstāmajās darbībās noteiktajām personām MK noteikumu 12.1., 12.2., 12.3., 12.4., 12.5., 12.6., 12.7., 12.8., 12.9. un 12.10. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai. Ārvalstu komandējumu izmaksas aprēķina un atlīdzina atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi.* ***! Izmaksu pozīcijas ietvaros attiecināmas ir ārvalstu komandējumu izmaksas MK noteikumu 3.3. un 3.4.apakšpunktā noteiktajai mērķa grupai.*** | tiešās  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.2. | Pakalpojumu (t.sk. psihiskās veselības speciālista, narkologa, psihoterapeita vai jurista pakalpojumi), mācību, semināru, konferenču organizēšanas un ar to saistīto materiālu nodrošināšanas izmaksas, t.sk. zīmju valodas tulka, reāllaika transkripcijas un subtitrēšanas izmaksas*MK noteikumu 14.2.3. apakšpunkts* *Attiecināmas būs pakalpojumu (t.sk. psihiskās veselības speciālista, narkologa, psihoterapeita vai jurista pakalpojumi), mācību, semināru, konferenču organizēšanas un ar to saistīto materiālu nodrošināšanas izmaksas, ja tas nepieciešams  MK noteikumu 12. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai, izņemot MK noteikumu 12.11., 12.12. un 12.13. apakšpunktā minēto darbību īstenošanu;* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.  | Transporta pakalpojumu izmaksas *MK noteikumu 14.2.5. apakšpunkts* *Attiecināmas būs transporta pakalpojumu izmaksas MK noteikumu 12.1., 12.2., 12.3., 12.4., 12.5., 12.6., 12.7., 12.8., 12.9. un 12.10. apakšpunktā  minēto atbalstāmo darbību īstenošanai atbilstoši Finanšu ministrijas metodikā "Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai" iekļautajiem nosacījumiem* *.*  | tiešās  |      ir  |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.4. | Telpu, materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma īres vai nomas izmaksas*MK noteikumu 14.2.6. apakšpunkts* *Attiecināmas būs telpu, materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma īres vai nomas izmaksas MK noteikumu 12.1., 12.6., 12.7., 12.9. un 12.10. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Grāmatu, izglītojošu materiālu, iekārtu un inventāra, tai skaitā palīgmateriālu, izmaksas*MK noteikumu 14.2.7. apakšpunkts* *Attiecināmas būs izmaksas par grāmatu, izglītojošu materiālu, iekārtu un inventāra, tai skaitā palīgmateriālu iegādi 50-500 euro par vienu vienību MK noteikumu 12.1., 12.3., 12.4. un 12.6. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6. | Veselības un dzīvības apdrošināšanas izmaksas pret nelaimes gadījumiem brīvprātīgā darba veikšanas laikā un brīvprātīgā darba izdevumu kompensācijas*MK noteikumu 14.2.9. apakšpunkts* *Attiecināmas būs izmaksas par veselības un dzīvības apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem brīvprātīgā darba veikšanas laikā un brīvprātīgā darba izdevumu kompensācijas MK noteikumu 12.6. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Informācijas sistēmu izstrādes, ieviešanas un kvalitātes kontroles izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Pakalpojumu un iepirkumu līgumu izmaksas Informācijas tehnoloģiju attīstībai, tai skaitā klientu lietu vadības kvalitātes sistēmas pilnveidošanai*MK noteikumu 14.2.1. apakšpunkts* *Attiecināmas būs izmaksas MK noteikumu 12.12. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Aprīkojuma un iekārtu izmaksas*MK noteikumu 14.2.10. apakšpunkts* *Attiecināmas būs materiāltehniskā nodrošinājuma – pamatlīdzekļu – iegādes izmaksas MK noteikumu 12. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai, izņemot MK noteikumu 12.13. apakšpunktā minētās darbības īstenošanu, ja iegāde ir izdevīgāka nekā materiāltehniskā nodrošinājuma īres vai nomas izmaksas projekta īstenošanas laikā.**! Atbilstoši MK noteikumu 24.6.apakšpunktam, pamatlīdzekļi ir finansējuma saņēmēja īpašumā, ievērojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti.* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.**  | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas**  | **tiešās**  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10.1.  | Projekta informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas  *MK noteikumu 14.2.8.apakšunkts.* *Attiecināmas būs projekta informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas* *atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr.*[*2021/1060*](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj/?locale=LV)*, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – regula Nr.*[*2021/1060*](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj/?locale=LV)*), 47. un 50. pantam šo noteikumu*[*12.11. apakšpunktā*](https://likumi.lv/ta/id/343564-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-4-2-2-specifiska-atbalsta-merka-uzlabot-izglitibas-un#p18.3)*minētās atbalstāmās darbības īstenošanai*  | tiešās  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **13.**  | **Pārējās projekta īstenošanas izmaksas**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13.1. | Horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" darbību īstenošanas izmaksas*MK noteikumu 14.2.11.apakšpunkts* *Attiecināmas būs izmaksas, kas nepieciešamas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana" darbību īstenošanai* | tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **KOPĀ**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *nodefinētajām izmaksu pozīcijām, izmantojot pirms budžeta pozīcijas koda esošo simbolu*  *var izveidot zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas, detalizētākai izmaksu pozīciju atspoguļošanai. Ja tiek veidotas zemāka līmeņa izmaksu pozīcijas, tad:*
	+ *kolonnā “Nosaukums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai definē nosaukumu, kas raksturo iekļautās izmaksas, piemēram, izmaksu pozīcija Nr.2.1.1. “Projekta vadītāja izmaksas”, izmaksu pozīcija Nr.2.1.2. “Projekta asistenta izmaksas”. Zemākā līmeņa izmaksu pozīcijās var iekļaut tikai tādas izmaksas, kas atbilst MK noteikumu 14. punkta nosacījumiem;*
	+ *kolonna “Izmaksu veids” tiks aizpildīta automātiski;*
* *kolonnā “Daudzums” norāda, atbilstošu skaitlisku lielumu, piemēram, līgumu skaitu, ilgumu mēnešos u.tml.*
* *kolonnā “Mērvienība” norāda atbilstošu mērvienības nosaukumu, piemēram, pasākumi, līgumi u.tml.;*
* *Kolonnās “Daudzums” un “Mērvienība” norādītā informācija nedrīkst būt pretrunā ar projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” norādītajiem plānotajiem darbību rezultātiem;*
* *kolonnā “Projekta darbības Nr.” izvēlas un norāda atsauci uz attiecīgo projekta darbību vai apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām vai apakšdarbībām, tad - norāda visas;*
* *kolonnā “Attiecināmās izmaksas” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata.*
* *kolonnā “t.sk. PVN” attiecīgajai izmaksu pozīcijai (ja attiecināms) norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru, kas ietverts attiecināmo izmaksu summā. Saskaņā ar MK noteikumu 15.punktā noteikto pievienotās vērtības nodoklis, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, uzskatāms par attiecināmām izmaksām saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 64. panta 1. punkta "c" apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem.*
* *Gadījumā, ja projekta iesniegumā attiecīgajai izmaksu pozīcijā vai apakšpozīcijā iekļautās PVN izmaksas neveido 21% no iekļautās summas, tad projekta iesnieguma sadaļas “Projekta īstenošana un vadība” 2.3.punktā “Projekta finansiālā kapacitāte” sniedz informāciju, kas pamato projektā iekļauto PVN apjomu.*

***Projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas****:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ESF+ un valsts budžeta finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *kuras nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” plānoto rezultātu un norādīto rādītāju sasniegšanu).*

***Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus, kā arī:***

* *“Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē –* [*https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda) *;*
* [*Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-iekszemes-komandejumu-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai)*;*
* [*Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam  īstenošanai”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē.*](https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-1-km-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai)
* ***Projekta izmaksas ir attiecināmas no vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas****, ja tās atbilst MK noteikumos noteiktajām izmaksu pozīcijām.*
* *Izmaksām projekta budžeta kopsavilkumā ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijām jābūt sadalītām apakšpozīcijās un izmaksu vienībās, kā arī izmaksu pozīciju vienības un skaits ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai. Detalizētu skaidrojumu par projekta budžetā iekļauto izmaksu apjomu un to veidošanos var pievienot projekta iesniegumam pielikumā.*
* ***Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura plānotās attiecināmās izmaksas****:*
	+ *atbilst MK noteikumu 13., 14., 15. un 16. punktā noteiktajam;*
	+ *ir nepieciešamas projektā plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu;*
	+ *kurām projekta iesniegumā (sadaļā “Darbības”) un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums, piemēram, plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti[[5]](#footnote-6), noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju).*
* *Vēršam uzmanību, ka MK noteikumu 14.2.10. apakšpunktā minētie pamatlīdzekļi, kas iegādāti projekta ietvaros, ir* ***finansējuma saņēmēja īpašumā****, ievērojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti.*

**SADAĻA - OBLIGĀTIE PIELIKUMI**



***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

*Projekta iesniegumam pievieno šādus obligātos pielikumus:*

* *projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” iekļauto izmaksu aprēķina atšifrējumu, kas pamato projekta budžetā iekļauto izmaksu apmēru,*
* *Izmaksu aprēķina skaidrojumā iekļauj informāciju projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksās iekļautajiem izmaksu veidiem (atlīdzība, veselības apdrošināšana u.tml.) to apmēru un to noteikšanu, noslodzi projektā, kā arī informāciju, kas liecina, ka projektā iekļautā atlīdzība atbilst projekta iesniedzēja iestādes atlīdzības sistēmā noteiktajai samaksai par līdzvērtīga darba veikšanu.*

**Pielikumi, kas jāpievieno, ja attiecināms**

*Projekta iesniegumam pievieno papildu informāciju, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā, piemēram:*

* *projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums;*
* *projekta personālam paredzētais materiāltehniskais nodrošinājums;*
* *…*

## SADAĻA - APLIECINĀJUMI

### Obligātie apliecinājumi

### Attēls, kurā ir teksts, fonts, rinda, ekrānuzņēmums  Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

*Projekta iesniegšanas brīdī apstiprina visus obligātos apliecinājumus, tai skaitā arī:*

* *“Apliecinājums”;*
* *“Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu”;*
* *“Apliecinājums par iekšējās kontroles sistēmas esamību”.*

**Apliecinājums**

Apliecinu, ka:

1) projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju vai sadarbības partneri ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no [Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma](https://likumi.lv/ta/id/331743-eiropas-savienibas-fondu-2021-2027-gada-planosanas-perioda-vadibas-likums) [22. panta](https://likumi.lv/ta/id/331743#p22)pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz publiskām personām)

2) projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);

3) projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;

4) nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;

5) projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;

6) projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;

7) esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifikā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;

8) projekta iesniedzējs nodrošinās projekta sadarbības partnera atbilstību specifikā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;

9) piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām.

Apzinos, ka:

1) projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;

2) projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;

3) projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;

4) nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

**Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu**

Apliecinu, ka

1. projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī, atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktiem, projekts netiek un nav ticis finansēts/ līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/ līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
2. tiks uzkrāti:
	1. dati par projekta ietekmi uz MK noteikumu 4. punktā minētajiem rādītājiem;
	2. dati par šādiem horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” rādītājiem:
		1. izstrādāto vai pilnveidoto stratēģiju, izglītības programmu, metodisko līdzekļu, vadlīniju, mācību līdzekļu (tai skaitā digitālo), skaits, kuros integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām, diskriminācijas novēršanu vecuma, etniskās piederības un citu iemeslu dēļ, kā arī pamattiesību jautājumi, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem;
		2. personu skaits, kuras ir piedalījušās apmācību programmās, kurās ir integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesības, personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju, vecuma nediskriminācijas, etniskās u.c. piederības un pamattiesību jautājumiem, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem;
	3. uzskaitīti un iesniegti sadarbības iestādē apkopoti dati par atbalstu saņēmušām MK noteikumu 3.1.apakšpunktā minētajām mērķa grupu personām atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) 2021/1057, ar ko izveido Eiropas Sociālo fondu Plus (ESF+) un atceļ Regulu (ES) Nr. 1296/2013 1. pielikumam un saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā tiek veiktas pārbaudes Eiropas Savienības fondu projektos 2021.–2027. gada plānošanas periodā 1.pielikumu;
3. projekta īstenošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegāde tika/tiks veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu konkursa procedūru. Atbalstāma ir vides prasību integrācija preču un pakalpojumu iepirkumos, kā arī vides pieejamības un izmantojamības nodrošināšana (zaļais publiskais iepirkums), kur tā ir attiecināma un atbilstoša ieguldījumu specifikai, lai īstenotu sociāli atbildīgu iepirkumu.

**Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmā**

Apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī:

1. esmu informēts(-a) par Komisijas regulas Nr. 2018/1046[[6]](#footnote-7), Direktīvas Nr. 2014/24/ES[[7]](#footnote-8), likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119[[8]](#footnote-9) interešu konfliktu prasībām un apņemos tās ievērot;
2. projekta iesniedzēja organizācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”prasībām, kura sevī ietver:
	1. preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei publiskajos iepirkumos, t.sk., paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus;
	2. pasākumus aizliegtās vienošanās riska kontrolei;
3. projekta iesniedzēja organizācijā ir ieviests ētikas kodekss un procedūras disciplināratbildības piemērošanai;
4. projekta iesniedzēja organizācijā ir izveidots ziņošanas mehānisms kompetentajām iestādēm par potenciālu administratīvu/kriminālatbildību;
5. projekta iesniedzēja organizācijā ir izveidota trauksmes celšanas sistēma.

### Apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms

*Šajā pasākumā nav paredzēti apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms*

1. Saskaņā ar Ministru kabineta 25.04.2023. noteikumiem Nr.205 “Valsts budžeta līdzekļu plānošanas kārtība Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai un maksājumu veikšanai 2021.–2027. gada plānošanas periodā” [↑](#footnote-ref-2)
2. Amatā nodarbinātās personas slodze atbilstoši Tieslietu ministrijas izstrādātajai vienas vienības izmaksu metodikai personāla atlīdzības izmaksām [↑](#footnote-ref-3)
3. Horizontālais princips “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” [↑](#footnote-ref-4)
4. Gadījumā, ja līdz projekta iesnieguma atlases izsludināšanai MK noteikumu 14.1. apakšpunktā noteiktā vienkāršoto izmaksu metodika nav apstiprināta, 14.1. apakšpunktam atbilstošo izmaksu pamatotības un apmēra detalizēta analīze projekta vērtēšanas laikā netiek veikta. MK noteikumu 14.1. apakšpunktā noteikto izmaksu pamatotības un atbilstības detalizēta analīze pret vienkāršoto izmaksu metodiku tiek nodrošināta vienošanās par projekta īstenošanu izpildes laikā.

 [↑](#footnote-ref-5)
5. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-pastus potenciālajiem piegādātājiem, veicot telefonisku aptauju, balstoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml., nepieciešams nodrošināt tirgus izpētes dokumentēšanu, lai būtu pierādījums tam, kā notikusi attiecīgā pretendenta izvēle. [↑](#footnote-ref-6)
6. Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regula (ES, Euratom) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 [↑](#footnote-ref-7)
7. Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīva Nr. 2014/24/ES par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK Dokuments attiecas uz EEZ [↑](#footnote-ref-8)
8. Komisijas paziņojums “Norādījumi par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu” 2021/C 121/01, C/2021/2119 [↑](#footnote-ref-9)