2. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

# 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2023.gada 13. jūlija noteikumos Nr. 407 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt ilgtspējīgu izaugsmi, konkurētspēju un darba vietu radīšanu MVU, tostarp ar produktīvām investīcijām” 1.2.3.1. pasākuma “Atbalsts MVU inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - https://elrg.cfla.gov.lv/, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

# Projekta iesniegums

## SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukums  Ievada informāciju  *Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**  Lauks tiek automātiski aizpildīts  *Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu, neizmantojot tā saīsinājumus.*  *Projekta iesniedzējs atbilstoši MK noteikumu 13.punktam ir Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra.* |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**  Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * *lielais uzņēmums* * *MVU* * *N/A*   *Norāda N/A, jo uz šajā SAM pasākumā noteikto projekta iesniedzēju neattiecas Regulas 651/2014 1.pielikuma nosacījumi.* |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**  Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:   * ***Jā*** * ***Nē***   *Šajā SAM pasākumā norāda “Jā”.* |
| **Projekta iesniedzēja NACE klasifikators**  Ievada informāciju  *Projekta iesniedzējs no NACE 2. redakcijas klasifikatora, kas pieejams Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē (http://www.csb.gov.lv/node/29900/list) izvēlas savai pamatdarbībai atbilstošo ekonomiskas darbības kodu atbilstoši NACE 2.redakcijai.*  *Ja uz projekta iesniedzēju attiecas vairākas darbības, šajā datu laukā norāda galveno pamatdarbību.*  *Lai meklētu NACE kodu, jāievada pirmie trīs simboli.* |

## SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS

### Vispārīgi

### 1.1. Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

*Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

***Kopsavilkumā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, īsu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots, t.sk. norāda informāciju par:***

* *projekta mērķi (īsi);*
* *galvenajām projekta darbībām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *plānotajiem rezultātiem;*
* *projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsta apjomu);*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam).*
* ***Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē*** [***www.esfondi.lv***](https://www.esfondi.lv/sakums)**.**

### 1.2. Projekta mērķis

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs definē projekta mērķi****.*

***Projekta mērķim jābūt:***

* *atbilstošam SAM pasākuma mērķim, kas norādīts MK noteikumu 3. punktā: nodrošināt finansējuma pieejamību biznesa idejas īstenošanai un uzņēmējdarbības attīstībai Latvijā, veicinot aktivitātes, kas paaugstina inovatīvo komersantu īpatsvaru ekonomikā un sekmē uzņēmējdarbību, kas vērsta uz augstu pievienoto vērtību radīšanu vidēji augsto un augsto tehnoloģiju un radošo industriju jomā, kā arī veicina eksporta pieaugumu atbalstītajos uzņēmumos, tādējādi sniedzot ieguldījumu Latvijas viedās specializācijas stratēģijas mērķu sasniegšanā;*
* *sasniedzamam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādam, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā.*

*Projekta mērķi jānoformulē skaidri, lai projektam beidzoties var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts. Ņemot vērā, ka projekts ir laikā ierobežots, arī mērķim jābūt sasniedzamam projekta laikā.*

### 1.4. Projekta īstenošanas vieta

**Vai projekta īstenošanas vieta ir visa Latvija?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lauks tiek automātiski aizpildīts  *Šajā SAM pasākumā projekta īstenošana aptver visu Latviju.* |

### Mērķa grupas apraksts

***Šajā punktā projekta iesniedzējs identificē un apraksta****:*

* *projekta mērķa grupu;*
* *mērķa grupas vajadzības un risināmās problēmas;*
* *kā plānotās projekta darbības risinās identificētās mērķa grupas vajadzības un problēmas;*
* *galvenās horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana”[[1]](#footnote-2) (turpmāk - HP VINPI) problēmas, kas skar mērķa grupu, jomā, kurā darbojas projekta iesniedzējs, un kā projektā paredzētās HP VINPI darbības risinās identificētās problēma.*

*Projekta mērķa grupām ir jāatbilst MK noteikumu 34., 36., 44.punktos noteiktajām.*

*Informāciju par projekta mērķa grupām sniedz sadalījumā pēc dzimumu u.c. pazīmēm, vai norāda, ka informāciju šādā griezumā plānots sniegt projekta īstenošanas laikā.*

## Projekta īstenošana un vadība

### 2.1. Projekta administrēšanas kapacitāte

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | Pievieno amatu.  Var pievienot vairākus amatus, katram izveidojot atsevišķu tabulu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, application  Description automatically generated | **Amata nosaukums**  Ievada informāciju  Norāda amata nosaukumu |
| **Personāla veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * īstenošanas * vadības |
| **Vai projektā paredzētas atlīdzības izmaksas projekta vadībai?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo |
| **Līguma veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * uzņēmuma līgums * darba līgums |
| **Slodze**  Ievada informāciju  Norāda amatā nodarbinātās personas slodzi projektā |
| **Likme**  Ievada informāciju  Norāda amatā nodarbinātās personas likmi projektā |
| **Pienākumi**  Ievada informāciju  Norāda amatā nodarbinātās personas pienākumus projektā |
| **Kvalifikācija**  Ievada informāciju  Norāda amatā nodarbinātai personai izvirzītās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences prasības |
| **Nodarbināto personu skaits**  Ievada informāciju  Norāda atbilstošajā amatā nodarbināto skaitu |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *sniedz informāciju par vadības procesa organizēšanai nepieciešamajiem speciālistiem;*
* *sniedz informāciju par personāla pieejamību vai plānoto iesaistīšanu projekta ieviešanas laikā;*
* *apraksta to pienākumus projektā, nepieciešamo kvalifikāciju, tai skaitā pieredzi un kompetenci.*

*Informāciju par projekta vadības un īstenošanas personālu sniedz dalījumā pēc dzimuma u.c. pazīmēm vai norāda, ka informāciju šāda griezumā plānots sniegt projekta īstenošanas laikā.*

### 2.2. Projekta īstenošanas kapacitāte

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *sniedz informāciju par visām paredzamajām aktivitātēm projektā kā gala labuma guvējiem tiks nodrošināta uz klientu vērsta pakalpojuma sniegšana jeb kā projekta iesniedzējs izvērtēs gala labuma guvēja mērķiem atbilstošus atbalsta pasākumus, ko piedāvāt biznesa projekta attīstībai.*
* *apraksta valsts platformas biznesa attīstībai www.business.gov.lv funkcionalitāti pie gala labuma guvēja biznesa idejas iesniegšanas;*
* *apraksta kā nodrošinās principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” ievērošanu atbalsta sniegšanā, lai gala labuma guvēja pieteikumā iekļautā atbalstāmā darbībai ir nebūtiska vai tai ir neesoša paredzamā ietekme uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā;*
* *apraksta, ka kritērija par principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” ievērošanu vērtēšanā gala labuma guvēju līmenī tiks piesaistīti eksperti no NVO, ja nepieciešams, kas pārstāv vides un dabas aizsardzības intereses, it sevišķi klimata un aprites ekonomikas jomās.*

### Projekta īstenošanas/uzraudzības shēmas apraksts

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs apraksta:***

* *projekta vadības procesu un tā organizēšanu;*
* *kā projektu vadībā un īstenošanā tiks nodrošināta nediskriminācija pēc vecuma, dzimuma, etniskās piederības u.c. pazīmēm un virzīti pasākumi, kas veicina nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu.*

### 2.3. Projekta finansiālā kapacitāte

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs raksturo projekta finansiālo kapacitāti, t.sk.:***

* *identificē un pamato finansējuma avotus, norādot projekta priekšfinansēšanas avotus un pamatojot nepārtrauktas finanšu plūsmas nodrošināšanu projekta ieviešanai tā plānotajā apjomā un termiņā;*
* *norāda, vai projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) atbilstoši regulas Nr. 2021/1060 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem..*

### 2.4. Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku.  Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * finanšu, * īstenošanas, * rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, * administrēšanas, * cits. |
| **Riska apraksts**  Ievada informāciju  Definē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu |
| **Riska ietekme**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni:   * augsts, * vidējs * zems. |
| **Iestāšanās varbūtība**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni:   * augsts, * vidējs, * zems. |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**  Ievada informāciju  Norāda atbildīgā amatu |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**  Ievada informāciju  Sniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* ***identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski.*** *Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem. Izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
  + *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
  + *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
  + *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
  + *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
  + *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda par risku novēršanas/ mazināšanas pasākumu īstenošanu atbildīgās personas;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

### 2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Text  Description automatically generated with low confidence | | Pievieno projektu.Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:CFLA,cits | |
| **Lomas projektā** Izvēlnē atzīmē atbilstošo:projekta īstenotājs,sadarbības partneris | |
| **Projekts** Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu | |
| **Projekta nosaukums**  Ievada informāciju  Norāda saistītā projekta nosaukumu | |
| **Projekta numurs**  Ievada informāciju  Norāda saistītā projekta numuru | |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**  Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu | |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības** Ievada informācijuSniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības. | |
| **Papildināmības/demakrācijas apraksts** Ievada informācijuApraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju. | |
| **Finansējums**  Ievada informāciju  Norāda projekta kopējās izmaksas EUR | |
| **Finansējuma avots un veids**  Ievada informāciju  Norāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits) | |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē | |
| **Regulējums**  Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.  Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu - <https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums>) | |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs*** *sniedz informāciju par projekta iesniedzēja iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija, ieguldījumu sinerģija.*

* *Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamību un plānoto demarkāciju un/ vai sinerģiju ar projekta iesniedzēja iesniegto, īstenoto (jau pabeigto) vai īstenošanā esošo projektu atbalsta pasākumiem vai citu subjektu īstenotiem projektiem vai atbalsta pasākumiem.*

## SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības” izvēlas projekta darbības |

|  |  |
| --- | --- |
|  | No SAM pasākumam definētajām darbībām/apakšdarbībām izvēlās projektā plānotās darbības/apakšdarbības, veicot atzīmi “Attiecināt”. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nepieciešamības gadījumā definē jaunu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbības”  No attiecīgajai darbībai definētajām apakšdarbībām (ja attiecināms), veicot atzīmi “Izvēlēts”, izvēlas attiecīgās apakšdarbības, kuras tiks īstenotas projektā.  Ja nepieciešams, tad attiecīgajai darbībai izveido papildu apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbību”, norādot attiecīgās apakšdarbības nosaukumu, sniedzot tās aprakstu un nosakot plānotos rezultātus.  Caur funkciju “Labot” pievieno darbības/apakšdarbības aprakstu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izveidotajām darbībām/apakšdarbībām:  apakšsadaļa “Rādītāji” atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz konkrēto darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”);  apakšsadaļā “Īstenošanas grafiks” attiecīgajai darbībai/apakšdarbībai, izmantojot funkcionalitāti  norāda atbilstošo īstenošanas periodu;  apakšsadaļā “Budžeta pozīcijas” automātiski tiek ielasītas piesaistās projekta budžeta pozīcijas (izmaksas).  *Izmaksu pozīciju piesaistīšana jāveic sadaļā “Projekta kopsavilkums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai kolonnā “Projekta darbības numurs” izvēloties attiecīgās definētās darbības numuru/nosaukumu*  apakšsadaļā “Sadarbības partneri” ievada informāciju par piesaistīto sadarbības partneri (ja attiecināms).  Izvēlas:  Nav sadarbības partneris;  Kopā ar sadarbības partneri;  Sadarbības partneris.  Sadarbības partneri var piesaistīt izmantojot funkciju “Pārvaldīt partnerus”.  *Informācijai par sadarbības partneri ir jābūt ievadītai pirms sadarbības partnera piesaistīšanas attiecīgajai darbībai vai apakšdarbībai.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *apakšsadaļā “HP darbības” atzīmē HP VINPI darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību/apakšdarbību (ja attiecināms).*  *Caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās HP VINPI darbības aprakstu, norādot un raksturojot konkrētas aktivitātes, kas tiks īstenotas attiecīgās darbības/apakšdarbības ietvaros, pamatojot HP VINPI principu ievērošanu un prasību izpildi.* |

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *norāda projektā plānotās darbības un apakšdarbības atbilstoši SAM MK noteikumu 18.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām;*
* *sniedz darbību aprakstu, norādot kādi pasākumi un darbības tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā;*
* *darbību/apakšdarbību aprakstos:*
  + *jāapraksta* ***kā un kādā apjomā ar projektu tiks veicināta Nacionālās industriālās politikas pamatnostādnēs 2021.-2027. gadam noteiktā mērķa par eksporta apjoma pieaugumu un apakšmērķa par P&A ieguldījumiem sasniegšana****;*
  + *Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par* ***aktivitātēm, kas veiktas/plānotas pirms vienošanās slēgšanas, un to uzsākšanas datumu****.*
  + *Ja projektā tiek plānotas darbības atbilstoši MK noteikumu 45.13.apakšpunktam - atbalsta nodrošināšana starptautisku sporta pasākumu un starptautisku izstāžu organizēšanai Latvijā – darbības/apakšdarbības aprakstā norāda* ***ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaitu starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē un informāciju par ārvalstu dalībnieku izcelsmes valsti****.*

*Atbilstoši MK noteikumu 49.punktā noteiktajam minēto starptautisko sporta pasākumu un starptautisko izstāžu organizēšana Latvijā ir atbalstāma, ja ārvalstu apmeklētāji vai ārvalstu dalībnieki ir vismaz no četrām valstīm un to skaits starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē ir ne mazāk kā 500, un pasākuma ilgums ir vismaz divas dienas;*

* *katrai projekta apakšdarbībai vai darbībai (ja nav apakšdarbību) norāda precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi un atbilstošu mērvienību;*
* *norāda rādītājus, kuri attiecināmi uz darbību;*
* *norāda projekta darbību īstenošanas periodu projekta īstenošanas grafikā;*
* *piesaista projekta budžeta pozīciju/-as attiecīgajai darbībai (ja sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta);*
* *projekta darbībai/apakšdarbībai norāda HP VINPI darbības, kas veicina vienlīdzību, iekļaušanu, nediskrimināciju un pamattiesību ievērošanu ( ja attiecināmas):*
* *vismaz 3 vispārīgās HP VINPI darbības,*
* *vismaz 3 specifiskās HP VINPI darbības;*
* *Plānotajām vispārīgajām HP VINPI darbībām jāaptver visas vispārīgo darbību jomas – informāciju un publicitāti, projekta vadību un īstenošanu un publiskos iepirkumus (ja attiecināms).*
* *darbības “Informācijas un publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu” ietvaros paredz:*
* *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs plānots publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
* *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, plānots sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
* *tiklīdz sākas darbību faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, uzstāda sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas stendus, kuros saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) 2021/1060 IX pielikumā noteiktajiem tehniskajiem parametriem ir attēlota Eiropas Savienības emblēma un Nacionālā attīstības plāna logo.*

***Projekta darbībām jābūt:***

* *precīzi definētām, t.i., no darbību vai apakšdarbību nosaukumiem var spriest par to saturu, ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *pamatotām, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *vērstām uz projekta iesniegumā definētās problēmas risināšanu un mērķa grupas vajadzību nodrošināšanu;*
* *atbilstošām projekta iesniegumā plānotajam laika grafikam, jābūt secīgām un vērstām uz uzraudzības rādītāju sasniegšanu;*
* *norādītiem precīzi definētiem un izmērāmiem projekta rezultātiem, kas paredzēti attiecīgās darbības ietvaros līdz projekta vai attiecīgās darbības īstenošanas beigām, un jābūt norādītai to skaitliskai izteiksmei un mērvienībām. Darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta.*
* *Plānojot projekta publicitātes pasākumus jāņem vērā Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē:* [*https://www.esfondi.lv/vadlinijas*](https://www.esfondi.lv/vadlinijas) *un* [*https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/0\_esfondu\_af\_kom\_vadlinijas.pdf*](https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/0_esfondu_af_kom_vadlinijas.pdf) *.*
* *Tiešsaistes ģeneratorā finansējuma saņēmēji, veicot vienkāršas darbības, var izveidot drukāšanai gatavus PDF failus informācijas stendiem, plāksnēm un plakātiem, kas paredzēti konkrētiem projektiem. Tiešsaistes ģenerators pieejams tīmekļa vietnē:* [*https://ec.europa.eu/regional\_policy/policy/communication/online-generator\_lv?lang=lv*](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_lv?lang=lv)*.*
* *Informācija par metodiskajiem materiāliem HP VINPI ievērošanai pieejama Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē sadaļā “Horizontālais princips “Vienlīdzīgas iespējas”: https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali .*

## SADAĻA – RĀDĪTĀJI

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums

Apraksts ģenerēts automātiski

Attēls, kurā ir teksts, ekrānuzņēmums, programmatūra, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:***

* *nosaka projekta ietvaros sasniedzamos:*
* *iznākuma, rezultāta un nacionālos rādītājus,*
* *HP VINPI rādītājus,*
* *projektu darbību rezultātus, kas definējami projekta līmenī;*
* *nosaka plānoto rādītāju sasniedzamās vērtības, kā arī rādītājiem/rezultātiem, kuri nav definēti SAMP līmenī, norāda mērvienību;*
* *HP VINPI rādītājiem norāda vismaz vienu specifisko HP VINPI darbību.*

*Projekta rādītājus izmanto sadaļā “Darbības”, norādot, ar kādām darbībām rādītāji tiks sasniegti.*

***Sasniedzamiem rādītājiem atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem jābūt:***

* *jābūt atbilstošiem MK noteikumos par SAMP īstenošanu noteiktajiem rādītājiem;*
* *izmērāmiem;*
* *rādītāju tabulā norādītajām vērtībām loģiski jāizriet no projektā plānotajām darbībām;*
* *jāsniedz ieguldījumu mērķa sasniegšanā.*

*Atlasē tiek atbalstīts projekts, kuram:*

* *sasniedzamie rādītāji ir noteikti atbilstoši MK noteikumu 8.,9. un 10. punktā noteiktajiem rādītājiem;*
* *paredzēts vismaz viens HP VINPI rādītājs.*

## SADAĻA - VALSTS ATBALSTS

### 7.1. Jautājumi par finansējuma saņēmēju

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” vai “Aizpildīt” pievieno informāciju par projekta iesniedzēju |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vai projektā projekta iesniedzējs saņem valsts atbalstu?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * saņem * nesaņem   *Atzīmē “Nesaņem”* |
| **Vai projektā finansējuma saņēmējs ir valsts atbalsta, t.sk. *de minimis* sniedzējs?**  Izvēlnē atzīmē atbilstošo:   * ir * nav   *Atzīmē “Ir”* |

* *Šajā SAM pasākumā finansējuma saņēmējs nesaņem valsts atbalstu, bet ir valsts atbalsta sniedzējs.*
* *Projekta iesniegumam pievieno procedūru, kā projekta iesniedzējs nodrošinās de minimis atbalsta sniegšanu.*

## SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgums pilnos mēnešos un precizē projekta darbību/apakšdarbību īstenošanas periodu |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)  *Paredzot plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, ņem vērā lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku.* | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur ikonu  atvērt modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1.  *Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas, nepārsniedzot MK noteikumu 54.punktā noteikto termiņu - 2029.gada 31.decembris.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus.  *Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par darbībām/apakšdarbībām, kas veiktas vai plānotas pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, un to uzsākšanas datumu.* |

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura īstenošanas termiņš nepārsniedz MK noteikumos 23.punktā noteikto īstenošanas termiņu – 2029.gada 31.decembri.*
* ***Par projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas datums, taču izmaksas par projekta atbalst****āmo* ***darbību īstenošanu attiecināmas atbilstoši MK noteikumu 55.punktā noteiktajam:***
  + *finansējuma saņēmējam ir attiecināmas no 2023. gada 1. janvāra;*
  + *gala labuma guvējiem – sākot ar MK noteikumu spēkā stāšanās datumu, t.i.2023.gada 19.jūliju.*

## SADAĻA – FINANSĒJUMA SADALĪJUMS PA AVOTIEM

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**  automātiski tiek attēloti SAM pasākumam paredzētie finansējuma avoti  **Finansējuma summa**  Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam  *Norāda finansējuma apmēru atbilstoši MK noteikumu 6.punktā noteiktajam.*  ***Projektu iesniegumos pasākuma īstenošanai kopējo pasākumam pieejamo finansējumu plāno ne vairāk kā 61 805 739 euro apmērā, tai skaitā ERAF finansējumu – 52 534 877 euro apmērā, valsts budžeta finansējumu – 9 270 862 euro apmērā.***  **Publiskās un kopējās attiecināmo izmaksu summa**  automātiski tiek aprēķināts finansējuma apjoms **%** automātiski tiek aprēķināts finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku (gadiem)  *Maksimālais attiecināmais ERAF finansējuma apmērs nepārsniedz 85% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.* |

* *Atlasē tiek atbalstīts projekts, kurā paredzētais ERAF un valsts budžeta finansējuma apmērs un intensitāte nepārsniedz MK noteikumu 6.punktā noteikto finansējuma apmēru un intensitāti.*

## SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a computer  Description automatically generated | Izvēloties funkciju “Labot” tiks atvērta projekta budžeta kopsavilkuma forma, kurā būs jāievada atbilstošā informācija |

*Projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas ir norādītas atbilstoši MK noteikumu 19., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33. , 37., un 45.punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām.*

**

***Šajā sadaļā projekta iesniedzējs****:*

* *definētajām izmaksu pozīcijām, izmantojot pirms budžeta pozīcijas koda esošo simbolu*  *var izveidot zemāka līmeņa izmaksu apakšpozīcijas, detalizētākai izmaksu pozīciju atspoguļošanai. Ja tiek veidotas zemāka līmeņa izmaksu pozīcijas, tad:* 
  + *kolonnā “Nosaukums” attiecīgajai izmaksu pozīcijai definē nosaukumu, kas raksturo iekļautās izmaksas, piemēram, izmaksu pozīcijas Nr.4.1.5. “Koprades telpas pieejamības nodrošināšanas izmaksas” apakšpozīcijā definē izmaksu pozīcijas Nr.4.1.5.1. “Koprades telpas pieejamības nodrošināšanas Rīgā izmaksas” un 4.1.5.2. “Koprades telpas pieejamības nodrošināšanas Jūrmalā izmaksas”. Zemākā līmeņa izmaksu pozīcijās var iekļaut tikai tādas izmaksas, kas atbilst definētās izmaksu pozīcijas atbilstošajam MK noteikumu punktam;*
  + *kolonna “Izmaksu veids” tiks aizpildīta automātiski. Kā projekta netiešās attiecināmās izmaksas tiek plānotas vienīgi izmaksu pozīcijā “1.1.* *Netiešās projekta īstenošanas izmaksas saskaņā ar netiešo izmaksu vienoto likmi”;*
* *kolonnā “Daudzums” norāda, atbilstošu skaitlisku lielumu, piemēram, līgumu skaitu, ilgumu mēnešos u.tml.;*
* *kolonnā “Mērvienība” norāda atbilstošu mērvienības nosaukumu, piemēram, pasākumi, līgumi u.tml.;*
* *Kolonnās “Daudzums” un “Mērvienība” norādītā informācija nedrīkst būt pretrunā ar projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” norādītajiem plānotajiem darbību rezultātiem.*
* *kolonnā “Projekta darbības Nr.” izvēlas un norāda atsauci uz attiecīgo projekta darbību vai apakšdarbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas, ņemot vērā MK noteikumos noteiktos izmaksu attiecināmības nosacījumus. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām vai apakšdarbībām, tad - norāda visas;*
* *kolonnā “Attiecināmās izmaksas” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *Projekta izmaksas, kas tiek noteiktas saskaņā ar izmaksu vienoto likmi projekta budžeta kopsavilkumā tiek aprēķinātas automātiski, attiecīgajā datu laukā veicot dubultklikšķi. Ja tiek veikti labojumi izmaksu summās pozīcijām, no kurām aprēķina vienoto likmi, tad ir jāpārrēķina atkārtoti, atkārtoti veicot dubultklikšķi.*
* *kolonnā “t.sk. PVN” attiecīgajai izmaksu pozīcijai (ja attiecināms) norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar MK noteikumu 77. punktā noteikto atbalstāmo darbību ietvaros ir attiecināms pievienotās vērtības nodoklis tiešajām attiecināmajām izmaksām atbilstoši regulas Nr. 2021/1060 64. panta 1. punkta "c" apakšpunkta nosacījumiem, ja tas nav atgūstams atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā. Atbilstoši MK noteikumu 78.punktam gala labuma guvējs, kurš nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, var attiecināt pievienotās vērtības nodokļa izmaksas.*
* *Gadījumā, ja projekta iesniegumā attiecīgajai izmaksu pozīcijā vai apakšpozīcijā iekļautās PVN izmaksas neveido 21% no iekļautās summas, tad projekta iesnieguma sadaļas “Projekta finansiālā kapacitāte” sniedz informāciju, kas pamato projektā iekļauto PVN apjomu.*

***Projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas****:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF un valsts budžeta finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” plānoto rezultātu un norādīto rādītāju sasniegšanu).*

***Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus, kā arī:***

* *“Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē – https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda;*
* *“Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam īstenošanai”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē – https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-1-km-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai;*
* *“Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas ”Izaugsme un nodarbinātība” īstenošanai”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē – https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vienas-vienibas-izmaksu-standarta-likmes-aprekina-un-piemerosanas-metodika-iekszemes-komandejumu-izmaksam-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-un-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-istenosanai;*
* *Citas vadošās iestādes un atbildīgās iestādes sagatavotās 2021.-2027. gada plānošanas perioda vienkāršoto izmaksu metodikas, kuras attiecināmas programmas ietvaros.*
* *Gadījumā, ja SAM pasākuma īstenošanai piemērojamās vadošās un atbildīgās iestādes 2021.-2027.gada plānošanas perioda vienkāršoto izmaksu metodikas, kuras attiecināmas programmas ietvaros, nav izstrādātas un saskaņotas ar vadošo iestādi līdz atlases izsludināšanai, projekta iesniegumā izmaksas plāno atbilstoši faktiskajām izmaksām.*
* ***Atbilstoši MK noteikumu 55.punktam noteikumos minētās izmaksas finansējuma saņēmējam ir attiecināmas no 2023. gada 1. janvāra, bet gala labuma guvējiem – sākot ar MK noteikumu spēkā stāšanās datumu****, ja tās atbilst MK noteikumos minētām izmaksu pozīcijām.*
* *Izmaksām projekta budžeta kopsavilkumā ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijām jābūt sadalītām apakšpozīcijās un izmaksu vienībās, kā arī izmaksu pozīciju vienības un skaits ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai. Detalizētu skaidrojumu par projekta budžetā iekļauto izmaksu apjomu un to veidošanos var pievienot projekta iesniegumam pielikumā.*
* ***Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura plānotās attiecināmās izmaksas****:*
  + *atbilst MK noteikumu 19., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 37. un 45. punktā noteiktajam;*
  + *ir nepieciešamas projekta plānoto darbību īstenošanai, kā arī mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, projekta iesniegumā definēto problēmu risināšanai, un nodrošina projektā izvirzītā mērķa un rādītāju sasniegšanu;*
  + *kurām projekta iesniegumā (sadaļā “Darbības”) un pievienotajos pielikumos ir sniegts lietderīguma pamatojums un izmaksu apmēra pamatojums– t.i., projekta iesniegumā plānotās izmaksas atbilst vidējām tirgus cenām konkrētās izmaksu pozīcijās (informāciju var pamatot ar, piemēram, publiski pieejamu avotu par preču vai pakalpojumu cenām norādīšanu, provizorisku tirgus izpēti, noslēgtiem nodomu protokoliem vai līgumiem (ja attiecināms), u.c. informāciju).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta budžeta kopsavilkums** | | | | | | | | | | |
| **Kods** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums\*** | **Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)** | **Vienas vienības izmaksu pielietojums (ir vai nav\*\*)** | **Dau-dzums** | **Mēr-vienība \*\*** | **Projekta darbības Nr.** | **Izmaksas** | **KOPĀ** | | **t.sk. PVN** |
| **Attieci-nāmās** | **EUR** | **%** |
| **1** | **Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Netiešās projekta īstenošanas izmaksas saskaņā ar netiešo izmaksu vienoto likmi  *Atbilstoši MK noteikumu 22.punktā noteiktajam netiešās attiecināmās izmaksas finansējuma saņēmējs plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešo izmaksu vienoto likmi 15 procentu apmērā no MK noteikumu 19.1. un 19.2. apakšpunktā norādītājām tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām.* | Netiešās | 15% no 1.2. jeb 3% no 2., 3.,4., 5., 10., 13. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksas saskaņā ar vienkāršoto izmaksu vienoto likmi  *Atbilstoši MK noteikumu 21. punktā noteiktajam vienkāršoto izmaksu vienotā izmaksu likme projekta vadības un īstenošanas personāla izmaksām ir 20% no pārējām tiešajām attiecināmajām izmaksām.*  *MK noteikumu 18.1. un 18.2. punktā minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanai*. | Tiešās | 20% no 2., 3.,4., 5., 10., 13. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Projekta vadības izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Pārējās vadības izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Darba braucienu un komandējumu izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 19.3 .apakšpunktam.*  *MK noteikumu 19.3., 19.4., 19.5. un 19.6. apakšpunktā minētajām darbībām finansējums nepārsniedz piecus procentus no MK noteikumu 6. punktā minētā kopējā pasākuma īstenošanai paredzētā finansējuma.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.1. | Iekšzemes komandējumu izmaksas  *Iekšzemes komandējumiem finansējuma saņēmējs piemēro vadošās iestādes izstrādātās metodikas “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai" un “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” īstenošanai”.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1.2. | Ārvalstu komandējuma izmaksas  *Attiecināmas projekta īstenošanas un vadības personālam un finansējuma saņēmēja darbiniekiem, kas piedalās MK noteikumu 18.5. apakšpunktā minētajos pasākumos vai atbalsta to organizēšanu.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | Organizatoru noteiktā dalības maksa par piedalīšanos pasākumā, kas nepieciešama projekta mērķu sasniegšanai  *Atbilstoši MK noteikumu 19.4 .apakšpunktam.*  *MK noteikumu 19.3., 19.4., 19.5. un 19.6. apakšpunktā minētajām darbībām finansējums nepārsniedz piecus procentus no MK noteikumu 6. punktā minētā kopējā pasākuma īstenošanai paredzētā finansējuma.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | Ārpakalpojuma izmaksas projekta vadībā un īstenošanā iesaistītā personāla kvalifikācijas celšanai un sadarbības tīklu veidošanai  *Atbilstoši MK noteikumu 19.5 .apakšpunktam.*  *MK noteikumu 19.3., 19.4., 19.5. un 19.6. apakšpunktā minētajām darbībām finansējums nepārsniedz piecus procentus no MK noteikumu 6. punktā minētā kopējā pasākuma īstenošanai paredzētā finansējuma.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. | Ārējo ekspertu piesaistes izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 19.6 .apakšpunktam.*  *MK noteikumu 19.3., 19.4., 19.5. un 19.6. apakšpunktā minētajām darbībām finansējums nepārsniedz piecus procentus no MK noteikumu 6. punktā minētā kopējā pasākuma īstenošanai paredzētā finansējuma.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Projekta īstenošanas personāla izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Pārējās projekta īstenošanas izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Darba braucienu un komandējumu izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 19.3 .apakšpunktam.*  *MK noteikumu 19.3., 19.4., 19.5. un 19.6. apakšpunktā minētajām darbībām finansējums nepārsniedz piecus procentus no MK noteikumu 6. punktā minētā kopējā pasākuma īstenošanai paredzētā finansējuma.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.1. | Iekšzemes komandējumu izmaksas  *Iekšzemes komandējumiem finansējuma saņēmējs piemēro vadošās iestādes izstrādātās metodikas “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika 1 km izmaksām darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība” un Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam īstenošanai" un “Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika iekšzemes komandējumu izmaksām darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” īstenošanai”.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.2. | Ārvalstu komandējuma izmaksas  *Attiecināmas projekta īstenošanas un vadības personālam un finansējuma saņēmēja darbiniekiem, kas piedalās MK noteikumu 18.5. apakšpunktā minētajos pasākumos vai atbalsta to organizēšanu.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. | Organizatoru noteiktā dalības maksa par piedalīšanos pasākumā, kas nepieciešama projekta mērķu sasniegšanai  *Atbilstoši MK noteikumu 19.4 .apakšpunktam.*  *MK noteikumu 19.3., 19.4., 19.5. un 19.6. apakšpunktā minētajām darbībām finansējums nepārsniedz piecus procentus no MK noteikumu 6. punktā minētā kopējā pasākuma īstenošanai paredzētā finansējuma.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. | Ārpakalpojuma izmaksas projekta vadībā un īstenošanā iesaistītā personāla kvalifikācijas celšanai un sadarbības tīklu veidošanai  *Atbilstoši MK noteikumu 19.5 .apakšpunktam.*  *MK noteikumu 19.3., 19.4., 19.5. un 19.6. apakšpunktā minētajām darbībām finansējums nepārsniedz piecus procentus no MK noteikumu 6. punktā minētā kopējā pasākuma īstenošanai paredzētā finansējuma.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.4. | Ārējo ekspertu piesaistes izmaksas projekta vadības un īstenošanas, tai skaitā iepirkumu organizēšanas, nodrošināšanai  *Atbilstoši MK noteikumu 19.6 .apakšpunktam.*  *MK noteikumu 19.3., 19.4., 19.5. un 19.6. apakšpunktā minētajām darbībām finansējums nepārsniedz piecus procentus no MK noteikumu 6. punktā minētā kopējā pasākuma īstenošanai paredzētā finansējuma.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Sadarbības ar zinātnes un lietišķo zinātņu universitātēm un augstskolām izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 25. punktam un 25.15. apakšpunktam MK noteikumu 18.5. un 18.12. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanai. Attiecināmas MK noteikumu*[*37.*](https://likumi.lv/ta/id/343803-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-1-2-3-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-ilgtspejigu#p37)*punktā noteikto darbību izmaksas MK noteikumu*[*36.*](https://likumi.lv/ta/id/343803-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-1-2-3-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-ilgtspejigu#p36)*punktā minētajiem gala labuma guvējiem MK noteikumu 17. punktā minēto sadarbības līgumu ietvaros.*  *MK noteikumu 37. punktā minēto atbalstāmo darbību ietvaros radušās izmaksas ir attiecināmas atbilstoši atbildīgās iestādes izstrādātajām vienkāršoto izmaksu metodikām, kas saskaņotas ar vadošo iestādi.* *Ja SAM 1.2.3.1. pasākuma īstenošanai piemērojamās atbildīgās iestādes 2021.-2027.gada plānošanas perioda vienkāršoto izmaksu metodikas, kuras attiecināmas programmas ietvaros, nav izstrādātas un saskaņotas ar vadošo iestādi līdz atlases izsludināšanai, projekta iesniegumā izmaksas plāno atbilstoši faktiskajām izmaksām.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Pirmsinkubācijas atbalsta izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 37.1.apakšpunktam* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2. | Inkubācijas atbalsta izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 37.2.apakšpunktam, ievērojot MK noteikumu 39., 40., 41., punktā noteiktos nosacījumus.*  *Atbalsta apjoms MK noteikumu 37.2. apakšpunktā minētās darbības ietvaros nepārsniedz:*   1. *10 000 euro pakalpojumiem uzņēmējdarbības attīstībai, telpu un darba vietas nomai;* 2. *20 000 euro prototipēšanas un tehnoloģiju izstrādei tikai inovatīvam komersantam;* 3. *8 000 euro ražošanas aprīkojuma un iekārtu iegādei;* 4. *5 000 euro izejmateriālu un izejvielu iegādei;* 5. *10 000 euro valstī noteiktās vienas minimālās mēneša darba algas un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām vienam darbiniekam vienu reizi 12 mēnešu periodā – tikai inovatīvam komersantam.*   *1.punktā norādītais atbalsts telpu un darba vietas nomas gadījumā, kā arī 4.punktā norādītais atbalsts pieejams tikai komersanta pirmajos divos inkubācijas gados.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3. | Inovāciju un uzņēmējdarbības veicināšanas pasākumu organizēšanas izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 37.3.apakšpunktam.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4. | Sadarbības veicināšanas pasākumu ar organizācijām, kas sekmē mērķa sasniegšanu un inkubācijas atbalsta sniegšanu, izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 37.4.apakšpunktam.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.5. | Koprades telpas pieejamības nodrošināšanas izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 37.5.apakšpunktam.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Eksporta atbalsta nodrošināšanas izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 25. punktam un 25.16. apakšpunktam MK noteikumu 18.5. un 18.12. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanai.*  *Attiecināmas MK noteikumu*[*45.*](https://likumi.lv/ta/id/343803-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-1-2-3-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-ilgtspejigu#p45)*punktā noteikto darbību, kas vērstas uz eksporta tirgiem, izmaksas MK noteikumu*[*44.*](https://likumi.lv/ta/id/343803-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-1-2-3-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-ilgtspejigu#p44)*punktā minētajiem gala labuma guvējiem.*  *MK noteikumu 45. punktā minēto atbalstāmo darbību ietvaros komersantam radušās izmaksas ir attiecināmas atbilstoši atbildīgās iestādes apstiprinātajai vienkāršoto izmaksu metodikai, kas saskaņota ar vadošo iestādi. Ja SAM 1.2.3.1. pasākuma īstenošanai piemērojamās atbildīgās iestādes 2021.-2027.gada plānošanas perioda vienkāršoto izmaksu metodikas, kuras attiecināmas programmas ietvaros, nav izstrādātas un saskaņotas ar vadošo iestādi līdz atlases izsludināšanai, projekta iesniegumā izmaksas plāno atbilstoši faktiskajām izmaksām.*  *Atbalsta apjoms par MK noteikumu 45. punktā minētajām darbībām, izņemot 45.11. un 45.13. apakšpunktā minētās darbības, vienam gala labuma guvējam viena kalendāra gada laikā nepārsniedz 40 000 euro un 30 procentus no pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījuma.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. | Dalība starptautiskajās izstādēs ārvalstīs un Latvijā ar stendu vai kopstendu, konferencēs ārvalstīs ar stendu vai ar prezentāciju, kontaktbiržās ārvalstīs klātienē vai tiešsaistē izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 45.1.apakšpunktam.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2. | Dalības starptautiskajās digitālajās nozaru platformās izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 45.2.apakšpunktam.*  *Attiecināmas platformas dalības maksa vai platformas gada abonements ne vairāk kā trijās platformās viena kalendāra gada laikā vienam gala labuma guvējam izmaksas* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.3. | Preču zīmes, tai skaitā preču zīmes stratēģijas, izstrādes un reģistrēšanas izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 45.3.apakšpunktam.*  *MK noteikumu 45.3., 45.4. un 45.5. apakšpunktā minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 euro vienam gala labuma guvējam kalendāra gadā.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.4. | Reklāmas kampaņas izstrādes un vadības izmaksas, lai produktu palaistu eksporta tirgū  *Atbilstoši MK noteikumu 45.4.apakšpunktam.*  *MK noteikumu 45.3., 45.4. un 45.5. apakšpunktā minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 euro vienam gala labuma guvējam kalendāra gadā.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.5. | Mārketinga vizuālo materiālu izstrādes izmaksas par produktu vai pakalpojumu  *Atbilstoši MK noteikumu 45.5.apakšpunktam.*  *MK noteikumu 45.3., 45.4. un 45.5. apakšpunktā minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 5 000 euro vienam gala labuma guvējam kalendāra gadā.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.6. | Dalība ārvalstu starptautiskajās nozaru organizācijās vai asociācijās izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 45.6.apakšpunktam.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.7. | Mērķa tirgus pētījuma izstrādes un iegādes izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 45.7.apakšpunktam.*  *MK noteikumu 45.7., 45.8. un 45.9. apakšpunktā minētajām attiecināmājām izmaksām – ne vairāk kā 8 000 euro vienam gala labuma guvējam kalendāra gadā.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.8. | Telemārketinga pakalpojumi ārvalstu sadarbības partneru meklēšanai  *Atbilstoši MK noteikumu 45.8.apakšpunktam.*  *MK noteikumu 45.7., 45.8. un 45.9. apakšpunktā minētajām attiecināmājām izmaksām – ne vairāk kā 8 000 euro vienam gala labuma guvējam kalendāra gadā.*  *Attiecināma maksa par telemārketinga pakalpojumiem – zvanu veikšanu un kampaņveidīgas informācijas sūtīšanu, lai ieinteresētu un piesaistītu pakalpojumam vai produktam jaunus klientus un sadarbības partnerus, kā arī lai papildinātu klientu un sadarbības partneru datubāzes.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.9. | Ārvalstu atbilstošās nozares eksperta piesaistes eksporta tirgos eksporta tirgus stratēģijas izstrādei un īstenošanai, kā arī ārvalstu tirdzniecības aģenta piesaistes tirgus darbības pārorientācijai izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 45.9.apakšpunktam.*  *MK noteikumu 45.7., 45.8. un 45.9. apakšpunktā minētajām attiecināmājām izmaksām – ne vairāk kā 8 000 euro vienam gala labuma guvējam kalendāra gadā.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.10. | Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšana  *Atbilstoši MK noteikumu 45.10.apakšpunktam.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.11. | Dalības inovāciju un uzņēmējdarbības eksporta veicināšanas pasākumos  (Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītēs, tirdzniecības misijās) izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 45.11.apakšpunktam.*  *Attiecināmas dalības finansējuma saņēmēja MK noteikumu 18.5. apakšpunktā organizētajās darbībās (Latvijas augstu valsts amatpersonu vizītēs, tirdzniecības misijās) izmaksas.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.12. | Atbalsta nodrošināšanas starptautisko konferenču organizēšanai Latvijā RIS3 jomā  *Atbilstoši MK noteikumu 45.12.apakšpunktam.*  *Maksimālā pieļaujamā atbalsta summa MK noteikumu 45.12. apakšpunktā minētajām attiecināmajām izmaksām ir ne vairāk kā 12 000 euro vienas starptautiskās konferences organizēšanai Latvijā.*  *Izmaksas attiecināmas, ja konferencē piedalās vismaz 50 dalībnieki un vismaz 50 procenti no tiem ir ārvalstu dalībnieki.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.13. | Atbalsta nodrošināšana starptautisku sporta pasākumu un starptautisku izstāžu organizēšanai Latvijā:  *Atbilstoši MK noteikumu 45.13. apakšpunktam.*  *Maksimāli pieļaujamā atbalsta kopsumma MK noteikumu 45.13. apakšpunktā minētajām atbalstāmajām darbībām ir:*   1. *ne vairāk kā 50 000 euro, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē ir ne mazāk kā 500;* 2. *ne vairāk kā 75 000 euro, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē ir ne mazāk kā 1000;* 3. *ne vairāk kā 100 000 euro, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē ir ne mazāk kā 1500;* 4. *ne vairāk kā 125 000 euro, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē ir ne mazāk kā 2000;* 5. *ne vairāk kā 150 000 euro, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē ir ne mazāk kā 2500;* 6. *ne vairāk kā 200 000 euro, ja ārvalstu apmeklētāju un (vai) ārvalstu dalībnieku skaits starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē ir ne mazāk kā 3000.*   *MK noteikumu 45.13. apakšpunktā minēto starptautisko sporta pasākumu un starptautisko izstāžu organizēšana Latvijā ir atbalstāma, ja ārvalstu apmeklētāji vai ārvalstu dalībnieki ir vismaz no četrām valstīm un to skaits starptautiskajā sporta pasākumā un starptautiskajā izstādē ir ne mazāk kā 500, un pasākuma ilgums ir vismaz divas dienas.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Informācijas sistēmu izstrādes, ieviešanas un kvalitātes kontroles izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | IT sistēmu, programmu un rīku izstrādes un uzturēšanas izmaksas pasākuma mērķiem tā īstenošanas laikā  *Atbilstoši MK noteikumu 32. punktam MK noteikumu 18.11. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanai.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1. | Tīmekļvietņu izstrādes un uzturēšanas izmaksas projekta īstenošanas laikā  *Atbilstoši MK noteikumu 28. punktam un 28.1. apakšpunktam MK noteikumu 18.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanai (informācijas un publicitātes pasākumu nodrošināšana, ievērojot nediskriminācijas principu).* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2. | Maksa par informācijas izplatīšanu un izvietošanu dažādos informācijas līdzekļos, sociālajos tīklos, TV, radio, drukātos un digitālos medijos, maksas reklāma  *Atbilstoši MK noteikumu 28. punktam un 28.2. apakšpunktam MK noteikumu 18.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanai (informācijas un publicitātes pasākumu nodrošināšana, ievērojot nediskriminācijas principu).* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3 | Informācijas un publicitātes materiālu izstrādes un izvietošanas izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 28. punktam un 28.3. apakšpunktam MK noteikumu 18.7. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanai (informācijas un publicitātes pasākumu nodrošināšana, ievērojot nediskriminācijas principu).*  *Iekļaujamas tulkošanas, maketēšanas, drukas, titrēšanas, filmēšanas, stenda un reklāmas laukuma izmaksas, skatuves vietas nomas maksa citu organizāciju pasākumos, digitālie, informatīvie materiāli (piemēram, brošūras, diplomi, stendi, bukleti, zibatmiņas).* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Pārējās projekta īstenošanas izmaksas** | **Tiešās** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1. | Latvijas ārējo ekonomisko pārstāvniecību konsultāciju izmaksas | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.2. | Ārpakalpojumu izmaksas mācību procesa nodrošināšanai, tai skaitā komunikācijas izmaksas dalībnieku piesaistei, izmaksas vienlīdzīgu iespēju nodrošināšanai, izglītojošu un mācību programmu īstenošanai, kas vērstas uz uzņēmējdarbības un inovāciju attīstību  *Atbilstoši MK noteikumu 24. punktam MK noteikumu 18.4. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai MK noteikumu 4.1.apakšunktā minētās aktivitātes ietvaros.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.3. | Inovāciju un uzņēmējdarbības eksporta veicināšanas klātienes un tiešsaistes pasākumu organizēšanas un finansējuma saņēmēja dalības šajos pasākumos izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 25. punktam MK noteikumu 18.5. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.4. | Pasākumu jaunu partnerību un jaunu sadarbības projektu uzsākšanai un veicināšanai izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 25. punktam MK noteikumu 18.12. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai MK noteikumu 4.1.apakšunktā minētās aktivitātes ietvaros.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.5. | Starptautisko konferenču organizēšana RIS3 jomā komersantiem Latvijā  *Atbilstoši MK noteikumu 26. punktam.*  *Attiecināmas MK 18.5.apakšpunktā minēto starptautisko konferenču organizēšana RIS3 jomā komersantiem Latvijā, kurās piedalās vismaz 50 dalībnieki, tai skaitā vismaz 50 procenti no ārvalstīm.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.6. | Godalgu un naudas balvu piešķiršanas biznesa ideju konkursu godalgoto vietu ieguvējiem atbilstoši konkursa nolikumam izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 27. punktam.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.7. | Organizāciju noteiktā dalības maksa, tai skaitā līdzdalības maksa dažādu starptautisku pētījumu izstrādē  *Atbilstoši MK noteikumu 29. punktam MK noteikumu 18.8. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības nodrošināšanai* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.8. | Tirgus pētījumu iegādes un izstrādes izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 30. punktam MK noteikumu 18.9. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības nodrošināšanai* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.9. | Pieejas tiesību iegādes izmaksas ārējām datubāzēm, datu monitoringa un datu analīzes rīku iegādes un izmantošanas izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 31. punktam MK noteikumu 18.10. apakšpunktā minētās atbalstāmas darbības nodrošināšanai* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.10. | Biznesa inkubatoru (finansējuma saņēmēja pārstāvniecību) tīkla uzturēšanas izmaksas  *Atbilstoši MK noteikumu 33. punktam MK noteikumu 18.13. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību nodrošināšanai.*  *Iekļaujamas, piemēram, telpu nomas un komunālie maksājumi, gala labuma guvēju kopstrādes telpu un darba vietu aprīkojuma izmaksas, tai skaitā darba vietas pielāgošanai personai ar invaliditāti.* | Tiešās |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## SADAĻA - OBLIGĀTIE PIELIKUMI

Attēls, kurā ir teksts, rinda, cipars, fonts

Apraksts ģenerēts automātiski

***Pielikumi, kas jāpievieno:***

* *projekta budžetā (projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums”) norādīto izmaksu apmēru pamatojošos dokumentus (ja tādi ir) un/vai izmaksu apmēra pamatojumu;*
* *projekta īstenošanas stratēģiju;*
* *sadarbības līgumu ar attiecīgu pašvaldību, kur paredzēts izveidot inkubatora pakalpojumu sniegšanas vienību (finansējuma saņēmēja pārstāvniecību) un zinātnes, mākslas un kultūras, lietišķo zinātņu universitātēm, lietišķo zinātņu augstskolām (radošā biznesa inkubatora/finansējuma saņēmēja radošo industriju pārstāvniecības gadījumā saskaņo ar Kultūras ministriju);*
* *procedūru, kā tiks nodrošināta de minimis atbalsta sniegšana gala labuma guvējiem;*
* *papildus informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā (ja attiecināms);*
* *projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums (ja attiecināms).*

## SADAĻA - APLIECINĀJUMI

### Obligātie apliecinājumi

Attēls, kurā ir teksts, fonts, rinda, ekrānuzņēmums

Apraksts ģenerēts automātiski

*Projekta iesniegšanas brīdī jāapstiprina visi obligātie apliecinājumi, tai skaitā arī:*

* *“Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu”;*
* *“Apliecinājums par iekšējās kontroles sistēmas esamību”.*

### Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu

Apliecinu, ka

1. projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī, atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktiem, projekts netiek un nav ticis finansēts/ līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/ līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
2. tiks uzkrāti dati par:
   1. projekta ietekmi uz MK noteikumu 8., 9., un 10. punktā minētajiem rādītājiem;
   2. par viedās specializācijas stratēģijas (RIS3) jomā atbalstītajiem komersantiem;
   3. šādiem horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” rādītājiem:
      1. konsultatīva rakstura pasākumu skaits par dzimumu līdztiesību, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām, diskriminācijas novēršanu vecuma, etniskās piederības un citu iemeslu dēļ, kā arī par pamattiesību jautājumiem;
      2. izstrādāto vai pilnveidoto stratēģiju, izglītības programmu, metodisko līdzekļu, vadlīniju, mācību līdzekļu (tai skaitā digitālo), mediju kampaņu, semināru un komunikācijas pasākumu skaits, kuros integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību, personu ar invaliditāti vienlīdzīgām iespējām, diskriminācijas novēršanu vecuma, etniskās piederības un citu iemeslu dēļ, kā arī pamattiesību jautājumi, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem;
3. pēc atbildīgās iestādes pieprasījuma 10 darbdienu laikā tiks iesniegta atbildīgajai iestādei informāciju par:
   1. atbalstu saņēmušo komersantu samaksāto nodokļu apmēru;
   2. atbalstu saņēmušo komersantu līdzfinansējuma avotu un apmēru;
   3. atbalstu saņēmušo komersantu eksporta apjomu;
   4. piesaistīto ārvalstu dalībnieku skaitu atbalstītajos pasākumos (starptautiskās konferences);
   5. radīto augstas pievienotās vērtības produktu skaitu;
   6. atbalstu saņēmušo komersantu piesaistīto investīciju apjomu;
   7. atbalstu saņēmušo komersantu dalībnieku – sieviešu un vīriešu – skaitu valdēs;
   8. MK noteikumu 17. punkta ietvaros noteikto sadarbību un tās rezultātiem.
4. projekta īstenošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegāde tika/tiks veikta atklātā, pārredzamā, konkurenci nodrošinošā, sociāli atbildīgā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, ievērojot nediskriminācijas principus. Projekta ietvaros ir atbalstāma vides prasību un inovatīva risinājuma integrēšana preču un pakalpojuma iepirkumos (zaļais publiskais iepirkums un inovāciju publiskais iepirkums);
5. ir/tiks izstrādāta gala labuma guvēju atlases kārtība, atbalsta piešķiršanas nosacījumi (tai skaitā pieejamais atbalsta apjoms) un uzskaite atbilstoši MK noteikumu VIII nodaļai, kurā norādīts, kā sniegtais atbalsts nodrošinās gala labuma guvēja izaugsmi vidēji augsto un augsto tehnoloģiju un radošo industriju jomā MK noteikumu V nodaļas ietvaros. Lēmums par atbalsta piešķiršanu tiks pieņemts saskaņā ar minēto kārtību, kura ir/būs publiski pieejama pirms atlases uzsākšanas;
6. tiks nodrošināta principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” ievērošana atbalsta sniegšanā, lai gala labuma guvēja pieteikumā iekļautajai atbalstāmajai darbībai būtu nebūtiska ietekme vai nebūtu paredzamas ietekmes uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā;
7. tiks nodrošināti informācijas un publicitātes pasākumi saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 47. un 50. pantu un Kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā, kā arī Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijām;
8. projekta īstenošanas laikā netiks pieļauts interešu konflikts saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES, Euratom) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2018/1046), 61. panta prasībām.

### Apliecinājums par iekšējās kontroles sistēmas esamību

Apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī:

1. esmu informēts(-a) par Komisijas regulas Nr. 2018/1046, Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 26. februāra Direktīvas Nr. 2014/24/ES par publisko iepirkumu un ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un Eiropas Komisijas 2021. gada 9.aprīļa paziņojuma Nr. C/2021/2119 norādījumu par izvairīšanos no interešu konfliktiem un to pārvaldību saskaņā ar Finanšu regulu un apņemas to ievērot;
2. projekta iesniedzēja iestādē ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" prasībām, kura ietver:
   1. preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk. paziņošanas procedūru un labošanas pasākumus;
   2. pasākumus aizliegtās vienošanās riska kontrolei;
   3. krāpšanas un korupcijas risku novēršanas mehānismus;
   4. dubultā finansējuma novēršanas mehānismu;
   5. kārtību, kādā finansējuma saņēmējs pārbauda interešu konflikta, krāpšanas, korupcijas riska un dubultā finansējuma neesību gala labuma guvēju līmenī;
3. projekta iesniedzēja iestādē ir ieviests ētikas kodekss un procedūras disciplināratbildības piemērošanai;
4. projekta iesniedzēja iestādē ir izveidots ziņošanas mehānisms kompetentajām iestādēm par potenciālu administratīvu/kriminālatbildību;
5. projekta iesniedzēja iestādē ir izveidota trauksmes celšanas sistēma.

### Apliecinājumi, kas jāaizpilda, ja attiecināms

*Šajā SAM pasākumā nav paredzēti apliecinājumi, kas jāaizpilda.*

1. Vadlīnijas: <https://www.lm.gov.lv/lv/vadlinijas-horizontala-principa-vienlidziba-ieklausana-nediskriminacija-un-pamattiesibu-ieverosana-istenosanai-un-uzraudzibai-2021-2027> [↑](#footnote-ref-2)