

Centrālās finanšu un līgumu aģentūras darbības stratēģija 2023. – 2026.gadam

Centrālās finanšu un līgumu aģentūras stratēģija 2023. -2026.gadam (stratēģija) ir vidēja termiņa politikas dokuments, kurā ir noteikta aģentūras misija, vīzija, vērtības, izvirzītas galvenās nākamo četru gadu prioritātes, mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rādītāji.

Aģentūras pamatdarbs ir **ārvalstu investīciju Latvijas izaugsmei pārvaldība** un tā ietvaros **aģentūras darba pamatprincipi ir “konsultē vispirms” principa pieeja, uzticamība, efektivitāte un nulles tolerance pret krāpšanu un korupciju.**

Aģentūras stratēģija ir visu tās darbinieku kopdarba rezultāts jau otro stratēģijas termiņu pēc kārtas. Tās tapšanā iesaistījās visa aģentūras komanda:

- augstākā vadība definēja misiju un vīziju, izvirzīja galvenās prioritātes;
- dažāda līmeņa darbinieki veica aģentūras klientu un sadarbības partneru intervijas, izzinot viņu viedokli, ieteikumus un pieredzi;
- ikvienam darbiniekam bija iespēja sniegt savu ieguldījumu aģentūras vērtību un to raksturojošo rīcību pārskatīšanā;
- fokusgrupās tika analizēti interviju rezultāti, veikts darbības spēju izvērtējums, noteikti nākamo gadu mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rādītāji.

Aģentūras prioritātes izvirzītas, analizējot tās darbības rezultātus, ņemot vērā projektu īstenotāju un sadarbības partneru viedokļus, ieteikumus un vajadzības, izvērtējot aģentūras darbības spējas, ārējo vidi un ņemot vērā aģentūras **vēlmi un nepieciešamību tiekties uz attīstību:**

- 1) mēs visi esam ieinteresēti, lai Latvija pēc iespējas efektīvāk spētu investēt Eiropas Savienības fondu finansējumu tautsaimniecības attīstībā. Lai to sasniegtu, būtisks ir arī mūsu kā sadarbības iestādes ieguldījums šo investīciju projektu ieviešanā un uzraudzībā. Tāpēc viena no galvenajām prioritātēm ir jēgpilns un kvalitatīvs atbalsts projektu īstenotājiem, izglītojot, konsultējot un sniedzot atbalstu, lai veicinātu projektu īstenotāju izpratni projektu ieviešanas jautājumos, mazinātu kļūdu riskus, un palīdzētu nonākt līdz veiksmīgam un savlaicīgam rezultātam (**“konsultē vispirms”** princips). Lai mūsu klienti un sadarbības partneri vienādi izprastu aģentūras “konsultē vispirms” pieeju, viens no mūsu šī gada uzdevumiem ir izstrādāt skaidru šī principa standartu. Papildu klientorientētai saziņai un atbalstam visā projektu ieviešanas laikā, būtiska arī **investīciju pārvaldības efektivitāte**, kas arī ir viens no mūsu uzsvariem nākamajā stratēģijas īstenošanas posmā. Ar to saprotot, jēgpilna, risku pieejā un uz rezultātu orientēta projektu uzraudzība, administratīvā sloga mazināšana projektu ieviešanā (piemēram, veicinot vienkāršoto izmaksu plašāku pielietojumu, vienkāršojot un automatizējot procesus).

Aģentūras īstenotā “konsultē vispirms” pieeja, kā arī fokuss uz investīciju efektivitāti veicina gan individuālo projektu mērķu sasniegšanu, gan arī kopumā sekmē Latvijas saistību izpildi pret Eiropas Komisiju jeb n+3 mērķu sasniegšanu. Šo mērķu izpildē būtisks ir visu Eiropas Savienības fondu īstenošanā iesaistīto iestāžu darbs – gan savlaicīgā un pārdomātā investīciju plānošanā katrā nozarē, gan arī projektu uzraudzībā, kas ir aģentūras kompetencē.

- 2) mūsu sniegums ir mūsu darbinieku panākumi un nopelns, un mēs izvirzām par prioritāti **kompetentu, uz attīstību vērstu darbinieku atbalstošā vidē;**
- 3) šodienas dzīves ātrais un mainīgais ritms iezīmē nepieciešamību pēc prasmes iet laikam līdzī, nebaidīties no pārmaiņām un integrēt savā ikdienā inovatīvos risinājumus, un mēs izvirzām par nākamo četru gadu prioritāti **digitālās ekosistēmas attīstību;**
- 4) aģentūra savu 25 gadu pastāvēšanā ir pierādījusi sevi kā stabilu un drošu partneri, kam var uzticēties, mūsu pakalpojumu klāsts un kompetence paplašinās ik gadu, pieprasījums pēc aģentūras pakalpojuma ir pagodinājums, vienlaikus funkciju paplašināšanas iespējas tiek izvērtētas un tāpēc kā būtiska prioritāte mūsu stratēģijā noteikta **attīstības sadarbība un ekspertīzes kompetences centra funkcija.**

Stratēģijā noteiktās prioritātes īstenošim saskaņā ar izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem, ko detalizēsime ikgadējos darba plānos un informēsime par stratēģijas īstenošanas progresu un galvenajiem sasniegtajiem rādītājiem ikgadējos publiskajos pārskatos.

Misija - uzticami un efektīvi pārvaldīt ārvalstu publiskās investīcijas Latvijas izaugsmei.

Vīzija - kompetents partneris publisko investīciju pārvaldībā.

Vērtības

- 1) attīstība;
- 2) sadarbība;
- 3) stabilitāte;
- 4) godprātība.

Mērķgrupas, to intereses un vajadzības, izaicinājumi

- 1) finansējuma saņēmēji;
- 2) sadarbības partneri (vadošā iestāde, koordinējošā iestāde, atbildīgās iestādes, atbildīgās nozaru ministrijas, revīzijas iestāde, sertifikācijas iestāde, Iepirkumu uzraudzības birojs u.c.);
- 3) darbinieki.

Stratēģijas izstrādes procesā veiktas intervijas, aptaujas, apkopoti viedokļi un ieteikumi, definēti uzdevumi un rādītāji, kas iekļauti aģentūras stratēģijā un/vai darba plānā. Nosakot stratēģijā sasniedzamo rādītāju vērtības, ir analizētas mērķgrupu intereses un vajadzības, kā arī darbības spēju izvērtējuma laikā iegūtā informācija un **identificētie izaicinājumi** - plašāks nepieredzējušo finansējuma saņēmēju loks, jaunas atbildīgās iestādes vai izmaiņas funkciju un procesu izpildes atbildības sadalījumā, prognozējamā darba intensitāte, Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas jaunas funkcionalitātes, kas prasa adaptācijas laiku sistēmas lietotājiem u.c., kā rezultātā atsevišķiem rādītājiem sākotnējās vērtības ir augstākas nekā nākamajos gados sasniedzamās.

Galvenais politikas mērķis - ilgtspējīgas un uz attīstību vērstas publiskās investīcijas Latvijas tautsaimniecībā atbilstoši valsts attīstības prioritātēm.

Darbības spēju izvērtējums ir veikts, pamatojoties gan uz klientu un sadarbības partneru intervijās iegūto informāciju, gan arī aģentūras fokusgrupās definētajām aģentūras stiprajām un vājajām pusēm, iespējām un draudiem.

Darbības spēju izvērtējuma rezultātā, izanalizējot aģentūras **stiprās puses** (piemēram, uz kvalitāti un efektivitāti vērsta darba organizācija, mūsdienīgu risinājumu izmantošana, procesu automatizēšana, ārpakalpojumu, mākoņpakalpojumu un valsts mēroga centralizētu informācijas un komunikāciju tehnoloģijas risinājumu pielietošana, aģentūras laba reputācija, spēja ātri pielāgoties izmaiņām), ir **saņemts apliecinājums, ka nākamajiem četriem gadiem ir jānosaka reāli sasniedzami mērķi un uzdevumi.**

Vienlaikus izanalizējot aģentūras **vājās puses** (piemēram, normatīvā regulējuma ierobežojumi, tā sadrumstalotība, biežas izmaiņas ārējos normatīvajos aktos, darbinieku augsta noslogotība un augsts izdegšanas risks, kas samazina darbinieku atsaucību un iespējas iesaistīties, piemēram, semināru vadīšanā, viedokļu rakstu veidošanā, jaunu risinājumu veidošanā vai testēšanā), vēsturiskās pieredzes zaudēšana darbinieku mainības rezultātā, operatīva informācijas tehnoloģiju sistēmu savstarpējās integrācijas un savietojamības iespējas) stratēģijā noteiktie sasniedzamie rādītāji tika validēti, lai to sasniedzamās vērtības vienlaikus būtu ne tikai ambiciozas, bet arī reālistiskas. Izvērtējuma rezultātā stratēģijā ir iekļauti uzdevumi, kas vērsti uz vājo pušu iespējamās negatīvās ietekmes mazināšanu, aģentūras darbības stiprināšanu un attīstību.

Aģentūras **iespēju** analīzes rezultātā ir gūts apstiprinājums, ka iespējas aptver pamatdarbības jautājumus, darbiniekus un to attīstību, mūsdienu inovatīvos digitālos risinājumus, attīstības jautājumus un tās ir integrētas katrā stratēģijā noteiktajā prioritātē un tai pakārtotajos mērķos un uzdevumos.

Identificētie **draudi** aģentūras darbībai un stratēģijas īstenošanai ir, lielākoties, saistīti ar ārējās vides faktoriem, ko aģentūra ne vienmēr var ietekmēt tiešā veidā, bet apzinās un ar draudiem saistītos riskus kontrolēti vadīs stratēģijas ieviešanas periodā.

Aģentūras darbības stratēģijas 2023. – 2026.gadam mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti

Mērķi	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Snieguma rādītāji			
			2023	2024	2025	2026
1. Prioritāte - "Konsultē vispirms" pieeja un efektivitāte publisko investīciju pārvaldībā						
1.1. "Konsultē vispirms" principa stiprināšana un kvalitatīvs, uz rezultātu vērstu atbalstu projektu īstenotājiem	1.1.1. Īstenot izglītojošus pasākumus, mācības, pieredzes apmaiņas pasākumus projektu īstenotājiem problemātiskajās jomās, t.sk. sadarbībā ar citām kompetentajām iestādēm (valsts atbalsts, iepirkumi, plānošana, projektu vadītāju kvalifikācijas celšana, būvniecība), īpaši Eiropas Savienības fondu 2014-2020 jautājumos, veicinot projektu īstenotāju izpratni ieviešanas jautājumos un mazinot kļūdu riskus	Klientu apmierinātības līmenis ar aģentūras īstenotajiem apmācību pasākumiem (ne mazāk, %)	73%	74%	75%	75%
	1.1.2. Īstenot praksē klientorientētas saziņas principus, stiprinot jēgpilna, uz individuālu pieeju balstīta "konsultē vispirms" principa ieviešanu ikdienā, lai veiksmīgi un savlaicīgi nonāktu līdz projektu rezultātiem, t.sk.: - kvalitatīva dialoga veicināšana un sadarbības uzlabošana ar ieinteresētajām pusēm/ sadarbības partneriem (ministrijas, sociālie partneri, nozaru pārstāvji u.c.), - individuāls darbs ar klientiem (projektu īstenotājiem), kopīgs dialogs risinājumu meklēšanā, - atgriezeniskās saites intensificēšana, - savlaicīga un kvalitatīva informācija par projektu aktualitātēm (t.sk. atlasēm)	Klientu apmierinātības līmenis ar informācijas pieejamību un apmaiņu (ne mazāk, %)	85%	85%	85%	85%
		Klientu vidējais apmierinātības līmenis ar konsultē vispirms un atbalstu veiksmīgā projekta realizācijā (ne mazāk, %) * GSR ¹	80%	80%	80%	80%
	Veiksmīgi īstenoti projekti (%)	n/a	95%	95%	95%	
1.1.3. Izstrādāt aģentūras "konsultē vispirms" pamatprincipa pieeju, nodrošinot vienotu izpratni gan aģentūras darbiniekiem, gan projektu īstenotājiem un citām ieinteresētajām pusēm	Izstrādāta un publiskota "konsultē vispirms" pamatprincipa pieeja aģentūrā	1	n/a	n/a	n/a	
1.2. Eiropas Savienības fondu un Atveseļošanas	1.2.1. Īstenot Eiropas Savienības fondu un Atveseļošanas fonda projektu uzraudzības un risku vadības pasākumus, konsultatīvu atbalstu finansējuma saņēmējiem, sekmējot	Eiropas Savienības fondu 2014-2020 finanšu rādītāju ikgadējās prognozes izpilde (ne mazāk, %) * GSR ¹	100%	100%	n/a	n/a

¹ GSR - galvenais snieguma rādītājs

Mērķi	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Snieguma rādītāji			
			2023	2024	2025	2026
fonda investīciju kvalitatīva, uz rezultātu orientēta uzraudzība un risku pārvaldība	Latvijas saistību izpildi pret Eiropas Komisiju un nacionāli noteikto, aģentūras kompetencē esošo mērķu iespējami pilnīgu sasniegšanu (izstrādāti projektu atlasu plāni un investīciju ieviešanas finanšu plūsmas, pilnveidota investīciju prognožu sistēma, nodrošināts investīciju ieviešanas monitorings, risku pārvaldība 2014-2020 pabeigšanai, 2021-2027 uzsākšanai un Atvēršanas fonda ieviešanai)	Uzsākto Eiropas Savienības fondu 2021-2027 projektu finanšu rādītāju ikgadējās aģentūras prognozes izpilde (ne mazāk, %) * GSR ¹	100%	100%	100%	100%
		Nodrošināta n+3 principa (minimālais Eiropas Komisijai pieprasāmais Eiropas Savienības fondu finansējums) izpilde (ne mazāk, %)	n/a	n/a	100%	100%
		Normatīvajos aktos noteiktajos termiņos izskatīto maksājuma pieprasījumu īpatsvars (%)	100%	100%	100%	100%
1.3. Risku pieejā balstīta projektu uzraudzības sistēma	1.3.1. Īstenot praksē uz projekta individuālajiem riskiem balstītu uzraudzību, pielāgojot pārbaudes un to apjomus atkarībā no projektā identificētiem riskiem, t.sk. efektīvu kļūdu un auditu konstatējumu analīzi un nepieciešamo pilnveidojumu ieviešanu, tādējādi īstenojot mērķētākas pārbaudes un lietderīgāku pieejamā cilvēkresursa izmantošanu	Revīzijas iestādes Eiropas Savienības fondu pārbaudēs konstatētais kļūdu līmenis (ne vairāk, %) * GSR ¹	2%	2%	2%	2%
		Revīzijas iestādes veikto Eiropas Savienības fondu vadības kontroles sistēmas auditu ietvaros sniegtais novērtējums nav lielāks par "2" * GSR ¹	2	2	2	2
		Vadošajā iestādē vai tiesā apstrīdēto un atcelto aģentūras lēmumu skaits par neatbilstoši veiktajiem izdevumiem līmenis (ne vairāk, %)	5%	5%	4%	3%
		Vadošajā iestādē apstrīdēto un atcelto aģentūras lēmumu par projektu iesniegumu noraidīšanu līmenis (ne vairāk, %)	7%	7%	6%	6%
	1.3.2. Nodrošināt plašāku digitālo rīku izmantošanu risku vadībā	Veikts Arachne sistēmas izvērtējums un risku vadības sistēmas pielāgojumi	n/a	1	n/a	n/a
	Veikts izvērtējums par nākamā gada prioritātēm	1	1	1	1	
1.4. Uzraudzības procesu vienkāršošana un automatizēšana	1.4.1. Ieviest un/vai pilnveidot Atvēršanas fonda un Eiropas Savienības fonda programmu un projektu ieviešanas un uzraudzības procesus, jo īpaši ar uzsvāru uz procesu vienkāršošanu projektā īstenojamiem	Ieviests/pilnveidots process gadā	1	1	1	1

Mērķi	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Snieguma rādītāji			
			2023	2024	2025	2026
	1.4.2. Veicināt vienkāršoto izmaksu izmantošanu Eiropas Savienības fondu 2021 - 2027 programmās un projektos (priekšlikumi normatīvā regulējuma izstrādē, iesaiste izvērtējumos, Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas datu "sakārtošana")	Vienkāršoto izmaksu izmantošanas īpatsvars izdevumiem, kam iespējams piemērot vienkāršotās izmaksas (%) (pret deklarēto izdevumu summu)	6%	7%	8%	9%
1.5. Datos balstīta iestādes darbības organizācija	1.5.1. Izveidot aģentūras funkciju/ programmu un projektu uzraudzības efektivitātes rādītāju sistēmu	Definēti efektivitātes rādītāji, izstrādāta sistēma	n/a	1	n/a	n/a
2. Prioritāte - digitālās ekosistēmas un drošības pārvaldības attīstība						
2.1. Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KPVIS attīstība projektu ērtākai ieviešanai un programmu un projektu efektīvākai uzraudzībai)	2.1.1. Nodrošināt augstu KPVIS lietotāju apmierinātības līmeni	KPVIS klientu aptauja, lietotāju apmierinātības ar KPVIS vērtējums 10 ballu sistēmā	7.7	7.7	7.7	7.7
	2.1.2. Ieviest un/vai uzlabot Atvērto fondu un Eiropas Savienības fondu un programmu un projektu ieviešanas un uzraudzības procesus KPVIS un KPVIS lietojamību, jo īpaši ar uzsvāri uz procesu vienkāršošanu projektu īstenošanai, t.sk. mobilās versijas izstrāde, vienkāršu KPVIS vienkāršiem projektiem ieviešot vedņa (<i>wizard</i>) formas, vienkāršot e-vides līgumu parakstīšanu	Ieviests/uzlabots/digitalizēts process vai funkcionalitāte (process, KPVIS mobilās versijas sadaļas, vedņa formas, e-vides līguma paraksta funkcionalitāte)	1	4	3	4
	2.1.3. Izmantot automatizētu datu apmaiņas risinājumus, tai skaitā, lēmumu pieņemšanas procesā, mazinot "roku darbu" un efektīvāk izmantojot cilvēkresursus un nodrošinot aktuālas un ticamas informācijas uzkrāšanu KPVIS	Ieviesta KPVIS sasaiste ar citām sistēmām	1	1	1	1
	2.1.4. Pilnveidot KPVIS datu lauku un datu analīzes rīka funkcionalitāti	Uzturētās datu analīzes rīka atskaites	370	420	425	430
		Izveidotie atribūti/metrikas	300	300	170	170
2.1.5. Sagatavot sistēmas ilgspējas novērtējumu	KPVIS analīze par sistēmas versijas izmaiņām, modularitātes un attīstības iespējām, izvērtējums	n/a	1	n/a	n/a	
2.2. Pakāpeniska IT infrastruktūras, sistēmu centralizācija , IT	2.2.1. Izmantot plašāku centralizācijas ārpakalpojumu izmantošanu (migrēšana uz Valsts elektronisko sakaru pakalpojuma centru un tā pakalpojumu izmantošana, pāreja no iekārtām uz pakalpojumu)	Aģentūras uzturēto un Valsts elektronisko sakaru pakalpojumu centrā izvietoto informācijas sistēmu īpatsvars (ne mazāk, % no kopējā aģentūras reģistrēto sistēmu skaita)	50%	55%	60%	65%

Mērķi	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Snieguma rādītāji			
			2023	2024	2025	2026
resursu efektīvāka pārvaldība						
2.3. Efektīva, izsvērta informācijas tehnoloģiju, sistēmu ieviešana un attīstība	2.3.1. Ieviest IT attīstības projektu pārvaldības procesu (t.sk. izveidota komanda un izstrādāts pārvaldības process, attīstīta Iekšējā komunikāciju vietne, realizētas aktivitātes dokumentu vadības sistēmas un attālinātās darba vides pilnveidošanai, uzturēšanai vai attīstībai)	Realizēts sistēmas attīstības projekts vai īstenotās aktivitātes	2	3	2	2
2.4. Nodrošināt stabilu un drošu digitālo darba vidi - gan klātienē, gan attālināti	2.4.1. Nodrošināt aģentūras darbinieku augstu apmierinātības līmeni ar digitālo darba vidi (datortehnikas nodrošinājums, aģentūras sistēmu pieejamība)	Darbinieku apmierinātība ar digitālo darba vidi un aģentūras nodrošināto IT tehniku (ne mazāk, aptaujā sniegtā pozitīvā novērtējuma īpatsvars)	72%	75%	77%	80%
		Jaunieviesti, pārskatīti vai pilnveidoti aģentūras iekšējie IT procesi	1	1	2	2
2.5. Integrēta un visaptveroša drošības pārvaldības procesu attīstīšana	2.5.1. Attīstīt drošības pakalpojumus, ieviešot pārvaldības ārpakalpojumu un nodrošinot drošības prasību izstrādi un to ieviešanas uzraudzību, kā arī uzlabot aģentūras informācijas sistēmu drošību, failu pārvaldību, efektīvi izmantojot pieejamās tehnoloģijas un resursus	Nodrošināta atbilstība ISO/IEC 27001:2013 standartam	1	1	1	1
		Drošas elektronisko dokumentu glabāšanas politikas izstrāde	n/a	1	n/a	n/a
3. Prioritāte - kompetents, uz attīstību vērsti darbinieki atbalstošā vidē						
3.1. Darbinieku kapacitātes paaugstināšana , nodrošinot aģentūras funkcijas un pakalpojumus nenoteiktības un pārmaiņu apstākļos	3.1.1. Nodrošināt aģentūras funkcijām atbilstošus darbinieku mācību un attīstības pasākumus (jo īpaši - risku, interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas novēršanas, valsts atbalsta, IT jomās, t.sk. īstenojot ikgadējos mācību un pieredzes apmaiņas pasākumus interešu konflikta, korupcijas un krāpšanas novēršanas jomā)	Darbinieki, kas apmeklējuši obligātās mācības, (ne mazāk, % no kopējā darbinieku skaita)	95%	95%	95%	95%
		Vidējais stundu skaits gadā, ko darbinieki velta mācībām (ne mazāk, stundas)	25	25	30	30
	3.1.2. Nodrošināt uz klientu/darbinieku centrētu risinājumu izstrādi, izmantojot inovāciju (piem., <i>LEAN, dizaina domāšana, lietotāju pieredzes jeb user experience</i> u.c.) un darbinieku iesaistīšanos palielinošas metodes	Darbnīcas, vadītāju, visu darbinieku sanāksmes; pieredzes apmaiņas pasākumi (ne mazāk)	2	8	9	10
	3.1.3. Nodrošināt kvalitatīvu jauno darbinieku adaptācijas procesu	Jauno darbinieku ikgadēja aptauja par adaptācijas procesa kvalitāti (mentoru, vadītāju, iesaistīto speciālistu iesaistes novērtējums)	1	1	1	1

Mērķi	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Snieguma rādītāji			
			2023	2024	2025	2026
	3.1.4. Identificēt darbiniekus ar karjeras izaugsmes potenciālu	Aktivitāšu un pasākumu plāns kompetences stiprināšanai darbiniekiem ar karjeras izaugsmes potenciālu	1	1	1	1
3.2. Darba (hibrīddarba) vides pielāgošana atbilstoši ārējās vides ietekmei	3.2.1. Nodrošināt hibrīddarbam atbilstošu darba vidi	Darbinieku (t.sk. izdalot jaunus darbiniekus) apmierinātība ar darbu hibrīdvides apstākļos (IT un materiāltehniskais nodrošinājums, informācijas aprīte, labbūtība), ne mazāk, %	60%	65%	70%	70%
		Izstrādāta koncepcija hibrīddarba optimizācijai (t.sk. telpas, IT, labbūtība)	n/a	1	n/a	1 (2026+)
		Veikti regulāri darba vides mērījumi, veikta to analīze un noteikti pasākumi darba vides pielāgojumiem (vismaz)	1	1	1	1
3.3. Darbinieku resursu pietiekamības nodrošināšana aģentūras funkciju efektīvai izpildei	3.3.1. Identificēt un pētīt darbinieku mainības (t.sk. prombūtņu saistībā ar darba nespēju) faktorus, nosakot pasākumus, ja darbinieku mainības koeficients palielinās	Sagatavoti regulāri ziņojumi par darbinieku mainību, t.sk. nosakot pasākumus mainības samazināšanai, ja nepieciešams	1	1	1	1
	3.3.2. Nodrošināt pasākumus, kas veicina darbinieku izpratni par fiziskās, mentālās un garīgās veselības nozīmīgumu kvalitatīvā un efektīvā aģentūras funkciju nodrošināšanā	Īstenotie pasākumi, (vismaz)	1	1	1	1
	3.3.3. Nodrošināt optimālu darbinieku skaitu struktūrvienībā efektīvu pienākumu veikšanai, tostarp atgriezeniskās saites kultūras stiprināšanai	Veikti regulāri noslodžu aprēķini (vismaz)	2	2	2	2
4. Prioritāte - Attīstības sadarbība un ekspertīzes kompetences centrs						
4.1. Attīstības sadarbības funkcijas ieviešana	4.1.1. Saņemt Eiropas Komisijas akreditāciju aģentūras kā attīstības sadarbības aģentūras iekšējai kontroles sistēmai, ļaujot aģentūrai kvalificēties decentralizētai pieejai tiešajam Eiropas Savienības finansējumam attīstības sadarbības jomā	Veikts pilāru audits (t.sk., iepirkts ārpalpojums) un saņemta Eiropas Komisijas akreditācija pieejai Eiropas Savienības deleģētajiem decentralizētajiem līgumiem, kas tiek finansēti no Eiropas Savienības attīstības sadarbības finansējuma	n/a	1	n/a	n/a

Mērķi	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti	Snieguma rādītāji			
			2023	2024	2025	2026
	4.1.2. Uzturēt un popularizēt publiskās pārvaldes u.c. nozaru nacionālo ekspertu datu bāzi Latvijas ekspertu iesaistes veicināšanai attīstības sadarbības projektos	Ekspertu skaits, par kuriem pieejama informācija aģentūras datu bāzē	20	25	30	35
	4.1.3. Īstenot attīstības sadarbības projektus	Īstenošanā esošie attīstības sadarbības projekti	2	3	4	4
4.2. Aģentūras kā ekspertīzes kompetenču centra stiprināšana	4.2.1. Izstrādāt politiku ekspertīzes kompetences centra funkcijas stiprināšanai (pamatprincipi, rīki, motivēšanas un atbalsta sistēma)	Izstrādāta politika	n/a	1	n/a	n/a
	4.2.2. Definēt un ieviest mārketinga pieeju aģentūras kā ekspertīžu kompetenču centra popularizēšanai	Izstrādāta un ieviesta ikgadējā mārketinga kampaņa	n/a	1	1	1
	4.2.3. Ņemt dalību starptautiskos projektos, sniedzot ekspertīzes (projekti, misijas, darba grupas, pieredzes apmaiņas vizītes u.c.)	Dalība pasākumos (pasākumu skaits gadā)	n/a	6	8	10
4.3. Publiskās un privātās partnerības (PPP) projektu lomas palielināšana valsts un pašvaldību vajadzību nodrošināšanā ārpus valsts budžets bilances	4.3.1. Veicināt PPP projektu pieeju, pieredzes apmaiņu, konsultēšanu un informēšanu	Dalība pasākumos (skaits)	4	4	4	4
	4.3.2. Sniegt pozitīvus atzinumus par finanšu ekonomiskajiem aprēķiniem	Pozitīvi atzinumi (sniegto atzinumu skaits)	2	2	2	2
	4.3.3. Izstrādāt PPP pozitīvos tipveida risinājumus (tiešsaistes rīka pilnveide, metodikas, skaidrojumi, paraugi u.tml.)	Izstrādāti un pilnveidoti risinājumi Izstrādāto un pilnveidoto risinājumu skaits	2	2	2	2
	4.3.4. Sniegt priekšlikumus PPP atbalsta pasākumiem, PPP veicināšanai un attīstībai	Izstrādāti priekšlikumi	1	1	1	1