1. pielikums

Projektu iesniegumu atlases nolikumam

2.1.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt pielāgošanos klimata pārmaiņām, risku novēršanu un noturību pret katastrofām” 2.1.3.2. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma “Nacionālas nozīmes plūdu un krasta erozijas pasākumi” (turpmāk – pasākums) pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas projekta iesnieguma aizpildīšanas metodika (turpmāk – metodika)

Metodika ir sagatavota, ievērojot Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 353 “*Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.1.3. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt pielāgošanos klimata pārmaiņām, risku novēršanu un noturību pret katastrofām” 2.1.3.2. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma “Nacionālas nozīmes plūdu un krasta erozijas pasākumi” īstenošanas noteikumi*” (turpmāk – MK noteikumi), projektu iesniegumu atlases nolikumā (turpmāk – atlases nolikums) un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikā iekļautos skaidrojumus. Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk – KPVIS) <https://projekti.cfla.gov.lv/>.

Visus projekta iesnieguma datu laukus aizpilda latviešu valodā. Projekta iesniegumam pievieno visus atlases nolikumā minētos pielikumus un, ja nepieciešams, papildu pielikumus, uz kuriem projekta iesniedzējs atsaucas projekta iesniegumā. Papildu informācija par iesniedzamo dokumentu noformēšanu norādīta atlases nolikuma III sadaļā “Projektu iesniegumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība”.

Aizpildot projekta iesniegumu, jānodrošina sniegtās informācijas saskaņotība starp visām projekta iesnieguma sadaļām un pielikumiem, kurās tā minēta vai uz kuru atsaucas.

Metodika ir veidota atbilstoši projekta iesnieguma sadaļām, skaidrojot, kāda informācija projekta iesniedzējam jānorāda attiecīgajos projekta iesnieguma sadaļas datu laukos. Visi projekta iesnieguma aizpildīšanas ieteikumi, paskaidrojumi un atsauces uz normatīvajiem aktiem ir noformēti “*zilā krāsā*”, papildus tehniskas norādes noformētas “pelēkā krāsā”.

Papildus, aizpildot projekta iesniegumu KPVIS, izmantojama KPVIS elektroniskā lietotāju rokasgrāmata (eLRG) - <https://elrg.cfla.gov.lv/>, kurā pieejamas aktuālās KPVIS funkcionalitāšu tehniskās un biznesa lietošanas instrukcijas, t. sk. par KPVIS ekrānskatiem, specifiskām datu ievades prasībām un pielietojamiem risinājumiem.

**Projekta iesniegums**

SADAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekta nosaukumsIevada informāciju*Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis.* |
| **Projekta iesniedzēja nosaukums**Lauks tiek automātiski aizpildīts*Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu.* *Projekta iesniedzējs ir noteikts MK noteikumu 10. punktā - projekta iesniedzējs atlases kārtas ietvaros ir Jēkabpils novada pašvaldība.* |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Patiesā labuma guvējs**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja veids**Lauks tiek automātiski aizpildīts |
| **Projekta iesniedzēja tips**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* *N/A*
 |
| **Vai ir valsts budžeta finansēta institūcija?**Izvēlas atbilstošo no klasifikatora:* ***Nē***
 |

SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS

1.Vispārīgi

1.1.Kopsavilkums (informācija par projektā plānotajām darbībām, izmaksām, projekta īstenošanas laiku, kas publicējama vietnē esfondi.lv)

*Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs norāda:*

* *informāciju par galvenajām projekta darbībām (īsi, atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajam);*
* *informāciju par projekta kopējām izmaksām (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Finansējuma sadalījums pa avotiem” norādītajam);*
* *informāciju par plānotajiem iznākuma un rezultāta rādītājiem, piemēram, par iedzīvotāju skaitu, kuri gūs labumu no pretplūdu pasākumiem;*
* *projekta īstenošanas laiku (atbilstoši projekta iesnieguma sadaļā “Īstenošanas grafiks” paredzētajam);*

***Atbilstoši MK noteikumu 19. punktam projekta izmaksas ir attiecināmas no 2023. gada 1. janvāra.***

***Projekta iesniegumā paredzētie būvdarbi nevar būt pabeigti un nodoti ekspluatācijā pirms vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas.***

*Šī informācija par projektu pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas tiks publicēta Eiropas Savienības fondu vadošās iestādes tīmekļa vietnē* [*www.esfondi.lv*](https://www.esfondi.lv/sakums).

1.2. Projekta mērķis

! *Šajā sadaļā ir norādīts iepriekš definēts, MK noteikumu 3. punktam atbilstošs mērķis:*

*Projekta mērķis ir atjaunot un izbūvēt plūdu risku novērsošu un applūšanu mazinošu infrastruktūru Jēkabpils valstspilsētā.*

*Sadaļā norādītā informācija ir rediģējama un papildināma, tomēr joprojām jānodrošina mērķa atbilstība MK noteikumu 3. punktam.*

1.4. Projekta īstenošanas vieta

**Vai projekta īstenošanas vieta ir visa Latvija?**

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs atzīmē “Nē” un identificē un apraksta visu projekta darbību īstenošanas vietu:*

* *adresi;*
* *kadastra numuru (ja nepieciešams);*
* *kadastra apzīmējumu (14 ciparu kods);*
* *aprakstu, t.sk. vai projekta iesniedzējam jau ir tiesības veikt būvdarbus attiecīgajā vietā.*



|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta īstenošanas vieta**Ievada projekta īstenošanas vietas adresi*Atbalstāmā projekta īstenošanas vieta ir norādīta MK noteikumu 28. punktā – Jēkabpils valstspilsēta un Jēkabpils novada Salas pagasts.* |
|  | **Kadastra numurs**Var norādīt īpašuma kadastra numuru (11 cipari) |
| **Kadastra apzīmējums** Norāda kadastra apzīmējumu (14 cipari)*Norāda projekta darbību īstenošanas vietas kadastra apzīmējumu.* |
| **Projekta īstenošanas vietas apraksts** Ievada informāciju.*Sniedz informāciju par projekta darbību īstenošanas vietu, t.sk. vai projekta iesniedzējam jau ir tiesības veikt būvdarbus attiecīgajā vietā.* |

2.Projekta īstenošana un vadība

2.1. Projekta administrēšanas kapacitāte

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par plānotajiem cilvēkresursiem (piemēram, projekta vadītājs, grāmatvedis u.tml.), kas nodrošinās projekta administratīvo, finanšu un tehnisko vadību:*

* *iepirkumu, līgumu administrāciju, lietvedību,*
* *grāmatvedības uzskaiti, maksājumu pārbaudes un veikšanu, finanšu plānošanu,*
* *saskaņojumus projektēšanas un būvniecības gaitā, darbu progresa atskaišu un pārskatu sagatavošanu.*

2.2. Projekta īstenošanas kapacitāte

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par projekta uzraudzības sistēmu, t.i., darbību apraksts sekmīgai projekta īstenošanai, uzraudzības instrumenti projekta īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei, kā tiks nodrošināts, ka tiek sasniegtas projekta iznākuma rādītāju un rezultātu vērtības, interešu konflikta risku novēršanu.*

2.3. Projekta finansiālā kapacitāte

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *sniedz informāciju par pieejamiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai;*
* *norāda informāciju par līdzfinansējuma pieprasīšanu no budžeta resora “74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” 80.00.00 programmas “Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai”;*
* *norāda, vai projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) atbilstoši regulas Nr. 2021/1060[[1]](#footnote-2) 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem;*
* *norāda informāciju par avansa nepieciešamību;*

*Atbilstoši MK noteikumu 18. punktā noteiktajam PVN maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, uzskatāmi par attiecināmām izmaksām saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 64. panta 1. punkta “c” apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem, ja vien tie nav atgūstami saskaņā ar nacionālajiem tiesību aktiem pievienotās vērtības nodokļa jomā.*

2.4. Projekta risku izvērtējums

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pievieno risku. Var pievienot vairākus riskus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |

|  |  |
| --- | --- |
| Graphical user interface, text, application  Description automatically generated | **Projekta riska veids**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * finanšu,
* īstenošanas,
* rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas,
* administrēšanas,
* cits.
 |
| **Riska apraksts**Ievada informācijuDefinē riska nosaukumu un sniedz tā aprakstu |
| **Riska ietekme**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska ietekmes līmeni: * augsts,
* vidējs
* zems.
 |
| **Iestāšanās varbūtība**Izvēlnē atzīmē atbilstošo riska iestāšanās varbūtības līmeni: * augsts,
* vidējs,
* zems.
 |
| **Atbildīgais par riska novēršanu (amats)**Ievada informācijuNorāda atbildīgā amatu |
| **Riska novēršanas/mazināšanas pasākumi**Ievada informācijuSniedz riska novēršanas/mazināšanas pasākuma aprakstu |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *identificē un analizē projekta īstenošanas riskus vismaz šādā griezumā: finanšu, īstenošanas, rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas, administrēšanas riski. Var norādīt arī citus riskus;*
* *sniedz katra riska aprakstu, t.i.,* *konkretizē riska būtību, kā arī raksturo, kādi apstākļi un informācija pamato tā iestāšanās varbūtību;*
* *norāda riska ietekmes līmeni uz projekta ieviešanu un mērķa sasniegšanu. Novērtējot riska ietekmes līmeni, ņem vērā tā ietekmi uz projektu kopumā – projekta finanšu resursiem, projektam atvēlēto laiku, plānotajām darbībām, rezultātiem un citiem projektam raksturīgiem faktoriem.*
* *izmanto šādu risku ietekmes novērtēšanas skalu:*
	+ *riska ietekme ir augsta, ja riska iestāšanās gadījumā tam ir ļoti būtiska ietekme un ir būtiski apdraudēta projekta ieviešana, mērķu un rādītāju sasniegšana, būtiski jāpalielina finansējums vai rodas apjomīgi zaudējumi;*
	+ *riska ietekme ir vidēja, ja riska iestāšanās gadījumā, tas var ietekmēt projekta īstenošanu, kavēt projekta sekmīgu ieviešanu un mērķu sasniegšanu;*
	+ *riska ietekme ir zema, ja riska iestāšanās gadījumā tam nav būtiskas ietekmes un tas neietekmē projekta ieviešanu;*
* *analizē riska iestāšanās varbūtību un biežumu projekta īstenošanas laikā vai noteiktā laika periodā, piemēram, attiecīgās darbības īstenošanas laikā, ja risks attiecināms tikai uz konkrētu darbību. Riska iestāšanās varbūtībai izmanto šādu skalu:*
	+ *iestāšanās varbūtība ir augsta, ja ir droši vai gandrīz droši, ka risks iestāsies, piemēram, reizi gadā;*
	+ *iestāšanās varbūtība ir vidēja, ja ir iespējams (diezgan iespējams), ka risks iestāsies, piemēram, vienu reizi projekta laikā;*
	+ *iestāšanās varbūtība ir zema, ja mazticams, ka risks iestāsies, var notikt tikai ārkārtas gadījumos;*
* *norāda projekta iesniedzēja plānotos un ieviešanas procesā esošos pasākumus, kas mazina riska ietekmes līmeni vai mazina iestāšanās varbūtību, tai skaitā norāda informāciju par pasākumu īstenošanas biežumu. Izstrādājot pasākumus, jāņem vērā, ka pasākumiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem (izmaksām ir jābūt mazākām nekā iespējamie zaudējumi), koordinētiem visos līmeņos un atbilstošiem projekta iesniedzēja izstrādātajiem vadības un kontroles pasākumiem (iekšējiem normatīvajiem aktiem), kas nodrošina kvalitatīvu projekta ieviešanu.*

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem projektiem

|  |  |
| --- | --- |
| Text  Description automatically generated with low confidence | Pievieno projektu.Var pievienot vairākus projektus, katram izveidojot atsevišķu tabulu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kas ir projekta atbalsta sniedzējs?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * CFLA,
* cits
 |
| **Lomas projektā**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: * projekta īstenotājs,
* sadarbības partneris
 |
| **Projekts**Izvēlnē atzīmē atbilstošo projektu no saraksta vai atzīmē “Projekts nav sarakstā” un ievada informāciju par saistīto projektu |
| **Projekta nosaukums**Ievada informācijuNorāda saistītā projekta nosaukumu |
| **Projekta numurs**Ievada informācijuNorāda saistītā projekta numuru |
| **Īstenošanas periods no-, - līdz**Datuma izvēles laukā izvēlas datumu no kalendāra Ievada saistītā projekta īstenošanas periodu |
| **Projekta kopsavilkums, galvenās darbības**Ievada informācijuSniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, norādot galvenās projekta darbības |
| **Papildināmības/demarkācijas apraksts**Ievada informācijuApraksta plānoto darbību un izmaksu demarkāciju, ieguldījumu sinerģiju |
| **Finansējums**Ievada informācijuNorāda projekta kopējās izmaksas EUR |
| **Finansējuma avots un veids**Ievada informācijuNorāda finansējuma avotus un veidu (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits) |
| **Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?**Izvēlnē atzīmē atbilstošo: jā vai nē |
| **Regulējums**Ievada informāciju. Lauks ir redzams, ja jautājumā “Vai saņemts kā valsts atbalsts saimnieciskai darbībai?” atzīmēts “Jā”.Norāda valsts atbalsta regulējumu saskaņā ar kuru atbalsts sniegts (Vairāk informācijas par valsts atbalsta regulējumu - <https://www.cfla.gov.lv/lv/valsts-atbalsta-regulejums>) |

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz informāciju par projekta iesniedzēja iesniegtiem, īstenotajiem (jau pabeigtajiem) vai īstenošanā esošiem projektiem, ar kuriem konstatējama projekta iesniegumā plānoto darbību un izmaksu demarkācija, ieguldījumu sinerģija.*

***Sniegtajai informācijai jāapliecina dubultā finansējuma neesamība un plānotā demarkācija un/ vai sinerģija ar projekta iesniedzēja iesniegto, īstenoto (jau pabeigto) vai īstenošanā esošo projektu atbalsta pasākumiem, t.sk. iekļaujot informāciju par programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” izmantošanu, vai citu subjektu īstenotiem projektiem vai atbalsta pasākumiem****.*

SADAĻA – DARBĪBAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izmantojot funkciju “Pārvaldīt darbības” izvēlas projekta darbību, un veic atzīmi “Attiecināt” |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nepieciešamības gadījumā izveido apakšdarbību, veicot atzīmi “Pievienot apakšdarbību” un definējot darbību, sniedzot tās aprakstu un nosakot rezultātus |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Caur funkciju “Labot” pievieno darbības/apakšdarbības aprakstu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izveidotajām darbībām/ apakšdarbībām:* atzīmē rādītājus, kuri attiecas uz darbību, un/vai pievieno darbības rezultātu, tā mērvienību un skaitu (izmantojot funkciju “Labot”);
* īstenošanas grafikā norāda informāciju par darbības īstenošanas periodu;
* piesaista projekta budžeta pozīcijas (izmaksas);
* atzīmē horizontālo principu “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana”, “Klimatdrošināšana” un “Nenodarīt būtisku kaitējumu” (sadaļā “HP darbības”) darbības, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību vai apakšdarbību (ja attiecināms)
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sadaļā “HP darbības” atzīmētajai HP darbībai, kas tiks īstenotas līdz ar projekta darbību vai apakšdarbību, caur funkciju “Pievienot pamatojumu” pievieno izvēlētās horizontālā principa (turpmāk – HP) darbības pamatojumu, raksturojot, kā ar konkrētām aktivitātēm darbības ietvaros tiks risinātas identificētās problēmas |

***Projekta darbībām jābūt:***

* *atbilstošām MK noteikumu 14. punktā noteiktajām: Daugavas upes labā un kreisā krasta aizsargdambju pārbūve, pretplūdu un saistīto inženiertīklu izbūve un pārbūve, kā arī zaļās un zilās infrastruktūras izbūve Jēkabpils valstspilsētā, daļu darbību īstenojot arī Jēkabpils novada Salas pagastā, saskaņā ar Daugavas upju baseinu apgabala plūdu riska pārvaldības plānā 2022. – 2027. gadam noteiktajiem pasākumiem Jēkabpils valstspilsētas plūdu apdraudējuma mazināšanai;*
* *precīzi definētām, t.i., no darbību nosaukumiem var spriest par to saturu, ir aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *pamatotām, t.i., tās tieši ietekmē projekta mērķa, rezultātu un rādītāju sasniegšanu, ir pamatota to nepieciešamība, aprakstīta to ietvaros plānotā rīcība;*
* *sasaistītām ar projekta iesniegumā plānoto laika grafiku, tās ir secīgas un nodrošina uzraudzības rādītāju sasniegšanu;*
* *norādītiem precīzi definētiem un izmērāmiem projekta rezultātiem, kas paredzēti attiecīgās darbības ietvaros līdz projekta vai attiecīgās darbības īstenošanas beigām, un jābūt norādītai to skaitliskai izteiksmei un mērvienībām. Darbību rezultātiem jāizriet no darbības satura un apraksta;*
* *piesaistītiem projekta rādītājiem un budžeta pozīcijai/-ām attiecīgajai darbībai (kad sadaļa “Budžeta kopsavilkums” ir aizpildīta).*

***Projekta darbības aprakstā:***

* *norāda tās ietvaros plānoto rīcību;*
* *sniedz informāciju par darbības atbilstību Daugavas upju baseinu apgabala plūdu riska pārvaldības plānā 2022. – 2027. gadam[[2]](#footnote-3) noteiktajiem pasākumiem Jēkabpils pilsētas plūdu apdraudējuma mazināšanai;*
* *sniedz informāciju par darbības atbilstību Ministru kabineta informatīvajā ziņojumā par projektu “Plūdu risku novēršana Jēkabpilī”[[3]](#footnote-4) iekļautajām darbībām;*
* *ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, norāda informāciju par aktivitātēm, kas veiktas/plānotas pirms vienošanās slēgšanas, un to uzsākšanas datumu;*
* *raksturo plānotos informācijas un publicitātes pasākumus un norāda, ka tie tiks finansēti no pašu līdzekļiem, tai skaitā:*
	+ *projekta iesniedzēja oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālo mediju vietnēs ne retāk kā reizi sešos mēnešos plānots publicēt īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tostarp tā mērķiem un rezultātiem, un norādi, ka projekts līdzfinansēts ar Eiropas Savienības saņemtu finansiālu atbalstu;*
	+ *ar projekta īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, plānots sniegt pamanāmu paziņojumu, kurā tiks uzsvērts no Eiropas Savienības saņemtais atbalsts;*
	+ *sabiedrībai skaidri redzamā vietā plānots uzstādīt vismaz vienu informatīvo stendu (informācijas stendam jābūt izgatavotam no izturīga materiāla, kas nodrošina ilgstošu eksponēšanu). Ja finansējuma saņēmējs uzstāda informācijas stendu un, piemēram, pēc būvdarbu pabeigšanas vēlas to nomainīt pret plāksni, to var darīt, ja plāksne tiek uzstādīta, tiklīdz informācijas stends ir noņemts.*
* *plānojot projekta darbības īstenošanai iepirkumus, izvērtē vides prasību integrāciju preču, pakalpojumu un būvdarbu iepirkumos (zaļais publiskais iepirkums) tām preču un pakalpojumu grupām, kur šī iepirkuma veida principi nav obligāti piemērojami, kā arī izvērtē sociāli atbildīga un inovatīva publiskā iepirkuma nosacījumu piemērošanu.*

*Projekta darbībai/apakšdarbībai norāda HP darbību (-as):*

* ***HP “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” plāno šādas vispārīgās darbības:***
	+ *projekta vai finansējuma saņēmēja tīmekļvietnē tiks izveidota sadaļa “Viegli lasīt” (ja vien tāda nav jau izveidota), kurā iekļauta īsa aprakstoša informācija par projektu un cita lasītājiem nepieciešama informācija vieglajā valodā, lai plašākai sabiedrībai nodrošinātu iespēju uzzināt par Eiropas Savienības fondu ieguldījumiem;*
	+ *īstenojot projekta komunikācijas aktivitātes, tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju (skat. metodisko materiālu “Ieteikumi diskrimināciju un stereotipus mazinošai komunikācijai ar sabiedrību” https://www.lm.gov.lv/lv/media/18838/download, https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-diskriminaciju-un-stereotipus-mazinosai-komunikacijai-ar-sabiedribu-22112022);*
	+ *tiks nodrošināts, ka informācija publiskajā telpā, t.sk. tīmeklī, ir pieejamība cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus (skat. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības vadlīnijas “Tīmekļvietnes izvērtējums atbilstoši digitālās vides piekļūstamības prasībām (WCAG 2.1 AA)” (https://pieklustamiba.varam.gov.lv /, Vadlīnijas piekļūstamības izvērtējumam pieejamas šeit:* [*https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba*](https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamiba) *);*
	+ *un vismaz trīs no šādām specifiskajām darbībām:*
	+ *papildus būvnormatīvā LBN 200-21 noteiktajam projekta ietvaros īstenojot labās prakses darbības, kas īpaši veicina vides piekļūstamību cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem (LM vadlīnijas “Labās prakses ieteikumi vides piekļūstamības nodrošināšanai papildus LBN 200-21 noteiktajam”. Pieejams šeit:* [*https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-ieklaujosas-vides-veidosanai*](https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-ieklaujosas-vides-veidosanai)*;*
	+ *attiecībā uz pārvietošanos uz ielas - ietves veidot ar lēzenu nobraukumu/uzbraukumu, izvairoties no kāpnēm vai, ja tādas ir, tad ar pielāgojumiem, lai būtu izmantojamas, pārvietojoties ar bērnu ratiņiem. Svarīga ir arī soliņu izbūve pie ietvēm, kas ir būtiska ne tikai vecākai paaudzei, bet arī vecākiem ar bērniem;*
	+ *attiecībā uz ielu infrastruktūru ir būtisks apgaismojums - lai būtu droši pārvietoties gan no ērtības un drošības kopumā, gan specifiski sievietēm. Piemēram, labs apgaismojums mazina riskus vardarbībai pret sievietēm, aizskaršanai/apdraudējumam. Tas būtu attiecināms arī uz vecāko paaudzi u.c.;*
	+ *projekta ietvaros tiks nodrošinātas vides piekļūstamības ekspertu konsultācijas, tās paredzot projektēšanas un būvniecības procesā (attiecīgi pievienojot dokumentus, piem. konsultāciju protokolus u.c.);*
	+ *tiks nodrošināti konsultatīva rakstura pasākumi par personu ar invaliditāti vienlīdzīgu iespēju jautājumiem, tostarp piesaistīti eksperti vai nodrošinātas konsultācijas ar nevalstiskajām organizācijām, kas pārstāv personu ar invaliditāti intereses (piemēram, informatīvo materiālu izstrādes procesā, pakalpojuma sniegšanas telpu vides piekļūstamības novērtēšanai, mērķa grupu uzrunāšanai un sasniegšanai u.c. (attiecīgi pievienojot dokumentus, piem. konsultāciju protokolus u.c.).*
* ***HP “Nenodarīt būtisku kaitējumu”*** *darbības:*
	+ *ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums (darbības aprakstā norāda, vai plānotajām darbībām ir veikts ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums);*
	+ *zaļais publiskais iepirkums (darbības aprakstā norāda, ka pakalpojumu vai būvdarbu iepirkums tiks veikts, ievērojot zaļā publiskā iepirkuma prasības saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1. pielikumu visos gadījumos un 2. pielikumu gadījumos, kur tas attiecināms un iespējams. Ja zaļo publisko iepirkumu nav iespējams piemērot, sniedz pamatojumu);*
	+ *izraktā materiāla atkārtota izmantošana (darbības aprakstā norāda, ka ir izvērtēta būvdarbu laikā izraktā materiāla atkārtota izmantošana projekta īstenošanas teritorijā, izvērtējuma secinājumus un ka gadījumā, ja atkārtota izmantošana ir iespējama un plānota, šāda prasība ir/tiks iekļauta būvdarbu iepirkuma dokumentācijā);*
	+ *no bioloģiski noārdāmiem atkritumiem sagatavota komposta izmantošana.*
* ***HP “Klimatdrošināšana”*** *darbība:*
	+ *noturība pret klimatiskajiem riskiem (darbības aprakstā norāda, ka plānotās darbības tiek īstenotas ar mērķi veidot tādu infrastruktūru, kas nodrošinās noturību pret tādiem klimatiskajiem riskiem, kas saskaņā ar Jēkabpils novada klimatisko profilu ir novērtēti ar 2. un 3. riska klasi (aukstuma viļņu, nokrišņu un sniega riski). Informācija par aktuālo klimata profilu pieejama* [*https://klimats.meteo.lv/pasvaldibu\_apskati/*](https://klimats.meteo.lv/pasvaldibu_apskati/)*).*

SADAĻA – RĀDĪTĀJI



*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs nosaka projekta ietvaros sasniedzamos:*

* *iznākuma un rezultāta rādītājus,*
* *horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” rādītāju (objektu skaits, kuros Eiropas Reģionālās attīstības fonda ieguldījumu rezultātā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība ).*

***Sasniedzamajiem rādītājiem:***

* *jābūt atbilstošiem MK noteikumu 5. punktā un 26.9.3. apakšpunktā noteiktajiem rādītājiem,*
* *jābūt izmērāmiem;*
* *norādītajām vērtībām loģiski jāizriet no projektā plānotajām darbībām;*
* *jāsniedz ieguldījumu mērķa sasniegšanā.*

*Projekta rādītājus sadaļā “Darbības” sasaista ar projekta darbībām, tādējādi norādot, ar kādām darbībām rādītāji tiks sasniegti.*

SADAĻA – ĪSTENOŠANAS GRAFIKS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lai izveidotu projekta īstenošanas grafiku, norāda plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos un precizē projekta darbību īstenošanas periodu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Plānotais līguma slēgšanas ceturksnis**Caur ikonu  atvērt modālo logu ceturkšņa izvēlei, kur atzīmē vienu izvēles lauku (ceturksni)*Paredzot plānoto vienošanās slēgšanas ceturksni, ņem vērā projekta iesnieguma iesniegšanas datumu, tā vērtēšanai un lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšanai nepieciešamo laiku* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Īstenošanas ilgums pilnos mēnešos**Caur ikonu  atvērt modālo logu ar manuāli aizpildāmu ciparu lauku, kura maksimālā pieļaujamā vērtība ir 96. Aiz lauka ir pieejamas ikonas + un -, kuras ļauj samazināt vai palielināt lauka vērtību par 1*Norāda plānoto kopējo projekta īstenošanas ilgumu pilnos mēnešos pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Īstenošanas grafikā, noklikšķinot uz ikonas , pirms vēlamās darbības vai apakšdarbības, ir iespējams atzīmēt/precizēt vēlamos darbības vai apakšdarbības īstenošanas ceturkšņus*Ja projekta darbības īstenošana ir uzsākta pirms vienošanās par projekta īstenošanu slēgšanas, projekta darbības aprakstā norāda informāciju par aktivitātēm, kas veiktas/plānotas pirms vienošanās slēgšanas, un to uzsākšanas datumu* |

*! Atlasē tiek atbalstīts projekts, kura īstenošanas termiņš nepārsniedz MK noteikumu 23. punktā noteikto īstenošanas termiņu – 2025. gada 31. decembri.*

SADAĻA – FINANSĒJUMA SADALĪJUMS PA AVOTIEM

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Finansējuma avots**automātiski tiek attēloti pasākumā paredzētie finansējuma avoti**ERAF un valsts budžeta finansējuma summa** Ievada projektā paredzēto finansējuma summu katram finansēšanas avotam*Norāda finansējuma apmēru atbilstoši MK noteikumu 8.punktā paredzētajam***Publiskās un kopējās attiecināmo izmaksu summa**automātiski tiek aprēķināts finansējuma apjoms **%**automātiski tiek aprēķināts finansējuma apjoma procentuālais lielums konkrētajam finansējuma avotam pa visu projekta īstenošanas laiku (gadiem) |

*! Atlasē tiek atbalstīts projekts, kurā paredzētais ERAF un valsts budžeta finansējuma apmērs un intensitāte nepārsniedz MK noteikumu 8. un 9. punktā noteikto finansējuma apmēru un intensitāti*

SADAĻA – PROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMS

*Projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” izmaksu pozīcijas ir definētas atbilstoši MK noteikumu 17. un 18. punktā noteiktajām attiecināmajām izmaksām.*

*Šajā sadaļā projekta iesniedzējs:*

* *kolonnā “Izmaksu pozīcijas nosaukums” izvēlas uz projektu attiecināmās izmaksu pozīcijas;*
* *kolonna “Izmaksu veids” tiks aizpildīta automātiski. Šajās izmaksu pozīcijās, atbilstoši MK noteikumu 17. punktam var tikt iekļautas tikai tiešās attiecināmās izmaksas;*
* *kolonnā “Daudzums” norāda, piemēram, pakalpojumu līgumu skaitu, pakalpojuma ilgumu mēnešos u.tml. Norādītā informācija kolonnās “Daudzums” un “Mērvienība” nedrīkst būt pretrunīga ar projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” norādītajiem plānotajiem darbību rezultātiem;*
* *kolonnā “Mērvienība” norāda vienības nosaukumu, piemēram, pasākumi, līgumi u.tml;*
* *kolonnā “Projekta darbības Nr.” norāda atsauci uz projekta darbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Ja izmaksas attiecināmas uz vairākām projekta darbībām - norāda visas;*
* *kolonnā “Attiecināmās izmaksas” norāda attiecīgās izmaksas euro ar diviem cipariem aiz komata;*
* *kolonnā “t.sk. PVN” norāda plānoto pievienotās vērtības nodokļa apmēru. Saskaņā ar MK noteikumu 18. punktā noteikto pievienotās vērtības nodoklis, kas tiešā veidā saistīts ar projektu, uzskatāms par attiecināmām izmaksām saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 64. panta 1. punkta "c" apakšpunktā ietvertajiem nosacījumiem.*

*Projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” iekļauj tikai tās izmaksas:*

* *kuras paredzēts segt no projekta finansējuma, tas ir, no ERAF un valsts budžeta finansējuma;*
* *kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma sadaļā “Darbības” paredzētajām projekta darbībām;*
* *nodrošina rezultātu sasniegšanu (projekta iesnieguma sadaļā “Rādītāji” plānoto rezultātu un norādīto rādītāju sasniegšanu).*

*Plānojot attiecināmās izmaksas, jāņem vērā MK noteikumos noteiktās izmaksu pozīcijas, to ierobežojumus, kā arī:*

* *“Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”, kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē – https://m.esfondi.lv/upload/2021-2027/attiec\_vadl\_21-27\_\_final.pdf ;*

*Ja projekta izmaksas projekta īstenošanas gaitā radušās sadārdzinājuma dēļ, finansējuma saņēmējs tās sedz no saviem līdzekļiem.*

***! Projekta tiešās attiecināmās izmaksas ir attiecināmas no 2023. gada 1. janvāra, taču projekta iesniegumā neiekļauj un finansējumu nepiešķir pabeigtām darbībām.***

*Izmaksām projekta budžeta kopsavilkumā ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs, kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz plānotajai summai katrā izdevumu pozīcijā – ja nepieciešams, izmaksu pozīcijām jābūt sadalītām apakšpozīcijās un izmaksu vienībās, kā arī izmaksu pozīciju vienības un skaits ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kods** | Izmaksu pozīcijas nosaukums\* | Vienas vienības izmaksu pielietojums(ir vai nav\*\*) | Izmaksu veids (tiešās/ netiešās) | Dau-dzums | Mēr-vienība \*\*\* | Projekta darbības Nr. | Attiecināmā summa | t.sk. PVN ('Kopsumma' - ('Kopsumma'/ 1,21)) |
| EUR | % |
| **7** | **Būvniecības izmaksas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Projektēšanas izmaksas*MK noteikumu 17.4. punkts (ja projektā tās paredzētas)* |   | tiešās |   |   |   |   |   |   |
| 7.2. | Autoruzraudzības izmaksas*MK noteikumu 17.4. punkts* |  | tiešās |   |   |   |   |   |   |
| 7.3. | Būvuzraudzības izmaksas*MK noteikumu 17.4. punkts* |  | tiešās |  |  |  |  |  |  |
| 7.4. | Būvdarbu izmaksas (infrastruktūra – ceļu, dzelzceļu, ūdensvadu, kanalizācijas, interneta utt., tai skaitā labiekārtošanas izmaksas) *atbilstoši MK noteikumu 14. punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām**MK noteikumu 17.1., 17.2. punkts* |  | tiešās |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas** *Atbilstoši MK noteikumu 17.5. apakšpunktam (ja projektā tās paredzētas)* |  | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **Projekta iesnieguma un to pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas***Attiecināmas ir hidroloģiskā vai hidroģeoloģiskā modeļa, hidroloģisko vai hidraulisko aprēķinu izmaksas (MK noteikumu 17.3. punkts) (ja projektā tās paredzētas)* |  | **tiešās** |  |  |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ** |   |  |   |   |   | 0 | 100 | 0 |

SADAĻA - OBLIGĀTIE PIELIKUMI



***Projekta iesniegumam pievieno*** *:*

* *ietekmes uz tautsaimniecību novērtējumu aprakstošā formā, kas pamato ietekmi uz galvenajiem ietekmētajiem faktoriem un finansiāla rakstura ieguvumus no izveidotās infrastruktūras;*
* *projekta iesnieguma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” norādīto izmaksu aprēķinu pamatojošos dokumentus vai detalizētu izmaksu apmēra noteikšanas skaidrojumu;*
* *iznākuma un rezultātu rādītāju vērtības noteikšanas dokumentāciju, uzrādot datu avotus, veiktos aprēķinus un pievienojot kartogrāfisko materiālu.*

***Pielikumi, kas jāpievieno, ja attiecināms:***

* *hidroloģiskais vai hidroģeoloģiskais modelis (t.sk. aprakstu un hidroloģiskos vai hidrauliskos aprēķinus) vai līdzvērtīgi aprēķini (attiecināms, ja modelis vai aprēķini nav iekļauti būvprojektā un pieejami Būvniecības informācijas sistēmā);*
* *Valsts vides dienesta izziņa par ietekmes uz vidi novērtējuma, sākotnējā izvērtējuma vai tehnisko noteikumu nepieciešamību (attiecināms, ja minētā izziņa ir pieprasīta, taču ietekmes uz vidi novērtējums vai sākotnējais izvērtējums vēl nav veikts);*
* *dokumenti, kas apliecina tiesības veikt būvdarbus zemesgabalos (arī zem ūdensobjekta esošos zemesgabalos), kur paredzēts īstenot projekta darbības, (attiecināms, ja tiesības ir iegūtas, taču nav nostiprinātas zemesgrāmatā);*
* *papildus informācija, kas nepieciešama projekta iesnieguma vērtēšanai, ja to nav iespējams integrēt projekta iesniegumā;*
* *projekta iesnieguma sadaļu vai pielikumu tulkojums.*

SADAĻA - APLIECINĀJUMI

Obligātie apliecinājumi

****

*Projekta iesniegšanas brīdī jāapstiprina:*

* *“Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu” (attiecināms visām atlasēm);*
* *“Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu”;*
* *“Apliecinājums par līdzfinansējumu”;*
* *“Apliecinājums par MK noteikumu 26. punkta prasību ievērošanu”;*
* *“Apliecinājums par būves kalpošanas laiku”.*

*Projekta iesniegšanas brīdī jāapstiprina visi obligātie apliecinājumi, tai skaitā:*

Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību un projekta īstenošanas nosacījumu ievērošanu

**Apliecinu, ka**

1. projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja tāds projektā ir paredzēts, t. sk. projekta iesniedzēja valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju vai sadarbības partneri ar filiāli saistītās darbībās, neatbilst nevienam no Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 22. panta pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem (nav attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, atvasinātām publiskām personām, citām valsts iestādēm);
2. projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
3. projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
4. nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;
5. atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem projekts netiek un nav ticis finansēts/līdzfinansēts no citiem Eiropas Savienības finanšu avotiem vai citiem ārvalstu finanšu instrumentiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta ietvaros plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas tiek finansētas citu Eiropas Savienības fondu specifisko atbalsta mērķu un citu ārvalstu finanšu instrumentu ietvaros, kā arī no valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem, un projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā šis projekta iesniegums un tajā minētās plānotās darbības netiks iesniegtas finansēšanai/līdzfinansēšanai no citiem finanšu avotiem;
6. projekta iesniegumam pievienotie dokumentu atvasinājumi, ja tādi ir pievienoti, atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem;
7. projekta iesniegumam pievienoto dokumentu tulkojumi, ja tādi ir pievienoti, ir pareizi;
8. esmu iepazinies(-usies), ar attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām;
9. piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām.

**Apzinos, ka:**

1. projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības fonda, ja projekta iesniegums nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa, tā pasākuma vai atlases kārtas īstenošanu plānotais Eiropas Savienības fonda finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots vai citos projektu iesniegumu atlases nolikumā noteiktajos gadījumos;
2. projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā;
3. projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti jāuztur atbilstoši projekta iesniegumā minētajam;
4. nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā normatīvajos aktos noteiktās sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret manis pārstāvēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu

**Apliecinu, ka** projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī:

1. esmu informēts(-a) par Regulas Nr. 2018/1046, direktīvas Nr. 2014/24/ES, likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Eiropas Komisijas paziņojuma Nr. C/2021/2119 par interešu konfliktu prasībām un apņemos tās ievērot;
2. projekta iesniedzēja iestādē ir izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 prasībām, kura sevī ietver:
	1. preventīvus pasākumus un konstatēšanas pasākumus interešu konflikta riska kontrolei, t. sk., paziņošanas procedūru, labošanas pasākumus;
	2. pasākumus aizliegtās vienošanās riska kontrolei;
3. projekta iesniedzēja iestādē ir ieviests ētikas kodekss un procedūras disciplināratbildības piemērošanai;
4. projekta iesniedzēja iestādē ir izveidots ziņošanas mehānisms kompetentajām iestādēm par potenciālu administratīvu/kriminālatbildību;
5. projekta iesniedzēja iestādē ir izveidota trauksmes celšanas sistēma.

Apliecinājums par līdzfinansējumu

Apliecinu, ka līdzfinansējums tiks pieprasīts no budžeta resora “74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” 80.00.00 programmu “Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai”.

Apliecinājums par MK noteikumu 26.punkta prasību ievērošanu

**Apliecinu, ka** īstenojot projektu, ievērošu MK noteikumu 26.panktā definētās prasības**:**

1. nodrošināt regulas Nr. 2021/1060 47. un 50. pantā noteiktos informācijas un publicitātes pasākumus saskaņā ar kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā, un Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijām;
2. savā tīmekļvietnē ne retāk kā reizi sešos mēnešos ievietot aktuālu informāciju par projekta īstenošanu;
3. projekta izmaksu pieaugumu segt no saviem līdzekļiem;
4. nodrošināt, ka projektā plānotie darbi netiek finansēti vai līdzfinansēti, kā arī nav plānots tos finansēt vai līdzfinansēt no citiem valsts vai ārvalstu finanšu atbalsta instrumentiem;
5. nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par finansējuma izlietojumu projektā, nodalot tā ietvaros veiktās darbības no citas saimnieciskās darbības;
6. nodrošināt, ka nekustamais īpašums, kurā tiks veiktas projektā paredzētās darbības, ir projekta iesniedzēja īpašumā, valdījumā vai turējumā projekta īstenošanas laikā un vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma veikšanas un tādējādi tam ir tiesības piekļūt zemesgabaliem, kur paredzēts īstenot projektu un veikt tajos infrastruktūras uzturēšanas darbus;
7. nodrošināt projekta rezultātu ilgtspēju atbilstoši MK noteikumu 21.1. apakšpunktam un uzturēšanu visu projekta iesniegumā norādīto infrastruktūras kalpošanas laiku;
8. uzkrāt datus par projekta ietekmi uz horizontālo principu īstenošanu projekta īstenošanas un pēcuzraudzības laikā.

Apliecinājums par būves kalpošanas laiku

Apliecinu, ka aizsargdambju atjaunošanas rezultātā dambju kalpošanas laiks tiks nodrošināts vismaz 50 gadu ilgam periodam saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 7. marta noteikumu Nr. 116 “Būvju kadastrālās uzmērīšanas noteikumi” 5. pielikumu “Inženierbūvju un atsevišķi ēku normatīvais kalpošanas ilgums, kā arī inženierbūvju apjoma rādītāji” (izņemot zaļās un zilās infrastruktūras objektiem).

1. [Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2021/1060 (2021. gada 24. jūnijs), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj/?locale=LV) [↑](#footnote-ref-2)
2. Pieejams <https://videscentrs.lvgmc.lv/lapas/udens-apsaimniekosana-un-pludu-parvaldiba>. [↑](#footnote-ref-3)
3. Pieejams <https://tapportals.mk.gov.lv/legal_acts/615cc07b-5abe-42ef-9ddc-ed274757e949>. [↑](#footnote-ref-4)