



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

1.2.1.3.i. investīcijas “Pašvaldību ēku un infrastruktūras uzlabošana,  
veicinot pāreju uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu un  
uzlabojot energoefektivitāti”

## Projekta iesnieguma sagatavošana un ieskats vērtēšanā

2023. gada 26.maijā





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Saturs:

1. Investīcijas mērķis, atbalstāmās darbības un attiecināmās izmaksas,
2. Ēkas funkcionāli saistītā teritorija un attiecināmās izmaksas, Vides un informācijas pieejamības veicināšana, Projekta publicitāte,
3. Projekta iesnieguma sagatavošana – Iesniedzamie dokumenti,
4. Par investīcijas īstenošanai nepieciešamo informāciju pašvaldības attīstības programmā, t.sk. investīciju plānā (VARAM pārstāvis - Jevgēnija Butņicka),
5. Principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” dokumenti un 3.8.kritērijs, t.sk. plānotā enerģijas ietaupījuma ilgtermiņa uzturēšanas plāns,
6. Projekta iesnieguma sagatavošana – Veidlapas aizpildīšana,
7. Vērtēšanas kārtība.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Investīcijas mērķis, atbalstāmās darbības un attiecināmās izmaksas

Investīcijas ietvaros ir atbalstāmi projekti, kurus īstenojot tiek veikti kompleksi pašvaldību ēku energoefektivitātes un siltumnoturības pasākumi, kas **paredzēti ēkas energosertifikātā**:

- sasniedzot primārās enerģijas ietaupījumu gadā **vismaz 30 %** apjomā, salīdzinot ar primārās enerģijas patēriņa gada rādītājiem pirms projekta īstenošanas (kritērijs Nr.3.2.);
- nodrošinot LBN 002-19 “Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika” minimālās energoefektivitātes prasības.

Ieguldījumus var veikt pašvaldības vai tās izveidotas iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, kā arī publiski privātas kapitālsabiedrības (MKN 32.p) īpašumā vai turējumā esošajā ēkā (MKN 42.p), kurā netiek veikta saimnieciskā darbība (to izmanto pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu īstenošanai) (MKN 29.p), izņemot komercdarbības atbalstu tādai ēkai vai ēkas daļai, kurā īsteno sabiedriskos pakalpojumus (ūdenssaimniecības, siltumapgādes vai valsts vai pašvaldības apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus) (MKN 35.p).

Projekta iesniedzējs par katru ēku, ēkas daļu vai kopēju ēku grupu, kas šo noteikumu izpratnē ir uzskatāma par vienu ēku, iesniedz vienu projekta iesniegumu. Vienā projekta iesniegumā var iekļaut investīcijas vairākās ēkās (kopējā ēku grupa), ja tās atrodas vienā adresē un tām ir kopīga enerģijas uzskaitē (ēku grupai ir izstrādāts 1 kopējs ēkas energosertifikāts, t.i., 1 sertifikāts = 1 projekts).

Projektu skaitam no vienas pašvaldības nav ierobežojuma.

Minimālais AF finansējums vienam projektam ir 30 000 *euro*, maksimālais finansējums – 2 000 000 *euro*. Maksimālā AF finansējuma atbalsta intensitāte projektā ir 100 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Papildus **primārās enerģijas ietaupījums** (kWh/gadā) x **6 euro** (kritērijs Nr.3.3.)



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Investīcijas mērķis, atbalstāmās darbības un attiecināmās izmaksas

Atbalstāmās darbības (atsauce uz MKN punktu par attiecināmām izmaksām) – **paredzētas ēkas energosertifikātā:**

- esošu ēku pārbūve vai atjaunošana (MKN 25.2.1.);
- apgaismojuma, dzesēšanas un ventilācijas sistēmu izveide, pārbūve vai atjaunošana (MKN 25.2.2.);
- ēkai nepieciešamās siltumapgādes infrastruktūras pārbūve vai atjaunošana (MKN 25.2.3.);
- pieslēguma centralizētajai siltumapgādes sistēmai izveide (MKN 25.2.4.);
- atjaunojamus energoresursus izmantojošu enerģiju (siltumsūkņi, saules kolektori, saules paneļi u.c.) ražojošu iekārtu uzstādīšana (MKN 25.2.7.); *! +pieslēguma centralizētajai siltumapgādes sistēmai izveide (MKN 25.2.4.) = 30% no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām*
- ēkas enerģijas patēriņa vadībai nepieciešamo viedo tehnoloģiju iegāde un uzstādīšana (MKN 25.2.5.);
- gaisu piesārņojošo vielu emisiju attīrīšanas iekārtu uzstādīšana vai nomaiņa cietās biomasas kurināmā siltumenerģijas ražošanas iekārtām (MKN 25.2.6.);

Papildus:

- iekštelpu remonts (tieši saistīts ar ēkas energosertifikātā paredzēto pasākumu īstenošanu, lai nodrošinātu ēkas un tajā esošo iekārtu un inženiertīklu turpmāku ekspluatāciju) (MKN 25.4.);
- darbības, kas paredzētas projekta ēkas funkcionāli saistītajā teritorijā un saistītas ar dabā balstītiem risinājumiem, "zaļās infrastruktūras" vai atjaunojamus energoresursus izmantojošiem un enerģiju taupošiem risinājumiem (MKN 25.5.1.-25.5.4.);
- darbības vides un informācijas pieejamības veicināšanai papildus LBN 200-21 noteiktajam (MKN 25.5.5.);
- publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu (MKN 25.6.).



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Ēkas funkcionāli saistītajā teritorija un attiecināmās izmaksas

Ēkas funkcionālā teritorija ir ēkai piegulošā ārtelpa (projekta iesniedzēja vai pašvaldības īpašumā esošs zemesgabals vai zemesgabali, uz kuriem atrodas ēka vai kuri vismaz vienā punktā skar ēkas ārējās kontūras) ar ēkas funkcionālai darbībai nepieciešamo infrastruktūru.

Attiecināmās izmaksas (MKN 25.5.1.-25.5.4.):

- 25.5.1. teritorijas apzaļumošanas (piemēram, koku, krūmu un citu daudzgadīgo augu apstādījumi, dzīvžogi) izmaksas;
- 25.5.2. pretplūdu risinājumu izmaksas projekta teritorijā, tai skaitā lietusūdens savākšanas dīķu, kanālu, divpakāpju meliorācijas grāvju, mākslīgo mitrāju un mitrzemju, ūdens laukumu un kanālu notekūdeņu sistēmas atslogošanai, noteku, ūdens caurlaidīgu ietvju izbūves un citu dabā balstītu risinājumu izmaksas;
- 25.5.3. enerģiju taupošu, energoefektīvu vai atjaunojamos energoresursus izmantojošu risinājumu izmaksas ēkas funkcionāli saistītajā teritorijā, tai skaitā ārtelpu apgaismošanai;
- 25.5.4. citu dabā balstītu risinājumu vai "zaļās infrastruktūras" risinājumu izmaksas, kuras projekta iesniegumā pamatoti ar klimata risku novērtējumu;
- 25.5.5. vides un informācijas pieejamības veicināšanai nepieciešamā aprīkojuma iegādes un būvdarbu veikšanas izmaksas.

MK noteikumu nosacījumi neaizliedz attiecināt vides pieejamības darbības gan ēkā (MKN 22.10.), gan ārpus tās. Skaidrojam, ka vides pieejamības darbības nav energoefektivitātes pasākums un tās nebūs minētas energosertifikātā un projektā AF finansējums uz vienu ietaupīto primārās enerģijas kilovatstundu gadā nedrīkst būt lielāks par 6,00 *euro*, kā arī projekta ietvaros ir jāsasniedz primārās enerģijas samazinājumu par vismaz 30%.



## Vides un informācijas pieejamības veicināšana

MK Noteikumu 22.10.apakšpunkts nosaka, ka investīcijas ietvaros ir atbalstāmas darbības vides un informācijas pieejamības veicināšanai, kas sekmē šo noteikumu 9.1. un 9.2. apakšpunktā minēto mērķu sasniegšanu un ietver investīcijas pašvaldību ēku energoefektivitātes un siltumnoturības uzlabošanai saskaņā ar pašvaldības attīstības programmā un investīciju plānā noteikto.

Skaidrojam, ka atbilstoši šim punktam Vides pieejamības nodrošināšanas darbības ēkā un ēkas funkcionāli saistītajā teritorijā ir atbalstāmas. Tas vairāk ir attiecināms uz jaunām darbībām, tādām, kas iepriekš nav bijušas. Piemēram, lai nosiltinātu pamatus, nepieciešams demontēt jau iepriekš esošu pandusu, un, ja pēc energoefektivitātes pasākumiem to nepieciešams atjaunot, tad šādas izmaksas ir norādāmas kopā ar energoefektivitātes pasākumiem, bet, ja ēkai iepriekš pandusa nav bijis, un tagad plānots to izbūvēt, tad šādas izmaksas ir norādāmas atbilstoši MKN 25.5.5.apakšpunktam,

MK Noteikumu 25.5.5.apakšpunkts nosaka, ka investīcijas ietvaros projekta attiecināmās izmaksas ir vides un informācijas pieejamības veicināšanai nepieciešamā aprīkojuma iegādes un būvdarbu veikšanas izmaksas.

Vienlaikus vēršam uzmanību, ka atsevišķi šādas darbības nav iekļaujamas ēkas energosertifikātā un uz tām ir attiecināms ierobežojums 6,00 *euro* uz 1 ietaupīto kWh.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Projekta publicitāte

Izmaksas attiecinā par publicitātes pasākumiem, kas ir noteikti kā obligātie:

- 1) Publikācija tīmekļvietnē;
- 2) Kopējās izmaksas virs 100 000 – pagaidu stends projekta īstenošanas laikā (var apvienot ar būvtāfeli, bet pēc būvdarbiem jāatstāj līdz nomaina uz patstāvīgo plāksni/stendu), plāksne/stends pēc projekta.  
Kopējās izmaksas zem 100 000 – plakāts (vismaz A3) projekta īstenošanas laikā.

Atbilstoši ES fondu 2021.-2027.gada plānošanas perioda un Atvērēšanas fonda [komunikācijas un dizaina vadlīnijām](#):

Ja MK noteikumos par specifisko atbalsta mērķi nav noteikts citādi, informācija tīmekļa vietnē jāaktualizē atbilstoši nepieciešamībai - proti, tiklīdz notikušas kādas izmaiņas vai pieejama kāda aktuālāka informācija.

MK noteikumos īpašas prasības par publicitātes pasākumu biežumu nav noteiktas.

Tādējādi mājas lapā publicējamo informāciju finansējuma saņēmējs organizē šādi:

- 1) publicē vispārēju informācija par projektu, ko aktualizē atbilstoši nepieciešamībai;
- 2) aktīvi izmanto iespēju ziņot papildus par projektu - vismaz uzsākot un to pabeidzot projektu, bet projekta norises laikā nodrošinot papildus publikācijas, kad projektā notiek kaut kas nozīmīgs, piemēram, izsludināts iepirkums par būvdarbiem vai noslēdzat līgumu par būvdarbiem.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Projekta iesnieguma sagatavošana

**Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KP VIS AF) e-vidē, aizpildot norādītos datu laukus un pievienojot visus nepieciešamos pielikumus.**



Projekta iesniegumu iesniegšana:

**21.01.2023. – 22.06.2023.**





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana

Tie, kas vēl to nav izdarījuši, lai kļūtu par KP VIS AF e-vides lietotāju, ir jāpārslēdz līgums par KP VIS lietošanu. Papildus lietotāju veidlapā ir jānorāda arī informācija par periodu 14-20.

<https://www.cfla.gov.lv/lv/cfla-pakalpojumi>

The screenshot shows the website of the Central Finance and Accounting Agency of Latvia (CFLA). The page is titled 'Pakalpojumi' (Services). The navigation menu includes 'Par mums', 'ES fondi', 'Aktualitātes', 'Publiskā un privātā partnerība', and 'Kontakti'. The main content area is divided into several sections:

- Vadība** (Management)
- Struktūra** (Structure)
- Publikācijas un pārskati** (Publications and Reports)
- Normatīvie akti** (Regulatory Acts)
- Trauksmes ceļšana** (Cost Recovery)
- Interesu konflikta novēršana** (Conflict of Interest Prevention)
- Klientu apkalpošanas standarts** (Client Service Standard)
- Sabiedrības līdzdalība** (Public Participation)
- Pakalpojumi** (Services) - This section is highlighted in the screenshot.
- Budžets** (Budget)
- Īpašumi** (Assets)
- Iepirkumi** (Procurement)
- Grafiskā zīme** (Graphic Sign)
- Vakances** (Vacancies)
- Projekti** (Projects)

The 'Pakalpojumi' section is further divided into:

- Pakalpojumi** (Services) - Atskatot tekstu (Viewing text)
- E-pakalpojumi** (E-services) - Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas 2014.–2020.gadam (KPVIS) e-vide ir sistēma, kas paredzēta Eiropas Savienības (ES) fondu projektu iesniegumiem un finansējuma saņēmējiem, lai varētu ērtāk un ātrāk iesniegt ES fondu projekta iesniegumus un īstenošanas dokumentāciju Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā. E-vide 2014. - 2020. gada plānošanas periodā – instrukcija, kā kļūt par lietotāju, u.c.
- Klientu apkalpošana un konsultācijas** (Client Service and Consultations) - Aģentūras pakalpojumus, konsultācijas un papildu informāciju klientiem nodrošina Klientu apkalpošanas centrs un aģentūras reģionālās nodaļas darba dienās no plkst. 8.30 līdz 17.00 (pirmssvētku dienās līdz plkst.16.00).
- Sniegtie pakalpojumi** (Services Provided) - konsultācijas un atbildes uz jautājumiem par ES fondu līdzfinansējuma saņemšanas iespējām; iespēja iesniegt un saņemt dokumentus u.c.; atbalsts, palīdzība un konsultācijas projektu e-vides izmantošanā.

At the bottom of the page, there is a blue button that says 'Esmu Zintis, jautā - centīšos palīdzēt!' (I am Zintis, I will try to help!) and a small profile picture of a man.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana

## Dokumenti:

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Par mums ▾ ES fondi ▾ Aktualitātes ▾ Publiskā un privātā partnerība ▾ Kontakti

Sākums > ES fondi > Projektu atlases

Projektu atlases

- Projektu īstenošana
- Palīgs finansējuma saņēmējiem
- Palīgs projektu iesniedzējiem
- Par e-vidi
- Atvērtie dati
- Ieteikumi projektu ieviešanā
- Normatīvie dokumenti
- ES fondi 2014-2020
- ES fondi 2021 - 2027
- Atvēršanas fonds
- Solidaritātes fonds
- Krāpšanas apkarošana

### Projektu atlases

Atskaņot tekstu

Publicēts: 08.06.2021.

**Atvēršanas fonda projektu atlases**

Skatīt vairāk →

**2014-2020 projektu atlases**

Skatīt vairāk →

**2021 atlas**

Skatīt

### Projektu atlases dokumentācija

- Projektu iesniegumu atlases nolikums
  - Iesniedzamo dokumentu saraksts
  - Apliecinājums par dubutā finansējuma neesamību
  - Apliecinājums par nosacījumu izpildi attiecībā uz piešķirto kompensāciju apmēru un pārmērīgas kompensācijas kontroli (ūdenssaimniecības un siltumapgādes pakalpojumu sniedzējiem)
  - Apliecinājums par nosacījumu izpildi attiecībā uz piešķirto kompensāciju apmēru un pārmērīgas kompensācijas kontroli (valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem)
  - Apliecinājums par papildinošas saimnieciskās darbības, parasto papildpakalpojumu un citas saimnieciskās darbības veikšanu infrastruktūrā
  - Apliecinājums par valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu
  - Apliecinājums par neatbilstību izslēgšanas nosacījumiem
  - Pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantojamām ievaddatu vērtībām
  - Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas skaidrojums
- Ēkā īstenoto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas jaudas īpatsvara aprēķinu veidnes finanšu izteiksmē:
- Veidne ēkā īstenoto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas jaudas īpatsvara aprēķinam finanšu izteiksmē (valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem)
  - Veidne ēkā īstenoto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas jaudas īpatsvara aprēķinam finanšu izteiksmē (ūdenssaimniecības un siltumapgādes pakalpojumu sniedzējiem)
- Metodiskie norādījumi par parasto papildpakalpojumu un papildinošas saimnieciskās darbības kontroli un uzraudzību 1.2.1.3.i. investīcijas ietvaros - **izstrādes stadijā**
- Veidne saimnieciskās darbības aprēķinam platības izteiksmē
  - Veidne saimnieciskās darbības aprēķinam laika izteiksmē
  - Veidne saimnieciskās darbības aprēķinam finanšu izteiksmē
  - Primārās enerģijas un siltumnīcefekta gāzu emisiju novērtējums
  - Līguma/vienošanās par projekta īstenošanu projekts



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana

Projektā iekļautā informācija ir jāpamato ar projektam pievienotajiem dokumentiem, ja tie nav atrodamī ārējās sistēmās, piemēram, Būvniecības informācijas sistēma, zemesgrāmata, IUB u.c. (projektā jābūt konkrētai norādei, lai varētu dokumentu identificēt):

Nr.p.k.	Pamatojošais dokuments	Vērtēšanas kritērija Nr. un vai MK noteikumu punkts kurš pamato iesniedzamo dokumentu
<b>Attiecas uz visiem projekta iesniedzējiem:</b>		
1.	Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību ( <i>atbilstoši šajā pielikumā iekļautajai formai – 1.apakšpielikums</i> ).	3.5.kritērijs MKN 17.1.3., 34.2.
2.	Detalizēta būvniecības darbu izmaksu tāme, kas sastādīta atbilstoši normatīvajiem aktiem par būvniecības darbu izmaksu tāmju sagatavošanu un datēta ne vēlāk kā vienu gadu pirms projekta iesniegšanas ( <i>attiecināms, ja nav būvprojekta sastāvdaļa</i> ), kā arī projektēšanas, autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas pamatojošos dokumentus ( <i>attiecināms, ja ir noslēgti līgumi, rēķini utt.</i> ) vai iekļauto izmaksu apjoma un attiecināmo izmaksu atbilstības skaidrojumu.	3.4.kritērijs MKN 34.7.
3.	Primārās enerģijas un siltumnīcefekta gāzu emisiju novērtējums ( <i>atbilstoši atlases nolikuma 5.pielikumā norādītajai formai</i> ).	2.5., 2.8., 3.2., 3.8.kritēriji MKN 17.1.2., 34.8.
4.	Pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantojamām ievaddatu vērtībām ( <i>atbilstoši šajā pielikumā iekļautajai formai – 7.apakšpielikums vai brīvā formā, ja iesniegtā informācija satur vismaz tās pašas ziņas, kas norādītas šajā veidnē</i> )	2.5., 2.8., 3.2., 3.8.kritēriji MKN 34.9.
5.	Dokumenti, kas apliecina īpašuma, valdījuma vai turējuma tiesības ( <i>attiecināms, ja nav nostiprināts zemesgrāmatā</i> ).	2.5.kritērijs MKN 34.3.
6.	“Zaļo” un sociālo iepirkumu pamatojošie dokumenti (tehniskā specifikācija vai tās projekts) ( <i>ja attiecināms</i> ).	3.8.1.kritērijs MKN 34.4.

7.	<p>Plānotās uzstādāmās atjaunojamās energoresursus izmantojošās iekārtas tehniskā specifikācija, tehniskā pase, instrukcija, rokasgrāmata vai cita līdzvērtīga dokumentācija, kurā raksturoti tās tehniskie parametri un norādīts paredzamais saražotās enerģijas patēriņš, kas atbilst izvairītajiem nosacījumiem par pašpatēriņu (<i>ja attiecināms</i>):</p> <p>7.1. apliecinājums brīvā formā, ka sadedzināšanas iekārta tās ekspluatācijas laikā atbildīs normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā novērš, ierobežo un kontrolē gaisu piesārņojošo vielu emisiju no sadedzināšanas iekārtām (<i>ja attiecināms</i>);</p> <p>7.2. informācija par C kategorijas piesārņojošās darbības reģistrāciju Valsts vides dienestā, ja uzstādāmā sadedzināšanas iekārta atbilst noteikumiem par kārtību, kādā piesakāmas A, B un C kategorijas piesārņojošās darbības un izsniedzamas atļaujas A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai (<i>ja attiecināms</i>);</p> <p>7.3. plānotās gaisa kvalitātes uzlabošanas iekārtas tehniskā specifikācija, tehniskā pase, instrukcija, rokasgrāmata vai cita līdzvērtīga dokumentācija, kurā raksturoti tās tehniskie parametri (<i>ja attiecināms</i>).</p>	<p><b>3.8.9.kritērijs</b> Attiecas, ja projektā paredzēta cietās biomasas apkures iekārta vai gaisa kvalitātes uzlabošanas iekārta uzstādīšanu</p> <p>MKN 34.10.</p>
8.	<p><i>Ja infrastruktūras objekts nav pieslēgts centralizētajai siltumapgādes sistēmai un projekta ietvaros atbilstoši ēkas energosertifikātam plāno ēku pieslēgt centralizētajai siltumapgādes sistēmai (attiecināms, ja nav iekļauts būvprojektā):</i></p> <p>Sabiedriskā siltumapgādes pakalpojuma sniedzēja apliecinājums, kas satur vismaz ziņas par iespējām ēku pieslēgt centralizētajai siltumapgādes sistēmai, un sabiedriskā siltumapgādes pakalpojuma sniedzēja tehnisko noteikumu kopija.</p>	<p><b>3.2., 3.8.kritērijs</b> MKN 34.11.</p>

10.	<p><i>Ja projekta iesniedzējs pretendē uz MK noteikumu pielikuma 4.3.kritērijā noteiktajiem papildu punktiem:</i></p> <p>Horizontālā principa “dzimumu līdztiesība un vienlīdzīgas iespējas” ieviešanas detalizēts apraksts brīvā formā, kas satur vismaz ziņas par specifisko darbību ieviešanu projektā.</p>	<p><b>4.3.kritērijs</b> MKN 34.13.</p>
11.	<p>Viens no šādiem finansējuma pieejamību apliecinājošiem dokumentiem:</p> <p>11.1. pašvaldības lēmums par finanšu līdzekļu nodrošināšanu projekta ietvaros un finansējuma avotiem. <i>Ja projekta ietvaros plānots, ka pašvaldība sniegs galvojumu projekta iesniedzēja, kas pilda pašvaldības deleģētos pārvaldes uzdevumus vai ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, aizņēmumam, kā arī pašvaldības lēmumā ir jābūt iekļautai attiecīgai informācijai;</i></p> <p>vai</p> <p>11.2. Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētas kredītiestādes lēmums par aizdevuma piešķiršanu vai aizdevuma līgums vai līdzvērtīga garantijas vēstule par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma pieejamību (rezervēšanu) projekta īstenošanai bankas kontā vai kredītiestādīties izdota cita dokumenta kopija, kas apliecina, ka kredīts tiks piešķirts bez galvojuma un, ja attiecināms, ar potenciālo finanšu resursu avotu izpēti saistītā dokumentācija (<i>attiecināms, ja tiek piesaistīts kredītiestādes aizdevums</i>);</p> <p>vai</p> <p>11.3. projekta iesniedzēja (valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējs vai ūdenssaimniecības vai siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs) valdes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem un, ja attiecināms, ar potenciālo finanšu resursu avotu izpēti saistītā dokumentācija (<i>attiecināms, ja tiek izmantots pašu finansējums</i>);</p> <p>vai</p> <p>11.4. pašvaldības lēmumi par finanšu līdzekļu nodrošināšanu projekta ietvaros (<i>attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikas pašvaldība</i>).</p>	<p><b>2.2.kritērijs</b> MKN 34.21.</p>
12.	Apliecinājums par informētību attiecībā uz interešu konflikta jautājumu regulējumu un to integrāciju iekšējās kontroles sistēmās ( <i>atbilstoši šajā pielikumā iekļautajai formai – 8.apakšpielikums</i> ).	
13.	Projekta iesnieguma veidlapas sadaļu vai pievienoto dokumentu tulkums valsts valodā ( <i>ja kāds no pievienotajiem dokumentiem vai daļa no tā nav valsts valodā</i> ).	MKN 34.26.
14.	Citi dokumenti, kas pamato projekta atbilstību MK noteikumiem un AF plānam	MKN 34.27.



# Projekta iesnieguma sagatavošana

Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

**Attiecas tikai uz tādiem projekta iesniedzējiem, kas ir valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējs vai ūdenssaimniecības vai siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs:**

15.	Pakalpojuma līgums par valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes, ūdenssaimniecības vai siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, kas satur visas MK noteikumu 36.punktā noteiktās prasības.	<b>2.1., 3.6. kritērijs</b>  MKN 34.14.
16.	Apliecinājums brīvā formā, ka ūdenssaimniecības, siltumapgādes vai valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kārtā atsevišķu grāmatvedības uzskaiti katram sabiedriskā pakalpojuma veidam un minētā uzskaitē kopējā grāmatvedības uzskaitē ir nodalīta no citiem saimnieciskās darbības veidiem, vai arī sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja grāmatvedības kontu plāns.	<b>3.6. kritērijs</b>  MKN 34.15.
17.	Vispārējais tautsaimnieciskās nozīmes pakalpojuma pilnvarojuma uzlicēja apliecinājums, kas nodrošina atlīdzības (kompensācijas) maksājumu aprēķinu kontroli un pārskatīšanu, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājumu pārmaksas novēršanu un atmaksāšanu <i>(atbilstoši šajā pielikumā iekļautajai formai, izvēlas atbilstošo pielikumu: 2.apakšpielikums – ūdenssaimniecības un siltumapgādes pakalpojumu sniedzējam; vai 3.apakšpielikums - valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējam)</i>	<b>3.6. kritērijs</b>  MKN 17.1.5., 34.16., 37.
18.	Ēkā īstenoto sabiedrisko pakalpojumu (ūdenssaimniecības, siltumapgādes vai valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumi) sniegšanas jaudas īpatsvara aprēķins <i>(atbilstoši atlases nolikuma 3.pielikumā norādītajai formai, izvēlas atbilstošo)</i> un aprēķinā iekļautās informācijas pamatojošie dokumenti.	<b>3.6. kritērijs</b>  MKN 17.1.7., 34.20., 38.
19.	Ja ir paredzēta komercdarbības atbalsta kumulācija, informāciju par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu par tām pašām attiecināmajām darbībām un izmaksām <i>(atbilstoši šajā pielikumā iekļautajai formai – 5.apakšpielikums).</i>	<b>3.6. kritērijs</b>  MKN 17.1.8., 34.23., 40.

20.	Projekta iesniedzēja apliecinājums, ka tas neatbilst Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem nosacījumiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru. <i>(atbilstoši šajā pielikumā iekļautajai formai – 6.apakšpielikums).</i>	<b>1.1. kritērijs</b>  MKN 34.25.
21.	<i>Ja projekta iesniedzējs plāno pieprasīt avansu:</i> Bankas vai citas finanšu iestādes, kas veic uzņēmējdarbību Latvijas Republikā, avansa maksājuma garantija par avansa summu, ievērojot to, ka garantijas termiņš nav isāks par projekta īstenošanas un mērķu sasniegšanas termiņu.	<b>2.2. kritērijs</b>  MK noteikumu 64., 65.punkts
<b><u>Turpmāk norādītie dokumenti nav jāiesniedz, ja projekta iesniedzējs ir valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējs vai ūdenssaimniecības vai siltumapgādes sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs.</u></b>		
22.	Apliecinājums par papildinošas saimnieciskās darbības, parasto papildpakalpojumu un citas saimnieciskās darbības veikšanu infrastruktūrā, ja infrastruktūrā tiek veikta papildinoša saimnieciska darbība, sniegti parastie papildpakalpojumi un veikta cita saimnieciska darbība <i>(atbilstoši šajā pielikumā iekļautajai formai – 4.apakšpielikums).</i>	<b>2.5. kritērijs</b>  MKN 17.1.6., 34.17.
23.	<i>Ja infrastruktūrā TIEK veikta papildinoša saimnieciska darbība, parastie papildpakalpojumi un cita saimnieciska darbība:</i> Papildinošas saimnieciskās darbības, parasto papildpakalpojumu un citas saimnieciskās darbības aprēķins platības, laika vai finanšu izteiksmē <i>(atbilstoši atlases nolikuma 4.pielikumā norādītajai formai, izvēlas vienu atbilstošo).</i>	<b>2.5. kritērijs</b>  MKN 17.1.4., 34.18.
24.	<i>Ja infrastruktūrā TIEK veikta papildinoša saimnieciska darbība, parastie papildpakalpojumi un cita saimnieciska darbība:</i> Līgumi vai jebkura cita veida informācija par ēkas daļas iznomāšanu vai dokumentāciju par iznomātajām telpām platības, laika vai finanšu izteiksmē.	<b>2.5. kritērijs</b>  MKN 34.19.
<b><u>Attiecināms tikai, ja atbalsta pretendents plāno lūgt atbalstu saimnieciski neizmantojamai kultūras infrastruktūrai</u></b>		
25.	Rakstisks pamatojums, ka kultūras mērķu infrastruktūrai ieņēmumi no saimnieciskās darbības ir mazāki par 50 % no kultūras jomas pakalpojumu sniedzēja gada budžeta konkrētajā infrastruktūrā.	<b>2.4. kritērijs</b>  MKN 34.22.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

### *3.1. specifiskais atbilstības kritērijs*

**Projekts ir saskaņā ar pašvaldības attīstības programmu, t. sk. tas ir atspoguļots pašvaldības attīstības programmas investīciju plānā, iekļaujot informāciju par projekta īstenošanas rezultātā plānoto izmaksu samazinājumu uz vienu pakalpojuma saņēmēju un norādot rezultatīvā rādītāja sasniegšanas termiņu.**

Projekta iesniegumā ir sniegts projekta pamatojums, izvērtējot administratīvi teritoriālās reformas rezultātā apvienoto (ja attiecināms) pašvaldību ēku stāvokli un tajās plānotās funkcijas, ēkas iekļaušanos pašvaldības kopējā pakalpojumu infrastruktūras tīklā, vienlaikus ņemot vērā vietējo kopienu attīstības vajadzības, nodrošinot pakalpojumu pieejamību un sasniedzamību pašvaldību teritoriālajās vienībās.

Pašvaldības attīstības programma ir apstiprināta pašvaldības domes sēdē.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” dokumenti un 3.8.kritērijs, t.sk. plānotā enerģijas ietaupījuma ilgtermiņa uzturēšanas plāns.

9.	<p>Principa “nenodarīt būtisku kaitējumu” izpildi apliecinājoši dokumenti:</p> <p>9.1. Detalizēts apraksts par MK noteikumu pielikuma 3.8. punktā minēto visu attiecināmo kritēriju izpildi;</p> <p>9.2. Apliecinājums brīvā formā, kas satur vismaz ziņas par to, ka būvniecības procesā un projekta ēkas darbības laikā tiks izmantoti ilgtspējīgi un atjaunojamo energoresursu risinājumi vai tehnoloģijas, tajā skaitā viedie risinājumi apgaismojuma izveidē;</p> <p>9.3. Apliecinājums brīvā formā, kas satur vismaz ziņas par šādu prasību iekļaušanu būvdarbu vai pakalpojumu līgumos:</p> <p>9.3.1. vismaz 70 % (pēc masas) no būvgruziem, kas nav bīstami, un ēku nojaukšanas atkritumiem, kas būvlaukumā būs radušies būvniecības laikā (izņemot dabiskos materiālus), tiks sagatavoti <del>atkalizmantošanai</del> pārstrādei un citu materiālu reģenerācijai (tostarp aizbēršanas darbībām, kurās atkritumus izmanto citu materiālu aizstāšanai) atbilstoši noteikumiem par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju;</p> <p>9.3.2. elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumi tiks savākti atsevišķi no citiem sadzīves un bīstamajiem atkritumiem un nodrošināta visu savāktu atkritumu pienācīga apstrāde, nododot tos iekārtu atkritumu <del>apsaimniekotājiem</del> kas darbojas atbilstoši normatīvajiem aktiem par atkritumu apsaimniekošanu to tālākai apstrādei, kā to paredz elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasības;</p> <p>9.3.3. ja projekta ietvaros plānots renovēt ēkas, kurās ir azbestu saturoši materiāli, tie tiks apstrādāti un transportēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba aizsardzības prasībām darbā ar azbestu un azbesta atkritumu apsaimniekošanu;</p> <p>9.3.4. būvniecības procesa laikā tiks veikti pasākumi trokšņu, putekļu un piesārņojuma emisiju samazināšanai;</p> <p>9.4. Plānotā enerģijas ietaupījuma ilgtermiņa uzturēšanas plāns, kas satur vismaz ziņas par projekta ietvaros uzstādāmo iekārtu, aprīkojuma un siltināšanas tehnoloģijas korektas ekspluatācijas nosacījumiem un ēkas īpašnieka periodiski veicamajām darbībām, lai nodrošinātu iekārtu un tehnoloģiju ilgtspēju visā iekārtu vai tehnoloģiju dzīves ciklā. Plānu sagatavo, ievērojot būvniecību regulējošos normatīvos aktus. Ja plāns uz projekta iesniegšanas brīdi nav izstrādāts, iesniedz informāciju par plāna izstrādāšanas laika grafiku un galvenajiem uzdevumiem, kas iekļaujami plānā.</p>	<p>3.8.2.kritērijs</p> <p>3.8.3.1.kritērijs</p> <p>3.8.3.2.kritērijs</p> <p>3.8.3.3.kritērijs</p> <p>3.8.7.kritērijs</p> <p>3.8.10.kritērijs</p> <p>MKN 34.12., 44.</p> <p>MKN pielikuma 3.8.apakšpunkts</p>
----	--	--

Specifiskajā atbilstības kritērijā Nr.3.8. ir 10 apakškritēriji.

9.1.dokuments – detalizētajā aprakstā jums jāsniedz informācija par katra 3.8.kritērija apakškritērija izpildi un saistību ar Jūsu projektu.

Piemēram, 3.8.1.apakškritērijs “Tiek ievēroti “zaļā” publiskā iepirkuma kritēriji, veicot iepirkuma procedūru būvniecības darbiem saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība””. Attiecībā uz šo apakškritēriju aprakstat, ka Jūs ievērosiet obligātās prasības “zaļajam” iepirkumam attiecībā uz iekštelpu apgaismojumu (ja tāds ir paredzēts energosertifikātā), kā arī sniegsiet informāciju, vai papildus tiks ievēroti kādi “zaļā” iepirkuma kritēriji, piemēram attiecībā uz būvdarbiem, ja tiks, tad papildus jāiesniedz arī pamatojošie dokumenti (atlases nolikuma 1.pielikuma 6.punkts)

9.2. un 9.3.dokumenti – Apliecinājumi brīvā formā, kas satur norādīto informāciju. Papildus atceraties, ka, veicot būvdarbu iepirkumus, Jums šīs prasības ir jāiekļauj būvdarbu līgumā (attiecas uz 3.8.2., 3.8.3. un 3.8.7.kritēriju).

9.4.dokuments - Plānotā enerģijas ietaupījuma ilgtermiņa uzturēšanas plāns, kas satur vismaz ziņas par projekta ietvaros uzstādāmo iekārtu, aprīkojuma un siltināšanas tehnoloģijas korektas ekspluatācijas nosacījumiem un ēkas īpašnieka periodiski veicamajām darbībām, lai nodrošinātu iekārtu un tehnoloģiju ilgtspēju visā iekārtu vai tehnoloģiju dzīves ciklā. Plānu sagatavo, ievērojot būvniecību regulējošos normatīvos aktus.

Ja plāns uz projekta iesniegšanas brīdi nav izstrādāts, iesniedz informāciju par plāna izstrādāšanas laika grafiku un galvenajiem uzdevumiem, kas iekļaujami plānā.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Plānotā enerģijas ietaupījuma ilgtermiņa uzturēšanas plāns

Tā ir gandrīz kā rokasgrāmata pa to, kā pēc siltināšanas un citiem energopasākumiem jālieto ēka, lai sasniegtu vismaz plānotos ietaupījumus.

Tas ir energoauditora, arhitekta, AVK (apkures sistēmas, ventilācijas un kondicionēšanas iekārtu) projektētāja, pasūtītāja un būvnieka kopdarbs, jo katram ir sava loma:

- 1 Energoauditors piedāvā risinājumus (norāda materiālu un iekārtu tehniskos rādītājus, ekspluatācijas režīmus utt.), lai sasniegtu plānoto enerģijas patēriņu pēc priekšlikumu īstenošanas, kuri tiek saskaņoti ar pasūtītāju un kuri pamatojas uz pasūtītāja plānoto ēkas ekspluatācijas moduli.
- 2 Pasūtītājs izstrādā darba uzdevumu, pamatojoties uz energoauditora priekšlikumiem, kur iekļauj visas energosertifikāta un iespējams citas specifiskās prasības.
- 3 Arhitekts, pamatojoties uz darba uzdevumu, izstrādā dokumentāciju, kurā jau iekļauj konkrēta ražotāja materiālus ar kuriem ir iespējams sasniegt plānoto mērķi. Norāda materiālu ilgtspējīgas ekspluatācijas nosacījumus atbilstoši ražotāja un būvniecības nozares prasībām.
- 4 AVK projektētājs sadarbībā ar arhitektu un pamatojoties uz darba uzdevumu, izprojektē nepieciešamās AVK sistēmas, kur norāda konkrēta ražotāja iekārtas un ieprojektē iekārtu darbības režīmus, lai sasniegtu plānoto mērķi. Norāda iekārtu ilgtspējīgas ekspluatācijas nosacījumus atbilstoši ražotāja un būvniecības nozares prasībām.
- 5 Energoauditors pārbauda vai konkrētie risinājumi nodrošinās plānoto mērķi un izsniedz ēkas pagaidu energosertifikātu. Energoauditors apkopo visu arhitekta un AVK projektētāja iesniegto informāciju par materiālu un iekārtu ilgtspēju, iekārtu darbības režīmiem, ēkas ekspluatācijas nosacījumiem u.c. informāciju un sagatavo Plānu ēkas īpašniekam.
- 6 Būvnieks izmanto Būvprojektā norādītos materiālus un iekārtas. Gadījumā, ja būvnieks izmanto citus materiālus un iekārtas, tad būvnieks sniedz šo materiālu un iekārtu atbilstības deklarācijas, ekspluatācijas nosacījumus utt. kā rezultātā precizē Plānu.

Uz projekta iesniegšanas dienu šādam Plānam nav jābūt obligātam, bet ir jāsniedz informācija par plāna izstrādāšanas laika grafiku un galvenajiem uzdevumiem, kas iekļaujami plānā.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

### 3. PROJEKTA SPECIFISKIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Kritērija ietekme  
uz lēmuma  
pieņemšanu

3.8. Projekta iesniedzējs nodrošina, ka projektā tiek izpildītas nepieciešamās prasības principa “**Nenodarīt būtisku kaitējumu**” ievērošanai un tas atbilst AF plānā noteiktajiem ES un nacionālajiem vides tiesību aktiem, tai skaitā:

**3.8.4.** ja plānota ēkas pārbūve vai atjaunošana, attiecībā uz ēkas pamatu konstrukciju risinājumiem tiek paredzēta atbilstoša hidroizolācija, lai samazinātu ēku bojājumu iespēju gruntsūdeņu svārstību dēļ;

**3.8.5.** ēkā tiek paredzēti atbilstoši telpu dzesēšanas un ventilācijas risinājumi, kas nodrošina tādu iekštelpu gaisa apmaiņu un ventilāciju, kas nerada kaitējumu veselībai un novērš ekstremālu gaisa temperatūru maiņu ietekmi uz cilvēku;

**3.8.6.** ja plānota infrastruktūras būvniecība vai teritorijas labiekārtošana, tiek paredzēti atbilstoši lietus notekūdeņu sistēmu risinājumi intensīvu nokrišņu gadījumiem, dodot priekšroku dabā balstītiem risinājumiem vai "zaļās" infrastruktūras elementiem;

**3.8.9.** projekta ietvaros tiek nodrošināta Ministru kabineta 2021. gada 7. janvāra noteikumos Nr. 17 "Noteikumi par gaisa piesārņojuma ierobežošanu no sadedzināšanas iekārtām" noteikto prasību ievērošana vai atbilstība Komisijas 2015.gada 27.aprīļa Deleģētās regulas (ES) 2015/1187, ar ko Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2010/30/ES papildina attiecībā uz cietā kurināmā katlu un cietā kurināmā katla, papildu sildītāju, temperatūras regulatoru un saules enerģijas iekārtu komplektu energomarķējumu, energoefektivitātes klasei A+ (Kritēriju attiecina tikai uz gadījumiem, kad projektā paredzēta cietās biomasas apkures iekārtu vai gaisa kvalitātes uzlabošanas iekārtu uzstādīšana);

**3.8.8.** projektā iekļautajās ēkās un ēku daļās, kurās tiek veiktas projektā plānotās aktivitātes, pēc projekta īstenošanas tiek sasniegtas minimālās energoefektivitātes prasības atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 002-19 "Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika";

**P; N/A**

**P**





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana

## Dokumenti:

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Par mums ▾ ES fondi ▾ Aktualitātes ▾ Publiskā un privātā partnerība ▾ Kontakti

Sākums > ES fondi > Projektu atlases

- Projektu atlases
- Projektu īstenošana
- Palīgs finansējuma saņēmējiem
- Palīgs projektu iesniedzējiem
- Par e-vidi
- Atvērtie dati
- Ieteikumi projektu ieviešanā
- Normatīvie dokumenti
- ES fondi 2014-2020
- ES fondi 2021 - 2027
- Atvēršanas fonds
- Solidaritātes fonds
- Krāpšanas apkarošana

### Projektu atlases

Atskaņot tekstu

Publicēts: 08.06.2021.

**Atvēršanas fonda projektu atlases**

Skatīt vairāk →

**2014-2020 projektu atlases**

Skatīt vairāk →

**2021 atlas**

Skatīt

### Projektu atlases dokumentācija

- Projektu iesniegumu atlases nolikums
  - Iesniedzamo dokumentu saraksts
  - Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību
  - Apliecinājums par nosacījumu izpildi attiecībā uz piešķirto kompensāciju apmēru un pārmērīgas kompensācijas kontroli (ūdenssaimniecības un siltumapgādes pakalpojumu sniedzējiem)
  - Apliecinājums par nosacījumu izpildi attiecībā uz piešķirto kompensāciju apmēru un pārmērīgas kompensācijas kontroli (valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem)
  - Apliecinājums par papildinošas saimnieciskās darbības, parasto papildpakalpojumu un citas saimnieciskās darbības veikšanu infrastruktūrā
  - Apliecinājums par valsts atbalsta nosacījumu ievērošanu
  - Apliecinājums par neatbilstību izslēgšanas nosacījumiem
  - Pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantojamām ievaddatu vērtībām
  - Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas skaidrojums
- Ēkā īstenoto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas jaudas īpatsvara aprēķinu veidnes finanšu izteiksmē:
- Veidne ēkā īstenoto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas jaudas īpatsvara aprēķinam finanšu izteiksmē (valsts vai pašvaldības apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem)
  - Veidne ēkā īstenoto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas jaudas īpatsvara aprēķinam finanšu izteiksmē (ūdenssaimniecības un siltumapgādes pakalpojumu sniedzējiem)
- Metodiskie norādījumi par parasto papildpakalpojumu un papildinošas saimnieciskās darbības kontroli un uzraudzību 1.2.1.3.i. investīcijas ietvaros - **izstrādes stadijā**
- Veidne saimnieciskās darbības aprēķinam platības izteiksmē
  - Veidne saimnieciskās darbības aprēķinam laika izteiksmē
  - Veidne saimnieciskās darbības aprēķinam finanšu izteiksmē
  - Primārās enerģijas un siltumnīcefekta gāzu emisiju novērtējums
  - Līguma/vienošanās par projekta īstenošanu projekts



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

<p><b>1.1. Investīciju projekta mērķis</b></p> <p><i>Atlasē tiek atbalstīti projekti, kuru mērķis atbilst investīcijas mērķim, kas norādīts MK noteikumu 2., – uzlabot pašvaldību ēku un infrastruktūras energoefektivitāti, lai samazinātu ikgadējo primāro enerģijas patēriņu un sasniegtu enerģijas ietaupījumu, ieviešot efektīvākos siltumnīcefekta gāzu un samazinošos pasākumus pašvaldību ēku energoefektivitātes un siltumnoturības uzlabošanai.</i></p> <p><i>Projekta mērķim jābūt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>atbilstošam investīcijas mērķim. Projekta iesniedzējs argumentēti pamato, kā projekts u plānotās darbības atbilst investīcijas mērķim un kā projekta īstenošana dos ieguldījumu inve mērķa sasniegšanā;</i></li><li>- <i>atbilstošam problēmas risinājumam, tai skaitā projekta mērķis ir atbilstošs tieši projekta grupai un projekta problēmsituācijai. Atlasē tiek atbalstīti projekti, kuru mērķa grupa investīcijas mērķa grupai, kas norādīta MK noteikumu 3.punktā – pašvaldības.</i></li><li>- <i>sasniedzamam, t.i., projektā noteikto darbību īstenošanas rezultātā to var sasniegt. De projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompi un tādām, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā.</i></li><li>- <i>pamatotam un iekļautam pašvaldības attīstības programmā. Projekta iesniegumā iekļauj p īstenošanas pamatojumu, izvērtējot administratīvi teritoriālās reformas rezultātā apvienu attiecināms) pašvaldību ēku stāvokli un tajās plānotās funkcijas, ēkas iekļaušanos pašv kopējā pakalpojumu infrastruktūras tīklā, t.sk. ir jābūt atspoguļotam pašvaldības att programmas investīciju plānā, iekļaujot informāciju par projekta īstenošanas rezultātā p izmaksu samazinājumu uz vienu pakalpojuma saņēmēju un norādot rezultatīvā rādītāja sasnieg termiņu, vienlaikus ņemot vērā vietējo kopienu attīstības vajadzības, nodrošinot pakal pieejamību un sasniegšanu pašvaldību teritoriālajās vienībās. Projekta iesniedzējs i pašvaldības tīmekļa vietnes adresi, kur atrodama attīstības programma un investīcijas plān pašvaldības lēmuma datums un numurs, ar kuru attīstības programma un investīciju p apstiprināti, un VARAM pozitīvs atzinums, ja pašvaldības lēmums un VARAM atzinums nav p pašvaldības tīmekļa vietnē, tos pievieno projekta iesniegumam.</i></li></ul> <p><i>Projekta mērķi jānoformulē skaidri, lai, projektam beidzoties, var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts. vērā, ka projekts ir laikā ierobežots, arī mērķim jābūt sasniegtam projekta laikā.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>! <i>Ieteicams projekta mērķi formulēt, nenorādot tajā konkrētu ielu nosaukumus, konkrētas a projekta iznākuma rādītāju vērtības u.tml.</i></li><li>! <i>Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās vai civiltiesiskā l par projekta īstenošanu parakstīšanas laiks.</i></li></ul> <p><i>Norāda plānoto projekta īstenošanas ilgumu, kas atbilstoši MK noteikumu 60.punktā noteiktajā ilgāk kā līdz 2025.gada 31.decembrim.</i></p>	<p><b>2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte</b></p> <p><i>Projekta iesnieguma 2.1.punktā sniegtajai informācijai skaidri un nepārprotami jāliedzina par projekta vadības personālu un tā funkcijām.</i></p> <table border="1"><tr><td data-bbox="1447 207 1617 506"><p>Administrēšanas kapacitāte (&lt;40000 zīmes&gt;)</p></td><td data-bbox="1617 207 2453 506"><p><i>Raksturojot projekta administrēšanas kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:</i></p><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>projekta vadības personālu, to skaitu (piemēram, projekta vadītājs, projekta vadītāja asistents, iepirkuma speciālists, grāmatvedis);</i></li><li>- <i>projekta vadības personāla galvenajiem pienākumiem, norāda skaidru funkciju saturisko atšķirību starp speciālistiem;</i></li><li>- <i>projekta vadības personāla darba izpildei nepieciešamo pieredzi un profesionālo kvalifikāciju;</i></li><li>- <i>kā projekta iesniedzējs plāno nodrošināt minētos darbiniekus projekta vadībai;</i></li><li>- <i>kā arī informāciju par materiāltehnisko līdzekļu nodrošinājumu, kas nepieciešams projekta vadības kapacitātes nodrošināšanai.</i></li></ul></td></tr><tr><td data-bbox="1447 506 1617 1330"><p>Finansiālā kapacitāte (&lt;20000 zīmes&gt;)</p></td><td data-bbox="1617 506 2453 1330"><p><i>Vēršam uzmanību, ka projekta iesniegumā jābūt skaidri ielānotiem un izdalītiem finanšu resursu avotiem, no kā segt projekta sagatavošanas, ieviešanas, t.sk. iepirkuma sagatavošanas, projekta vadības un uzraudzības izmaksas, kā arī ilgtspējas nodrošināšanai nepieciešamos līdzekļus.</i></p><p><i>Raksturojot projekta finansiālo kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:</i></p><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>pašreizējo finanšu situāciju un projekta īstenošanai nepieciešamo finanšu resursu apjoma pieejamību (potenciālie vai pieejamie finanšu līdzekļi projekta īstenošanai);</i></li><li>- <i>projekta finansēšanas struktūru, t.sk., ja finansēšanas avoti nav kredītiestādes, tad detalizētu informāciju, kas ir finansējuma sniedzēji, proti, vai tie nav Sankciju sarakstos, ar negatīvu reputāciju u.tml.;</i></li><li>- <i>to kā plāno nodrošināt projekta ilgtspēju, tai skaitā kā tiks nodrošināti līdzekļi mērķa, kas norādīts projekta iesnieguma 1.3.punktā, uzturēšanai;</i></li><li>- <i>pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) izmaksām. PVN nav attiecināms finansēšanai no Atveseļošanas fonda finansējuma, bet ir iekļaujamas projektā – projekta iesnieguma 1.pielikumā "Finansēšanas plāns" ailē "Pašvaldības finansējums" vai "Cits publiskais finansējums" un projekta iesnieguma 2.pielikumā "Investīciju projekta budžeta kopsavilkums" kolonnā "LĢS, PVN". Norādīt vai minētās izmaksas tiks segtas no saviem līdzekļiem vai cita piesaisīta finansējuma (norādīt kāda), kas nav Atveseļošanas fonda finansējums. PVN izmaksas finansējuma saņēmējs, kas ir privāto tiesību subjekts, sedz no saviem privātajiem līdzekļiem (1.pielikumā "Finansēšanas plāns" ailē "Privātās attiecināmās izmaksas").</i></li></ul><p><i>Papildus norāda, vai plānots pieprasīt avansu (līdz 30% no AF finansējuma apjoma) projekta īstenošanai saskaņā ar MK noteikumu 65. punkta nosacījumiem.</i></p><p><i>Vēršam uzmanību, ka ja finansējuma saņēmējs, izņemot pašvaldību vai tās izveidotu iestādi, atbilstoši MK noteikumu 65.punktam, iesniedz bankas vai citas finanšu iestādes, kas veic uzņēmējdarbību Latvijas Republikā, avansa maksājuma garantiju par avansa summu, ievērojot to, ka garantijas termiņš nav īsāks par projekta īstenošanas un mērķu sasniegšanas termiņu. Avansa summa pēc pirmā aģentūras pieprasījuma tiek atmaksāta aģentūrai.</i></p></td></tr></table>	<p>Administrēšanas kapacitāte (&lt;40000 zīmes&gt;)</p>	<p><i>Raksturojot projekta administrēšanas kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>projekta vadības personālu, to skaitu (piemēram, projekta vadītājs, projekta vadītāja asistents, iepirkuma speciālists, grāmatvedis);</i></li><li>- <i>projekta vadības personāla galvenajiem pienākumiem, norāda skaidru funkciju saturisko atšķirību starp speciālistiem;</i></li><li>- <i>projekta vadības personāla darba izpildei nepieciešamo pieredzi un profesionālo kvalifikāciju;</i></li><li>- <i>kā projekta iesniedzējs plāno nodrošināt minētos darbiniekus projekta vadībai;</i></li><li>- <i>kā arī informāciju par materiāltehnisko līdzekļu nodrošinājumu, kas nepieciešams projekta vadības kapacitātes nodrošināšanai.</i></li></ul>	<p>Finansiālā kapacitāte (&lt;20000 zīmes&gt;)</p>	<p><i>Vēršam uzmanību, ka projekta iesniegumā jābūt skaidri ielānotiem un izdalītiem finanšu resursu avotiem, no kā segt projekta sagatavošanas, ieviešanas, t.sk. iepirkuma sagatavošanas, projekta vadības un uzraudzības izmaksas, kā arī ilgtspējas nodrošināšanai nepieciešamos līdzekļus.</i></p> <p><i>Raksturojot projekta finansiālo kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>pašreizējo finanšu situāciju un projekta īstenošanai nepieciešamo finanšu resursu apjoma pieejamību (potenciālie vai pieejamie finanšu līdzekļi projekta īstenošanai);</i></li><li>- <i>projekta finansēšanas struktūru, t.sk., ja finansēšanas avoti nav kredītiestādes, tad detalizētu informāciju, kas ir finansējuma sniedzēji, proti, vai tie nav Sankciju sarakstos, ar negatīvu reputāciju u.tml.;</i></li><li>- <i>to kā plāno nodrošināt projekta ilgtspēju, tai skaitā kā tiks nodrošināti līdzekļi mērķa, kas norādīts projekta iesnieguma 1.3.punktā, uzturēšanai;</i></li><li>- <i>pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) izmaksām. PVN nav attiecināms finansēšanai no Atveseļošanas fonda finansējuma, bet ir iekļaujamas projektā – projekta iesnieguma 1.pielikumā "Finansēšanas plāns" ailē "Pašvaldības finansējums" vai "Cits publiskais finansējums" un projekta iesnieguma 2.pielikumā "Investīciju projekta budžeta kopsavilkums" kolonnā "LĢS, PVN". Norādīt vai minētās izmaksas tiks segtas no saviem līdzekļiem vai cita piesaisīta finansējuma (norādīt kāda), kas nav Atveseļošanas fonda finansējums. PVN izmaksas finansējuma saņēmējs, kas ir privāto tiesību subjekts, sedz no saviem privātajiem līdzekļiem (1.pielikumā "Finansēšanas plāns" ailē "Privātās attiecināmās izmaksas").</i></li></ul> <p><i>Papildus norāda, vai plānots pieprasīt avansu (līdz 30% no AF finansējuma apjoma) projekta īstenošanai saskaņā ar MK noteikumu 65. punkta nosacījumiem.</i></p> <p><i>Vēršam uzmanību, ka ja finansējuma saņēmējs, izņemot pašvaldību vai tās izveidotu iestādi, atbilstoši MK noteikumu 65.punktam, iesniedz bankas vai citas finanšu iestādes, kas veic uzņēmējdarbību Latvijas Republikā, avansa maksājuma garantiju par avansa summu, ievērojot to, ka garantijas termiņš nav īsāks par projekta īstenošanas un mērķu sasniegšanas termiņu. Avansa summa pēc pirmā aģentūras pieprasījuma tiek atmaksāta aģentūrai.</i></p>
<p>Administrēšanas kapacitāte (&lt;40000 zīmes&gt;)</p>	<p><i>Raksturojot projekta administrēšanas kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>projekta vadības personālu, to skaitu (piemēram, projekta vadītājs, projekta vadītāja asistents, iepirkuma speciālists, grāmatvedis);</i></li><li>- <i>projekta vadības personāla galvenajiem pienākumiem, norāda skaidru funkciju saturisko atšķirību starp speciālistiem;</i></li><li>- <i>projekta vadības personāla darba izpildei nepieciešamo pieredzi un profesionālo kvalifikāciju;</i></li><li>- <i>kā projekta iesniedzējs plāno nodrošināt minētos darbiniekus projekta vadībai;</i></li><li>- <i>kā arī informāciju par materiāltehnisko līdzekļu nodrošinājumu, kas nepieciešams projekta vadības kapacitātes nodrošināšanai.</i></li></ul>				
<p>Finansiālā kapacitāte (&lt;20000 zīmes&gt;)</p>	<p><i>Vēršam uzmanību, ka projekta iesniegumā jābūt skaidri ielānotiem un izdalītiem finanšu resursu avotiem, no kā segt projekta sagatavošanas, ieviešanas, t.sk. iepirkuma sagatavošanas, projekta vadības un uzraudzības izmaksas, kā arī ilgtspējas nodrošināšanai nepieciešamos līdzekļus.</i></p> <p><i>Raksturojot projekta finansiālo kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>pašreizējo finanšu situāciju un projekta īstenošanai nepieciešamo finanšu resursu apjoma pieejamību (potenciālie vai pieejamie finanšu līdzekļi projekta īstenošanai);</i></li><li>- <i>projekta finansēšanas struktūru, t.sk., ja finansēšanas avoti nav kredītiestādes, tad detalizētu informāciju, kas ir finansējuma sniedzēji, proti, vai tie nav Sankciju sarakstos, ar negatīvu reputāciju u.tml.;</i></li><li>- <i>to kā plāno nodrošināt projekta ilgtspēju, tai skaitā kā tiks nodrošināti līdzekļi mērķa, kas norādīts projekta iesnieguma 1.3.punktā, uzturēšanai;</i></li><li>- <i>pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) izmaksām. PVN nav attiecināms finansēšanai no Atveseļošanas fonda finansējuma, bet ir iekļaujamas projektā – projekta iesnieguma 1.pielikumā "Finansēšanas plāns" ailē "Pašvaldības finansējums" vai "Cits publiskais finansējums" un projekta iesnieguma 2.pielikumā "Investīciju projekta budžeta kopsavilkums" kolonnā "LĢS, PVN". Norādīt vai minētās izmaksas tiks segtas no saviem līdzekļiem vai cita piesaisīta finansējuma (norādīt kāda), kas nav Atveseļošanas fonda finansējums. PVN izmaksas finansējuma saņēmējs, kas ir privāto tiesību subjekts, sedz no saviem privātajiem līdzekļiem (1.pielikumā "Finansēšanas plāns" ailē "Privātās attiecināmās izmaksas").</i></li></ul> <p><i>Papildus norāda, vai plānots pieprasīt avansu (līdz 30% no AF finansējuma apjoma) projekta īstenošanai saskaņā ar MK noteikumu 65. punkta nosacījumiem.</i></p> <p><i>Vēršam uzmanību, ka ja finansējuma saņēmējs, izņemot pašvaldību vai tās izveidotu iestādi, atbilstoši MK noteikumu 65.punktam, iesniedz bankas vai citas finanšu iestādes, kas veic uzņēmējdarbību Latvijas Republikā, avansa maksājuma garantiju par avansa summu, ievērojot to, ka garantijas termiņš nav īsāks par projekta īstenošanas un mērķu sasniegšanas termiņu. Avansa summa pēc pirmā aģentūras pieprasījuma tiek atmaksāta aģentūrai.</i></p>				



Centrālā finanšu un  
ligumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana

1.2. Investīciju projekta darbības un sasniegtie rezultāti (tai skaitā darbības, kuras saistītas ar Horizontālajiem principiem): ! <b>Aizpildot informāciju par plānotajām darbībām, darbības nepieciešams izdalīt atbilstoši MK noteikumu 22. un 25.punktam.</b>					
N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts (<1000 zīmes katrai darbībai >)	Rezultāts		Rezultāts skaitliskā izteiksmē
			Rezultāts	Skaitis	
1.	Piemēram, projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošana	Darbības aprakstā pamato tās nepieciešamību, apraksta rīcību un pasākumus, kādi tiks veikti attiecīgās darbības īstenošanas laikā.  Projekta darbības aprakstā īsi apraksta galvenās izdevumu pozīcijas, kuras paredzēts finansēt no projekta līdzekļiem, kā arī atbilst MK noteikumu 25.punktā minētajām izmaksām un ir iekļautas projekta iesnieguma 2.pielikumā "Investīciju projekta budžeta kopsavilkums".			
1.1.	Piemēram, būvprojekta izstrāde	Piemēram, ēkas energoefektivitātes pasākumiem nepieciešamā būvprojekta izstrāde. Tika izstrādāts būvprojekts, tam ir saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi. <b>! Norāda izstrādātā dokumenta (būvatļaujas vai būvniecības lietas) numuru Būvniecības informācijas sistēmā. (Ja projekta iesniegumā nav plānots iekļaut būvprojekta vai/un apliecinājuma kartes (ja tā izstrādāta līdz 01.03.2022.) un/vai paskaidrojuma raksts un/vai paziņojuma par būvdarbu veikšanu (no 01.03.2022.) par visiem projektā plānotajiem būvdarbiem izstrādes izmaksās un attiecīgi atsevišķi izdalīt darbību, tad informāciju par dokumenta numuru būvniecības informācijas sistēmā norādīt pie būvniecības darbības apraksta, t.sk. norāda informāciju, par to, ja ir saņemta būvvaldes ziņinja, ka plānotajiem būvdarbiem augstākminētie dokumenti nav nepieciešami. Izziņu pievieno projekta iesniegumam). <b>! Vēršam uzmanību, ka saskaņā ar MK noteikumu 53.3.apakšpunktu ja konstatē, ka projekta iesniegums neatbilst neprecizējamam kritērijam (kritērijs Nr.3.4.), projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina! Respektīvi projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina un tas tiek noraidīts, ja projekts neatbilst neprecizējamā specifiskā atbilstības kritērija Nr.3.4. prasībām - visām projekta ietvaros</b></b>			plānotajai būvdarbiem ir jābūt atļautiem paskaidrojuma rakstā Piemēra procedūras energoefektivitātes pasākumiem Tika izstrādāta ekonomiskā kuru īstenošanai izmantot <b>! Norādīt energoefektivitātes informāciju darbības</b>
2.	Piemēram, Būvdarbi				
2.1.	Piemēram, Būvdarbi par ēkas energosertifikātā noteiktajiem pasākumiem				Piemēra o fasādes sienas siltināšana ar zemapmetuma sistēmu, izmantojot akmensvati, siltinot logu un durvju ailes pa perimetru un samazinot termisko tiltu, o cokola ārējo sienu siltināšana, izmantojot siltumizolāciju 100 mm biezumā, o gaisa kondicionēšanas sistēmas modernizācija, o esošā fluorescences un luminiscences apgaismojuma nomaiņa uz LED tipa apgaismojumu, <b>! Vēršam uzmanību, ka atbilstoši MK noteikumu 23.punktam šis pasākums obligāti jāīsteno atbilstoši Ministru kabineta 2027.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība"</b> o mehāniskās ventilācijas sistēmas aprīkošana ar ūdens sistēmu gaisa uzsildīšanai, uzstādot rekuperatoru saskaņā ar projekta risinājumu

2.5.	<b>Iekārtas</b>				
2.5.1.	Ēkas enerģijas patēriņa vadības viedo tehnoloģiju iegādes, piegādes, uzstādīšanas, ieregulēšanas un programmatūras lietošanas pakalpojuma iegāde	MK noteikumu 25.2.5. apakšpunkts. Atbilstoši ēkas energosertifikātā paredzētajam, plānots uzstādīt ēkas enerģijas patēriņa vadības viedo tehnoloģiju.			
2.5.2.	Gaisu piesārņojošo vielu emisiju attīrīšanas iekārtu iegāde un uzstādīšana	MK noteikumu 25.2.6. apakšpunkts. Norādām, ka attiecināmas būs izmaksas par gaisu piesārņojošo vielu emisiju attīrīšanas iekārtu, tai skaitā elektrostātisko filtru iegādi un siltumenerģijas ražošanas iekārtu rekonstrukciju, iegādi, atjaunošanu vai nomaiņu			
2.6.	Elektroenerģijas un siltumenerģijas skaitītāju uzstādīšana	MK noteikumu 24.punkts <b>! Vēršam uzmanību, ka projekta iesniegumā jānodrošina, ka ēkā, pabeidzot projektu, ir uzstādīti un darbojas elektroenerģijas un siltumenerģijas skaitītāji, nodrošinot precīzu saražotās un patērētās enerģijas datu uzskaiti.</b> Norādām, ka attiecināmas būs izmaksas tikai tādu skaitītāju uzstādīšanai, kas nepieciešama projekta rezultātu nodrošināšanai			
2.7.	Būves nodošanas ekspluatācijā izmaksas	Attiecināms ciktāl tas ir noteikts MK 02.09.2014. noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" 8.sadaļā "Pieņemšana ekspluatācijā un atsevišķu darbu pabeigšana"			
3.	Piemēram, autoruzraudzība	Piemēram, autoruzraudzības veikšana, ko nodrošina iepirkuma procedūras rezultātā izraudzīts autoruzraugs			Pien auto. līgu.
4.	Piemēram, būvuzraudzība	Piemēram, būvuzraudzības veikšana, ko nodrošina iepirkuma procedūras rezultātā izraudzīts sertificēts būvuzraugs			Pien būvu līgu.



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana

Projekta iesniegšanas termiņa kontrole



Projekta iesnieguma sadaļas un pielikumi



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē

Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **84 dienas 13:03**

IZIET PAN test

SĀKUMLAPA PROJEKTI

3.1.1.6.i Pašvaldību funkciju īstenošanai un pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo bezizmešu transportlīdzekļu iegāde

Elektroautobusa iegāde skolēnu pārvadāšanai pašvaldībā

Vai projekta īstenošana ir visa Latvija?  Jā  Nē

1.4. INVESTĪCIJU PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA

1.4.1. Investīciju projekta īstenošanas adrese

Kadastra numurs

Projekta īstenošanas vietas apraksts

[+] PIEVIENOT VĒL VIENU IERAKSTU

VEIKTĀS DARBĪBAS

Darbības veica PAN test (ārējais) 28.11.2022 17:04:56

SAGLABĀT SAGLABĀT UN TURPINĀT ATCELT ATGRIEZTIES

Norāda investīciju projekta īstenošanas statistisko reģionu  
Norāda investīciju projekta īstenošanas valstspilsētu vai novadu (izņemot Rīgas valstspilsētas teritoriju)  
Norāda investīciju projekta īstenošanas pilsētu vai pagastu  
Norāda investīciju projekta īstenošanas vietas ielas nosaukumu  
Norāda investīciju projekta īstenošanas vietas mājas nosaukumu  
Norāda investīciju projekta īstenošanas vietas pasta indeksu

Paskaidrojošie paziņojumi

Automātiska datu aizpildīšana



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana

## Projekta iesnieguma veidlapas pielikumi:

### 1. pielikums “Finansēšanas plāns”

Finansēšanas plāns	
Finansējuma avots	Summa
AF	2 000 000,00
Pašvaldības finansējums	420 000,00
Cits publiskais finansējums	vai 420 000,00
<b>Publiskās attiecināmās izmaksas</b>	2 420 000,00
Privātās attiecināmās izmaksas	vai 420 000,00
<b>Kopējās attiecināmās izmaksas</b>	2 420 000,00

### 2. pielikums “Investīciju projekta budžeta kopsavilkums”

Investīciju projekta budžeta kopsavilkums							
Budžeta pozīcijas kods	Izmaksu pozīcijas nosaukums*	Daudzums	Mērvienība	Projekta darbības numurs	Attiecināmās izmaksas	%	t.sk. PVN
<b>6.</b>	<b>Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas</b>						
<b>6.2.</b>	<b>Aprīkojuma un iekārtu izmaksas</b>						
6.2.1.	Gaisu piesārņojošo vielu emisiju attīrīšanas iekārtu iegāde, piegāde, uzstādīšana un ieregulēšana			2.5.2.			
6.2.2.	Ēkas enerģijas patēriņa vadības viedo tehnoloģiju iegādes, piegādes, uzstādīšanas, ieregulēšanas un programmatūru licences vai programmatūras lietošanas pakalpojuma iegādes, kā arī viedo tehnoloģiju darbības nodrošināšanai nepieciešamo mākonservisu izmantošanas izmaksas			2.5.1.			
6.2.3.	Atjaunojamos energoresursus izmantojošu enerģiju ražojošu iekārtu iegāde, piegāde, uzstādīšana un ieregulēšana, t.sk. siltumsūkņi (gaiss, ūdens, zeme), saules paneli, vēja ģeneratori un cietās biomasas kurināmā siltumenerģijas ražošanas iekārtu izmaksas			2.2.			
6.2.4.	Elektroenerģijas un siltumenerģijas skaitītāju uzstādīšana			2.6.			
<b>7.</b>	<b>Būvniecības izmaksas</b>						
7.1.	Projektēšanas izmaksas**						
7.1.1.	Būvprojekta, būvdarbu ieceres dokumentācija, būvprojekta minimālā sastāva izstrāde, apliecinājuma kartes izstrāde, paskaidrojuma raksta izstrādes izmaksas	1	gab.	1.1.			
7.1.2.	Energosertifikācijas izmaksas, ekspertīzes izmaksas, izpētes izmaksas	1	gab.	1.2.			
7.2.	Autoruzraudzības izmaksas	1	līgums	3.			
7.3.	Būvuzraudzības izmaksas	1	līgums	4.			
<b>7.5.</b>	<b>Būvdarbu izmaksas</b>						
7.5.1.	Būvdarbu izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem esošā ēkā, ja attiecīgās atbalstāmās darbības ir paredzētas ēkas energosertifikātā						
7.5.1.1.	Būvdarbu izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem esošā ēkā			2.1.			
7.5.1.2.	Būvdarbu izmaksas, kas saistītas ar centralizētās siltumapgādes sistēmas pieslēguma izveidošanu.			2.3.			
7.5.2.	Būvdarbu izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem ēkas funkcionāli saistītājā teritorijā.			2.4.			
7.6.	Būves nodošanas ekspluatācijā izmaksas			2.7.			
<b>10.</b>	<b>Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas</b>			5.			
<b>15.</b>	<b>Neparedzētie izdevumi</b>	-	-	-			
	<b>KOPĀ</b>				2 420 000,00		420 000



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

# Projekta iesnieguma sagatavošana

Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas e-vidē Līdz projekta iesniegšanas beigu termiņam atlikušas: **84 dienas 12:59**

IZIET PAN test

SĀKUMĻAPA **PROJEKTI**

3.1.1.6.i Pašvaldību funkciju īstenošanai un pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo bezizmešu transportlīdzekļu iegāde

Elektroautobusa iegāde skolēnu pārvadāšanai pašvaldībā

CITI PIELIKUMI

— AUGŠUPIELĀDĒTIE FAILI: [\[Leju pieļādēt visus pielikumus\]](#) [\[Drukāt sarakstu\]](#)

Faila nosaukums	Faila izmērs (MB)	Komentārs	Lietotājs	Pievienošanas laiks	Darbības
1. Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību					PIEVENOT FAILU
2. Apliecinājums par izglītojamo pārvadāšanu, transportlīdzekļa un uzlādes infrastruktūras izmantošanu un papildinošo saimniecisko darbību					PIEVENOT FAILU
3. Apliecinājums par projekta īstenošanu, bezizmešu transportlīdzekļa reģistrēšanu un apliecinājuma par aizstājamā transportlīdzekļa norakstīšanu iesniegšanu					PIEVENOT FAILU

— PIEVIENOT FAIĻUS:

Atļautie failu formāti - .jpg, .png, .7z, .bmp, .doc, .docx, .gif, .odt, .pdf, .pps, .ppsx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .zip, .edoc, .jpeg, .asice  
Maksimālais atļautais viena faila izmērs 200 MB

**Nometiet** failus šeit vai [uzklikšķiniet](#), lai atvērtu failu pievienošanas dialogu.

— VEIKTĀS DARBĪBAS

SAGLABĀT SAGLABĀT UN TURPINĀT ATCELT ATGRIEZTIES

Nr. p. k.	Pamatojošais dokuments	Vērtēšanas kritērija Nr. un/ vai MK noteikumu punkts, kurš pamato iesniedzamo dokumentu
<b>Attiecas uz visiem projekta iesniedzējiem:</b>		
1.	Apliecinājums par dubultā finansējuma neesamību ( <i>atbilstoši šajā pielikumā iekļautajai formai – 1.apakšpielikums</i> ).	3.5.kritērijs MKN 17.1.3., 34.2.
2.	Detalizēta būvniecības darbu izmaksu tāme, kas sastādīta atbilstoši normatīvajiem aktiem par būvniecības darbu izmaksu tāmjū sagatavošanu un datēta ne vēlāk kā vienu gadu pirms projekta iesniegšanas ( <i>attiecināms, ja nav būvprojekta sastāvdaļa</i> ), kā arī projektēšanas, autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas pamatojošos dokumentus ( <i>attiecināms, ja ir noslēgti līgumi, rēķini utt.</i> ) vai iekļauto izmaksu apjoma un attiecināmo izmaksu atbilstības skaidrojumu.	3.4.kritērijs MKN 34.7.
3.	Primārās enerģijas un siltumnīcefekta gāzu emisiju novērtējums ( <i>atbilstoši atlases nolikuma 5.pielikumā norādītajai formai</i> ).	2.5., 2.8., 3.2., 3.8.kritērijs MKN 17.1.2., 34.8.
4.	Pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantojamām ievaddatu vērtībām ( <i>atbilstoši šajā pielikumā iekļautajai formai – 7.apakšpielikums vai brīvā formā, ja iesniegtā informācija satur vismaz tās pašas ziņas, kas norādītas šajā veidnē</i> )	2.5., 2.8., 3.2., 3.8.kritērijs MKN 34.9.
5.	Dokumenti, kas apliecina īpašuma, valdījuma vai turējuma tiesības ( <i>attiecināms, ja nav nostiprināts zemesgrāmatā</i> ).	2.5.kritērijs MKN 34.3.
6.	“Zaļo” un sociālo iepirkumu pamatojošie dokumenti (tehniskā specifikācija vai tās projekts) ( <i>ja attiecināms</i> ).	3.8.1.kritērijs MKN 34.4.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vērtēšanas kārtība



Administratīvā procesa likuma 64. panta pirmā daļa paredz, ka CFLA lēmumu par administratīvā akta izdošanu pieņem **viena mēneša laikā no projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa**



22.06.2023.

PI iesniegšana



26.07.2023.

Lēmuma  
pieņemšana

\* Vērtēšanas termiņš var tikt pagarināts līdz četriem mēnešiem no projektu iesniegumu iesniegšanas brīža, iepriekš par to paziņojot iesniedzējiem





Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vērtēšanas kārtība

Projektu iesniegumu  
vērtēšanas komisija



Vērtēšanas komisijas sastāvs:

- CFLA pārstāvji
- vismaz 2 VARAM pārstāvji

Papildus var tikt pieaicināti eksperti (bez balstiesībām).

Pēc iepriekšējas pieredzes – neatkarīgi energoauditori ēku energosertifikātu atbilstības MKN222 pārbaudei, bet var būt arī citi.

Atbilstoši MKN 53.punktam vērtē projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem (MKN pielikumā) un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu:

- 1) Izslēgšanas kritēriji\* (Nr.1.1. un 1.2., ja attiecas) – noraida, ja neatbilst;
- 2) Vispārīgie atbilstības kritēriji (Nr.2.1. -2.8.);
- 3) Specifiskie atbilstības kritēriji - noraida, ja neatbilst kritērijam Nr.3.4.;
- 4) Kvalitātes kritēriji:
  - a) noraida, ja  $K < 1,0$ , ja
  - b)  $K \geq 1,0$  sarindo pēc augstākā vērtības. Apstiprina, apstiprina ar nosacījumu vai noraida, ja nepietiek finansējums.

Ja sākotnēji projekts tiek apstiprināts ar nosacījumu, pēc precizējumu iesniegšanas, Vērtēšanas komisija izskata veikto precizējumu atbilstību lēmumam, un izdod atzinumu par nosacījumu izpili vai neizpildi.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vērtēšanas kārtība

3. PROJEKTA SPECIFISKIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI	Kritērija ietekme uz lēmuma pieņemšanu
3.4. <b>Visām</b> projekta ietvaros plānotajām <b>būvniecības darbībām</b> projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī ir veikta <b>būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi</b> būvatļaujā, apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā vai ir iesniegta būvvaldes izziņa, kas liecina, ka būvdarbiem būvatļauja, paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte nav nepieciešama.	N



# Vērtēšanas kārtība

## 4. KVALITĀTES KRITĒRIJI

### 4.1. Projekta efektivitāte ( $K_1$ )

Plānotā AF finansējuma efektivitāti uz vienu ietaupīto primārās enerģijas kilovatstundu gadā aprēķina, izmantojot šādu formulu

$$K_1 = \frac{6,00}{F/E} + \frac{16835}{F/G} + R$$

F – plānotais AF finansējums;

E – plānotais ikgadējais primārās enerģijas samazinājums ēkā (kWh/gadā);

G – plānotais ikgadējais siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājums (oglekļa dioksīda ekvivalenta tonnas/gadā);

R – atjaunojamo energoresursu rādītājs, kur  $R = R_{\text{silt}} + R_{\text{sol}}$ .

$R_{\text{silt}} = 1$ , ja projektā plānota pāreja no fosilajiem energoresursiem uz AER siltumenerģijas nodrošināšanai, ieskaitot tehnoloģijas, kas patērē elektroenerģiju siltumapgādes nodrošināšanai;

$R_{\text{sol}} = 1$ , ja projektā plānota no atjaunojamiem energoresursiem ražotās elektroenerģijas vai siltumenerģijas papildu darbības jauda  $\geq 10$  kW;

$R = 0$ ;  $R_{\text{silt}} = 0$  un  $R_{\text{sol}} = 0$ , ja projektā nav plānota fosilo energoresursu aizstāšana ar AER, un AER ražotā papildu darbības jauda ir mazāka par 10 kW;

## Kritērija ietekme uz lēmuma pieņemšanu

### Kritērijā jāiegūst vismaz 1 punkts

Dati tiek ņemti no primārās enerģijas un siltumnīcefekta gāzu emisiju novērtējuma (atlases nolikuma 5.pielikums), bet, ja ēkas energosertifikāts nav izstrādāts atbilstoši MK noteikumu Nr.222 prasībām, tad dati nav ticami un nav izmantojami kritērija izvērtēšanai.

Līdz ar to formulā E (plānotais ikgadējais primārās enerģijas samazinājums ēkā (kWh/gadā)) un G (plānotais ikgadējais siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājums (oglekļa dioksīda ekvivalenta tonnas/gadā)) vērtība tiek noteikta "0".



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vērtēšanas kārtība

### 4. KVALITĀTES KRITĒRIJI

#### 4.2. Projekta gatavība (K<sub>2</sub>)

Ir publicēts paziņojums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu par visiem projekta īstenošanai nepieciešamajiem būvniecības darbiem vai tehnoloģisko iekārtu iegādi, vai ar tehnoloģisko iekārtu uzstādīšanu saistītiem pakalpojumiem

### Kritērija ietekme uz lēmuma pieņemšanu

#### Kritērijs dod papildus 0,5 punktus

Papildus 0,5 punktus piešķir, ja uz projekta iesniegšanas dienu ir publicēts paziņojums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu par visiem projekta īstenošanai nepieciešamajiem būvniecības darbiem vai tehnoloģisko iekārtu iegādi, vai ar tehnoloģisko iekārtu uzstādīšanu saistītiem pakalpojumiem, t.i., ir izraudzīts būvdarb un/vai pakalpojumu veicējs.

Piemēram, ja ir noslēgts līgums par būvdarbiem, bet, piemēram, par saules paneļu uzstādīšanu (ja darbi nav iekļauti būvdarbu līgumā) iepirkums vēl nav beidzies (vēl norit piedāvājumu iesniegšana) vai nav izsludināts, tad 0,5 punkti netiek piešķirti. Līgumiem “projektē – būvē” 0,5 punkti tiks piešķirti, ja šajā līgumā (būvprojektā) ir iekļauti visi plānotie darbi.



## Vērtēšanas kārtība

### 4. KVALITĀTES KRITĒRIJI

#### 4.3. Projekta ietekme uz horizontālo principu “dzimumu līdztiesība un vienlīdzīgas iespējas” (K<sub>3</sub>)

0,5 punkti, ja paredzētas **trīs un vairāk specifiskas horizontālā principa darbības** un (ja attiecināms) norādītas projekta budžeta izmaksu pozīcijas, kuras veicina horizontālo principu, projekta iesniegumā ir identificētas galvenās problēmas, kas skar mērķa grupu jomā, kurā darbojas projekta iesniedzējs, un ir aprakstīts, kā projektā paredzētās horizontālā principa darbības risinās identificētās problēmas.

0,3 punkti, ja paredzētas **viena vai divas specifiskas horizontālā principa darbības** un (ja attiecināms) norādītas projekta budžeta izmaksu pozīcijas, kuras veicina horizontālo principu, projekta iesniegumā ir identificētas galvenās problēmas, kas skar mērķa grupu jomā, kurā darbojas projekta iesniedzējs, un ir aprakstīts, kā projektā paredzētās horizontālā principa darbības risinās identificētās problēmas

### Kritērija ietekme uz lēmuma pieņemšanu

#### Kritērijs dod papildus 0,5 vai 0,3 punktus

Projekta ietvaros tiek paredzētas specifiskas darbības, kas izriet no pasākuma atbalstāmo darbību un projekta satura un kas īpaši veicina vides un informācijas piekļūstamību personām ar kustību, redzes, dzirdes vai garīga rakstura traucējumiem, vecāka gadagājuma cilvēkiem un vecākiem ar maziem bērniem, piemēram,:

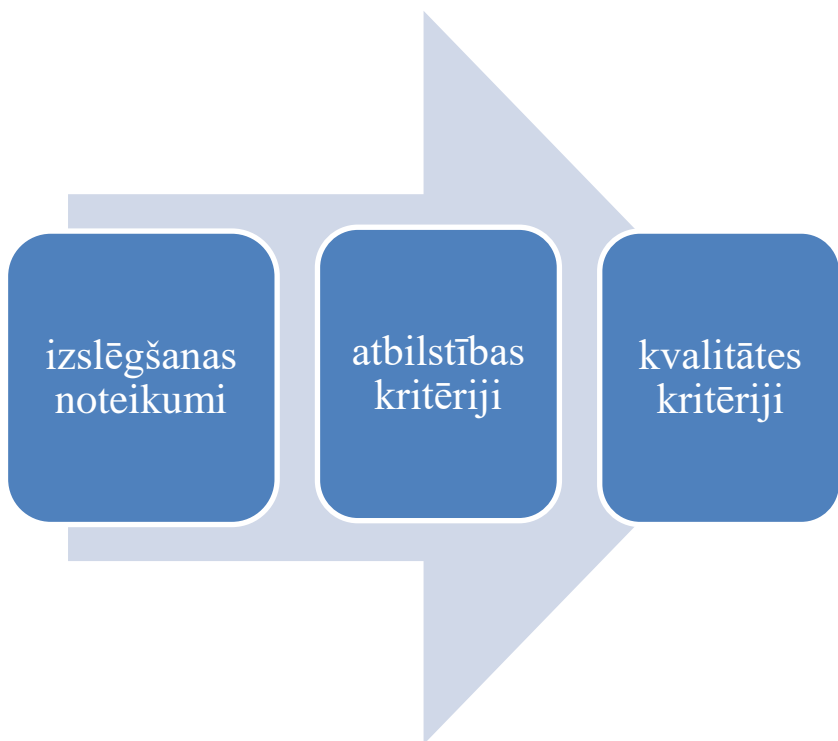
- 1) papildus būvnormatīvā LBN 200-21 noteiktajam, projekta ietvaros tiks īstenotas labās prakses darbības, kas īpaši veicina vides piekļūstamību cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem (LM vadlīnijas “Labās prakses ieteikumi vides piekļūstamības nodrošināšanai papildus LBN 200-21 noteiktajam”. Pieejams šeit: <https://www.lm.gov.lv/lv/ieteikumi-iekļaujasos-videsveidosanai>;
- 2) veicot ieguldījumus publisko ēku attīstībā, tiks izveidota abiem dzimumiem pieejama bērna pārtīšanas istaba/tualete/telpa, kā arī attiecīgas norādes, kur telpa ir atrodama.

Projektu vērtēšanā izmanto horizontālā principa rādītāju VINP12, kas noteikts Labklājības ministrijas izstrādātajā Horizontālā principa “vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanas un uzraudzības metodikā (2021–2027) (pieejama: <https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali>). Specifiskās darbības norādītas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” vadlīniju 8.3.punkta 11.tabulā, skatīt tikai tās darbības, kuras nodrošina HP rādītāja VINPI\_12 izpildi.



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra

## Vērtēšanas kārtība



Sarindo pēc augstākā kvalitātes kritērijos iegūtā kopējā punktu skaita un priekšroka tiek dota projektam ar lielāko kopējo punktu skaitu.



Vienāda kopējā punktu skaita gadījumā priekšroku dod projektam, kuru paredzēts īstenot plānošanas reģionā ar mazāko reģionālo iekšzemes kopproduktu uz vienu iedzīvotāju pēc pēdējiem pieejamiem Centrālās statistikas pārvaldes datiem attiecīgajā gadā.

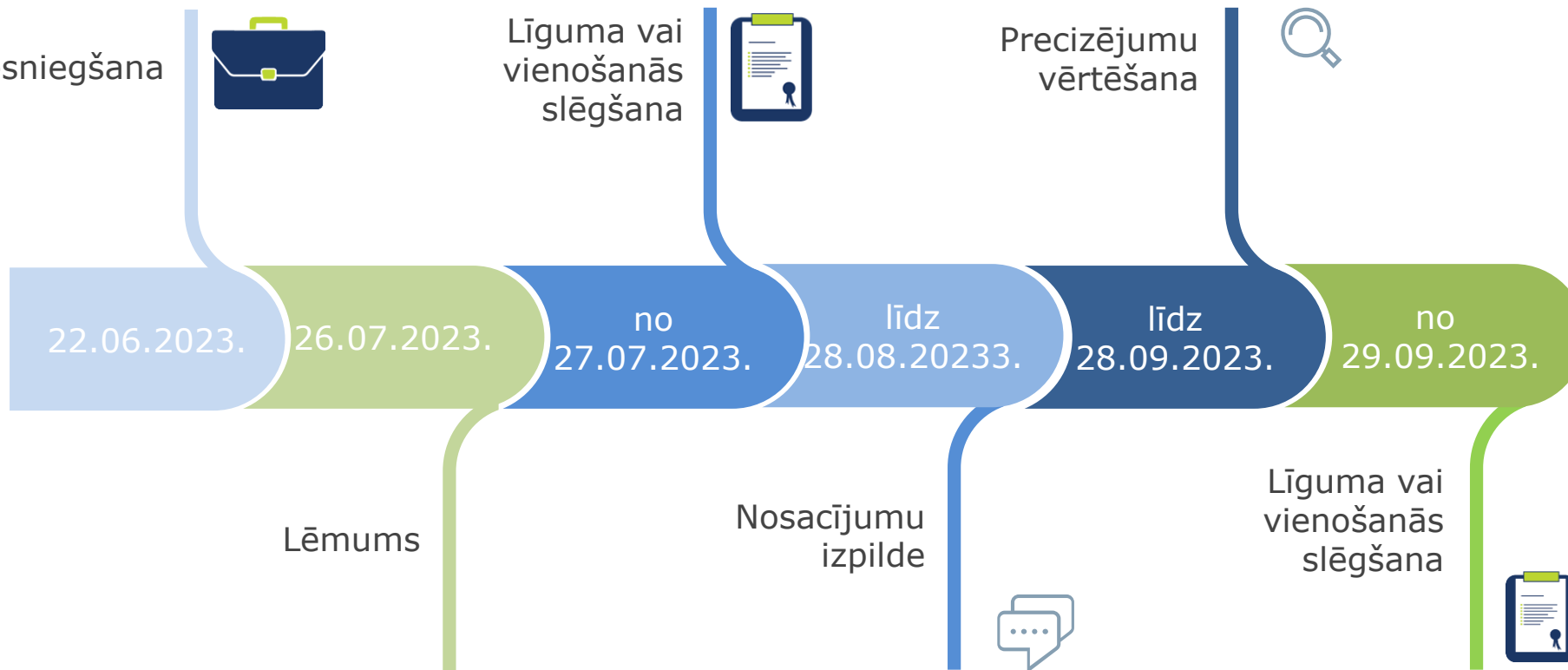


Ja AF finansējums nav pietiekams secīgi nākamā kvalitatīvā projekta atbalstīšanai vai ja projekta iesniedzējs atsakās īstenot projektu ar samazinātu AF finansējumu, to izmanto, lai atbalstītu nākamo projekta iesniegumu ar augstāko kvalitātes kritēriju vērtējumu.



Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

## Vērtēšanas kārtība



\* Vērtēšanas process var tikt pagarināts



Centrālā finanšu un  
līgumu aģentūra



## Paldies par uzmanību!

Kristīne Šmite, Infrastruktūras projektu atlasē nodaļas vadošā eksperte  
kristine.smite@cfla.gov.lv,  
tel. 20391910



Finansē  
Eiropas Savienība  
NextGenerationEU



Nacionālais  
attīstības plāns