Atbildes uz uzdotajiem jautājumiem 1.1.1.1.pasākuma “Praktiskas ievirzes pētījumi” 2.kārtas īstenošanas gaitā

[Izdevumu attiecināmība 4](#_Toc54855811)

[Vai PVN ir attiecināmās izmaksas? 4](#_Toc54855812)

[Ja brauc uz konferenci, vai obligāti jāuzstājas? 4](#_Toc54855813)

[Kādas izmaksas iespējams iekļaut avansa maksājuma pieprasījumā? 5](#_Toc54855814)

[Ja vienam darbiniekam atalgojums tiek izmaksāts gan no valsts budžeta finansējuma, gan projekta, vai var atšķirties likme abos amatos? 6](#_Toc54855815)

[Vai zinātniskais vadītājs var strādāt gan 1.1.1.2 pasākuma pēcdoktorantūras pētniecības pieteikumā, gan 1.1.1.1 pasākuma projektā? 6](#_Toc54855816)

[Ja personas slodze ir lielāka par 1, vai darba laika uzskaites lapā to var atspoguļot? 6](#_Toc54855817)

[Vai projekta īstenošanas laikā iespējams mainīt rūpnieciskā un eksperimentālā pētījuma vai fundamentālā un rūpnieciskā pētījuma attiecību? 6](#_Toc54855818)

[Kā attiecināt atvaļinājuma izdevumus projektā? 6](#_Toc54855819)

[Vai iekārtu remonts ir attiecināmas izmaksas? 8](#_Toc54855820)

[Vai uz ar saimniecisku darbību saistītu projektu jāattiecina norma par 0,3 PLEvid? 10](#_Toc54855821)

[Vai ar saimniecisku darbību saistīta projekta gadījumā ir attiecināmas zinātnisko rakstu, kas nepieciešami rezultātu izplatīšanai, publicēšanas izmaksas? 10](#_Toc54855822)

[Finanšu vadība 11](#_Toc54855823)

[Ja projekta īstenošanai izmanto 1 kontu, kā nodalīt tiešās izmaksas no netiešajām? 11](#_Toc54855824)

[Kā tiek veikta līdzfinansējuma attiecināšana? 11](#_Toc54855825)

[Atskaišu iesniegšana un sagatavošana, dokumentu glabāšana 11](#_Toc54855826)

[Kādā veidā projekta īstenošanas laikā jāiesniedz projekta atskaites? 11](#_Toc54855827)

[Kāda projekta dokumentācija un cik ilgi jāglabā? 12](#_Toc54855828)

[Kad jāiesniedz pirmie pamatojošie dokumenti par darbinieku nodarbināšanu projektā? 12](#_Toc54855829)

[Kādi dokumenti jāiesniedz kā pētniecības progresa apliecinājumi? 13](#_Toc54855830)

[Kā notiek atskaitīšanās par sadarbības partnera veiktajiem izdevumiem? 13](#_Toc54855831)

[Vai Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafikā datumi var nobīdīties? 13](#_Toc54855832)

[Līguma grozījumi 14](#_Toc54855833)

[Ja līguma grozījumus elektroniski ievada KP VIS sistēmā, vai nepieciešams iesniegt arī papīrā? 14](#_Toc54855834)

[Kā rīkoties, ja nepieciešami grozījumi personāla sastāvā? 14](#_Toc54855835)

[Kādos gadījumos var nomainīt darbinieku, kas ir jaunais pētnieks, students vai zinātniskā grāda pretendents 14](#_Toc54855836)

[Vai ir kāds grozījumu slieksnis, kad nevajag veikt oficiālus grozījumus? 15](#_Toc54855837)

[Iepirkumi 15](#_Toc54855838)

[Vai materiālu iegādei projekta ietvaros iespējams izmantot iestādes centralizēti noslēgtos līgumus? 15](#_Toc54855839)

[Kādā veidā iepirkumu plānā jāuzrāda centralizēti veiktos iepirkumus? 16](#_Toc54855840)

[Kādi pamatojošie dokumenti iesniedzami iegādājoties preci no EIS? 16](#_Toc54855841)

[Kāda dokumentācija nepieciešama tirgus izpētei? 16](#_Toc54855842)

[Vai iespējams piemērot PIL 5.panta 6.punkta izņēmumu? 16](#_Toc54855843)

[Kāda iepirkumu dokumentācija ir jāglabā un kāda ir jāiesniedz KP VIS pie maksājuma pieprasījuma? KP VIS liek klāt visus piedāvājumus, kas tikuši iesniegti izsludinot iepirkumu? 17](#_Toc54855844)

[Vai zaļajam iepirkumam ir slieksnis? 17](#_Toc54855845)

[PLE uzskaite 18](#_Toc54855846)

[Noteikts, ka minimums amata vietai projekta laikā ir 0,3 PLEvid, ja viena persona iesāk veikt amata pienākumus, vai viņu var aizstāt un PLEvid tiek skaitīts amata vietai? 18](#_Toc54855847)

[Vai 0,3 PLEvid noteikumi attiecas arī uz ar saimnieciski darbību saistītiem projektiem? 19](#_Toc54855848)

[Vai arī ieguldījumam natūrā jāsasniedz 0,3 PLEvid? 19](#_Toc54855849)

[Vai tās var būt virsstundas zinātniskā personāla darbā? 19](#_Toc54855850)

[Ja cilvēks strādā gan pie rūpnieciskā, gan eksperimentālā pētījuma, vai katrā pētījumā jāsasniedz 0,3PLEvid? 19](#_Toc54855851)

[Kuros gadījumos profesionālā rakstura darbs bez atlīdzības kvalificējams kā ieguldījums natūrā (atbilstoši MK not.34 31.3. punktam)? 20](#_Toc54855852)

[Vai studējošo un zinātniskā grāda pretendentu piesaistes slodzes un rezultātu PLE nosacījumus var nodrošināt arī ar viņu brīvprātīgā darba laiku, kas tiek veikts papildus algotam darbam? 20](#_Toc54855853)

[Zinātniskā personāla ievēlēšana, vies- zinātniskā personāla nodarbināšana 20](#_Toc54855854)

[Vai sadarbības partnerim, kurš ir Latvijas Komercreģistrā reģistrēts komersants, zinātniskais personāls ir jāievēlē un jāreģistrē zinātniskā personāla datu bāzē? 21](#_Toc54855855)

[Vai ir iespējams pieņemt zinātnieku darbā pirms ievēlēšanas zinātniskā personāla amatā? 21](#_Toc54855856)

[Vai iespējams nodarbināt ārvalstu pētnieku? 21](#_Toc54855857)

[Kā nodarbināt pētnieku, kurš ievēlēts zinātniskajā amatā citā ZI? 22](#_Toc54855858)

[Zinātnisko rakstu publicēšana 23](#_Toc54855859)

[Kādas ir obligātās publicitātes prasības attiecībā uz zinātniskajiem rakstiem, tēzēm un konferenču materiāliem? 23](#_Toc54855860)

[Vai pieļaujams, ka vienai publikācijai ir vairāki finansējuma avoti un atsauces? 24](#_Toc54855861)

[Kā rīkoties, ja zinātniskais raksts publicēts rakstu krājumā, bet tas vēl nav parādījies SCOPUS/Web of Science datu bāzēs? 24](#_Toc54855862)

[Iznākuma rādītāji 25](#_Toc54855863)

[Kā sasniegt rādītāju “Jauns pētnieks”? 25](#_Toc54855864)

[Tehnoloģiju tiesību komercializācija ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu ietvaros 26](#_Toc54855865)

[Tehnoloģiju tiesību komercializācija ar saimniecisku darbību saistītu projektu ietvaros 28](#_Toc54855866)

[Vai zinātniskais raksts, kas līdz 2023.gada 31.decembrim netiek publicēts, ir attiecināms kā sasniegts iznākuma rādītājs? 29](#_Toc54855867)

[Kā noteikt, vai žurnāla vai rakstu krājuma citēšanas indekss sasniedz vismaz 50% no nozares vidējā citēšanas indeksa? 29](#_Toc54855868)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Jautājums** | **Atbilde** |
| Izdevumu attiecināmība | | |
|  | Vai PVN ir attiecināmās izmaksas? | Ja PVN, kas samaksāts par projekta ietvaros veiktajām iegādēm vai pakalpojumiem, nav atgūstams kā priekšnodoklis, tad PVN ir iekļaujams projekta attiecināmajās izmaksās maksājuma pieprasījumā. |
|  | Ja brauc uz konferenci, vai obligāti jāuzstājas? | Atbilstoši MK noteikumu Nr.34[[1]](#footnote-1) 43.2.apakšpunktam, šī pasākuma ietvaros ir iespējams doties komandējumos vai darba braucienos, kas saistītas ar projekta ietvaros īstenojamo pētniecību, tai skaitā sasniegto rezultātu publiskošanu. Attiecīgi, ja zinātniskais personāls dodas uz konferenci, tajā noteikti ir jāuzstājas ar zinātnisko rezultātu prezentēšanu. Iespējams uz konferenci doties arī kādam pētījuma līdzautoriem. Tā pat iespējami pētniecības darba braucieni Latvijas teritorijā vai ārpus tās, ja komandējuma laikā tiek īstenota pētniecība. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.34 42.punktu, finansējumu nepiešķir pētniecības atbalsta darbībām, kas saistītas ar izglītību un apmācību, saistītām zinātniskām un tehnoloģiskām darbībām, kā arī darbībām, kas nepieciešamas, lai ieviestu vai komerciāli izmantotu jaunu produktu vai tehnoloģiju. Tas nozīmē, ka pieredzes apmaiņas braucieni pie partnerinstitūcijām, braucieni uz izstādēm kā skatītājiem vai dalībniekiem un apmācību braucieni pie iekārtu ražotājiem nav iespējami.  Taču iespējams doties pie partnerinstitūcijām, lai kopīgi veiktu kādu pētījumu daļu vai konkrētu eksperimentu, ja tas tiek atbilstoši pamatots un sniedz papildus pievienoto vērtību projektā sasniegtajiem rezultātiem.  Tātad, projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās ir iekļaujami:  a. tādi komandējumu un darba braucienu izdevumi, kas saistīti ar personāla izglītību un apmācību, kas tiek īstenota, lai sasniegtu konkrētā pētniecības projekta mērķus un rezultātus (research-related training) un tās tiek uzskatītas par pētniecības darbībām;  b. tādi komandējumu un darba braucienu izdevumi, kas saistīti ar konferenču apmeklējumu, ja zinātniskais darbinieks konferencē prezentē konkrētā pētījuma rezultātus.  Projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās nav iekļaujami:  a. tādi komandējumu un darba braucienu izdevumi, kas saistīti ar vispārēju izglītību un apmācību, t.sk., kvalifikācijas celšanu;  b. tādi komandējumu un darba braucienu izdevumi, kas saistīti ar konferenču apmeklējumu, ja zinātniskais darbinieks konferencē piedalās pieredzes apmaiņas vai citos nolūkos, neprezentējot konkrētā pētījuma rezultātus;  c. tādi komandējumu un darba braucienu izdevumi, kas saistīti ar pieredzes apmaiņas braucieniem uz partnerinstitūcijām un to ietvaros netiek veiktas pētniecības darbības;  d. tādi komandējumu un darba braucienu izdevumi, kas saistīti ar starptautisku izstāžu vai kontaktbiržu apmeklējumiem un vērsti uz jaunu produktu/pakalpojumu vai tehnoloģiju izzināšanu vai izpēti pirms ražošanas, tirgus izpēti vai produktu un tehnoloģiju izplatīšanu.  Lūdzam ievērot, ka līdz ar komandējumu un darba braucienu izdevumus pamatojošiem dokumentiem, aģentūrā jāiesniedz:  1) uzaicinājums/apliecinājums par pieteikšanos dalībai konferencē (ja iekļauti komandējuma avansa norēķina izdevumi dalībai konferencē);  2) konferencē prezentētie materiāli par pētījuma rezultātiem vai pētniecības darbības apliecinoša dokumentācija komandējumam vai darba vizītei partnerinstitūcijā;  3) pasākuma darba kārtība;  4) apliecinājums/sertifikāts par dalību pasākumā. |
|  | Kādas izmaksas iespējams iekļaut avansa maksājuma pieprasījumā? | Avansa maksājuma pieprasījumā iespējams iekļaut izmaksas par:   * Darba algām; * Preču/pakalpojumu piegādes līgumiem, kas noslēgti iepirkumu procedūru rezultātā; * Netiešajām izmaksām (ja attiecināms).   Līdz ar izdevumus pamatojošajiem dokumentiem, lūdzam iesniegt arī vienkāršotus Excel aprēķinus, kas pamato pieprasītās naudas apjomu.  Avansa maksājuma pieprasījumā var iekļaut izmaksas par personāla algām, preču un pakalpojumu iegādei, ja iepirkuma procedūras rezultātā noslēgts līgums, preču un pakalpojumu iegādei, ja iesniegts atbilstoša pavadzīme/rēķins. Iesniedzot avansa maksājuma pieprasījumu, finansējuma saņēmējam ir tiesības prasīt arī 25% no avansa summas netiešajām izmaksām atbilstoši MK noteikumu Nr.34 35.punktam (izņemot ārpakalpojumu izmaksām). Iesniegt avansa maksājuma pieprasījumu tikai par netiešajām izmaksām, vai pieprasīt mazāku/lielāku netiešo izmaksu apjomu, nav iespējams. |
|  | Ja vienam darbiniekam atalgojums tiek izmaksāts gan no valsts budžeta finansējuma, gan projekta, vai var atšķirties likme abos amatos? | Atalgojumam jābūt atbilstošam iekšējai atalgojuma politikai un jāatbilst 2.1. vadlīniju[[2]](#footnote-2) 6. punktam. Šis dokuments jāiesniedz kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu. Attiecīgi – atalgojums vienai un tai pašai amata vietai drīkst atšķirties tikai atbilstoši atalgojuma politikā minētajiem priekšnoteikumiem. |
|  | Vai zinātniskais vadītājs var strādāt gan 1.1.1.2 pasākuma pēcdoktorantūras pētniecības pieteikumā, gan 1.1.1.1 pasākuma projektā? | Zinātniskais vadītājs / konsultants var tikt vienlaikus nodarbināts gan 1.1.1.2., gan 1.1.1.1. pasākumā, atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un Darba likumam.  Pēcdoktorants nevar tikt vienlaikus nodarbināts 1.1.1.2. un 1.1.1.1. pasākumā, jo 1.1.1.2. pasākumā viņš tiek nodarbināts pilnā slodzē. |
|  | Ja personas slodze ir lielāka par 1, vai darba laika uzskaites lapā to var atspoguļot? | ES fondu normatīvo aktu ietvars neliedz personai strādāt vairāk kā pilnu slodzi, ciktāl tas ir saskaņā ar Darba likumu un noteiktajiem virsstundu ierobežojumiem. Virsstundu darbs nedrīkst tikt veikts projekta īstenošanai. Attiecīgi, šādā gadījumā tiktu prasīts pierādījums tam, ka virsstundas tiek apmaksātas no citiem līdzekļiem. |
|  | Vai projekta īstenošanas laikā iespējams mainīt rūpnieciskā un eksperimentālā pētījuma vai fundamentālā un rūpnieciskā pētījuma attiecību? | Pētījumā, kas sākotnēji apstiprināts kā tikai fundamentāls vai tikai rūpniecisks, nav iespējams mainīt pētniecības kategoriju un atbilstību tai vērtēs arī eksperts vidusposma un gala novērtējuma laikā.  Pētījumā, kas plānots kā kombinēts - fundamentāls/rūpniecisks vai rūpniecisks/eksperimentāls, iespējams mainīt savstarpējo proporciju, nepārsniedzot MK noteikumu Nr.34 8.punktā noteiktos ierobežojumus.  Tādā gadījumā nepieciešams sniegt objektīvu pamatojumu pie grozījumiem – kādas pētniecības darbības tiek īstenotas savādāk kā plānots, kādēļ un kā tas ietekmēs plānotos rezultātus. |
|  | Kā attiecināt atvaļinājuma izdevumus projektā? | Pamatprincipi ES fondu projekta īstenošanā iesaistīto darbinieku atvaļinājuma izmaksu iekļaušanai projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās ir noteikti vadlīnijās Nr.2.1.2:  1) vadlīniju 6.3. apakšpunktā ir noteikts, ka projekta īstenošanā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas ir attiecināmas par laika periodu, kad darbinieks ir iesaistīts projekta darbību īstenošanā atbilstoši MK noteikumos Nr.34 noteiktajam;  2) vadlīniju 6.6. apakšpunktā ir noteikts, ka projektā var paredzēt līdzekļus atvaļinājuma naudas samaksai proporcionāli nostrādātajam laikam konkrētajā projektā;  3) vadlīniju 6.9.8. apakšpunktā ir noteikts, ka, piešķirot jebkāda veida atvaļinājumu (t.sk. arī papildatvaļinājumu), darbiniekam, kura atlīdzība ES fondu projekta ietvaros tiek segta no ES fondu līdzekļiem, ir jāievēro proporcionalitātes princips - ES fonda projekta īstenošanā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas ir attiecināmas proporcionāli un tikai par laika periodu, kas ir nostrādāts projekta īstenošanā.  Ņemot vērā iepriekš minēto, atvaļinājuma izmaksas, kas aprēķinātas par darbinieka nostrādāto laika periodu līdz projekta īstenošanas uzsākšanai, nav iekļaujamas projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās. Minētais regulējums neaizliedz ikgadējā atvaļinājuma daļu atbilstoši Darba likuma 149.panta trešajai daļai pārcelt uz nākamo darba gadu, izmaksas par atvaļinājumu, kas uzkrāts līdz darbības uzsākšanai projektā, sedzot no citiem finansējuma saņēmējam pieejamajiem finanšu līdzekļiem.  Papildus vēlamies norādīt, ka atbilstoši vadlīniju 6.9.6.apakšpunktam attiecībā uz ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma naudas izmaksu, ja darbinieks ir veicis darba pienākumus ES fondu projektā, bet tā īstenošanas laikā nav izņēmis visu uz projekta īstenošanas laika periodu attiecināmo atvaļinājumu un ir turpinājis darba attiecības ar finansējuma saņēmēju citā amatā, ir iespējami divi atvaļinājuma izdevumu apmaksas veidi:  1) ja ES fondu projekts turpinās, ikgadējo atvaļinājumu pēc darba līguma izbeigšanas projektā, pie tā paša darba devēja, turpinot darbu citā amatā, var apmaksāt no ES fondu projekta līdzekļiem proporcionāli projektā nostrādātajam laikam;  2) ja ES fondu projekta īstenošana ir noslēgusies, ikgadējo atvaļinājumu pēc darba pienākumu pabeigšanas projektā, pie tā paša darba devēja, turpinot darbu citā amatā, ir jāapmaksā no finansējuma saņēmēja rīcībā esošiem finanšu līdzekļiem, aprēķinot vidējo izpeļņu par projektā nostrādāto laiku un par citā amatā nostrādāto laiku.  Saskaņā ar Darba likuma 73.pantu darba devējam ir pienākums izmaksāt darbiniekam vidējo izpeļņu par laiku, kad darbinieks atrodas ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā vai papildatvaļinājumā. Minētā likuma 75.pants paredz, ka visos gadījumos, kad darbiniekam saskaņā ar Darba likumu izmaksājama vidējā izpeļņa, tā aprēķināma par pēdējiem sešiem kalendāra mēnešiem no darba algas, no normatīvajos aktos, darba koplīgumā vai darba līgumā noteiktajām piemaksām, kā arī no prēmijām. Pamatojoties uz minēto, atvaļinājuma piešķiršanā, kā arī atvaļinājuma naudas aprēķinā piemērojama Darba likumā noteiktā kārtība, vienlaikus ņemot vērā vadlīnijās noteikto par projekta ietvaros veikto izmaksu attiecināmību.  Piemēram, lai aprēķinātu atvaļinājuma naudu darbiniekam, kurš bijis iesaistīts projekta īstenošanā tā pēdējos četrus mēnešus, taču atvaļinājumu izņem par pēdējā gada periodu, vispirms izrēķina kopējās atvaļinājuma naudas izmaksas, ņemot vērā pēdējā pusgada izpeļņu, neatkarīgi no kādiem finansējuma avotiem izmaksas veiktas, un pēc tam no šīs kopējās summas proporcionāli izdala no ES fondiem attiecināmās izmaksas atbilstoši projektā nostrādātajam laikam.  *PLEvid* aprēķinus no 2019.gada novembra veic atbilstoši MK noteikumu Nr.34 1.1 pielikumā norādītajam, ņemot vērā noslodzi un nostrādāto stundu skaitu, kurā ietver:   * plānotajam ikgadējam apmaksātam atvaļinājumam atbilstošo noslodzi, ja atvaļinājums saskaņā ar vadlīnijām Nr.2.1 iekļaujams projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās; * plānotajam ikgadējam apmaksātam atvaļinājumam atbilstošo noslodzi, ja atvaļinājums attiecināms uz laika periodu, kad projektā iesaistītā persona veikusi ar konkrētā 1.1.1.1. pasākuma projekta īstenošanu nesaistītus pienākumus; * slimības lapai (A) atbilstošo noslodzi, ciktāl tā attiecināma saskaņā ar minētajām vadlīnijām; * slimības lapai (B) atbilstošo noslodzi, ciktāl tā tieši saistīta ar projektā iesaistītās personas darba nespēju, tai skaitā darbnespēja saistībā ar nepilngadīga bērna slimību. Pamatojumam finansējuma saņēmējs CFLA iesniedz attiecīgās izdrukas no e-veselības sistēmas. Noslodzē neietver grūtniecības vai dzemdību atvaļinājumu. |
|  | Vai iekārtu remonts ir attiecināmas izmaksas? | 1.Saskaņā ar MK noteikumu Nr.34 43.4.apakšpunktu, projektu ietvaros attiecināmas tādu pētniecības nodrošināšanas darbību izmaksas (inspicēšanas, testēšanas, sertifikācijas un citas izmaksas), kas veiktas, lai nodrošinātu tādus pētījumu datus, kas salīdzināmi ar citās valstīs veiktajiem pētījumiem, tai skaitā:  – bīstamo iekārtu pārbaude – inspicēšanas institūcijas darbība, kuras mērķis ir bīstamās iekārtas lietošanas laikā novērtēt tās atbilstību normatīvajos un normatīvtehniskajos aktos noteiktajām konkrētajām prasībām vai, pamatojoties uz profesionālu spriedumu — normatīvajos aktos noteiktajām galvenajām drošības prasībām. Bīstamo iekārtu reģistrēšanu bīstamo iekārtu reģistrā un inspicēšanu var veikt institūcijas, kas akreditētas Latvijas Nacionālajā akreditācijas birojā (LATAK);  – iekārtu testēšana, ko veic akreditēta institūcija, kas ir tiesīga veikt iekārtu un tehnikas drošības parametru testēšanu atbilstoši standartu un normatīvo aktu prasībām;  – valsts metroloģiskajai kontrolei pakļauto mērīšanas līdzekļu verificēšana (t.sk., atkārtota un ārkārtas verificēšana), kuras ietvaros inspicēšanas institūcijas pārbauda mērīšanas līdzekļu atbilstību saskaņā ar standartos vai Starptautiskās reglamentētās metroloģijas organizācijas dokumentos noteiktajām vai validētajām metodēm. Verificēšanas ietvaros inspicēšanas institūcija pārliecinās, vai mērīšanas līdzeklis ir pilnā komplektā; vai mērīšanas līdzeklis ir lietošanai derīgā tehniskā stāvoklī, bez bojājumiem; kalibrē mērīšanas līdzekli, lai konstatētu tā atbilstību noteiktajai precizitātei; novērtē kalibrēšanas rezultātus atbilstoši noteiktajai precizitātei, ņemot vērā verificēšanas procesa nenoteiktību. Mērīšanas līdzekļus kalibrē laboratorijas, kuras akreditētas nacionālajā akreditācijas institūcijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atbilstības novērtēšanas institūciju novērtēšanu, akreditāciju un uzraudzību, kā arī citu Eiropas Savienības dalībvalstu vai Eiropas Ekonomikas zonas valstu akreditētas kalibrēšanas laboratorijas;  – medicīnisko ierīču atbilstības novērtēšana, ekspluatācijas un tehniskā uzraudzība, ko veic saskaņā ar MK noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā veic medicīnisko ierīču reģistrāciju, atbilstības novērtēšanu, izplatīšanu, ekspluatāciju un tehnisko uzraudzību.  2. Atbilstoši MK noteikumu Nr.34 43.3.1.1. apakšpunktam, projektos ir attiecināmas jaunu tehnoloģisko iekārtu iegādes vai izveidošanas izmaksas (tai skaitā uzstādīšanas, montāžas un citas kapitalizējamās izmaksas), ja pamatlīdzekļu izmantošanas laiks saskaņā ar grāmatvedības uzskaiti reglamentējošiem normatīvajiem aktiem projekta ietvaros aptver visu šo pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiku.  Tādējādi, ievērojot Starptautiskā grāmatvedības standarta (SGS) Nr.16 „Pamatlīdzekļi” noteiktos atzīšanas kritērijus un noteikumu 43.3.1.1. apakšpunkta nosacījumus, projektu ietvaros var būt attiecināmas šādas kapitalizējamās izmaksas, kas radušās konkrētā projekta īstenošanas nodrošināšanai un mērķu sasniegšanai:  a) pētniecības iekārtu un aprīkojuma funkcionālo uzlabošanas pakalpojumu izmaksas, lai nodrošinātu iekārtas funkciju paplašināšanu, ja pakalpojuma īstenošanas rezultātā organizācijā nākotnē gūs papildus ekonomiskos labumus, t.i. uzlabos objekta rentabilitāti.  Praksē par pamatlīdzekļu uzlabošanu, pārbūvi vai atjaunošanu tiek sastādīts akts, kurā tiek norādītas izmaiņas objekta raksturojumā un rādītājos pēc darbu pabeigšanas: visas ar pamatlīdzekļu remontu saistītās izmaksas – algas, materiāli u.c.; vērtības pieaugums pēc izlietotā darba, jauno komplektējošo daļu uzstādīšanas vai pakalpojumu saņemšanas; pārskatītais paredzamais kalpošanas ilgums. Gadījumā, ja pakalpojuma sniegšanas rezultātā pētniecības iekārtai vai aprīkojumam tiek nomainīta daļa vai detaļa, kura nepieciešama darbības nodrošināšanai un, ja šī daļa vai detaļa atbilst, pamatlīdzekļu atzīšanas nosacījumiem un tām ir atšķirīgs lietderīgās lietošanas laiks, tā var būt uzskatīta par kapitalizējamo vērtību;  b) specifiski definētu iekārtu un aprīkojuma izstrādes pakalpojumu izmaksas. Ņem vērā, ka minētā pakalpojuma izmaksas ir kapitalizējamas līdz brīdim, kad ilgtermiņa ieguldījumu objekts tiek nodots ekspluatācija;  c) iekārtu un aprīkojuma remonta izmaksas gadījumos, ja veikta pamatlīdzekļa uzlabošana, pārbūve vai atjaunošana, kuru rezultātā organizācijā nākotnē gūs papildus ekonomiskos labumus, pagarinoties pamatlīdzekļa ekspluatācijas laikam. Citi pamatlīdzekļu uzturēšanas un remonta izdevumi ir atzīstami par izmaksām to rašanas brīdī.  **Secinājums**: iekārtu modifikācijas, pilnveidošanas vai papildināšanas gadījumos projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās atbilstoši MK noteikumu Nr.34 43.3.1.1.apakšpunktam ir iekļaujamas tikai pamatlīdzekļa kapitalizācijas izmaksas proporcionāli projekta īstenošanas laikam atbilstoši pamatlīdzekļa uzskaites kartiņā norādītajai amortizācijas vērtībai.  **Piemēram**: Projekta īstenošanas ilgums: 36 mēneši  Iekārtas modifikācijas pakalpojuma līguma vērtība: 48 000 EUR  Izmaksas kapitalizē projekta īstenošanas 28.mēnesī  Pamatlīdzekļa amortizācijas vērtība saskaņā ar pamatlīdzekļa kartīti pirms modifikācijas: 300 EUR  Pamatlīdzekļa amortizācijas vērtība saskaņā ar pamatlīdzekļa kartīti pēc modifikācijas: 800 EUR  Pamatlīdzekļa vērtība palielinās par papildus 8 gadiem.  Tad uz projektu attiecināmas ir tikai šīs starpības izmaksas 8 mēnešu garumā, t.i.  (800 – 300) x (36 – 28) = 500 x 8 = 4000 EUR.  Pārējās iekārtas modifikācijas izmaksas 44 000 EUR vērtībā jāsedz no finansējuma saņēmēja rīcībā esošiem līdzekļiem. |
|  | Vai uz ar saimniecisku darbību saistītu projektu jāattiecina norma par 0,3 PLEvid? | Ja projekta iesniedzējs īsteno ar saimniecisko darbību saistītu projektu, tad uz finansējuma saņēmēju neattiecas MK noteikumu 43.1.2.apakšpunkts, kas nosaka, ka projektā nodarbinātās personas PLEvid visā projekta īstenošanas periodā ir vismaz 0,3 PLEvid vai lielāks.  Bet finansējuma saņēmējam jāievēro, ka atbilstoši vadlīniju Nr.2.1. 15.1.1.apakšpunktā noteiktajam, ka projekta tiešajās attiecināmajās izmaksās var iekļaut tikai to darbinieku atlīdzību izmaksas, kuri noteiktā laika posmā (vismaz viens mēnesis) ne mazāk kā 30% no normālā darba laika veic pienākumus, kas saistīti ar projektu.  Piemēram “ja mēnesī ir 4 nedēļas, 20 darba dienas, 160 stundas un darbinieks izņem atvaļinājumu 2 nedēļas (80 stundas)”, tad 30% noslodze tiek rēķināta no atlikušajām nostrādātajām stundām mēnesī, t.i., no 80 stundām, kas nozīmē, ka 30% slodze ir 24 stundas. Tas pats attiecās arī uz dienām, kad darbinieks bijis īslaicīgā darbnespējā (slimības lapa). Stundu aprēķinam par pamatu tiek ņemta darbinieka darba laika uzskaites tabulā (DLUT) norādītā informācija par nostrādātajām stundām mēnesī.  Atbilstoši MK noteikumu Nr.34. 36.11.punktam, projektā, kas ir saistīts ar saimniecisku darbību, ir jānodrošina projekta zinātniskā vadītāja slodze vismaz 0,3 PLEvid projekta īstenošanas laikā. |
|  | Vai ar saimniecisku darbību saistīta projekta gadījumā ir attiecināmas zinātnisko rakstu, kas nepieciešami rezultātu izplatīšanai, publicēšanas izmaksas? | Izmaksas ir attiecināmas, atbilstoši Komisijas regulas 651/2014 25. panta 3. punkta e) apakšpunktam. Vienlaikus vēršam uzmanību, ka ar saimniecisku darbību saistīto projektu rezultātā radušos zinātnisko rakstu publicēšanas izmaksām nav piemērojams 1.1.1.1. pasākuma MK noteikumu 43.5. apakšpunktā noteiktais izmaksu ierobežojums. |
|  | Vai zinātni apkalpojoša personāla atalgojuma atlīdzības izdevumi būs attiecināmi no projekta tiešajām izmaksām? | Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 12. janvāra noteikumu Nr. 34 43.1. apakšpunktu un 1.1 pielikumu, 1.1.1.1. pasākuma ietvaros pie tiešajām attiecināmas izmaksām pieskaitāmas atlīdzības izmaksas šādam zinātni apkalpojošajam personālam, ciktāl tas ir nodarbināts projektā: zinātniski tehniskās informācijas struktūrvienību darbinieki, sabiedrisko attiecību un tehnoloģiju pārneses speciālisti, speciālo un zinātniski tehnisko bibliotēku darbinieki, patentu dienesta speciālisti, ekonomisko un finanšu jomu speciālisti finanšu analīzes izstrādei.  Ievērojot minēto, 1.1.1.1. pasākuma ietvaros pie tiešajām attiecināmajām izmaksām:  1. ir pieskaitāmas šādu zinātnisko darbinieku izmaksas, ciktāl tie nodarbināti projektā:   1. eksperts - speciālists patentu, intelektuālā īpašuma jautājumos, ja projekta ietvaros plānota intelektuālā īpašuma, kas izriet no projekta ietvaros veiktās darbības, aizsardzība; 2. bibliotekārs; 3. sabiedrisko attiecību un tehnoloģiju pārneses speciālists, ja projekta īstenošanas laikā veic tehnoloģiju pārnesi, slēdzot tehnoloģiju pārneses līgumu; 4. ekonomisko un finanšu jomu speciālisti finanšu analīzes izstrādei, ja projekta īstenošanas laikā veic tehnoloģiju pārnesi un projekts atbilst MK noteikumu Nr. 23.3. apakšpunkta nosacījumiem;   2. nav pieskaitāmas šāda personāla atlīdzības izmaksas:  a. eksperts projekta plānošanai;  b. finanšu eksperts;  c. ekonomikas eksperts;  d. projekta administratīvais vadītājs;  e. jurists;  f. iepirkumu speciālists.  Zinātnes apkalpojošajam personālam nav jānodrošina jaunas darba vietas saglabāšana pēcuzraudzības periodā. |
| Finanšu vadība | | |
|  | Ja projekta īstenošanai izmanto 1 kontu, kā nodalīt tiešās izmaksas no netiešajām? | Tādā gadījumā tiešās attiecināmās izmaksas nodala no netiešajām attiecināmajām izmaksām tikai caur grāmatvedības uzskaiti. |
|  | Kā tiek veikta līdzfinansējuma attiecināšana? | Līdzfinansējumu ieskaita projekta kontā un nepieciešams pierādīt tā izcelsmi (saimnieciski iegūta nauda/bāzes finansējums). Visi izdevumi, kas saistīti ar projekta tiešajiem attiecināmajiem izdevumiem, tiek veikti no konkrētā projekta konta. |
| Atskaišu iesniegšana un sagatavošana, dokumentu glabāšana | | |
|  | Kādā veidā projekta īstenošanas laikā jāiesniedz projekta atskaites? | Projekta atskaites, t.sk. projekta grozījumi, ir iesniedzami KP VIS.  Projekta vidusposma un gala zinātniskās kvalitātes izvērtējumam nepieciešamie dokumenti pievienojami KP VIS sadaļā “Finansējuma saņēmēja dokumentācija”, bet pašas atskaites ar iestādes atbildīgās amatpersonas parakstītu pavadvēstuli nosūtāma uz CFLA oficiālo e-pasta adresi.  Ja nepieciešams pagarinājums vidusposma vai gala zinātniskās kvalitātes izvērtējuma atskaites iesniegšanai, lūgumu ar vēlamo pagarinājuma datumu un pamatojumu pagarinājuma nepieciešamībai iesniedz e-pastā projekta vadītājam.  Reizi gadā, ar katra gada pirmo maksājuma pieprasījumu, kurā ir iekļautas izmaksas par iepriekšējā gada decembri, aģentūrā iesniedzami šādi pārskati[[3]](#footnote-3):   1. Pārskats par zinātnisko darbinieku noslodzi pilna laika ekvivalenta (PLE) izteiksmē; 2. Pārskats par zinātniskajiem rakstiem;   Tāpat vienu reizi projekta īstenošanas gadā iesniedzamas izziņas no mācību iestādēm, kas apliecina studējošo (t.sk. doktorantu) un/vai zinātniskā grāda pretendentu statusu.  Aģentūra informē, ka darbinieka nostrādātais PLE projektā starplaikā starp studijām vasaras periodā vai secīgā periodā starp vienu studiju pabeigšanu un otru uzsākšanu tiek ieskaitīts studējošo vai zinātniskā grāda pretendentu kopējā noslodzē. Aģentūra vērš uzmanību, ka studējošā, kurš atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā, nostrādātais PLE projektā **nav** ieskaitāms studējošo vai zinātniskā grāda pretendentu kopējā noslodzē. |
|  | Kāda projekta dokumentācija un cik ilgi jāglabā? | Saskaņā ar MK noteikumu Nr.34 70.punktu, saimnieciska projekta īstenotāji nodrošina informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, t.i. atzinuma par projekta iesniegumā noteikto nosacījumu izpildi izdošanas dienas. Nesaimniecisku projektu īstenotāji nodrošina informācijas pieejamību 2 gadus, skaitot no 31.decembra, kad atbilstīgie izdevumi ir deklarēti Eiropas Komisijai (provizoriski – 6 mēneši pēc aģentūras maksājuma par noslēguma MP, bet par precīzu datumu aģentūra paziņos līdz ar noslēguma MP apstiprināšanu).  Dokumenti, kas tiek gatavoti KP VIS sistēmā, nav jādrukā ārā un jānodrošina to glabāšana (Avansa pieprasījumi, maksājuma pieprasījumi, iepirkuma plāni u.c.), taču pamatojošo dokumentu, kas tiek ielādēti KP VIS, oriģināli ir glabājami FS norādītajās projekta īstenošanas adresēs atbilstoši lietu nomenklatūrai (darba līgumi, darba laika uzskaites lapas, iepirkuma līgumi, rēķini u.c.). Projekta īstenošanas sadarbības partnera (-u) dokumenti var tik uzglabāti kā savās, tā finansējuma saņēmēja telpās. Finansējuma saņēmējam jābūt pārliecinātam par atbilstošās dokumentācijas glabāšanu un pieejamību visā noteiktajā glabāšanas laikā. |
|  | Kad jāiesniedz pirmie pamatojošie dokumenti par darbinieku nodarbināšanu projektā? | Pirmie pamatojošie dokumenti finansējuma saņēmējam jāiesniedz ar pirmo starpposma maksājuma pieprasījumu. Pie avansa maksājuma pieprasījuma (turpmāk – AMP) vai nākamajiem starpposma maksājuma pieprasījumiem šo dokumentāciju atkārtoti pievienot nav nepieciešams. Ja projekta īstenošanas laikā mainās nodarbinātā persona vai konkrētās personas noslodze, amats vai tiek veiktas citas izmaiņas darba līgumā, pie attiecīgā starpposma maksājuma pieprasījuma iesniedz jaunos vai grozītos pamatojošos dokumentus.  Tātad, ja AMP iekļautas atalgojuma izmaksas, tad pie AMP jāiesniedz aprēķins, kurā tiek norādīta informācija par to, kam, cik mēnešus un par kādu summu tiek pieprasīts avanss atalgojumam. Darba līgumi KP VIS turpmāk AMP nav jāpievieno.  Atlīdzības apmēra noteikšanai un attiecināšanai labuma guvēji nodrošina projektā iesaistīto zinātnisko darbinieku kopējā darba laika un paveiktā darba uzskaiti atbilstoši MK noteikumu Nr.34 8. pielikumam vai resursu vadības sistēmai labuma guvēja institūcijā.  Ņemot vērā MK noteikumu Nr.34 57. punktā ietverto nosacījumu, kas paredz, ka dubultā finansējuma riska novēršanai labuma guvēji nodrošina projektā iesaistīto zinātnisko darbinieku kopējā darba laika un paveiktā darba uzskaiti atbilstoši MK noteikumu Nr.34 8.pielikumam “Projekta īstenošanā iesaistītā zinātniskā darbinieka kopējā darba laika un paveiktā darba uzskaites veidlapa”[[4]](#footnote-4), tai skaitā kopējā darba laika un paveiktā darba uzskaitē ietverot informāciju par visiem projektā iesaistītajiem zinātniskā darbinieka veicamajiem uzdevumiem, tai skaitā uzdevumiem institūcijā. |
|  | Kādi dokumenti jāiesniedz kā pētniecības progresa apliecinājumi? | Ja darbību ietvaros plānoti rezultāti – atskaites, tās jāiesniedz līdz ar konkrēto darbību īstenošanas beigām un tās var iesniegt angļu valodā. Pārējo pētniecības progresu apraksta MP sadaļā “Projekta īstenošana” pie atbilstošajām projekta darbībām. |
|  | Kā notiek atskaitīšanās par sadarbības partnera veiktajiem izdevumiem? | Sadarbības partnera izdevumi tiek norādīti tā pat kā finansējuma saņēmēja izdevumi un tiek sniegti tādi paši pamatojošie dokumenti pie maksājuma pieprasījuma.  Līgumsaistības ar CFLA pilnā apmērā uzņemas finansējuma saņēmējs, tiesiskās attiecības starp finansējuma saņēmēju un sadarbības partneri (-iem) regulē noslēgtais sadarbības līgums. Uz sadarbības partneriem attiecas noslēgtais sadarbības līgums. MP ietver gan FS gan sadarbības partnera faktiskos izdevumus. |
|  | Vai Plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafikā datumi var nobīdīties? | Maksājuma pieprasījums iesniedzams vismaz reizi sešos mēnešos un tā iesniegšanas termiņš ir 20 darba dienas pēc maksājuma perioda beigām. Izņēmums ir noslēguma maksājuma pieprasījums – to iespējams iesniegt 20 darba dienu laikā pēc pēdējā maksājuma veikšanas, ko iespējams veikt 20 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigām, t.i. – maksimums 40 darba dienas pēc projekta īstenošanas beigām.  Atbilstoši līgumam, kā arī administratīvā sloga mazināšanas pasākumiem, finansējuma saņēmējam un aģentūrai ir iespējams vienoties par atšķirīgiem termiņiem maksājuma pieprasījuma iesniegšanai, ja, piemēram, plānota apjomīga materiālu iegāde vai tiek iesniegts pirmais maksājuma pieprasījums. Izmaiņas plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafikā uzskatāmas par saskaņotām, ja grafika statuss ir “pieņemts zināšanai”.  Jāņem vērā, ka avansa maksājuma pieprasījumā iekļautā summa ir jāuzrāda kā izlietota maksājuma pieprasījumos 6 mēnešu laikā no piešķiršanas brīža un šajā periodā maksājuma pieprasījumam ir jābūt iesniegtam KP VIS CFLA izskatīšanai.  Tāpat, aktualizējot plānoto MP iesniegšanas grafiku jāatceras, ka katru gadu uz 1.februārī aktuālā plānotā grafika pamata tiek vērtēta tā gada finanšu disciplīna, atbilstoši MK noteikumiem Nr.784. (51.3 punkts) |
| Līguma grozījumi | | |
|  | Ja līguma grozījumus elektroniski ievada KP VIS sistēmā, vai nepieciešams iesniegt arī papīrā? | Ikviens dokuments, kurš tiek iesniegts atbilstošajā KP VIS sistēmas sadaļā, tiek uzskatīts par iesniegtu un papildus dokumentu iesniegšana papīra formātā nav nepieciešama. |
|  | Kā rīkoties, ja nepieciešami grozījumi personāla sastāvā? | KP VIS tiek ierosināti līguma grozījumi 5 darba dienu laikā pēc izmaiņu rašanās tikai šādos gadījumos:   1. Ir mainījies projekta zinātniskais vadītājs; 2. Ir mainījies kāds no vadošajiem pētniekiem, kura CV tika pievienots pie projekta iesnieguma.   Ar kārtējiem līguma grozījumiem jāveic izmaiņas projekta iesnieguma 2.1.sadaļā “Projekta īstenošanas kapacitāte”, ja ir mainījusies informācija šajā sadaļā.  Grozījumiem pievieno:   1. Precizētu PLE tabulu – projekta iesnieguma 7.pielikumu; 2. Jaunā darbinieka CV; 3. Objektīvu pamatojumu personāla grozījumiem, kurā skaidro, kādēļ (caur pieredzi, kvalifikāciju un kompetenci) jaunais darbinieks ir spējīgs veikt iepriekšējam darbiniekam plānotos darba pienākumus. |
|  | Kādos gadījumos var nomainīt darbinieku, kas ir jaunais pētnieks, students vai zinātniskā grāda pretendents | Ir jānodrošina solītā iznākuma rādītāja “1. Jaunu pētnieku skaits atbalstītajās vienībās (pilnas slodzes ekvivalents)” sasniegšana, kā arī šī rādītāja solītā ilgtspēja projekta pēcuzraudzības periodā, ja tāda ir solīta. Ja rādītāju iespējams sasniegt, konkrētajam jaunajam pētniekam pārtraucot darbu un viņa vietā pieņemot darbinieku, kas neatbilst šim rādītājam, tad nomaiņa ir akceptējama.  Studējošo (t.sk. doktorantu) vai zinātniskā grāda pretendentu iesaiste projekta īstenošanā ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu gadījumā jānodrošina saskaņā ar MK noteikumu Nr.34 28.9.apakšpunktā noteikto:   * vismaz divi PLE, ja kopējā zinātnisko darbinieku noslodze visā projekta īstenošanas periodā ir vienāda ar astoņiem PLE vai lielāka; * 25 procenti no kopējās zinātnisko darbinieku noslodzes visā projekta īstenošanas periodā, ja kopējā zinātnisko darbinieku noslodze visā projekta īstenošanas periodā ir mazāka par astoņiem PLE.   Studējošo (t.sk. doktorantu) vai zinātniskā grāda pretendentu kopējā noslodzē visā projekta īstenošanas periodā var tikt ieskaitīts profesionālajā darbā bez atlīdzības nostrādātais laiks. (skat. 35.jautājumu)  Kopējā studējošo vai zinātniskā grāda pretendentu noslodzes iesaiste pret kopējo zinātnisko darbinieku noslodzi tiks aprēķināta noslēguma maksājuma pieprasījumā.  Ar saimniecisku darbību saistīta projekta gadījumā studējošo (t.sk. doktorantu) vai zinātniskā grāda pretendentu iesaiste jānodrošina tad, ja tas solīts projekta iesniegumā un to atzīmējis arī Eiropas komisijas eksperts vērtējot projekta iesniegumu.  Joprojām, veicot izmaiņas personāla sastāvā, jāsniedz objektīvs pamatojums par jaunās personas spēju veikt plānotos darba pienākumus un atbilstošu kompetenci, pieredzi un kvalifikāciju. |
|  | Vai ir kāds grozījumu slieksnis, kad nevajag veikt oficiālus grozījumus? | Lai nodrošinātu savlaicīgu līgumu/vienošanās grozījumu izskatīšanu un turpinātu ieviest dažādus vienkāršošanas pasākumus fondu administrēšanā, tādējādi mazinot slogu gan finansējuma saņēmējam, gan ES fondu administrēšanā iesaistītajām institūcijām, CFLA aicina finansējuma saņēmējus izvērtēt grozījumu iesniegšanas lietderību šādos gadījumos:  • Izmaiņas projekta finansēšanas plānā pa gadiem atbilstoši faktiski veiktajiem izdevumiem;  • Izmaiņas projekta laika grafikā (darbības uzsākšana ātrāk, vai tās turpināšana ilgāk, kā paredzēts projekta iesniegumā);  • Izmaiņas projekta budžeta kopsavilkumā, kas skar budžeta pozīcijas kodu ceturtajā un tālākajos līmeņos (piem. izmaiņas 3.1.3.1.1 vai 3.2.1.3 kodu līmeņos).  Iepriekš minētos grozījumus CFLA aicina iesniegt kopā ar kārtējiem grozījumiem. |
| Iepirkumi | | |
|  | Vai materiālu iegādei projekta ietvaros iespējams izmantot iestādes centralizēti noslēgtos līgumus? | Jā, ja iestādē jau ir veiktas iepirkumu procedūras un projektam nepieciešamos materiālus iespējams iegādāties uz jau noslēgtu līgumu pamata, to drīkst darīt. Tādā gadījumā vienīgā dokumentācija, kur parādītos atsauce uz projektu būtu konkrētas pavadzīmes/rēķini/pieņemšanas nodošanas akti u.c. atbilstošie piegādes un apmaksas dokumenti. Gadījumos, kad iestāde veic atsevišķus iepirkumus tikai projekta vajadzībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, tai jāpiemēro procedūra, kas atbilstoša iestādes kopējam iepirkuma priekšmeta iegādes apjomam. |
|  | Kādā veidā iepirkumu plānā jāuzrāda centralizēti veiktos iepirkumus? | Iepirkuma plāna atbilstošajā ailē norāda kopējo centralizētā iepirkuma summu, un atbilstošajā ailē norāda, kāda daļa ir attiecināma uz projektu. Iepirkumu plānā norāda summas bez PVN.  Projekta īstenošanā lūdzam ņemt vērā:  - Projekta iepirkuma plānā ir jāatspoguļo visas projekta ietvaros veicamās iepirkuma procedūras, t.sk. zemsliekšņa iepirkumi un jau veiktās iepirkumu procedūras;  - Projekta iepirkuma plānā minamā iepirkuma procedūras paredzamā līgumcena un līgumcenas daļa, kas attiecas uz projekta budžetu ir atspoguļojama bez pievienotā vērtības nodokļa, kā arī līgumcenas daļai, kas attiecināma uz projekta budžetu, ir jāsakrīt ar projekta budžeta kopsavilkumā minēto informāciju;  - Projekta iepirkuma plānā minamais iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš ir aktualizējams reizi ceturksnī pirms tā noslēguma atbilstoši faktiskajai situācijai, taču gadījumos, ja iepirkuma procedūra ir iekļauta pirmspārbaužu plānā (t.i. CFLA ir informējusi finansējuma saņēmēju par to ar vēstuli) iepriekšminētā informācija aktualizējama pēc iespējas ātrākā termiņā.  Lūdzam ņemt vērā, ka 1.1.1.1. pasākuma projektos, kuros paredzēts finansējums tehnoloģiju tiesību aizsardzībai un iepriekšminēto paredzēts īstenot pakalpojuma līguma ietvaros, projekta iepirkuma plānā ir jāiekļauj iepirkuma procedūra saskaņā, ar kuru tiks iegādāts konkrētais pakalpojums. Gadījumos, kad tehnoloģiju tiesību aizsardzības pakalpojums netiks iegādāts uz pakalpojuma līguma pamata, bet par to tiks veikta tikai valsts nodevas nomaksa, un projekta iepirkuma plānā šis iepirkums nav minēts, lūdzam pie kārtējās projekta iepirkuma plāna precizēšanas to iekļaut, minot, ka iepirkuma procedūra plānota saskaņā ar PIL[[5]](#footnote-5) 3.panta pirmās daļas 12.punktu jeb to, ka PIL netiek piemērots, ja pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu par pakalpojumiem, kurus sniedz cits pasūtītājs vai pasūtītāju apvienība, kam saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem ir izņēmuma tiesības sniegt attiecīgo pakalpojumu. |
|  | Kādi pamatojošie dokumenti iesniedzami iegādājoties preci no EIS? | Izdruka no EIS, kā arī rēķins vai pavadzīme, kā arī izdruka no projekta norēķinu konta. |
|  | Kāda dokumentācija nepieciešama tirgus izpētei? | Ja tā ir veikta internetā, saglabājiet atbilstošos ekrānšāviņus, ja tā ir mutiska vai telefoniska, jāglabā atbilstošie protokoli u.c. atbilstošā dokumentācija. Tirgus izpētes materiālus nav nepieciešams pievienot maksājuma pieprasījumus, tos mēs jautāsim izlases kārtībā. |
|  | Vai iespējams piemērot PIL 5.panta 6.punkta izņēmumu? | Informējam, ka aģentūra ir konsultējusies Iepirkumu uzraudzības biroju (IUB) par minētā PIL izņēmuma piemērošanu un saņēmusi rakstisku skaidrojumu.  IUB norāda, ka PIL 5. panta 6.punktā ir noteikts, ka pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot PIL minētās iepirkuma procedūras materiālu, reaģentu un komponentu piegādei eksperimentu veikšanai, maketu un prototipu izstrādei valsts vai augstskolas izveidotā zinātniskajā institūcijā, kas reģistrēta zinātnisko institūciju reģistrā, ja šo materiālu, reaģentu un komponentu nepieciešamību nosaka pētniecības vai izstrādes procesa norise. Līdz ar to minēto regulējumu var attiecināt uz situācijām, kad nepieciešamība pēc šādām precēm radusies pētniecības procesa norises laikā un šādu vajadzību nebija iespējams iepriekš paredzēt.  Vienlaikus IUB norāda, ka pasūtītājs ir tiesīgs piemērot PIL 5. panta 6. punkta regulējumu, ja paredzamā līgumcena ir mazāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām, proti, zem 139 000 EUR. Savukārt, ja pasūtītāja paredzamā līgumcena ir 139 000 EUR vai lielāka, pasūtītājam attiecīgo preču iegādei jāpiemēro kāda no PIL 8. panta pirmajā daļā minētajām iepirkuma procedūrām. Ņemot vērā IUB sniegto skaidrojumu:  1. Iesniedzot iepirkumu plānus, iepirkumus, kam piemērojams PIL 5.panta 6.punkta izņēmums, iespējams norādīt vienā pozīcijā, kura rediģējama pēc faktiski veiktajiem izdevumiem, līdz maksājuma pieprasījuma iesniegšanai.  2. Iesniedzot maksājuma pieprasījumus, kuros iekļauti izdevumi uz PIL 5.panta 6.punkta izņēmuma pamata veiktajām iegādēm, lūdzam papildus iesniegt skaidrojumu, kas pamato atbilstību minētajam PIL izņēmumam, t.i. norādīt kādas projekta aktivitātes ietvaros tika veikts pētniecības process, īsi skaidrojot pētniecības procesa norisi un norādot vai vajadzību iepriekš bija iespējams paredzēt.  **Ja šādi skaidrojumu netiks iesniegti, aģentūra uzskatīs, ka minētais PIL izņēmums nav piemērojams un iepirkuma plānu nebūs iespējams saskaņot.** |
|  | Kāda iepirkumu dokumentācija ir jāglabā un kāda ir jāiesniedz KP VIS pie maksājuma pieprasījuma? KP VIS liek klāt visus piedāvājumus, kas tikuši iesniegti izsludinot iepirkumu? | Pie maksājuma pieprasījuma jāiesniedz iepirkuma procedūras norises protokoli, kurā atspoguļoti, kādi bija kritēriji pretendenta izvēlei un cik pretendenti iesnieguši piedāvājumus. Konkrētus piedāvājumus aicināsim iesniegt pēc vajadzības. |
|  | Vai zaļajam iepirkumam ir slieksnis? | Zaļais iepirkums veicams atbilstoši projekta iesnieguma 3.3. “Saskaņa ar horizontālo principu "Ilgtspējīga attīstība"” un 3.4. “Projektā plānotie horizontālā principa „Ilgtspējīga attīstība” ieviešanai sasniedzamie rādītāji” apakšpunktos solītajam. Attiecīgi, ja solīts 1 iepirkums, jāveic viens iepirkums un vismaz vienu reizi preces jāiegādājas, ja solīti vairāki iepirkumi, jāīsteno viss solītais.  Iepirkumiem, kas izsludināti sākot ar 2017.gada 1.jūliju un tiem ir izvirzīta atbilstības prasība zaļajam publiskajam iepirkumam, ir nepieciešams nodrošināt pilnīgu atbilstību MK noteikumu Nr.353[[6]](#footnote-6) noteiktajām prasībām un kritērijiem. Lai nodrošinātu iepirkuma atbilstību zaļajam iepirkumam, iesakām iepazīties ar MK noteikumu Nr.353 un tā pielikumu, kā arī ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātajām vadlīnijām[[7]](#footnote-7). Aicinām izmantot arī zaļā publiskā iepirkuma piemērošanas vadlīniju projektus[[8]](#footnote-8).  MK noteikumu Nr.353 6.punkts nosaka preču un pakalpojumu grupas, kurām publiskajā iepirkumā obligāti jāpiemēro zaļais iepirkums, un piemērojamās zaļā iepirkuma prasības un kritēriji noteikti šo noteikumu 1. pielikumā. Zaļā iepirkuma prasības un kritērijus brīvprātīgi piemēro būvdarbiem, kā arī citu prioritāru preču un pakalpojumu grupām publiskajā iepirkumā (2. pielikums), pasūtītājam vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam iepriekš izvērtējot savas iespējas un videi draudzīgu alternatīvu pieejamību tirgū. Savukārt, MK noteikumu Nr.353 7.punkts nosaka, ka preču un pakalpojumu grupām vai būvdarbiem, kas nav iekļauti šo noteikumu 1. un 2. pielikumā, zaļo iepirkumu var piemērot, iepirkuma procedūrā un iepirkumā integrējot nosacījumu par ekomarķējumu un, ja attiecināms, vides vadības standartu kā pierādījumu būvdarbu, preču vai pakalpojumu atbilstībai noteiktajām īpašībām.  Saskaņā ar MK noteikumu Nr.353 10.punktu, nosakot zaļā iepirkuma prasības un kritērijus, izstrādā un pretendentiem dara zināmu metodi to atbilstības pārbaudei. Pasūtītājs iepirkuma nolikumā norāda, kāda veida atbilstības apliecinājumus piegādātāji var iesniegt, un pievieno to indikatīvo sarakstu, kā arī norāda, ka tiks pieņemti arī citi līdzvērtīgi apliecinājumi.  Atbilstības pārbaudes metodes šo noteikumu 1. un 2. pielikumā ietvertajām zaļā iepirkuma prasībām un kritērijiem norādītas atbildīgās iestādes izstrādātajās vadlīnijās. Attiecīgi norādām, ka MK noteikumu Nr.353 1. pielikumā norādītajām preču un pakalpojumu grupām, kurām obligāti piemērojams zaļais publiskais iepirkums, kā arī iepirkumiem par precēm, pakalpojumiem vai būvdarbiem, par kuriem iegūti papildus punkti projekta vērtēšanā (projekta iesnieguma pielikums Nr.5), jānodrošina pilnīga atbilstība MK noteikumu Nr.353 noteiktajām prasībām un kritērijiem, nodrošinot metodi zaļā publiskā iepirkuma atbilstības pārbaudei.  Papildus norādām, ka, lai attiecinātu izdevumus par zaļo publisko iepirkumu projekta ietvaros, finansējuma saņēmējam jānodrošina zaļā publiskā iepirkuma atbilstības apliecinājumu un atbilstības pierādījumu iesniegšana CFLA. |
| PLE uzskaite | | |
|  | Noteikts, ka minimums amata vietai projekta laikā ir 0,3 PLEvid, ja viena persona iesāk veikt amata pienākumus, vai viņu var aizstāt un PLEvid tiek skaitīts amata vietai?Vai 0,3 PLEvid noteikumi attiecas arī uz ar saimnieciski darbību saistītiem projektiem? | Atbilstoši MK noteikumu Nr.34 43.1.2.apakšpunktam projekta nodarbinātās personas PLEvid visā projekta īstenošanas periodā ir vismaz 0.3 PLEvid vai lielāks ar saimniecisku darbību nesaistītiem projektiem. Attiecīgi gadījumos, kad persona uzsāk projektu īstenot pētnieka amatā un, iegūstot zinātnisko grādu, tiek ievēlēta vadošā pētnieka amatā un arī projektā turpmāk tiek nodarbināta kā vadošais pētnieks, PLEvid tiek skaitīts konkrētajai personai par visiem ieņemtajiem amatiem, t.sk. ieguldījumiem natūrā kā profesionāla rakstura darbs.  Gadījumos, kad persona pamet projekta zinātnisko grupu un to aizstāj cita līdzvērtīga persona, PLEvid tiek skaitīts konkrētajai amata vietai, nodrošinot secīgu 0,3 PLEvid sasniegšanu visā projekta īstenošanas laikā.  Gadījumos, kad esošā amata vieta tiek izdalīta vairākās un personas strādā paralēli, katrai nodarbinātajai personai jāsasniedz vismaz 0,3 PLEvid visā projekta īstenošanas periodā.  0,3 PLEvid projekta īstenošanas laikā ir norma, kas jāpiemēro tikai ar saimniecisku darbību nesaistītiem projektiem.  Saskaņā ar MK noteikumu Nr.34 43.1.2.apakšpunktu, ar saimniecisku darbību nesaistītam projektam ir attiecināmas tādas ar pētniecību tieši saistītas izmaksas, kad projektā nodarbinātās personas PLEvid visā projekta īstenošanas periodā ir vismaz 0,3 PLEvid vai lielāks. Attiecīgi, izdevumi par projekta darbinieka atlīdzību, ja darbinieka PLEvid visā projekta īstenošanas periodā nav vismaz 0,3 PLEvid, nav attiecināmi. Ņemot vērā iepriekšminēto CFLA pie projekta noslēguma maksājuma izvērtēs visu projekta īstenošanā iesaistīto darbinieku sasniegto PLEvid vērtību. Gadījumos, kad tas būs mazāks nekā 0,3 PLEvid visa projekta īstenošanas laikā, tiks lemts par neatbilstoši veiktiem izdevumiem konkrētā darbinieka atlīdzības izdevumiem, kas veikti visa projekta laikā. Lai mazinātu šādu projekta īstenošanas risku, sagatavojot ikgadējo pārskatu “Pārskats par zinātnisko darbinieku noslodzi pilna laika ekvivalenta (PLE) izteiksmē” lūdzam pievērst uzmanību, vai visiem projektā nodarbinātajiem darbiniekiem plānotais PLEvid ir vismaz 0,3 PLEvid. Ja tiek konstatētas problēmas, vai ir aizdomas, ka kāds projektā nodarbinātais nesasniegs vismaz 0,3 PLEvid, lūdzam savlaicīgi sazināties ar CFLA projekta vadītāju.  Atbilstoši MK noteikumu Nr.34. 36.11.punktam, projektā, kas ir saistīts ar saimniecisku darbību, ir jānodrošina projekta zinātniskā vadītāja slodze vismaz 0,3 PLEvid projekta īstenošanas laikā. |
|  | Vai arī ieguldījumam natūrā jāsasniedz 0,3 PLEvid?Vai tās var būt virsstundas zinātniskā personāla darbā? | Ieguldījums natūrā tiek vērtēts kā personas atlīdzības izmaksas, tikai par šo personu faktiski netiek veikta darba algas izmaksa. Tādēļ par ieguldījumu natūrā jāiesniedz tādi paši nodarbinātību apliecinoši dokumenti (līgums, darba laika uzskaites lapa u.c.), kā arī jāsasniedz vismaz 0,3PLEvid visā projekta īstenošanas laikā.  Ieguldījumu natūrā drīkst apvienot ar algotu darbu projekta ietvaros, tādejādi summējot PLE, lai sasniegtu vismaz 0,3PLEvid visā īstenošanas laikā. Ieguldījums natūrā netiek veikts virsstundu ietvaros, jo šādas izmaksas, saskaņā ar vadlīnijām Nr.2.12, nav attiecināmas. |
|  | Ja cilvēks strādā gan pie rūpnieciskā, gan eksperimentālā pētījuma, vai katrā pētījumā jāsasniedz 0,3PLEvid? | Saskaņā ar MK noteikumu Nr.34 43.1.2.apakšpunktu, projektā nodarbinātās personas PLEvid visā projekta īstenošanas periodā ir vismaz 0,3 PLEvid vai lielāks. Tātad, strādājot gan rūpnieciskajā, gan eksperimentālajā pētījumā viena projekta ietvaros, 0,3 PLEvid tiek summēts. |
|  | Kuros gadījumos profesionālā rakstura darbs bez atlīdzības kvalificējams kā ieguldījums natūrā (atbilstoši MK not.34 31.3. punktam)? | Atbilstoši MK noteikumu Nr.34 31.3. apakšpunktam ar saimniecisku darbību nesaistīta projekta ietvaros ieguldījumus natūrā var veidot zinātniskā personāla vai zinātnes tehniskā personāla ar pētniecību saistīts profesionāla rakstura darbs.  Ar pētniecību saistīts profesionāla rakstura darbs, ir darbs, kuru veic zinātniskais personāls vai zinātnes tehniskais personāls (t.sk. jaunais zinātnieks, studējošais vai zinātniskā grāda pretendents) bez atlīdzības, ja persona, atbilstoši kvalifikācijai un pieredzei, kā arī atbilstoši darba vai uzņēmuma līgumam ar labuma guvēja institūciju, nodrošina zinātniskā personāla vai zinātnes tehniskā personāla amata pienākumu izpildi.  Profesionālo darbu bez atlīdzības veic konkrētas specifiskas jomas profesionāļi, kuriem ir nepieciešamās zināšanas un pieredze ekonomiska, tehniska vai zinātniska rakstura uzdevumu veikšanai saistībā ar projekta ietvaros veicamo pētniecības darbu.  Lai uz projektu varētu attiecināt pētniecības vai profesionāla rakstura darbu bez atlīdzības, nepieciešami darba veicēju atbilstoši līgumi, amatu apraksti, atskaites, kurās uzrādīts laika posmā nostrādāto stundu skaits un aprakstīts šajā laikā paveiktais, kā arī iesniegts ieguldījuma natūrā aprēķins.  Vēršam uzmanību, ka konstatējot gadījumus, kad darbinieks labuma guvēja institūcijā veic tikai profesionāla rakstura darbu bez atlīdzības un labuma guvēja institūcijā nav nodarbināts algotā darbā, tiks lūgts individuāls skaidrojums šādas nodarbinātības pamatojumam un ilgtspējai, un, ņemot vērā AI viedokli, tiks pieņemts individuāls lēmums par studentu, zinātniskā grāda, jauno zinātnieku profesionālā darba bez atlīdzības attiecināšanu PLE proporcijā. |
|  | Vai studējošo un zinātniskā grāda pretendentu piesaistes slodzes un rezultātu PLE nosacījumus var nodrošināt arī ar viņu brīvprātīgā darba laiku, kas tiek veikts papildus algotam darbam? | Studējošos vai zinātniskā grāda pretendentus projektā piesaista uz darba un uzņēmuma līguma pamata, lai tos varētu ieskaitīt kā ieguldījumu sasniedzamajā PLE apmērā, izpildot MK noteikumu 28.9.punktā noteikto. Ja darbs klasificējams kā profesionālais darbs bez atlīdzības (skat. 35.jajutājumu), tad tas var tikt iekļauts studējošo vai zinātniskā grāda pretendentu PLE uzskaitē.  Vēršam uzmanību, ka algots darbs un profesionālais darbs bez atlīdzības plānojams normālā darba laika ietvaros, neatkarīgi no veicamajiem uzdevumiem un darba formas (algots vai bez atlīdzības), t.i., 8h dienā. |
| Zinātniskā personāla ievēlēšana, vies- zinātniskā personāla nodarbināšana | | |
|  | Vai sadarbības partnerim, kurš ir Latvijas Komercreģistrā reģistrēts komersants, zinātniskais personāls ir jāievēlē un jāreģistrē zinātniskā personāla datu bāzē? | Saskaņā ar MK noteiktumu Nr.34 2.31.punktu par zinātnisko personālu tiek uzskatīts komercsabiedrībā strādājošās personas, kas veic vadošā pētnieka, pētnieka un asistenta pienākumus. Tātad, ja vien komersants nav zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta Zinātniskā institūcija, nodarbinātais zinātniskais personāls nav jāievēlē un tas nav jāreģistrē zinātniskā personāla datu bāzē. Ja komersants ir zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta zinātniskā institūcija, zinātniskā personāla nodarbināšana iespējama atbilstoši Zinātniskās darbības likumam.  Neatkarīgi no komersanta statusa, vadošajam pētniekam jāatbilst Zinātniskās darbības likumā noteiktajām prasībām – jābūt zinātniskā doktora grādam, savukārt, pētniekam – doktora vai maģistra grādam. |
|  | Vai ir iespējams pieņemt zinātnieku darbā pirms ievēlēšanas zinātniskā personāla amatā? | Jā, ja projektā darbu uzsāk jauns darbinieks, kas iepriekš zinātniskajā institūcijā nav bijis ievēlēts zinātniskā personāla amatā, līdz ievēlēšanai, personu var pieņemt pienākumu izpildītāja (p.i.) amatā ar nosacījumu, ka līdz tekošā maksājuma pieprasījuma perioda beigām persona ir ievēlēta atbilstošajā zinātniskajā amatā. Gadījumā, kad persona netiek ievēlēta, atalgojums p.i. amatā netiek attiecināts no projekta izdevumiem. Tā pat nav iespējams attiecināt atalgojumu p.i. amatā par ilgāku periodu kā viena maksājuma pieprasījuma periods un šāda situācija nav iespējama zinātniskā personāla pārvēlēšanas periodā.  Lai nodrošinātu efektīvāku maksājuma pieprasījumu apstiprināšanu un projektu īstenošanu, aģentūra zinātniskā personāla ievēlēšanas datus pārbauda Nacionālā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (NZDIS). Aģentūra atgādina, ka, saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma 26.1 panta trešajā daļā noteikto zinātniskās institūcijas ziņas par akadēmiskajos amatos ievēlēto personu reģistrā ieraksta un aktualizē ne vēlāk kā mēnesi pēc notikušajām izmaiņām. Ziņas par personām, kas ievēlētas akadēmiskajos amatos augstskolā vai koledžā, ieraksta un aktualizē akadēmiskā personāla reģistrā Augstskolu likumā noteiktajā kārtībā. Saskaņā ar Augstskolu likuma 87.panta ceturtajā daļā noteikto, informāciju par izmaiņām akadēmiskajā personālā augstskola vai koledža iesniedz akadēmiskā personāla reģistram ne vēlāk kā nedēļu pēc izmaiņām, ievadot to akadēmiskā personāla reģistrā elektroniski.  Norādām, ka gadījumos, kad dati par ievēlēšanu nebūs redzami NZDIS, aģentūra finansējuma saņēmējam lūgs iesniegt zinātniskā personāla ievēlēšanas protokolu vai izrakstu no tā. |
|  | Vai iespējams nodarbināt ārvalstu pētnieku? | Ārvalstu pētnieku nodarbināšanas nosacījumi ir atkarīgi no šī pētnieka pilsonības: − Savienības pilsonis ir ārzemnieks, kuram ir kādas Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācijas pilsonība; − Trešās valsts pilsonis ir ārzemnieks, kuram ir jebkuras valsts (izņemot Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācijas) pilsonība.  Normatīvie akti, kas jāņem vērā nodarbinot ārvalstu pētnieku:  1) Uz savienības pilsoņiem un viņu ģimenes locekļiem attiecas:  a. Imigrācijas likuma 4.panta trešā, piektā, sestā, astotā un devītā daļa, 5.panta trešā daļa, 10.pants, 11.pants, 13.panta piektā daļa, 50.4.pants, 50.5.pants, 51.panta piektā daļa, 52.pants, 53.pants, 54.pants, 54.1.pants, 55.pants, 56.pants, 57.pants, 58.pants, 59.pants, 59.1.pants, 59.2.pants, 59.4.pants, 59.5.pants, 60.pants, 65.1.pants, 65.2.pants, 65.3.pants, 65.4.pants, 65.5.pants, 66.pants, 67.pants un 70.pants;  b. Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumi Nr.675 “Kārtība, kādā Savienības pilsoņi un viņu ģimenes locekļi ieceļo un uzturas Latvijas Republikā”.  2) Uz trešo valstu pilsoņiem attiecas:  a. Imigrācijas likums (izņemot iepriekš minētā 1) punkta a. sadaļā uzskaitītos pantus un sadaļas);  b. Zinātniskās darbības likuma 37.otrais pants;  c. MK 2010.gada 21.jūnija noteikumi Nr.564 “Uzturēšanās atļauju noteikumi”;  d. MK 2014.gada 28.janvāra noteikumi Nr.55 “Noteikumi par ārzemnieku nodarbināšanu”;  e. MK 2017.gada 25.aprīļa noteikumi Nr.225 “Noteikumi par ārzemniekiem nepieciešamo finanšu līdzekļu apmēru un finanšu līdzekļu esības konstatēšanu”;  f. MK 2008.gada 21.jūlija noteikumi Nr.568 “Noteikumi par kārtību, kādā zinātniskā institūcija noslēdz un izbeidz darba līgumu ar ārvalsts pētnieku”.  Papildus, ikvienam ārvalstu pētniekam, neatkarīgi no tā pilsonības vai zinātniskā grāda iegūšanas vietas, jāveic zinātniskā grāda (izglītības dokumenta) atzīšana atbilstoši Izglītības likuma 11.1 pantam.  Saskaņā ar MK noteikumu Nr.34 54.4.apakšpunktu, projekta īstenošanas vieta ir Latvijas Republikas teritorija. Attiecīgi, izdevumi par ārvalstu pētnieka atlīdzību, ja pētniecības darbības tiek veiktas attālināti no ārvalstīm, nav attiecināmi, ja ārvalstu pētnieks tiek nodarbināts 1.1.1.1. pasākuma projektu īstenojošā zinātniskajā institūcijā vai komercsabiedrībā uz darba līguma vai uzņēmuma līguma pamata (izņemot komandējumus un darba braucienus).  Atbilstoši Zinātniskās darbības likuma 8.panta otrajai daļai, apmaksātais ikgadējais atvaļinājums 8 kalendāro nedēļu apmērā ir attiecināms arī ārvalstu zinātniekam – personai ar doktora zinātnisko grādu, kas nodarbināta zinātniskajā institūcijā. Norādām, ka minētie MK noteikumi paredz iespēju sadarboties ar ārvalstu zinātnisko institūciju kā līgumpētījuma izpildītāju, sadarbības partneri vai pētniecības ārpakalpojuma sniedzēju, ievērojot citus noteikumos noteiktos ierobežojumus. Uzsveram, ka, ārvalstu zinātnieks, kuram iepriekš nav bijušas darba attiecības ar darba devēju, ir uzskatāms par Jauno pētnieku un tā nostrādātās stundas sniedz ieguldījumu iznākuma rādītāja Nr.1 “Jaunu pētnieku skaits atbalstītajās vienībās (pilnas slodzes ekvivalents)” sasniegšanā. |
|  | Kā nodarbināt pētnieku, kurš ievēlēts zinātniskajā amatā citā ZI? | Projektu īstenošanā iesaistīto viespētnieku, kas ievēlēti citā Latvijas Republikas zinātniskā institūcijā kā vadošie pētnieki, pētnieki vai zinātniskie asistenti, atlīdzības izdevumi projektu ietvaros attiecināmi, ja finansējuma saņēmējs to iesaisti projektā paredz iekšējā normatīvajā aktā, kā arī pie projekta dokumentācijas (maksājuma pieprasījuma) iesniedz citas zinātniskās institūcijas vēlēšanu protokolu vai izziņu no tā. Aicinām finansējuma saņēmējus izstrādāt iekšēju normatīvo aktu par “vies-” zinātniskā personāla nodarbināšanu, izvēloties atbilstošu tā formu iekšējās kontroles sistēmas darbību nodrošināšanai, ņemot vērā šādus aspektus:  - Iekļaušanās atlīdzības politikā;  - Atvaļinājuma piešķiršanas kārtība un apjomi;  - Citi jautājumi. |
| Zinātnisko rakstu publicēšana | | |
|  | Kādas ir obligātās publicitātes prasības attiecībā uz zinātniskajiem rakstiem, tēzēm un konferenču materiāliem? | Zinātniskajos rakstos uzskatīsim par pietiekamu atsauci uz projektu teksta veidā sadaļā "Acknowledgements" ar frāzi atbilstošā valodā: "Publikācija sagatavota ar Eiropas reģionālās attīstības fonda atbalstu projekta "..." Nr. ... īstenošanā", ja zinātniskā raksta redkolēģija iebilst pret pilna vizuālā ansambļa ievietošanu.  Konferenču tēzes nav uzskatāmas par pilnu zinātnisko rakstu Ministru kabineta noteikumu Nr.34 24.punkta izpratnē un to specifika un vienlaikus ierobežotais apjoms viennozīmīgi norāda, ka šāda veida publikācijās nereti nepieciešams saīsināt pateicību līdz konkrēta projekta numuram vai izslēgt to vispār. Šādus gadījumus apzināmies un pieņemam.  Konferenču prezentācijās un posteros ir iespējams izvietot pilnu vizuālo ansambli un atsauci uz projektu (nosaukums un numurs), tādēļ šī būs obligāta publicitātes prasība šāda veida zinātniskajiem rezultātiem. Līdz ar konferenci pamatojošo izdevumu dokumentiem un komandējuma atskaiti obligāti lūgsim iesniegt arī prezentētā materiāla kopijas, kas, ideālā variantā, papildinātas ar fotogrāfijām no konferences norises vietas (fotogrāfijas nav obligāta, taču ļoti vēlama prasība) un kas pēcāk tiek arī atspoguļotas finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnē, ievērojot Ministru kabineta noteikumos Nr.749 noteiktos termiņus, tādejādi sabiedrību papildus informējot par projekta ietvaros veikto aktivitāšu nozīmību un zinātnisko sasniegumu popularizēšanu.  Šajā saitē <http://esfondi.lv/vizualo-prasibu-elementi> iespējams atrast Eiropas savienības struktūrfondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda vizuālās identitātes ansambļa sastāvdaļas un to kombinācijas dažādās valodās un kvalitātēs. 3 obligātie elementi ir:  \* ES emblēma (karogs),  \* Nacionālās identifikācijas zīme (Atsauce uz Nacionālo attīstības plānu 2020 un tā logo)  \* Sauklis "Ieguldījums tavā nākotnē" (angliski - Investing in your future).  Vienlaikus vizuālo ansambli iespējams papildināt ar Finanšu ministrijas logo un atsauci uz konkrētu struktūrfondu instrumentu (ERAF, ESF vai KF).  Tā pat obligāto publicitātes prasību nodrošināšanai pastāvīgās plāksnes veidā vai informatīvā plakāta veidā aicinām izmantot šeit <http://esfondi.lv/maketu-riks> pieejamo maketu izstrādes rīku, kurā 5 vienkāršos soļos iespējams ātri izveidot publicitātes vadlīnijām atbilstošu maketu ar nepieciešamo informāciju informatīvā plakāta vai pastāvīgās plāksnes izvietošanai projekta īstenošanas telpās. |
|  | Vai pieļaujams, ka vienai publikācijai ir vairāki finansējuma avoti un atsauces? | Vienai zinātniskajai publikācijai ir pieļaujamas divas vai vairākas atsauces (Acknowledgements) uz pētniecības projektiem.  Divi vai vairāki finansējumi par vienas publikācijas publicēšanu, ja tie nav proporcionāli dalīti, var tikt uzskatīti par dubulto finansējumu. Aicinām publikācijas publicēšanās izdevumus piesaistīt finansējumam, kas saistīts ar publikācijas galveno autoru.  Saskaņā ar MK noteikumu Nr.34 42.5.punktu, ir attiecināmas tādu zinātnisko rakstu publicēšanas izmaksas, kuri atbilst iznākuma rādītājam “oriģināli zinātniskie raksti, kas publicēti žurnālos vai konferenču rakstu krājumos, kuru citēšanas indekss sasniedz vismaz 50 procentus no nozares vidējā citēšanas indeksa”.  Iznākumā rādītāja “Zinātnisko rakstu skaits, kuru izstrādei un publicēšanai sniegts atbalsts projekta ietvaros” plānotajā vērtībā nepieciešams norādīt visu **unikālo zinātnisko rakstu skaitu**, kuru izstrādei un publicēšanai plānots sniegt atbalstu projekta ietvaros. Unikālie zinātniskie raksti tiek uzskaitīti SAM līmenī, nodrošinot iznākuma rādītāja vērtības nedublēšanos starp pasākumiem, t.i. zinātniskais raksts kā sasniegts iznākuma rādītājs var tikt **ieskaitīts vienu reizi tikai vienā no SAM pasākumiem.** |
|  | Kā rīkoties, ja zinātniskais raksts publicēts rakstu krājumā, bet tas vēl nav parādījies SCOPUS/Web of Science datu bāzēs? | Kamēr raksts datu bāzē nav atrodams, to sākotnēji norāda publikāciju pārskatā kā publicētu citā datu bāzē, taču pēc publikācijas indeksēšanas SCOPUS vai Web of Science datu bāzē, tā tiek pārcelta uz atbilstošo sadaļu. Atbilstoši rakstus attiecina iznākuma rādītājos MP ietvaros. |
| Iznākuma rādītāji | | |
|  | Kā sasniegt rādītāju “Jauns pētnieks”? | Iznākuma rādītājs “Jaunu pētnieku skaits atbalstītajās vienībās (pilnas slodzes ekvivalents)” tiek uzskatīts par sasniegtu šādos gadījumos:   1. Zinātniskajā institūcijā vai komersantam tiek izveidota jauna zinātniskā vai zinātnes tehniskā personāla amata vieta, kuras rezultātā iestādē palielinās kopējais pētniecībā nodarbināto skaits PLE izteiksmē. Kopējais pētniecībā nodarbināto skaita pieaugums tiek nodrošināts, nodarbinot darbinieku, kuram iepriekš[[9]](#footnote-9) nav bijušas darba attiecības ar darba devēju vai darbinieks iepriekš ir bijis nodarbināts amatā, kas nav zinātniskā personāla vai zinātnes tehniskā personāla amats. Piemēram, iepriekš ir bijis nodarbināts akadēmiskajā amatā kā lektors, docents, asociētais profesors, profesors vai zinātnes apkalpojošais personāls. Ja persona tiek pieņemta projektā kā zinātnes tehniskais personāls un tiek izveidota jauna amata vieta, kura kvalifikācijas celšanas rezultātā projekta īstenošanas laikā tiek pārsaukta par zinātnisko asistentu vai pētnieku, persona joprojām sniedz ieguldījumu jauna pētnieka iznākuma rādītāja izpildē, jo sākotnējā amata vietas izveide ir palielinājusi kopējo pētniecībā nodarbināto personu skaitu; 2. Zinātniskajā institūcijā vai komersantam tiek izveidota jauna zinātniskā vai zinātnes tehniskā personāla amata vieta, kuras rezultātā palielinās kopējais pētniecībā nodarbināto skaits PLE izteiksmē, tai skaitā darbā pieņemot ārvalstu zinātnieku, kuram iepriekš\* nav bijušas darba attiecības ar darba devēju, t.i., ja darbinieks pieņemts darbā kā viespētnieks saskaņā ar Augstskolu likumu vai kā ārvalstu pētnieks saskaņā ar Zinātniskās darbības likumu un tiks nodrošināta amata vietas ilgtspēja.   Lai attiecinātu jaunā pētnieka pilnas slodzes ekvivalentu kā sasniegtu iznākuma rādītāja “Jaunu pētnieku skaits atbalstītajās vienībās (pilnas slodzes ekvivalents)” ietvaros, finansējuma saņēmējs jauna pētnieka amata vietas izveidi apliecina, aģentūrā iesniedzot:   1. Personas darba līgumu par darba tiesisko attiecību uzsākšanu; 2. Izziņu par personas iepriekšējo nodarbinātību institūcijā; 3. Personas vēlēšanu protokolu vai izrakstu (ja attiecināms) par ievēlēšanu zinātniskā personāla amatā, ja informācija par personas ievēlēšanu nav atrodama Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā.   Aģentūra vērš uzmanību, ka atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.34 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.1. pasākuma “Praktiskas ievirzes pētījumi” īstenošanas noteikumi” 24.1punktam un 24.11.apakšpunktam finansējuma saņēmējs nodrošina sagaidāmo pētniecības rezultātu ilgtspēju vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma saņemšanas t.i. nodrošina projekta ietvaros izveidoto jaunu pētnieku darba vietu saglabāšanu. |
|  | Tehnoloģiju tiesību komercializācija ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu ietvaros | MK noteikumu Nr.34 V.1 nodaļas nosacījumi ir attiecināmi uz visiem 1.1.1.1 pasākuma projektu konkursu projektiem, pamatojoties uz MK noteikumu projektu par snieguma rezerves finansējuma izmantošanu, tehnoloģiju tiesību komercializāciju un administratīvā sloga samazināšanu 1.1.1. SAM ietvaros sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumā (apvienotā anotācija) minēto, ar tehnoloģiju tiesību komercializāciju saistīto normu ieviešana labuma guvējiem visās 1.1.1.1. pasākuma atlases kārtās rada salīdzinoši ar esošo situāciju labvēlīgākus nosacījumus *(Viennozīmīgi skaidri nosaka tehnoloģiju tiesību komercializācijas nosacījumus projekta dzīves cikla laikā, kuru izpildes gadījumā pētniecības projekts saglabā savu nesaimniecisko raksturu; Dod iespēju pētniecības organizācijām gūt papildu ieņēmumus no to radīto zināšanu pārneses tautsaimniecībā, veicot projekta ietvaros iegūto tehnoloģiju tiesību (zināšanu) komercializāciju; Atvieglo normatīvā akta uztveramību; Samazina administratīvo slogu, jo tiks uzlabota labuma guvēju pieredze.).*  Tehnoloģiju tiesību komercializāciju īsteno, ņemot vērā:   * + - * Pētniecības organizācija veic no projekta ietvaros īstenotās pētniecības izrietošo tehnoloģiju tiesību aizsardzību (*zinātība un citas tiesības vai to kombinācija, tostarp minēto tiesību pieteikumi vai reģistrācijas pieteikumi, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 316/2014 1.panta "b" apakšpunktā noteiktajai definīcijai*); * pētniecības organizācija gūst visas ekonomiskās priekšrocības no tehnoloģiju tiesībām, kas izriet no pētniecības organizācijas 1) individuāli īstenota projekta ietvaros veiktās darbības vai 2) projekta daļas ietvaros veiktās pētniecības darbības, ievērojot tiesību sadales proporcionalitātes principu, ja īsteno sadarbības projektu, paturot tiesības tās neierobežoti izmantot; * pētniecības organizācija par nodotajām tehnoloģiju tiesībām saņem kompensāciju, kas ir līdzvērtīga tirgus cenai par intelektuālā īpašuma tiesībām, kuras izriet no pētniecības organizācijas projekta ietvaros veiktās darbības; * Ja īsteno sadarbības projektu, sadarbības partneris – komersants var pretendēt arī uz tām tehnoloģiju tiesībām, kas izriet no pētniecības organizācijas projekta daļas ietvaros veiktās darbības, ja pētniecības organizācija plāno slēgt līgumus par tehnoloģiju tiesību komercializāciju; * Pētniecības organizācijai ir tiesības:   ‒ veikt tehnoloģiju tiesību komercializāciju (zināšanu un tehnoloģiju pārneses darbība, ja pētniecības organizācija kā tehnoloģiju tiesību īpašnieks slēdz līgumu ar sadarbības partneri, pētniecības organizācijas meitas uzņēmumu, jaunuzņēmumu vai trešo pusi par tehnoloģiju tiesību izmantošanu vai atsavināšanu (intelektuālā īpašuma licences vai nodošanas līgums));  ‒ sadarbības partnerim komersantam piešķirt pirmpirkuma tiesības attiecībā uz tehnoloģiju tiesībām, ja partnerim ar pētniecības organizācijas starpniecību netiek piešķirts netiešs valsts atbalsts, tai skaitā tiek ievēroti MK noteikumu Nr. 34 21.2., 23.5. apakšpunkta nosacījumi;  ‒ dibināt jaunuzņēmumu – kapitālsabiedrību ar augstas izaugsmes potenciālu ar mērķi pētniecības organizācijas projekta ietvaros radītās zināšanas un iegūtās prasmes pārvērst tirgū piedāvājamos komercproduktos, veicot inovatīvu produktu vai tehnoloģiju izstrādi, attīstību vai ražošanu;  Ja ar saimniecisku darbību nesaistīta projekta dzīves cikla laikā pētniecības organizācija dibina jaunuzņēmumu:  ‒ pētniecības organizācija par jaunuzņēmumam nodotajām tehnoloģiju tiesībām saņem kompensāciju atbilstoši MK noteikumu Nr. 34 50.22. apakšpunkta noteikumiem un visu peļņu no tehnoloģiju tiesību komercializācijas iegulda pētniecības organizācijas pamatdarbībās;  ‒ pētniecības organizācijas tīmekļa vietnē publisko jaunuzņēmuma intelektuālā īpašuma pārvaldības politikas aprakstu, kurā pamato jaunuzņēmuma dibināšanas procesā veiktās zināšanu un tehnoloģiju pārneses nesaimniecisko raksturu;  ‒ jaunuzņēmuma dibināšanai nepieciešamos finanšu resursus nodrošina no dibinātāju privātā finansējuma (pētniecības organizācijas vai komersanta – investora (ja attiecināms) rīcībā esošie līdzekļi, kredītresursi vai citi finanšu resursi, par kuriem nav saņemts nekāds publisks atbalsts, tai skaitā finansējums, par kuru nav saņemts nekāds valsts vai pašvaldības galvojums, vai valsts vai pašvaldības kredīts uz atvieglotiem nosacījumiem).  **Izsoles vai sarunu procedūras veikšana**  Pētniecības organizācija, kā tehnoloģiju tiesību īpašnieks, zināšanu un tehnoloģiju pārnesi veic, slēdzot līgumus par tehnoloģiju tiesību lietošanas tiesību piešķiršanu vai atsavināšanu (intelektuālā īpašuma licences vai nodošanas līgums);  Atbilstoši MK noteikumu Nr.34 nosacījumiem tehnoloģiju pārneses process ar saimniecisku darbību nesaistītos projektos jādokumentē un pētniecības organizācija kā pārdevēja, veicot tehnoloģiju tiesību publisku izsoli, darbojas saskaņā ar pētniecības organizācijas iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un publiskas personas mantas izsoles kārtību regulējošiem normatīvajiem aktiem. Savukārt sarunu procedūras rezultātā pētniecības organizācijai kā pārdevējai jāpierāda, ka tā efektīvi vienojās par kompensāciju godīgas konkurences apstākļos, lai iegūtu maksimālu saimniecisko labumu tajā brīdī, kad tiek noslēgts līgums, vienlaikus apsverot savus likumīgos mērķus.  Gatavojot tehnoloģiju pārneses dokumentus vēlams ņemt vērā “Vadlīnijas Pētniecisko Organizāciju finanšu uzskaites sistēmas pilnveidei”, tiešsaiste: https://cfla.gov.lv/userfiles/files/1113\_k1\_Vadlinijas\_petniecisko\_Org\_fin\_uzsk.pdf  **Vai 1.1.1.1 pasākuma projektu ietvaros var pirkt/pārdot intelektuālo īpašumu?**  Ņemot vērā MK noteikumu Nr.34 2.26.1 punkta nosacījumu, nav iespējama situācija, kad pētniecības organizācija vienā 1.1.1.1. pasākuma projektā slēdz licences līgumu pati ar sevi par izmantošanas tiesībām uz citā 1.1.1.1. pasākuma projektā radīto intelektuālo īpašumu.  Līgumus par tehnoloģiju tiesību lietošanas tiesību piešķiršanu vai atsavināšanu pētniecības organizācija var slēgt ar pētniecības organizācijas meitas uzņēmumu, jaunuzņēmumu, trešo pusi vai sadarbības partneri.  **Kā izmantojami ieņēmumi no komercializācijas?**  Dzīves cikla laikā pētniecības organizācija tehnoloģiju tiesību komercializāciju veic, ievērojot nosacījumu, ka visu peļņu no tehnoloģiju tiesību komercializācijas pētniecības organizācija reinvestē pētniecības organizācijas pamatdarbībās (MK noteikumu Nr.34 2.4.4.2. apakšpunkts, 50.2 1. un 50.31. apakšpunkts). Saskaņā ar Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014 2.panta 83.punktu pētniecības organizācijas pamatdarbības ir pētniecība un zināšanu izplatīšana. Labuma guvējs atbilst pētniecības organizācijas definīcijai un ir tiesīgs īstenot ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu tikai tajā gadījumā, ja ieņēmumus no tehnoloģiju pārneses reinvestē pamatdarbībā. 1.1.1.1 pasākumā finansējuma saņēmējs no ieņēmumiem par tehnoloģiju pārnesi, var segt, piemēram, izgudrojumu autoru komandējuma izmaksas, ja komandējuma mērķis ir zināšanu pārnese. Labuma guvējs atskaitēs sniedz pamatojumu, ka ar tehnoloģiju pārnesi saistītās darbības atbilst MK noteikumu Nr.34 nosacījumiem un Regulas Nr.651/2014 nosacījumiem.  **Iznākuma rādītājs “Licences līgums” pēcuzraudzības periodā**  Ikgadējā projekta pēcuzraudzības pārskatā, līdz intelektuālā īpašuma licences vai nodošanas līguma noslēgšanas brīdim, tiek aprakstīts progress un tehnoloģiju tiesību komercializāciju apstiprinošie dokumenti tiek pievienoti ar to pēcuzraudzības pārskatu, ar kuru rādītājs “Intelektuālā īpašuma licences vai nodošanas līgums” tiek norādīts kā sasniegts, bet ne vēlāk kā līdz 2023.gada 31.decembrim. |
|  | Tehnoloģiju tiesību komercializācija ar saimniecisku darbību saistītu projektu ietvaros | Ar saimniecisku darbību saistītam sadarbības projektam, kuru īsteno sadarbības partneri – komersants un pētniecības organizācija, tehnoloģiju tiesību komercializācijai nav papildus ierobežojumu bez MK noteikumu Nr.34 23.5.punkta. Pārdošanu noformulē un tirgus cenu nosaka atbilstoši katras iestādes (labuma guvēja) politikai par intelektuālā īpašuma komercializāciju.  Gatavojot tehnoloģiju pārneses dokumentus vēlams ņemt vērā “Vadlīnijas Pētniecisko Organizāciju finanšu uzskaites sistēmas pilnveidei”, tiešsaiste:  https://cfla.gov.lv/userfiles/files/1113\_k1\_Vadlinijas\_petniecisko\_Org\_fin\_uzsk.pdf  Ikgadējā projekta pēcuzraudzības pārskatā, līdz intelektuālā īpašuma licences vai nodošanas līguma noslēgšanas brīdim, tiek aprakstīts progress un tehnoloģiju tiesību komercializāciju apstiprinošie dokumenti tiek pievienoti ar to pēcuzraudzības pārskatu, ar kuru rādītājs “Intelektuālā īpašuma licences vai nodošanas līgums” tiek norādīts kā sasniegts, bet ne vēlāk kā līdz 2023.gada 31.decembrim.  Ja projekta īstenošanas rezultātā tiek gūti ieņēmumi no projekta ietvaros iegūto zināšanu un tehnoloģiju pārneses, lai noteiktu finansējuma deficīta apjomu, kas attiecināms finansēšanai no publiskiem līdzekļiem, ir jāizpildās nosacījumam, ka projekta īstenošanas rezultātā finansējuma saņēmējs gūst ieņēmumus no projekta ietvaros iegūto zināšanu un tehnoloģiju pārneses un kopējās atbilstīgās izmaksas pārsniedz EUR 1 000 000. Nepieciešamības gadījumā veicami līguma grozījumi, pārskatot no publiskajiem līdzekļiem atbalstāmo projekta summu. (Regula Nr. [1303/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1303/oj/?locale=LV))  *Ieteicams ņemt vērā, veicot intelektuālā īpašuma pārdošanu:*   * *Eiropas Komisijas paziņojums "Nostādnes par valsts atbalstu pētniecībai, izstrādei un inovācijai" (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 27. jūnijs, Nr. C 198/1).* * *Komisijas ieteikums par intelektuālā īpašuma pārvaldību zināšanu nodošanas darbībās un par prakses kodeksu universitātēm un citām sabiedriskām pētniecības iestādēm (Commission Recommendation of 10 April 2008 on the management of intellectual property in knowledge transfer activities and Code of Practice for universities and other public research organisations (notified under document number C(2008) 1329) ;*   *European IPR Helpdesk. Fact Sheet Exploitation channels for public research results, u.c. dokumentus saistībā ar zināšanu pārnesi ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu ietvaros.* |
|  | Vai zinātniskais raksts, kas līdz 2023.gada 31.decembrim netiek publicēts, ir attiecināms kā sasniegts iznākuma rādītājs? | Atbilstoši MK noteikumu 7.3.punktā noteiktajam, tos zinātniskos rakstus, kas plānoti kā projekta iznākuma rādītāji, ir jāpublicē līdz  2023. gada 31.decembrim. |
|  | Kā noteikt, vai žurnāla vai rakstu krājuma citēšanas indekss sasniedz vismaz 50% no nozares vidējā citēšanas indeksa? | **Gadījumos, kad žurnāls vai rakstu krājums ir citēts Web of Science datu bāzē:**  1. Tiek izmantota publiski pieejamā informācija Web of Science sadaļā “InCites Journal Citation Reports”.  2. Tiek ņemts vērā summētais vidējais ietekmes faktors (Aggregate Impact Factor –AIF), kas pieejams apakšsadaļā “Categories by rank”.  3. Žurnāla vai rakstu krājuma ietekmes faktors (Journal Impact Factor), kas pieejams apakšsadaļā “Journals by rank” tiek salīdzināts ar AIF un gadījumos, kad oriģināls zinātniskais raksts tiek iesniegts žurnālā vai rakstu krājumā, kura ietekmes faktors ir vismaz 50% no AIF, projekta rezultāts uzskatāms par sasniegtu.  4. Gadījumos, kad žurnālam vai rakstu krājumam, saskaņā ar apakšsadaļā “Journal profile” norādīto informāciju, ir atbilstošas vairākas nozares ar dažādām ietekmes faktora vērtībām, vērā tiek ņemta tā nozare, kura atbilst projekta iesnieguma 1.1.sadaļā “Projekta kopsavilkums” norādītajai nozarei, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar finansējuma saņēmēju.  Lai attiecinātu zinātnisko rakstu kā sasniegtu rezultātu rādītāja “Oriģinālu zinātnisko rakstu skaits, kas iesniegti publicēšanai žurnālos vai rakstu krājumos, kuru citēšanas indekss sasniedz vismaz 50% no nozares vidējā citēšanas indeksa” ietvaros, finansējuma saņēmējs:  1. Zinātniskajā rakstā sadaļā pateicības (Acknowledgements) lieto atsauci uz Eiropas Reģionālās attīstības fondu un norāda vienošanās numuru (iespējams izmantot tikai tekstuālu atsauci).  2. Maksājuma pieprasījumam pievieno publicēto zinātnisko rakstu.  3. Maksājuma pieprasījuma piezīmju sadaļā norāda pilnu žurnāla vai rakstu krājuma nosaukumu, kurā zinātniskais raksts publicēts. |
| **Gadījumos, kad žurnāls vai rakstu krājums ir citēts Scopus datu bāzē:**  1. Izmantojot meklētāju nepieciešams atrast interesējošo žurnālu vai rakstu krājumu un atvērt informāciju par to (Source details);  2. Norādītā CiteScore [1] vērtība, kas aprēķināta periodā, kad zinātniskais raksts tiek iesniegts publicēšanai žurnālā vai zinātnisko rakstu krājumā atspoguļo šī žurnāla salīdzināmo vērtību (lūdzam neizmantot CiteScoreTracker vērtību). Piemēram, gadījumā, kad CiteScore vērtība aprēķināta 2017.gada 23.maijā [2], vērā tiek ņemta 2016.gada vērtība visiem tiem zinātniskajiem rakstiem, kas publicēšanai iesniegti pēc 2017.gada 23.maija.  3. Salīdzināmo nozares vidējo vērtību nosaka no informācijas sadaļā CiteScore rank & trend [3]. Vērtības noteikšanai izvēlas nozari [4], kurai atbilst iesniegtais zinātniskais raksts, un manuāli nosaka šīs nozares vidējo [5,6,7] CiteScore vērtību atbilstošajā gadā.  4. Ja žurnāla salīdzināmā vērtība [3] sasniedz vismaz 50% no nozares vidējās salīdzināmās vērtības [7], zinātniskais raksts ir iesniegts žurnālā vai rakstu krājumā, kura citēšanas indekss sasniedz vismaz 50% no nozares vidējā citēšanas indeksa.  5. Gadījumos, kad žurnālam vai rakstu krājumam, saskaņā ar apakšsadaļā “CiteScore rank & trend” norādīto informāciju, ir atbilstošas vairākas nozares, vērā tiek ņemta tā nozare, kura atbilst projekta iesnieguma 1.1.sadaļā “Projekta kopsavilkums” norādītajai nozarei, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar finansējuma saņēmēju.  Lai attiecinātu zinātnisko rakstu kā sasniegtu rezultātu rādītāja “Oriģinālu zinātnisko rakstu skaits, kas iesniegti publicēšanai žurnālos vai rakstu krājumos, kuru citēšanas indekss sasniedz vismaz 50% no nozares vidējā citēšanas indeksa” ietvaros, finansējuma saņēmējs:  1. Zinātniskajā rakstā sadaļā pateicības (Acknowledgements) lieto atsauci uz Eiropas Reģionālās attīstības fondu un norāda vienošanās numuru (iespējams izmantot tikai tekstuālu atsauci).  2. Maksājuma pieprasījumam pievieno publicēto zinātnisko rakstu.  3. Maksājuma pieprasījuma piezīmju sadaļā norāda pilnu žurnāla vai rakstu krājuma nosaukumu, kurā zinātniskais raksts publicēts.  **Rādītājs uzskatāms par sasniegtu, ja rakstu krājums atbilst kritērijiem vismaz vienā datu bāzē (Web of Science vai Scopus)** |



1. 2016.gada 12.janvāra Ministru kabineta noteikumi Nr.34 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.1. pasākuma "Praktiskas ievirzes pētījumi" īstenošanas noteikumi” <https://likumi.lv/ta/id/279475-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-1-1-1-specifiska-atbalsta-merka-palielinat-latvijas-zinatnisko-instituciju> [↑](#footnote-ref-1)
2. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr.2.1 “Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā” <https://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2.1.attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020_27.02.2019.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/projektu-istenosana/praktiskas-ievirzes-petijumi-2-karta> sadaļa “Ikgadējie pārskati” [↑](#footnote-ref-3)
4. Veidlapas piemērs pieejams <https://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/projektu-istenosana/praktiskas-ievirzes-petijumi-2-karta> sadaļā “Projekta īstenošanas laikā iesniedzamie dokumenti” ar nosaukumu “Pētījuma projekta īstenošanā iesaistītā darbinieka kopējā darba laika un paveiktā darba uzskaites veidlapa (PIEMĒRS)” [↑](#footnote-ref-4)
5. Publisko iepirkumu likums <https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums> [↑](#footnote-ref-5)
6. 2017.gada 1.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” <https://likumi.lv/ta/id/291867-prasibas-zalajam-publiskajam-iepirkumam-un-to-piemerosanas-kartiba> [↑](#footnote-ref-6)
7. <http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/zalais_publiskais_iepirkums/?doc=24438%20%E2%80%93%20normat%C4%ABvais%20regul%C4%93jums%20un%20metodiskais%20atbalsts> [↑](#footnote-ref-7)
8. <http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/zalais_publiskais_iepirkums/?doc=22769> [↑](#footnote-ref-8)
9. No 2018.gada 24.maija, ja īsteno ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu (projektos, kuros konkrētā persona piesaistīta pie tehniski ekonomiskās priekšizpētes veikšanas) vai pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē [↑](#footnote-ref-9)