3. pielikums

projektu iesniegumu atlases nolikumam

**Līgums par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu**

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, <\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>

 /<Datums skatāms laika zīmogā>

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919, reģistrācijas Nr. 90000812928, tās direktores Anitas Krūmiņas personā, kas darbojas uz Ministru kabineta 2012. gada 6. novembra noteikumu Nr. 745 “Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nolikums” un Eiropas Savienības fondu 2021. - 2027. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk - likums) pamata kā sadarbības iestāde (turpmāk – Sadarbības iestāde), no vienas puses,

[norāda, ja finansējuma saņēmējs ir fiziska persona]

un <*saņēmēja vārds, uzvārds, personas kods, adrese*> (turpmāk — Finansējuma saņēmējs), kas darbojas uz <*pilnvaras* un> likuma pamata kā Eiropas Savienības (turpmāk — ES) Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk — ERAF) finansējuma saņēmējs, no otras puses,

[norāda, ja finansējuma saņēmējs ir juridiska persona]

un <*saņēmēja nosaukums, adrese, reģistrācijas vai nodokļu maksātāja Nr.*> (turpmāk — Finansējuma saņēmējs), tās <*amats> <vārds, uzvārds*> personā, kas darbojas uz <*Pašvaldību likuma/ nolikuma, pilnvaras/statūtu, prokūras /“Biedrību un nodibinājumu likuma”, statūtu*> un likuma pamata kā Eiropas Savienības (turpmāk — ES) Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk - ERAF) finansējuma saņēmējs, no otras puses,

Kopā  - Puses, katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Ministru kabineta (turpmāk — MK) 2023. gada 4. aprīļa noteikumiem Nr. 169 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot dabas aizsardzību un bioloģisko daudzveidību, “zaļo” infrastruktūru, it īpaši pilsētvidē, un samazināt piesārņojumu” 2.2.3.6. pasākuma “Gaisa piesārņojumu mazinošu pasākumu īstenošana, uzlabojot mājsaimniecību siltumapgādes sistēmas” īstenošanas noteikumi” (turpmāk — SAM MK noteikumi), ES un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par ES fondu vadību un Sadarbības iestādes *<gggg>.*gada *<dd.mmmm>* lēmumu Nr*. <nr>* par projekta iesnieguma *<nosaukums>* (turpmāk — Projekts) apstiprināšanu <un <*gggg*>. gada <*dd.mmmm*> atzinumu Nr. <*nr*> par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi,

vienojas par kārtību Projekta īstenošanai, finansējuma piešķiršanai un uzraudzībai (turpmāk — Līgums), paredzot, ka:

1. Projekta darbības īsteno projekta iesniegumā norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā 24 mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas un ne ilgāk kā līdz 2025. gada 31. decembrim.
2. Projekta izdevumi ir attiecināmi no 2023. gada 7. aprīļa, ievērojot nosacījumu, ka projekta darbības faktiski nav pabeigtas vai pilnībā īstenotas pirms projekta iesnieguma iesniegšanas Sadarbības iestādē.
3. Projekts tiek īstenots saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
4. Puses, parakstot Līgumu, apliecina, ka nav apstākļu, kas aizliegtu Pusēm noslēgt šo Līgumu.
5. Projekta kopējie attiecināmie izdevumi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (*<summa vārdiem>*), no tiem ERAF finansējums \_\_\_ % no kopējiem attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (*<summa vārdiem>*).
6. Līgums sagatavots ar šādiem pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
	1. 1. pielikums: Līguma vispārīgie noteikumi;
	2. 2. pielikums: Projekta iesnieguma <*“nosaukums”*> veidlapa un tās pielikumi (ja attiecināms).
7. Puses vienojas, ka Līguma 6.1. un 6.2. apakšpunktā neminētie Projekta pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un to oriģināleksemplārus, ko iesniedzis Finansējuma saņēmējs, uzglabā Sadarbības iestāde. Finansējuma saņēmējs nodrošina aktuālo Līguma 6.1. un 6.2. apakšpunktā neminēto Projekta pielikumu iesniegšanu Sadarbības iestādei pēc tās pieprasījuma.
8. *Citi nosacījumi, t.sk. kritēriji/darbības, par kuriem projekta iesnieguma vērtēšanā tika piešķirti papildu punkti, kuru izpildi pārbauda projekta īstenošanas laikā, ja tādi ir noteikti lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi.*
9. Vienošanās, kas starp Pusēm noslēgtas pēc šī Līguma spēkā stāšanās dienas, pievienojamas šim Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
10. Līgumā noteikto pienākumu izpildei Finansējuma saņēmējs izmanto Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (turpmāk - Projektu portālā), Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē *www.cfla.gov.lv* pieejamos metodiskos materiālus un veidlapu aktuālās versijas.
11. Līgums sagatavots un parakstīts <ar drošu elektronisko parakstu / Projektu portālā>. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
12. Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadarbības iestādes vārdā:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <paraksts>*<paraksttiesīgās amatpersonas**paraksta atšifrējums, amats>*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<parakstīšanas datums> | **Finansējuma saņēmēja vārdā:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <paraksts>*<paraksttiesīgās amatpersonas**paraksta atšifrējums, amats>*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<parakstīšanas datums> |

<DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU>

Līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. pielikums

**Līguma vispārīgie noteikumi**

1. **Termini**
	1. ***Atbalsta summa*** — daļa no Attiecināmajiem izdevumiem, ko Sadarbības iestāde, pamatojoties uz Līguma nosacījumiem izmaksā Finansējuma saņēmējam gadījumā, ja Projekts īstenots atbilstoši Līguma nosacījumiem un ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu (turpmāk — normatīvie akti) prasībām. Finansējuma saņēmējs var pretendēt uz Atbalsta summu par izdevumiem, kas radušies Projekta darbību īstenošanas laikā un par kuriem Finansējuma saņēmējs veicis maksājumus ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigu datuma.
	2. ***Attiecināmie izdevumi*** — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā attiecināmās izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumiem un Atbildīgās iestādes metodikai[[1]](#footnote-2) un kuras ir uzskaitītas Finansējuma saņēmēja grāmatvedībā (ja finansējuma saņēmējs ir juridiska persona), ir identificējamas un pierādāmas, un ir pamatotas ar darījumu apliecinošajiem dokumentiem.
	3. ***De minimis* *atbalsts*** — atbalsts, kuru Sadarbības iestāde piešķir saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013[[2]](#footnote-3), un SAM MK noteikumu nosacījumiem.
	4. ***Dubultā finansēšana*** — gadījumi, kad Finansējuma saņēmējs Attiecināmajos izdevumos ir iekļāvis izdevumus, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai kurus plānots finansēt no citiem ES, finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem.
	5. ***Finanšu korekcija*** — Attiecināmo izdevumu proporcionāls samazinājums, kas tiek piemērots par konstatēto normatīvo aktu vai Līguma pārkāpumu Projekta īstenošanas vai Projekta pēcuzraudzības perioda ietvaros. Ja neatbilstoši veikto izdevumu summu nav iespējams noteikt vai arī gadījumos, kad neattiecināt visus neatbilstoši veiktos izdevumus būtu nesamērīgi, finanšu korekcijas tiek piemērotas atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām[[3]](#footnote-4).
	6. ***Interešu konflikts*** — situācija, kurā personai, kas saistīta ar Projekta īstenošanu, amata pienākumu neatkarīgu un objektīvu izpildi vai uzdevumu veikšanu Projekta īstenošanas ietvaros negatīvi ietekmē iemesli, kas ir saistīti ar ģimeni, emocionālajām saitēm, politisko vai nacionālo piederību, ekonomiskajām vai kādām citām tiešām vai netiešām personīgajām interesēm, kas attiecīgajai personai ir kopējas ar sadarbības partneri, galasaņēmēju, radiniekiem vai darījumu partneriem - atbilstoši Regulā Nr. 2018/1046[[4]](#footnote-5), likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citos normatīvajos aktos par interešu konflikta novēršanu noteiktajam.
	7. ***Izdevumus pamatojošie dokumenti*** — attaisnojuma dokumenti ir īstenotās darbības un sasniegtos rezultātus pamatojošie dokumenti atbilstoši Atbildīgās iestādes metodikai1.
	8. ***Maksājuma pieprasījums*** — atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai un izmantojot Projektu portālu, Sadarbības iestādē iesniegta informācija un dokumentu kopums par sasniegtajiem rezultātiem un rādītājiem.
	9. ***Neatbilstoši veiktie izdevumi*** — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā Attiecināmos izdevumus, bet kas nav iekļaujami Atbalsta summā, pamatojoties uz Sadarbības iestādes pieņemto lēmumu, ar kuru konstatēta neatbilstība normatīvo aktu izpratnē[[5]](#footnote-6). Par Neatbilstoši veikto izdevumu summu tiek samazināta kopējā Projekta Attiecināmo izdevumu summa.
	10. ***Pēcuzraudzības periods*** — 5 (piecu) gadu periods, kas sākas pēc noslēguma maksājuma veikšanas Finansējuma saņēmējam.
2. **Finansējuma saņēmēja vispārīgie pienākumi un tiesības**

* 1. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:
		1. iesniegt un ievadīt informāciju par Projekta īstenošanu portālā atbilstoši šim Līgumam, normatīvajiem aktiem, kā arī lietotāja līgumam par Projektu portāla izmantošanu;
		2. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc izmaiņu veikšanas iesniegt Sadarbības iestādei informāciju par personām, kuras ir tiesīgas Finansējuma saņēmēja vārdā iesniegt un apstiprināt Projektu portālā visus ar Projektu saistītos dokumentus (t. sk. Maksājuma pieprasījumus), ja mainījusies iepriekš Sadarbības iestādei sniegtā informācija. Ja minētās personas darbojas uz Finansējuma saņēmēja izsniegtas pilnvaras pamata – iesniegt pilnvaru;
		3. Līguma darbības laikā Projektu portālā paziņot Sadarbības iestādei izmaiņas Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontaktinformācija, adrese, pilnvarotā persona (ja attiecināms), atbildīgā amatpersona ) 3 (trīs) darbdienu laikā pēc to maiņas;
		4. Projekta īstenošanā nodrošināt visu normatīvajos aktos, Vadošās iestādes, Atbildīgās iestādes, Sadarbības iestādes un citu institūciju vadlīnijās un metodikās, kā arī Līgumā paredzēto nosacījumu izpildi;
		5. nodrošināt, lai Atbalsta summa tiktu izlietota saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu, ievērojot saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus;
		6. nodrošināt, lai Projekta Attiecināmie izdevumi būtu tieši saistīti ar projekta mērķu sasniegšanu un atbilstoši projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietošanas nosacījumiem;
		7. nodrošināt Projektā paredzēto mērķu, Projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanu;
		8. Pēc Sadarbības iestādes vai Atbildīgās iestādes pieprasījuma iesniegt informāciju par uzraudzības rādītājiem, kas nav iekļauta maksājuma pieprasījumā;
		9. nodrošināt informatīvos un publicitātes pasākumus (ja finansējuma saņēmējs ir juridiska persona) saskaņā ar Projektā plānoto un normatīvajos aktos[[6]](#footnote-7) un vadošās iestādes vadlīnijās noteiktajām prasībām[[7]](#footnote-8), t.sk. finansējuma saņēmēja oficiālajā tīmekļa vietnē (ja tāda ir) un sociālo mediju vietnēs (ja tādas ir) publicēt īsu un samērīgu aprakstu par Projektu, tā mērķiem un rezultātiem;
		10. īstenojot Projektu, visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, norādīt Projekta identifikācijas numuru;
		11. veikt pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) uzskaiti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un neatgūt pievienotās vērtības nodokli, ja to saņem kā Atbalsta summu Projekta ietvaros, nodrošināt PVN nodalītu uzskaiti (attiecināms uz personām, kuras reģistrētas kā PVN maksātājas);
		12. nepieļaut Interešu konflikta, korupcijas, krāpšanas un dubultā finansējuma situācijas iestāšanos un nekavējoties informēt Sadarbības iestādi par apstākļiem, kas rada vai kuru rezultātā varētu rasties kāda no minētajām situācijām. Nekavējoties informēt Sadarbības iestādi, ja finansējuma saņēmējam ir zināma informācija vai aizdomas par iespējamu krāpšanu projektā;
		13. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no dienas, kad Finansējuma saņēmējs par to uzzinājis, rakstiski informēt Sadarbības iestādi par jebkuriem apstākļiem, kas varētu mainīt Projekta īstenošanas atbilstību Līguma nosacījumiem, kā arī gadījumos, ja kāds no Projektā dotajiem apliecinājumiem var kļūt vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai par jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud vai kas ir pamatoti uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Līguma izpildi;
		14. Projekta īstenošanas laikā un Sadarbības iestādes paziņotajā dokumentu glabāšanas termiņā un attiecībā uz valsts atbalstu (ja attiecināms) desmit gadus no dienas, kad dzīvokļa īpašniekam ir piešķirts atbalsts nodrošināt visu ar Projekta īstenošanu un valsts atbalstu (ja attiecināms) saistīto dokumentu glabāšanu, t. sk. Projekta iesnieguma, jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecinošu dokumentu, veikto maksājumu apliecinošo dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu atbilstoši Regulas Nr. 2021/1060 82. pantam[[8]](#footnote-9). Pēc noslēguma Maksājuma pieprasījuma pārbaudes Sadarbības iestāde vēstulē par apstiprinātiem Attiecināmajiem izdevumiem paziņo Finansējuma saņēmējam par dokumentu glabāšanas termiņu;
		15. nodrošināt Sadarbības iestādei, citu ES fondu vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju pārstāvjiem, šo noteikumu 5.3. apakšpunktā minēto iestāžu, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem pieeju visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un grāmatvedības sistēmai (attiecas uz juridiskām personām), kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai un nodrošināt iespējas iepriekš minēto institūciju pārstāvjiem veikt uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā, nodrošinot šo institūciju likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļuvi Finansējuma saņēmēja grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, t. sk. pieprasīto dokumentu izsniegšanu;
		16. pēc Sadarbības iestādes lūguma iesniegt pieprasīto informāciju un dokumentus Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 3 (trīs) darbdienām;
		17. Līgumā un Sadarbības iestādes noteiktajos termiņos izpildīt Līguma noteikumus un Sadarbības iestādes norādījumus;
		18. ja Projekta īstenošanā tiek konstatēta neatbilstība vai pārkāpums pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma atmaksāt Sadarbības iestādes norādītajā kontā nepamatoti apstiprināto Atbalsta summu vai tās daļu;
		19. nosūtīt sadarbības iestādei informāciju par būvniecības lietas pieejamību Būvniecības informācijas sistēmā par visām projektā paredzētajām darbībām, kuru īstenošanai nepieciešama būvniecības ieceres dokumentācija (ja attiecināms) piemēram, būvprojekts, paskaidrojuma raksts, paziņojums par būvniecību, ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc projektēšanas nosacījumu izpildes, norādot ar projekta darbībām saistītās būvniecības lietas numuru;
		20. Projekta ietvaros veicot personu datu apstrādi, tajā skaitā to uzkrāšanu un iesniegšanu Sadarbības iestādei, ievērot normatīvajos aktos par personu datu (t. sk. īpašu kategoriju personas datu) aizsardzību noteiktās prasības;
		21. Projekta izmaksu pieauguma gadījumā segt sadārdzinājumu no saviem līdzekļiem;
		22. izmantot Projekta ietvaros iegādātos pamatlīdzekļus / vērtības Projektā plānoto darbību veikšanai un saskaņā ar Projektā paredzēto mērķi;
		23. Finansējuma saņēmēja reorganizācijas vai īpašnieka maiņas gadījumā nodrošināt ar Līgumu uzņemto saistību nodošanu tā saistību pārņēmējam, informējot par to Sadarbības iestādi;
		24. nodrošināt Projekta rezultātu saglabāšanu un ilgtspēju, kā arī izmantot Projekta ietvaros iegādātos pamatlīdzekļus Projektā plānoto darbību veikšanai un saskaņā ar Projektā paredzēto mērķi, ievērojot Regulas Nr. 2021/1060[[9]](#footnote-10) 65. pantā un SAM MK noteikumos noteiktos nosacījumus un termiņus Projekta darbību īstenošanas laikā un Pēcuzraudzības periodā kā arī neizdarīt būtiskas izmaiņas Projektā, tai skaitā:
			1. nepārdot, nedāvināt, neizīrēt, neiznomāt, nemainīt, neaizdot, nepatapināt, neieķīlāt, citādi neatsavināt un neapgrūtināt īpašumu, kas iegādāts vai radīts Projektā, un īpašumu, kas guvis labumu no atbalsta, kā arī neveikt citas darbības, kuru rezultātā īpašums pilnīgi vai daļēji var nokļūt citas personas īpašumā vai valdījumā, izņemot gadījumus, kad saņemta Sadarbības iestādes iepriekšēja rakstiska atļauja un Finansējuma saņēmēja iecerētās darbības neizraisa nevēlamas sekas — tās neietekmē Projekta būtību, īstenošanas nosacījumus un nesniedz nepamatotas priekšrocības. Īpašuma vai turējuma tiesības attiecībā uz atbalstītajiem infrastruktūras objektiem nemaina un ieguldījums paliek Latvijas Republikas teritorijā visu Pēcuzraudzības periodu. Īpašuma vai turējuma tiesības nostiprina zemesgrāmatā (izņemot gadījumu, ja pašvaldības īpašums uz normatīvā akta, līguma vai pašvaldības lēmuma pamata ir nodots pašvaldības iestādes kā Finansējuma saņēmēja pārvaldīšanā vai, ja īpašuma tiesības uz objektu ir spēkā bez to nostiprināšanas zemesgrāmatās);
			2. nodrošināt Projektā iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Ugunsgrēka, vētras, plūdu un citu nepārvaramas varas gadījumu vai trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā radušos zaudējumus Finansējuma saņēmējam ir pienākums segt un bojātās vai iznīcinātās vērtības atjaunot no saviem līdzekļiem pilnā apmērā. Ja Finansējuma saņēmējs ir veicis Projektā iegādāto un radīto vērtību apdrošināšanu, zaudējumus sedz no saņemtās apdrošināšanas atlīdzības. Gadījumā, ja ar šādu kompensāciju nepietiek, Finansējuma saņēmējs zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem;

2.1.25. veikt citas Līgumā un lēmumā par Projekta iesnieguma apstiprināšanu noteiktās darbības;

2.1.26. Atbalsta summas maksājuma saņemšanai Finansējuma saņēmējs norāda kontu ES vai Eiropas Ekonomiskajā zonā reģistrētā kredītiestādē vai Valsts kasē;

2.1.27. ja projektā paredzēta saules paneļu sistēmas (ar pieslēgumu elektrotīklam) iegāde un uzstādīšana:

2.1.27.1. nodrošināt, ka vismaz 80 % apmērā no gadā saražotā elektroenerģijas apjoma (enerģijas vai finanšu izteiksmē) tiek izmantots dzīvojamās mājas vai uz projektu attiecināmās dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašumu pašpatēriņam, izmantojot Elektroenerģijas tirgus likuma 30.1 vai 30.5 pantā noteikto neto uzskaites vai norēķinu sistēmu.

2.1.27.2. pēc sadarbības iestādes pieprasījuma Finansējuma saņēmējs iesniedz elektroenerģijas skaitītāju pilnus datus un rēķinus par iepirkto un pārdoto (gadījumā, ja tiek saražots vairāk nekā patērēts ēkā) elektroenerģiju;

2.1.27.3. līguma 2.1.27.1. apakšpunktā minētais nosacījums ir uzskatāms par izpildītu, ja finansējuma saņēmējs projekta pēcuzraudzības periodā piemēro Elektroenerģijas tirgus likuma 30.1 pantā minēto neto uzskaites sistēmu;

2.1.28. nodrošināt ka, ja dzīvokļa īpašnieks ir saimnieciskās darbības veicējs, dzīvokļa īpašnieks nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par finansējuma izlietojumu projektā, nodalot tā ietvaros veiktās darbības no citas saimnieciskās darbības;

2.1.29. ja dzīvokļa īpašnieks projekta iesnieguma apstiprināšanas brīdi neveica saimniecisko darbību, bet uzsāk veikt saimniecisko darbību pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas, projekta īstenošanas vai projekta pēcuzraudzības periodā, Finansējuma saņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā informē par šo faktu Sadarbības iestādi, iesniedzot projekta iesnieguma atlases nolikuma 1.3. pielikumu “Informācija par saimniecisko darbību projekta īstenošanas vietā”;

* 1. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:
		1. saņemt Atbalsta summu, ja Projekts ir īstenots saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem, ievērojot noteikto kārtību un termiņu;
		2. saņemt nepieciešamo informāciju par Projekta īstenošanas nosacījumiem;
		3. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.
1. **Sadarbības iestādes vispārīgie pienākumi un tiesības**
	1. Sadarbības iestādei ir pienākums:
		1. konsultēt Finansējuma saņēmēju par Projekta īstenošanu;
		2. veikt Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli visā Līguma darbības laikā un izvērtēt Projekta īstenošanas atbilstību normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem;
		3. pārbaudīt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumu un apstiprināt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumus, ja tie ir attiecināmi, un pieņemt lēmumu par Atbalsta summas vai tās daļas atmaksu;
		4. apstrādājot Finansējuma saņēmēja iesniegtos personu datus, ievērot normatīvajos aktos par personu datu (t. sk. īpašu kategoriju personas datu) aizsardzību noteiktās prasības;
		5. veikt citas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās darbības.
	2. Sadarbības iestādei ir tiesības:
		1. pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja, valsts informācijas sistēmām un reģistriem, ārējām datu bāzēm informāciju par Finansējuma saņēmēju, dzīvokļu īpašnieku un tā saimniecisko darbību, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli, kā arī krāpšanas un neatbilstību risku identificēšanai veikt šīs informācijas uzkrāšanu un apstrādi Eiropas Komisijas uzturētajā projektu risku vērtēšanas sistēmā ARACHNE;
		2. pieņemt lēmumu par neatbilstoši veikto izdevumu konstatēšanu, finanšu korekcijas piemērošanu, uz laiku apturēt maksājumu veikšanu Finansējuma saņēmējam un atgūt nepamatoti apstiprināto un izmaksāto Atbalsta summu vai tās daļu atbilstoši ES un Latvijas Republikas normatīvo un tiesību aktu prasībām, kā arī Eiropas Komisijas un Vadošās iestādes vadlīnijām, skaidrojumiem, norādījumiem un lēmumiem. Valsts atbalsta nosacījumu pārkāpumu gadījumā sadarbības iestāde pieņem lēmumu par nelikumīga valsts atbalsta konstatēšanu un to atgūst;
		3. rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar Projekta īstenošanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, t. sk. nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;
		4. Līguma darbības laikā pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
		5. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.
2. **Valsts atbalsta nosacījumi (saimnieciskās darbības veicējiem[[10]](#footnote-11))**
	1. Finansējuma saņēmējs, kuram *de minimis* atbalsts tiek piešķirts ar lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai izdoto atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja iepriekš pieņemts lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, ievēro Līguma 4.sadaļas 4.2., 4.5., 4.7. un 4.8.apakšpunktā minētos nosacījumus. Savukārt, ja Finansējuma saņēmējs, kuram *de minimis* atbalsts tiks piešķirts projekta īstenošanas vai pēcuzraudzības periodā, ievēro Līguma 4.sadaļas 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8. un 4.9. apakšpunktā minētos nosacījumus.
	2. Ja tiek konstatēts SAM MK noteikumu prasību pārkāpums komercdarbības atbalsta jomā, Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Sadarbības iestādei visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas brīvi no valsts atbalsta, saskaņā ar [Komercdarbības atbalsta kontroles likuma](https://likumi.lv/ta/id/267199) IV vai[V nodaļu](https://likumi.lv/ta/id/296336#n5).
	3. Ja pēc līguma noslēgšanas Finansējuma saņēmējs nekvalificējas *de minimis* atbalsta saņemšanas nosacījumiem, tad Finansējuma saņēmējs atmaksā Sadarbības iestādei visu projekta ietvaros saņemto komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas brīvi no valsts atbalsta, saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļu.
	4. Sadarbības iestāde pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas pārbauda, vai Finansējuma saņēmējam minētais *de minimis* atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Komisijas regulas Nr. 1407/20132 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Izvērtējot *de minimis* atbalsta apmēru, jāvērtē saņemtais *de minimis* atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 1407/20132 2. panta 2. punktā minētajiem kritērijiem;
	5. Sadarbības iestāde *de minimis* atbalstu nepiešķir, ja Finansējuma saņēmējs atbilst Likuma 23.panta pirmās daļas 4. punktā noteiktajām pazīmēm, t.i., Finansējuma saņēmējam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par projekta iesniedzēja bankrotu, piemērota sanācija vai izlīgums vai projekta iesniedzējs tiek likvidēts;
	6. Finansējuma saņēmējs ievēro Komisijas regulas Nr. 1407/20132 1. panta 1. punktā, minētos nozaru un darbības ierobežojumus. Ja Finansējuma saņēmējs darbojas nozarēs, kas norādītas minētajā punktā gan vienā, gan vairākās nozarēs vai citās darbības jomās, uz kurām attiecas šīs regulas darbības jomas, atbalstam, ko piešķir minētajām nozarēm vai darbības jomām, šo regulu piemēro ar nosacījumu, ka darbības vai izmaksas tiek nošķirtas, lai darbības nozarēs, kuras ir izslēgtas no šīs regulas darbības jomas, negūtu labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo regulu;
	7. Sadarbības iestāde nodrošina finanšu atbalsta uzskaiti saskaņā ar normatīvajiem aktiem[[11]](#footnote-12) par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem;
	8. De minimis atbalsts, kas piešķirts atbilstoši šiem SAM MK noteikumiem, par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām netiek kumulēts ar citu komercdarbības atbalstu un/vai de minimis atbalstu;
	9. Dokumentāciju par *de minimis* atbalsta piešķiršanu saskaņā ar regulas Nr.  [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV) 6. panta 4. punktu Finansējuma saņēmējs glabā 10 gadus no atbalsta piešķiršanas dienas.
3. **Kārtība, kādā tiek veiktas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā**
	1. Sadarbības iestāde Līguma darbības laikā var veikt pārbaudi Projekta iesniegumā vai iepirkuma līgumā norādītajā Projekta īstenošanas vietā atbilstoši MK noteikumiem un Vadošās iestādes vadlīnijām, lai pārliecinātos par faktisko Līguma īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	2. Sadarbības iestāde vismaz 5 (piecas) darbdienas pirms plānotās pārbaudes Projekta īstenošanas vietā informē par to Finansējuma saņēmēju. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumiem ir tiesīga nepieciešamības gadījumā veikt arī pārbaudes, iepriekš par to neinformējot Finansējuma saņēmēju.
	3. Finansējuma saņēmējs nodrošina Sadarbības iestādei, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju, Valsts Kontroles un Iepirkumu uzraudzības biroja pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem:
		1. Sadarbības iestādes darba laikā piekļūšanu Projekta īstenošanas vietai, telpām, dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un visai informācijai, t. sk. informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbaužu veikšanai (pēc pieprasījuma visa ar Projekta īstenošanu saistītā dokumentācija jāuzrāda Projekta īstenošanas vietā).
		2. telpu un darba vietu dokumentu pārbaudei;
		3. pieprasīto dokumentu uzrādīšanu un, ja nepieciešams, izsniegšanu;
		4. par Projekta īstenošanu atbildīgo personu piedalīšanos pārbaudē.
	4. Citas ES fondu vadībā iesaistītās Latvijas Republikas vai ES institūcijas, kā arī citas kompetentās institūcijas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
	5. Veicot pārbaudi Projekta īstenošanas vietā, Sadarbības iestāde var piesaistīt attiecīgās nozares ekspertu, lai pārliecinātos par Finansējuma saņēmēja Projekta īstenošanas atbilstību Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem. Pamatojoties uz eksperta atzinumu, Sadarbības iestāde var lemt par neatbilstību konstatēšanu un Attiecināmo izdevumu samazināšanu vai Līguma izbeigšanu.
4. **Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**
	1. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, maksājumus veic no saviem līdzekļiem. Privāto līdzfinansējumu projekta iesniedzējs nodrošina no paša finanšu līdzekļiem (uzkrājumi) vai piešķirtā kredīta (nav pieļaujams finanšu aizņēmums, piemēram, līzings, kura rezultātā projekta ietvaros iegādātās iekārtas vai aprīkojums atrodas projekta iesniedzēja turējumā, nevis īpašumā.
	2. Maksājuma pieprasījumā Finansējuma saņēmējs kā pārskata perioda sākuma datumu norāda Līguma 1. punktā paredzēto Līguma spēkā stāšanās datumu.
	3. Maksājuma pieprasījumu Finansējuma saņēmējs iesniedz 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Līguma 1.punktā noteiktajām Projekta darbību īstenošanas laika beigām vai pēc pēdējā Finansējuma saņēmēja veiktā maksājuma, ja maksājums veikts ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Līguma 1.punktā noteiktajām Projekta darbību īstenošanas laika beigām. Atsevišķos gadījumos, Finansējuma saņēmējam vienojoties ar Sadarbības iestādi, Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas termiņš var tikt mainīts.
	4. Maksājuma pieprasījuma sadaļas aizpilda un iesniedz atbilstoši Sadarbības iestādes Projektu portālā pieejamajai formai.
	5. Finansējuma saņēmējs, atbilstoši Atbildīgās iestādes metodikai1, ar Maksājuma pieprasījumu iesniedz pamatojošo dokumentu kopijas, kas pamato projektā paredzēto darbību veikšanu un rezultātu sasniegšanu, tajā skaitā informāciju, kas norāda uz izmaksu rašanās brīdi;
	6. Sadarbības iestāde tai iesniegto Maksājuma pieprasījumu izskata, pamatojoties uz Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdī spēkā esošo Līgumu.
	7. Sadarbības iestāde pārbauda Finansējuma saņēmēja iesniegto Maksājuma pieprasījumu (t. sk. šo noteikumu 6.5. apakšpunktā minētos dokumentus) un apstiprina attiecināmos izdevumus un veic maksājumu ne vēlāk kā 80 (astoņdesmit) dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde saņēmusi šo noteikumu 6.3. apakšpunktā minēto Maksājuma pieprasījumu.
	8. Maksājuma pieprasījuma izskatīšanas termiņš tiek pagarināts par precizējumu veikšanai un pieprasītās papildu informācijas vai ekspertīžu un atzinumu no kompetentām institūcijām izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par 10 (desmit) darbdienām pēc precizējumu, papildu informācijas vai atzinuma saņemšanas dienas.
	9. Ja Sadarbības iestāde iesniegtajos dokumentos konstatē nepilnības, Finansējuma saņēmējam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde ir nosūtījusi Finansējuma saņēmējam rakstisku paziņojumu par Finansējuma saņēmēja iesniegtajos Maksājuma pieprasījumu Izdevumus pamatojošos dokumentos konstatētajām nepilnībām, šīs nepilnības novērst. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs konstatētās nepilnības nenovērš šajā apakšpunktā minētajā termiņā, Sadarbības iestāde var piemērot šo noteikumu 7. un 8. sadaļā paredzētās sankcijas.
	10. Sadarbības iestādei ir tiesības iesniegto Maksājuma pieprasījumu noraidīt, ja pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma Finansējuma saņēmējs neiesniedz šo noteikumu 6.5. apakšpunktā minētos pamatojošos dokumentus vai nenovērš šo noteikumu 6.9. apakšpunktā minētās Sadarbības iestādes norādītās nepilnības noteiktajā termiņā.
	11. Ja Finansējuma saņēmējs šo noteikumu 6.3. apakšpunktā paredzētajā termiņā nav iesniedzis Sadarbības iestādē Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam rakstisku atgādinājumu un brīdina par iespējamām saistību neizpildes sekām. Ja Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc rakstiska atgādinājuma nosūtīšanas neiesniedz Sadarbības iestādei Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde var piemērot šo noteikumu 7. un 8. sadaļā paredzētās sankcijas.
	12. Sadarbības iestādei ir tiesības Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas laikā pieaicināt ekspertu, lai pārbaudītu, vai Attiecināmie izdevumi ir samērīgi un ekonomiski pamatoti, kā arī lai pārbaudītu Attiecināmo izdevumu pozīciju atbilstību Projektā plānotajam, Projekta darbību izpildes apmērus un atbilstību Projekta mērķim. Kompensācijas trešajām personām par kaitējumu, kas ir nodarīts Projekta īstenošanas gaitā Finansējuma saņēmēja, vai darbu izpildītāju darbības vai bezdarbības rezultātā, uzskatāmas par neattiecināmiem izdevumiem.
5. **Attiecināmo izdevumu apmēra samazināšana**
	1. Sadarbības iestāde var samazināt Attiecināmo izdevumu summu, ja:
		1. Finansējuma saņēmējs nenodrošina normatīvo aktu vai Līguma nosacījumu izpildi;
		2. Finansējuma saņēmējs nenodrošina konstatēto trūkumu novēršanu;
		3. faktiski veiktās darbības Projektā veiktas mazākā apmērā, nekā norādīts apstiprinātajā Projektā un tā pielikumos;
		4. nav īstenota kāda no Projekta darbībām, tai skaitā darbības, kas attiecas uz horizontālo prioritāšu ieviešanu vai netiek sasniegts Projekta mērķis;
		5. netiek sasniegti Projekta uzraudzības rādītāji;
		6. Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis Izdevumus pamatojošos dokumentus vai tie nav pietiekami, lai apliecinātu Attiecināmo izdevumu atbilstību normatīvo aktu vai Līguma nosacījumiem;
		7. Projektā veiktie izdevumi nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;
		8. konstatēti Neatbilstoši veiktie izdevumi;
		9. Finansējuma saņēmējs Projekta īstenošanas laikā ir maldinājis Sadarbības iestādi, sniedzot nepatiesu informāciju, un nav lietderīgi un samērīgi izbeigt Līgumu;
		10. Finansējuma saņēmējs nav ievērojis SAM MK noteikumu 34. punkta nosacījumus par atbalsta finansējuma apvienošanu ar *de minimis* atbalstu, citas ES līdzekļu finansētas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta Projekta ietvaros piešķirto finansējumu;
		11. Projekts tā īstenošanas laikā vai Pēcuzraudzības periodā kļūst par Projektu, kas saistīts ar saimniecisku darbību, Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka dzīvokļa īpašnieks atmaksā sadarbības iestādei visu nelikumīgi saņemto atbalstu kopā ar procentiem saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļu, ja vien projekta īstenošanas laikā nav iespējams piemērot SAM MK noteikumu 29. punktā minētā komercdarbības atbalsta nosacījumus.
		12. tiek konstatēta neatbilstība Regulas Nr. 2021/1060 2. panta 32. punkta izpratnē un ir piemērota Finanšu korekcija;
	2. Ja Sadarbības iestāde samazina Maksājuma pieprasījumā norādīto Attiecināmo izdevumu apmēru, tā informē Finansējuma saņēmēju, norādot pamatojumu.
6. **Maksājuma apturēšana**
	1. Ja pastāv kaut viens no tālāk minētajiem apstākļiem, Sadarbības iestāde līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai izvērtēšanai vai novēršanai var apturēt Atbalsta summas maksājuma veikšanu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai[[12]](#footnote-13):
		1. Projekta īstenošanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Līguma noteikto Finansējuma saņēmēja pienākumu un sniegto apliecinājumu pārkāpumu, kā arī Projekta pārbaudes rezultātā tiek konstatēti trūkumi un noteikts termiņš to novēršanai;
		2. ja rodas pamatotas aizdomas, ka Finansējuma saņēmēja veiktie izdevumi nav uzskatāmi par Attiecināmajiem izdevumiem vai nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti un apstākļu noskaidrošanai ir nepieciešams saņemt eksperta vai kompetentās iestādes atzinumu;
		3. Finansējuma saņēmējs vairs neatbilst SAM MK noteikumu prasībām, kas noteiktas Finansējuma saņēmējam, lai tas varētu pretendēt uz Atbalsta summu;
		4. ir ierosināts Finansējuma saņēmēja tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, Projektā paredzētā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai arī ir uzsākta Finansējuma saņēmēja likvidācija, ir uzlikts arests tā kustamai vai nekustamai mantai vai finanšu līdzekļiem, kā arī ja Valsts ieņēmumu dienests ir pieņēmis lēmumu par Finansējuma saņēmēja pamata saimnieciskās darbības apturēšanu normatīvo aktu pārkāpumu gadījumos;
		5. pret Finansējuma saņēmēja atbildīgajām amatpersonām saistībā ar to darbībām Projekta īstenošanas ietvaros ir uzsākts administratīvais vai kriminālprocess;
		6. pret Finansējuma saņēmēju tiesā vai šķīrējtiesā ir iesniegts prasības pieteikums vai pieteikums par prasības nodrošinājumu par summu, kas pārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no Atbalsta summas;
		7. nav sasniegti uzraudzības rādītāji, kas tika norādīti Projekta iesniegumā un par kuriem tika piešķirti punkti Projekta iesnieguma vērtēšanas gaitā;
		8. Finansējuma saņēmējs nav nodrošinājis Maksājuma pieprasījuma iesniegšanu šo noteikumu 6.3. apakšpunktā paredzētajā termiņā vai nav novērsis Maksājuma pieprasījumā konstatētās nepilnības šo noteikumu 6.9. apakšpunktā minētajā termiņā.
7. **Līguma grozījumi**
	1. Ja pēc līguma noslēgšanas tās individuālajā daļā vai Projekta iesniegumā ir nepieciešami grozījumi, Sadarbības iestāde vai Finansējuma saņēmējs Projektu portālā ierosina Līguma grozījumus. Līguma grozījumus veic par būtiskām izmaiņām, kas attiecas uz Projekta iesnieguma datu laukiem, kas norādīti MK noteikumu[[13]](#footnote-14) 1.pielikuma 3. punktā.
	2. Līguma grozījumus noformē, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties un apstiprinot Līguma grozījumus Projektu portālā, ja vien Līgumā nav noteikta cita kārtība.
	3. Līguma grozījumi stājas spēkā ar attiecīgo grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu Sadarbības iestādē, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde noteikusi citu Līguma grozījumu spēkā stāšanās termiņu.
	4. Sadarbības iestādes ierosinātie Līguma grozījumi par izmaiņām Līguma 1.pielikumā “Līguma vispārīgie noteikumi” stājas spēkā dienā, kad Sadarbības iestāde par to paziņojusi Finansējuma saņēmējam Projektu portālā, izņemot gadījumus, kas Sadarbības iestāde paziņojumā Finansējuma saņēmējam norādījusi citu spēkā stāšanās termiņu.
	5. Ierosinot Līguma grozījumus, Finansējuma saņēmējs vienlaikus ar grozījumu priekšlikumu Projektu portālā iesniedz Sadarbības iestādei:
		1. pamatojuma informāciju, tai skaitā dokumentus, kas pamatoto ierosinātos Līguma grozījumus;
		2. koriģētas Projekta iesnieguma veidlapas attiecīgās sadaļas atbilstoši MK noteikumu 1.pielikuma 3. punktā noteiktajiem datu laukiem.
	6. Sadarbības iestāde 20 (divdesmit) darbdienu laikā no Finansējuma saņēmēja ierosināto grozījumu priekšlikuma saņemšanas veic to izvērtēšanu un, ja nepieciešams, veic grozījumu saskaņošanu ar Atbildīgo iestādi.
	7. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos Līguma grozījumus noraida, tā informē Finansējuma saņēmēju par noraidīšanas pamatojumu, kā arī, ja nepieciešams, norāda informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un grozījumu atkārtotas iesniegšanas kārtību. Sadarbības iestādei ir tiesības noraidīt Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus, ja Projekta īstenošana nav iespējama atbilstoši Projektā noteiktajam un ja šie grozījumi ietekmē Projekta mērķu un Projektā norādīto uzraudzības rādītāju un horizontālo principu rādītāju sasniegšanu, pasliktina sākotnējo Projekta novērtējumu pēc Specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ir pretrunā normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem, kā arī citos gadījumos.
	8. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus apstiprina, tā nosūta Finansējuma saņēmējam paziņojumu par Līguma grozījumu apstiprināšanu vai Sadarbības iestādes apstiprinātos Līguma grozījumus Projektu portālā Finansējuma saņēmējam apstiprināšanai. Finansējuma saņēmējs Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā apstiprina Līguma grozījumus Projektu portālā.
	9. Ja Līguma grozījumi attiecas uz Pušu pamatdatiem (kontaktinformācija, juridiskā adrese, atbildīgā amatpersona) Sadarbības iestāde vai Finansējuma saņēmējs veic atbilstošas izmaiņas Projektu portālā.
	10. Līguma grozījumi par Attiecināmo izdevumu gala summu pēc informācijas par projekta izdevumiem un īstenošanas progresu, rādītāju sasniegšanu un Projekta noslēguma maksājuma pieprasījuma izskatīšanas un samazinot Projekta attiecināmo izdevumu summu par neatbilstoši veikto izdevumu summu pēc lēmuma par neatbilstības konstatēšanu apstrīdēšanas termiņa beigām, tiek noformēti kā vienpusējs Sadarbības iestādes paziņojums un stājas spēkā dienā, kad Sadarbības iestāde par to paziņojusi Finansējuma saņēmējam Projektu portālā, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde paziņojumā Finansējuma saņēmējam norādījusi citu grozījumu spēkā stāšanās termiņu.
	11. Līgumā noteikto dokumentu veidlapas, informācijas laukus Projektu portālā Sadarbības iestāde ir tiesīga grozīt vienpusēji bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansējuma saņēmēju. Informācija par veiktajiem grozījumiem dokumentu veidlapās nekavējoties tiek ievietota Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē *www.cfla.gov.lv* un ir Finansējuma saņēmējam saistoša no to ievietošanas brīža.
8. **Līguma izbeigšanas kārtība** **un spēkā neesamība**
	1. Līgums izbeidzas ar Pušu saistību pilnīgu izpildi.
	2. Puses var izbeigt Līguma darbību pirms Līguma noteikto saistību izpildes termiņa iestāšanās, savstarpēji vienojoties, ja vien šajā Līgumā attiecībā uz Pušu tiesībām un pienākumiem nav noteikta cita kārtība. Vienošanās par Līguma izbeigšanu tiek noformēta rakstiski.
	3. Ja Finansējuma saņēmējs ierosina izbeigt Līgumu un Finansējuma saņēmējam Projekta īstenošanas laikā nav veikta Atbalsta summas vai tās daļas izmaksa, kā arī nav citu no Līguma izrietošu saistību pret Sadarbības iestādi, Sadarbības iestāde 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad saņemts Finansējuma saņēmēja rakstisks ierosinājums, veic apstākļu izvērtēšanu, pēc kā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu, izņemot šo noteikumu 10.5.4. apakšpunktā paredzētajā gadījumā. Ja Sadarbības iestāde ierosina Līguma izbeigšanu, tā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās par Līguma izbeigšanu parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Līguma izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
	4. Ja Finansējuma saņēmējs vai Sadarbības iestāde ierosina izbeigt Līgumu un Finansējuma saņēmējam ir veikta Atbalsta summas vai tās daļas izmaksa, Finansējuma saņēmējam ir pienākums veikt saņemtās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksu Sadarbības iestādei. Sadarbības iestāde šādā gadījumā pēc Finansējuma saņēmēja rakstveida ierosinājuma izbeigt Līgumu saņemšanas vai ierosinot izbeigt Līgumu:
		1. paziņo Finansējuma saņēmējam termiņu, kādā saņemtā Atbalsta summa vai tās daļa atmaksājama, veicot pārskaitījumu uz Sadarbības iestādes norādīto kontu;
		2. Sadarbības iestāde 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestādes norādītajā kontā saņemta Finansējuma saņēmēja pārskaitītā visa Atbalsta summas vai tās daļas atmaksa, nosūta Finansējuma saņēmējam Sadarbības iestādes parakstītu vienošanos par Līguma izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei parakstīto vienošanos par Līguma izbeigšanu. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Līguma izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam vienpusēju paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
		3. ja Finansējuma saņēmējs objektīvu apsvērumu dēļ nevar nodrošināt saņemtās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Puses noslēdz rakstisku vienošanos par saņemtās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksas grafiku. Ar šīs vienošanās par saņemtās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksas grafiku tiek izbeigta Līguma darbība un Finansējuma saņēmēja saistību izpilde Atbalsta summas vai tās daļas atmaksai tiek nodrošināta vienošanās ietvaros atbilstoši tās nosacījumiem.
	5. Sadarbības iestādei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma atbilstoši SAM MK noteikumos noteiktajam šādos gadījumos:
		1. konstatēts, ka visi Projekta izdevumi atzīti par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem;
		2. konstatēts, ka nav sasniegts Projekta mērķis;
		3. konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs Projekta darbību īstenošanas laikā, pēc atkārtota Sadarbības iestādes brīdinājuma, nepilda normatīvajos aktos vai Līgumā noteiktos pienākumus;
		4. konstatēts, ka Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Šādā gadījumā Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Līguma izbeigšanu. Finansējuma saņēmējam ir pienākums pirms Līguma izbeigšanas veikt saņemtās Atbalsta summas vai tās daļas atmaksu Sadarbības iestādei Līguma 10.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā (ja attiecināms);
		5. Visos Līgumā minētajos gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts ar Sadarbības iestādes vienpusēju paziņojumu, ja paziņojums tiek nosūtīts ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas.
	6. Gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Pušu rakstisku vienošanos, par Līguma izbeigšanas dienu uzskatāma diena, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, ja vien Sadarbības iestāde minētajā vienošanās nav noteikusi citu Līguma izbeigšanas termiņu.
	7. Līgums uzskatāms par spēkā neesošu no tā parakstīšanas dienas, ja tas ticis noslēgts, pamatojoties uz prettiesisku pārvaldes lēmumu par Projekta iesnieguma apstiprināšanu un minētais pārvaldes lēmums ticis atcelts.
9. **Noslēguma jautājumi**
	1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
	2. Ja viens vai vairāki Līguma noteikumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem, tas nekādā veidā neierobežo un neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
	3. Projekta lieta ir pieejama Likumā, Informācijas atklātības likumā un Regulas Nr. 2021/1060 49. panta 3. punktā noteiktajā apjomā un kārtībā.
	4. Ja Līgumā nav norādīts citādi:
		1. sadaļu un punktu virsraksti ir norādīti tikai pārskatāmības labad un neietekmē Līguma būtību;
		2. atsauce uz Līgumu, dokumentu vai normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to Līguma, dokumenta vai normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā brīdī, kad ir piemērojama vai izpildāma attiecīgā Līguma norma, kura atsaucas uz Līgumu, dokumentu vai normatīvo aktu;
		3. atsauce uz personu ietver arī tās tiesību un saistību pārņēmējus.
	5. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
	6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem, kā arī izpildīt attiecīgo Līguma saistību pēc nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu beigām.
	7. Par nepārvaramas varas un ārkārtējiem apstākļiem tiek ziņots rakstiski Līguma šo noteikumu 2.13. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā Līgumā paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, ievērojot pieļaujamo Projekta īstenošanas ilgumu.
	8. Strīdus, kas rodas Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpējā sarunu ceļā, panākot vienošanos, kura tiek noformēta rakstiski.
	9. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
1. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātā metodika mājsaimniecībās uzstādāmo siltumapgādes iekārtu vienas vienības izmaksu likmju aprēķināšanai un piemērošanai “Vienas vienības izmaksu likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam specifiskā atbalsta mērķa 2.2.3. “Uzlabot dabas aizsardzību un bioloģisko daudzveidību, “zaļo” infrastruktūru, it īpaši pilsētvidē, un samazināt piesārņojumu” pasākuma 2.2.3.6. “Gaisa piesārņojumu mazinošu pasākumu īstenošana, uzlabojot mājsaimniecību siltumapgādes sistēmas” īstenošanai”. [↑](#footnote-ref-2)
2. Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra regula (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam. [↑](#footnote-ref-3)
3. Atsauce tiks precizēta pēc attiecīgo vadlīniju spēkā stāšanās. [↑](#footnote-ref-4)
4. Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18.jūlija Regula (ES, Euratom) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012; <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32018R1046&qid=1690199888800> [↑](#footnote-ref-5)
5. MK 2023. gada noteikumi Nr.  “Neatbilstību konstatēšanas un neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanas kārtība Eiropas Savienības fondu īstenošanā 2021.–2027. gada plānošanas periodā” [↑](#footnote-ref-6)
6. MK 2023. gada 13. jūlija noteikumi Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027.gada plānošanas periodā” [↑](#footnote-ref-7)
7. Vadošās iestādes vadlīnijas “ES fondu 2021.-2027. gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas”, publicētas tīmekļa vietnē <https://m.esfondi.lv/vadlinijas> [↑](#footnote-ref-8)
8. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai [↑](#footnote-ref-9)
9. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai [↑](#footnote-ref-10)
10. Ja Finansējuma saņēmējs ir pilnvarotā persona par Finansējuma saņēmēju šīs nodaļas ietvaros tiek uzskatīts konkrētā dzīvokļa īpašnieks, kas veic vai ir uzsācis veikt saimniecisko darbību projekta īstenošanas vai pēcuzraudzības posmā. [↑](#footnote-ref-11)
11. MK 2018. gada 21. novembra noteikumi Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” [↑](#footnote-ref-12)
12. MK 2023. gada 25. aprīļa noteikumi Nr. 205 “Valsts budžeta līdzekļu plānošanas kārtība Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai un maksājumu veikšanai 2021.-2027.gada plānošanas periodā” [↑](#footnote-ref-13)
13. MK 2023.gada 13. jūlija noteikumi Nr. 408 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027.gada plānošanas periodā” [↑](#footnote-ref-14)